

**Автономная некоммерческая организация
Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета,
протокол от 18.11.2019г. № 04

УТВЕРЖДАЮ
Президент _____
от «19» ноября 2019 г.

А.В. Назаров

Введено приказом ректора от
19.11.2019 № 7 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об отделе по гражданской обороне» (далее – Положение) входит в структуру организационных документов Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее – Институт), определяет организационное положение отдела, применяется в практической деятельности отдела, иными структурными подразделениями, руководством Института.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- нормативными, организационными и распорядительными документами Минобрнауки России и других вышестоящих организаций;
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета института;
- локальными нормативными актами Института
- настоящим Положением.

1.3. Положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела по гражданской обороне.

1.4. Структура и штатная численность отдела утверждаются приказом ректора Института с учетом специфики и объема работ. Состав должностей работников отдела определяется приказом ректора Института и отражается в штатном расписании Института.

1.5. Обязанности начальника отдела, работников отдела определяются должностными инструкциями.

1.6. Начальник отдела организует работу в соответствии с настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями отдела являются создание и развитие системы предупредительных мер по:

- поддержанию пожарной безопасности в Институте;
- обеспечению защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- подготовке перевода Института с мирного на военное время (в случае возникновения войн или локальных вооруженных конфликтов).

2.2. Задачами отдела являются:

- своевременный контроль за состоянием и работоспособностью систем и средств противопожарной защиты;
- организация и проведение занятий и тренировок по гражданской обороне;
- организация работы по распространению информации по вопросам ГО и ЧС среди работников и обучающихся Института;
- повседневная готовность системы гражданской обороны Института к переводу на условия военного времени;
- мониторинг состояния объектов Института с прогнозированием развития чрезвычайных ситуаций на основе анализа поступающей информации;
- своевременное и эффективное предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.

2.3. Решение иных задач в соответствии с целями Института.

3. Функции

3.1. Подготовка информации, справок и сведений по вопросам гражданской обороны и противопожарной безопасности.

3.2. Планирование, разработка нормативной и методической документации отдела.

3.3. Планирование, подготовка мероприятий по оповещению работников и обучающихся об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

3.4. Проведение обучения, инструктажей, проверки знаний по направлениям деятельности, закрепленным за отделом.

3.5. Разработка мероприятий, направленных на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров.

3.6. Разработка планов по обеспечению объектов Института необходимым пожарно-техническим вооружением.

3.7. Оказание помощи в разработке объектовых инструкций о мерах пожарной безопасности в Институте и разработка планов эвакуации в Институте.

3.8. Осуществление контроля за техническим состоянием средств пожарной автоматики, систем противопожарного водоснабжения, систем оповещения о пожаре.

3.9. Контроль исполнения работниками и обучающимися приказов, инструкций о мерах пожарной безопасности на объектах Института и правил пожарной безопасности Института.

3.10. Осуществление руководства действиями работниками и обучающимися при пожаре.

3.11. Участие в расследовании причин пожаров и возгораний на объектах Института.

3.12. Участие в проведении пожарно-технических обследований на объектах Института совместно с представителями федерального государственного пожарного надзора.

3.13. Планирование и анализ пожарно-профилактической работы, проведение пожарно-технического обследования объектов Института.

3.14. Организация и проведение занятий, инструктажей проверки знаний по пожарной безопасности.

3.15. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Начальник отдела имеет право:

- подавать руководству Института предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников отдела, их поощрению и взысканию и получать по ним ответ;
- беспрепятственно посещать и проверять состояние пожарной безопасности на всех объектах и в помещениях Института;
- требовать от руководителей структурных подразделений и других работников Института выполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений пожарной безопасности;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела по гражданской обороне;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с руководством Института;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Работники отдела вправе:

- получать ресурсное (материальное, финансовое, информационное) обеспечение для качественного и эффективного выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с решениями руководства Института, касающимися деятельности отдела;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Института;
- осуществлять иные права, необходимые для исполнения задач и функций отдела, определенных должностной инструкцией.

4.3. Реализация прав, предоставленных отделу, осуществляется начальником отдела (или лицом, временно замещающим начальника отдела), а также другими работниками отдела в соответствии с положениями должностных инструкций, в частности, распределения обязанностей, персональными поручениями Президента Института, ректора Института, или поручениями иных должностных лиц Института при согласии на то начальника отдела.

5. Взаимодействия и связи

5.1. Работники отдела осуществляют взаимодействие с органами исполнительной власти, учреждениями, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в пределах своей компетенции и полномочий.

5.2. Отдел в процессе работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, и его филиалами.

6. Ответственность

6.1. Работники отдела несут персональную ответственность за:

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и иных ресурсов;
- своевременное и качественное выполнение других возложенных на отдел задач и функций;
- разглашение, использование конфиденциальной и иной информации, связанной с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Института, положений, должностной инструкции.

6.2. Начальник отдела несет ответственность за организацию деятельности и руководство отделом.

6.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президентом АНО ВО «ИДК», вводится приказом по Институту и действует до утверждения нового положения об отделе гражданской обороны.

7.2. Подлинник настоящего Положения хранится в кадровом секторе Института, копия – в отделе гражданской обороны.