Автономная некоммерческая организация Высшего Образования

«Институт деловой карьеры»

(АНО ВО «ИДК»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 022027960099B3F2824010FA86CA3E0CC4
Владелец: БОДНАРУК НИКОЛАЙ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен: с 18.11.2025 до 18.02.2027

О Д О Б Р Е Н О

на заседании Ученого Совета

от 29.05.2026, протокол № 10

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Президент _____ А.В. Назаров

«29» мая 2026 г.

Введено приказом ректора от

29.05.2026 № 29 А/2 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе инновационных технологий АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее — АНО ВО «ИДК», Институт, Положение) определяет место отдела в организационно-управленческой структуре, содержание и порядок организации деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава АНО ВО «ИДК» и иных локальных нормативных актов.

1.3. Отдел инновационных технологий входит в состав структуры Методического управления и является структурным подразделением Института.

1.4. Отдел инновационных технологий реорганизуется или ликвидируется приказом президента Института.

1.5. Отдел инновационных технологий возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом президента Института.

1.6. Начальник отдела инновационных технологий непосредственно подчиняется начальнику методического управления.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников отдела инновационных технологий регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми президентом Института.

2. Цель и основные задачи отдела инновационных технологий

2.1. Главной целью деятельности отдела инновационных технологий является создание условий для инновационного развития Института и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса высшего образования.

2.2. Основными задачами деятельности отдела инновационных технологий являются:

- обеспечение качественного образования, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;
- разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение качества образования;
- повышение качества традиционных форм учебного процесса за счет применения инновационных технологий;
- формирование культуры инноваций и повышение престижа инновационной деятельности;
- модернизация образовательных методик и внедрение образовательных технологий нового поколения;

- создание методической системы, основанной на единых инновационных подходах, методах, принципах и способах обучения;
- формирование учебно-методической базы дисциплин в электронном представлении;
- реализация и совершенствование траекторий профессионального роста работников образовательной организации, в том числе в области самообразования;
- развитие системы социального партнерства;
- организация деятельности педагогических работников по участию в семинарах, мастер-классах и иных мероприятиях;
- внедрение в образовательный процесс современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

3. Функции отдела инновационных технологий

3.1. Отдел инновационных технологий выполняет следующие функции:
- разработка комплекса мер, направленных на совершенствование подготовки обучающихся на основе передовых образовательных технологий;
- популяризация инновационных достижений и их внедрение в образовательный процесс;
- модернизация учебно-методической базы - перевод материалов в электронный формат, создание интерактивных ресурсов;
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- прогнозирование эффективности внедрения инновационных технологий в образовательный процесс;
- создание условий, обеспечивающих комплексное и эффективное развитие образовательной организации через осуществление системных инноваций в обеспечении образовательного процесса;
- оказание информационно-методической помощи обучающимся и работникам образовательной организации;
- консультирование педагогических работников в освоении инновационных, цифровых технологий;
- координация деятельности кафедр, студенческого научного общества в части осуществления методической и инновационной деятельности;
- координация деятельности библиотеки по обеспечению комплектования библиотечного фонда необходимыми учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами, в том числе электронной библиотеки;
- координация работы отдела инновационных технологий со структурными подразделениями образовательной организации по вопросам, касающимся деятельности отдела инновационных технологий, взаимодействие с социальными партнерами.

4. Структура отдела инновационных технологий и взаимосвязь с другими подразделениями

4.1. Структура отдела инновационных технологий и его штатный состав утверждает президент Института в соответствии с возложенными задачами и функциями с учетом объема работы.

4.2. Структура отдела инновационных технологий включает:

- начальника;
- специалист;
- специалист.

4.3. Режим работы отдела инновационных технологий определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

4.4. По вопросам стратегического развития, инновационной и методической деятельности отдел инновационных технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, заведующими кафедр и педагогическими работниками.

5. Права, обязанности и ответственность работников отдела инновационных технологий

5.1. Работники отдела инновационных технологий имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;
- использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;
- привлекать к работе работников других подразделений по согласованию с начальником методического управления и проректора по учебной и методической работе;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации образовательного процесса в Институте;
- организовывать и проводить совещания с педагогическими и иными работниками, обучающимися по вопросам деятельности отдела инновационных технологий в рамках своей компетенции;

5.2. Работники отдела инновационных технологий обязаны:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на них задачи и функции (в соответствии с должностными инструкциями);
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Работники отдела инновационных технологий несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, неисполнение решений Ученого совета – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации

Взаимодействие отдела инновационных технологий с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Реорганизация и ликвидация отдела инновационных технологий

7.1. Отдел инновационных технологий может быть ликвидирован или реорганизован приказом президента по представлению начальника методического управления / проректора по учебной и методической работе.

7.2. Имеющиеся документы по основной деятельности отдела инновационных технологий, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации отдела – в архив Института.