

**Автономная некоммерческая организация  
Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»  
(АНО ВО «ИДК»)**

**О Д О Б Р Е Н О**

на заседании Ученого Совета,  
протокол от 18.11.2019г. № 04

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Президент \_\_\_\_\_ А.В. Назаров  
«19» ноября 2019 г.  
Введено приказом ректора от  
19.11.2019 № 7 о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

**Москва  
2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее - Институт) и определяет, правовой статус Управления инновационных проектов (далее по тексту - Управление) Института.

1.2. Настоящее «Положение об Управлении инновационных проектов» (далее – Положение) входит в структуру организационных документов Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры», применяется в своей деятельности Управлением, иными структурными подразделениями и руководством Института.

1.3. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Об образовании в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ.

– Постановление Правительства России от 15 апреля 2014 г. № 301 об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы.

– Распоряжение Правительства России от 2 мая 2013 г. № 736-р об утверждении Концепции ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014- 2020 годы».

– Распоряжение Правительства России от 8 мая 2013 г. № 760-р об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2014-2020 годы.

1.4. Инновационная политика в Институте формируется и реализуется в интересах обеспечения устойчивого социально-экономического развития, исходя из возможностей научно-образовательной, научно-технической, правовой и экономической базы.

## **2. Основные цели, задачи и функции Управления**

2.1. Цель деятельности Управления – реализация политики Института в области развития инновационных технологий и научных исследований, обеспечение возможности реализации инновационных идей, осуществление научной деятельности, направленной на достижение практических результатов.

2.2. Деятельность Управления направлена на решение следующих основных задач:

– Развитие инновационной деятельности в Институте через участие в проектной деятельности временных творческих коллективов, научных групп, отдельных представителей профессорско-преподавательского состава, студенческого научного общества и иных участников инновационной проектной деятельности.

– Создание условий для координации деятельности научных и образовательных подразделений, творческих коллективов и групп Института в развитии инновационной проектной деятельности.

– Привлечение источников финансирования для выполнения научных работ.

– Развитие системы стимулирования научной проектной деятельностью кафедр и иных структурных подразделений, предпринимательской инициативы студентов Института, формирование связей в области поддержки коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

– Осуществление контроля и независимого мониторинга процесса реализации инновационного проекта.

2.3. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

2.3.1. Подготовка инициатив, направленных на вовлечение обучающихся и работников Института в проектную деятельность, методическое обеспечение инновационной деятельности.

2.3.2. Организация и развитие сотрудничества по вопросам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности между Институтом и другими участниками инновационной деятельности, привлечение источников финансирования.

2.3.3. Анализ рынков интеллектуальных услуг с точки зрения перспектив создания новых коммерческих продуктов и подготовка предложений по организации их разработки.

2.3.4. Научно-методическая и консультационная поддержка сопровождения инновационных проектов в соответствии с договором, заключаемым между заказчиком и исполнителем в лице представителя Института.

2.3.5. Координация деятельности структурных подразделений Института, включая филиалы, по вопросам развития научно-исследовательской деятельности, разработки инновационных проектов, а

также участия студентов, аспирантов и научно-педагогических работников в программах развития интеллектуальной, творческой деятельности и предпринимательства.

2.3.6. Организация и проведение ежегодных научно-практических конференций семинаров преподавателей и студентов, других участников инновационных проектов Института с целью популяризации их инновационной, научно-исследовательской работы и контроля выполнения инновационных проектов.

2.4. В своей работе Управление взаимодействует с, кафедрами, филиалами и другими структурными подразделениями Института, а также со сторонними экспертами и организациями, в соответствии с предметом и спецификой работы Управления и принятыми договорными обязательствами.

### **3. Организация работы Управления**

3.1. Управление инновационных проектов непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

3.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Института по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

3.3. Начальник осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, обеспечивает организацию его работы.

3.4. Начальник Управления выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение в деятельности Управления законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Института, выполнение решений органов управления Института;

- определяет основные приоритеты работы, тактику работы с конкретными проектами, ведёт планирование и отчётность;

- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Управления;

- координирует работу творческих групп, коллективов, научно-педагогических работников, студентов по выполнению инновационных проектов:

- привлекает к выполнению инновационных проектов и другой деятельности специалистов-практиков, государственных и муниципальных служащих, работников коммерческих и некоммерческих организаций в соответствии с целями и задачами Управления, выполняемыми договорными работами;



- обеспечивает учет поступления и расходов денежных средств по подготовке и реализации проектов;
- руководит деятельностью других работников Управления, обеспечивает ведение делопроизводства;
- представляет ежегодно отчет о результатах деятельности Управления.

3.5. Права и обязанности других работников Управления определяются должностными инструкциями.

3.6. Принятие решения об открытии (закрытии) инновационного проекта принимает ректор по представлению руководителя Управления на основании рассмотрения заявки и других материалов в соответствии с установленным порядком.

3.7. Исполнители проектов действуют в соответствии с программой и планом осуществления проекта, представляют полугодовые и годовые отчеты о своей деятельности в Управление, 1 раз в год о результатах реализации инновационных проектов отчитываются на заседании Ученого совета Института, выступают с докладами и сообщениями на заседаниях Ученого совета Института, научно-практических конференциях и т.д.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлений функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Управления.

4.2. На руководителя возлагается ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение основных функций и задач Управления, определенных настоящим Положением, и/или порученных Ректором Института;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины Управления, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей, а так же реализацию мероприятий о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий;

- соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка Института, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Управления.

4.3. Ответственность других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

4.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Управления несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Президентом Института, вводится приказом и действует до утверждения нового положения об Управлении инновационных проектов.

5.2. Подлинник настоящего Положения хранится в кадровом секторе Института, копия – в Управлении инновационных проектов.