Автономная некоммерческая организация Высшего Образования

«Институт деловой карьеры»

(АНО ВО «ИДК»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 022027960099B3F2824010FA86CA3E0CC4
Владелец: БОДНАРУК НИКОЛАЙ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен: с 18.11.2025 до 18.02.2027

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет АНО ВО «ИДК»

Председатель Студенческого совета

_____А.А. Люкшова

«17 » апреля 2026 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор _____Н.М. Боднарук

«20» апреля 2026 г.

О Д О Б Р Е Н О

на заседании Ученого Совета

от 20.04.2026, протокол № 09

Введено приказом ректора от

20.04.2026 № 24/5 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе молодежной политики и воспитательной работы (далее – Положение) определяет основные цель, задачи, функции, права и обязанности отдела в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее – АНО ВО «ИДК», Институт, Отдел).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Устав АНО ВО «ИДК» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Отдел молодежной политики и воспитательной работы создается приказом ректора с целью выполнения задач и осуществления функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник. В состав воспитательного отдела входят педагог-психолог, педагог-организатор, осуществляющие деятельность в соответствии должностными инструкциями.

1.5. Деятельность отдела осуществляется согласно плану, утвержденному проректором по развитию и воспитательной работе.

2. Основные цель, задачи и функции отдела

2.1. Целью воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии.

2.2. Основные задачи отдела:

– разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

– организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;

– обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;

– создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;

– осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся;

– сохранение и развитие традиций воспитательной работы в Институте;

– организация работы по социальной адаптации обучающихся нового набора, по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения среди обучающихся, профилактике безнадзорности и правонарушений;

– целенаправленная работа с молодежными лидерами, формирование и контроль деятельности Студенческого совета обучающихся;

– разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся;

– анализ интересов и проблем обучающихся, осуществление информационного обеспечения посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте Института, официальных группах в социальных сетях;

– организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в Институте, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах;

– организация и проведение необходимого учета и отчетности.

2.3. Функции отдела:

2.3.1. Прогностическая и планирующая функция:

– формирование концепции и стратегии воспитательной работы;

– разработка основных направлений воспитательной работы с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики образовательной организации, возможностей педагогического коллектива;

– изучение актуальных проблем обучающихся, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.3.2. Аналитическая функция:

– анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;

– анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;

– определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с учетом специфики контингента обучающихся;

– изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

2.3.3. Координационная функция:

– содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;

– организация и координация воспитательной работы в Институте;

– организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

2.3.4. Содержательная функция:

– реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;

– разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;

– разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;

– сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;

– создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов;

– пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

– организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и педагогических работников.

2.3.5. Обучающая функция:

– повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;

– обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

2.6. Контрольно-диагностическая функция:

– выполнение принятых решений в области развития Института;

– ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий Института;

– анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

3. Права и обязанности отдела

3.1. Отдел молодежной политики и воспитательной работы имеет право:

– определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала Института, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

– участвовать в работе общественных комиссий и советов образовательной организации, методических объединений, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам организации воспитательной работы;

– получать от других структурных подразделений и работников Института необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

– вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;

– давать руководителям структурных подразделений и отдельным педагогическим работникам, обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела, и требовать их исполнения в пределах функций, предусмотренных данным Положением, привлекать их в установленном порядке к совместной работе;

– осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

– готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

– готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

3.2. Отдел обязан:

– проводить анализ осуществления воспитательной работы в Институте и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

– организовывать методическую работу с педагогическими работниками,

способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;

– принимать участие в проведении собраний обучающихся, совещаниях и конференциях, организуемых образовательной организацией, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

– в соответствии с задачами и направлениями деятельности отдела разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися Института;

– участвовать в заседаниях Ученого совета при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;

– вести в установленном порядке документацию отдела.

4. Ответственность отдела

4.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет проректор по развитию и воспитательной работе.

4.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.