

**Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 29.08.2023, протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор **Г.М. Боднарук**
«29» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРОННЫХ ЦЕНТРОВ ДОСТУПА**

Москва

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе информатизации и электронных центрах доступа в Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее - Институт) определяет правовой статус отдела информатизации и электронных центров доступа (далее по тексту - Отдел) Института.

1.2. Отдел информатизации и электронных центров доступа является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры».

1.3. Структура и численность отдела утверждается в соответствии со штатным расписанием Института.

1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по реализуемым в Институте направлениям подготовки;
- иных законодательных актов Российской Федерации и нормативных правовых актов в области обработки персональных данных;
- Устава АНО ВО «ИДК»;
- локальных нормативных актов Института, регламентирующих организацию, проведение образовательного процесса и обработку персональных данных обучающихся в Институте.

1.5. Отдел информатизации и электронных центров доступа создан в целях разработки и внедрения единой стратегии информатизации образования и развития информационной образовательной среды Института.

1.6. Функциональные обязанности штатных работников определяются на основе целей и задач деятельности Отдела и определяются должностными инструкциями.

1.7. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела подчиняется непосредственно проректору по учебной и методической работе, несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

1.7. Начальник Отдела решает текущие административные вопросы Отдела, а также вопросы материально-технического обеспечения информационной инфраструктуры, взаимодействует с другими

структурными подразделениями Института в целях обеспечения развития и непрерывной работы информационной инфраструктуры.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела информатизации и электронных центров доступа является внедрение, развитие и сопровождение передовых информационных технологий в учебном процессе и управлении Институтom, обеспечение реализации информатизации электронной информационной образовательной среды.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- информатизация системы управления, обеспечение функционирования и развития информационной инфраструктуры;
- развитие программной инфраструктуры вуза, обеспечивающей информационную поддержку учебного процесса, научных исследований, управления Институтom;
- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) вуза, взаимодействия участников образовательного процесса;
- повышение качества образовательных услуг и рост конкурентоспособности через использование информационно-коммуникационных технологий;
- внедрение новых технологий и принципов организации учебного процесса на базе использования информатизации для подготовки специалистов на всех формах обучения, а также в системе повышения квалификации.
- методическое, технологическое и техническое обеспечение учебного процесса, обслуживание учебного процесса вуза стационарным и мобильным мультимедийным оборудованием;
- оказание помощи преподавателям в использовании имеющихся технических средств обучения.

3. Функции отдела

3.1. Развитие, сопровождение и предоставление доступа к системам действующих корпоративных ИТ-сервисов: электронной почты, электронных средств коллективной работы, вебинаров и др., обеспечение их бесперебойной работы.

3.2. Web-разработка, техническая поддержка, продвижение в поисковых системах, техническое обслуживание сайта Института и мониторинг его эффективности.

3.3. Развитие комплекса специализированного оборудования в аудиториях, компьютерных классах и помещениях с целью обеспечения современных требований к организации и техническому сопровождению учебного процесса.

3.4. Организационное и техническое сопровождение учебных занятий, олимпиад, компьютерного тестирования, курсов повышения квалификации и других мероприятий.

3.5. Анализ состояния и учет сетевого, серверного и коммуникационного оборудования, обеспечивающего работу централизованной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры вуза, компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения подразделений, проекционного и аудио оборудования.

3.6. Формирование единых требований и стандартов к компьютерному оборудованию и ПО, участие в выборе программных платформ, системного и пользовательского ПО.

3.7. Участие в формировании закупок сетевого, коммуникационного, компьютерного оборудования и ПО, выдача ответственным лицам ключей для инсталляции ПО.

3.8. Формирование и сопровождение управленческих ориентированных баз данных для нужд Института и специализированного программного обеспечения бухгалтерии и структурных подразделений.

3.9. Обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза.

3.10. Консультация пользователей, повышение квалификации специалистов предприятий, сотрудников и преподавателей вуза в области ИТ.

3.11. Выявление потребностей развития информационных технологий в структурных подразделениях и удовлетворение их запросов.

3.12. Обеспечение порядка фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и государственной (итоговой) аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.14. Обеспечение порядка применения Институтom сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио-

и видеоинформацией, файлами и перечня лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий.

4. Цель и основные задачи функционирования электронной информационно-образовательной среды

4.1. Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам Института и информационной открытости в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.2. Задачами функционирования ЭИОС являются:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы высшего образования;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение информационной открытости Института;
- формирование и актуализация электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение их работ, рецензий и оценок;
- обеспечение доступности рейтинга обучающихся для участников образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети интернет.

5. Структура электронной информационно-образовательной среды

5.1. Структура электронно-информационной образовательной среды обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий, включая элементы электронного обучения, при реализации образовательных программ в образовательной организации высшего образования.

5.2. Компонентами ЭИОС являются:

5.2.1. Электронные информационные ресурсы, где основную часть составляют электронные информационно-образовательные ресурсы:

- электронные базы данных, включающие учебные, учебно-методические и организационные материалы;
- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки (в свободном доступе или доступе на основании заключенных договоров);
- электронно-информационный ресурс библиотеки Института;
- контент сайта Института;
- базы данных электронных справочных систем.

5.2.2. Автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам:

- единое окно доступа на официальный сайт Института;
- личный кабинет обучающегося в базе данных информационно-аналитической системы Института, в том числе размещение в личном кабинете портфолио обучающегося;
- личный кабинет преподавательского состава в базе данных информационно-аналитической системы Института;
- единая система авторизованного индивидуального доступа к электронным информационным ресурсам Института.

5.2.3. Пользователи электронной информационно-образовательной среды:

- обучающиеся;
- научные и педагогические работники Института;
- работники, участвующие в образовательном процессе Института.

5.2.4. Средства вычислительной техники:

- серверное оборудование Института;
- парк персональных компьютеров, эксплуатируемых в Институте;
- средства организационной и множительной техники;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивные доски и др.

5.2.5. Компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность электронной информационно-образовательной среды:

- локальная компьютерная сеть Института;
- беспроводная сеть Wi-Fi;
- узел доступа в интернет.

6. Организационные основы функционирования электронной информационно-образовательной среды

6.1. Каждый обучающийся Института обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС.

6.2. Доступ участников образовательного процесса к ЭИОС обеспечивается круглосуточно из любой точки, с которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети интернет, за исключением времени проведения профилактических работ.

6.3. Физическое лицо, являющееся обучающимся или работником Института, имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС Института посредством введения учетных данных (логин и пароль).

6.4. Организацию и ведение реестра учетных данных (логин и пароль) и их выдачу пользователям осуществляет ответственное за регистрацию структурное подразделение по имеющимся основаниям.

6.5. В случае утраты или компрометации регистрационных данных они подлежат изменению.

6.6. Учетные записи студентов, завершивших обучение, и уволенных работников блокируются.

6.7. В целях обеспечения защиты персональных данных и авторских прав, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

- ЭИОС Института и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты персональных данных и авторских прав;

- функционирование ЭИОС обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

- учетные данные пользователей не разглашаются и не передаются третьим лицам.

6.8. Пользователи ЭИОС Института несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей, в том числе осуществление операций от имени пользователя, а также умышленную порчу информации личного кабинета преподавателя и личного кабинета обучающегося.

7. Взаимодействия и связи

7.1. Отдел информатизации и электронных центров доступа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, филиалами, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

8.2. На начальника Отдела возлагается ответственность за:

- несвоевременное и неквалифицированное выполнение основных функций и задач Отдела, определенных настоящим Положением, и/или порученных ректором Института;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины Отдела, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей, а так же реализацию мероприятий о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий;
- соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка Института, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отдела.

8.3. Ответственность других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

8.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Президентом Института и действует до утверждения нового положения об Отделе информатизации и электронных центров доступа.

9.2. При необходимости детализация отдельных компонентов работы с ЭИОС может быть рассмотрена в отдельном локальном акте.

9.3. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются на основании приказа Ректора Института.

9.4. Подлинник настоящего Положения хранится в кадровом секторе Института, копия – в Отделе информатизации и электронных центров доступа.