

**Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 29.08.2023, протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Н.М. Боднарук
«29» августа 2023 г.



Введено приказом ректора от
29.08.2023 № 69 /54 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ СЕКТОРЕ

Москва

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательском секторе (далее – Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность научно-исследовательского сектора (далее – Сектор) в АНО ВО «Институт деловой карьеры».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения»;
- Уставом АНО ВО «Институт деловой карьеры» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Сектор является структурным подразделением Института, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом президента.

1.4. В своей деятельности Сектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями президента/ректора.

1.5. Сектор возглавляет младший научный сотрудник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом президента.

1.6. Сектор реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

1.7. Деятельность Сектора осуществляется на основе персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.8. Деятельность работников Сектора регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

2. Цели и задачи Сектора

2.1. Целями Сектора являются:

- организация, совершенствование, модернизация и оптимизация научной (научно-исследовательской) деятельности в Институте;
- интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.2. Задачами являются:

- осуществление контроля за ходом научно-исследовательской деятельности структурных подразделений образовательной организации, координация внедрения результатов научно-исследовательской работы в образовательную практику;

– приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ на приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники;

– обеспечение подготовки в образовательной организации квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений в области научно-технической деятельности;

– развитие инновационной деятельности образовательной организации с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;

– создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития науки в образовательной организации и выхода научных коллективов образовательной организации на мировой рынок высокотехнологичной продукции;

– расширение международного научно-технического сотрудничества с образовательными организациями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;

– содействие в проведении научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансового обеспечения.

3. Функции Сектора

В соответствии с основными целями и задачами на Сектор возлагаются следующие функции:

3.1. Планирование, организация и контроль выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок, финансируемых из бюджетов всех уровней, внебюджетных и венчурных фондов, средств хоздоговоров, а также из собственных средств Института.

3.2. Обеспечение информационного, методического сопровождения, а также оперативный учет и контроль финансового состояния научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями образовательной организации.

3.3. Оказание научно-технических и консультационных услуг структурным подразделениям образовательной организации по всем направлениям своей деятельности.

3.4. Содействие в поддержке, становлению и развитию научных школ по важнейшим направлениям развития науки и техники.

3.5. Осуществление мониторинга существующего научно-исследовательского оборудования, планирование и приобретение современного оборудования, повышение эффективности его использования.

3.6. Организация работы по трансляции и продвижению научно-исследовательских материалов, пособий, сборников научных трудов,

издаваемых по итогам научно-исследовательских работ и рекомендуемых к внедрению в практику системы образования.

3.7. Осуществление учета и регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научно-исследовательской деятельности, предназначенных для внедрения в образовательный процесс и практическую деятельность.

3.8. Представление на рассмотрение Ученого совета образовательной организации отчетов о выполнении научно-исследовательских работ, иных информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научной деятельности образовательной организации.

3.9. Осуществление сотрудничества с научными подразделениями образовательных организаций России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных мероприятий.

4. Права и ответственность Сектора

4.1. Сектор в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений Института информацию по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.1.2. В рамках своей компетенции осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, проведения научно-практических мероприятий и иных видов деятельности, выполнения приказов, распоряжений, инструкций, рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета образовательной организации по научно-исследовательской деятельности.

4.1.3. Представлять интересы образовательной организации во всех внешних организациях по вопросам, связанных с деятельностью образовательной организации в части научно-исследовательской деятельности.

4.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к ведению Сектора.

4.1.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя и руководства образовательной организации предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, в том числе совершенствованию его деятельности.

4.1.6. Конкретные права начальника Сектора и работников Сектора устанавливаются должностными инструкциями.

4.2. Сектор обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

4.2.2. Обеспечивать конфиденциальность информации по договорам и соблюдение коммерческой тайны.

4.2.3. Осуществлять контроль качества за научно-исследовательскими работами, выполняемыми подразделениями Института.

4.2.4. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на повышение качества научно-исследовательских работ Института.

4.2.5. Своевременно готовить отчетные и иные документы, подлежащие передаче в профильные министерства комитет статистики, архив образовательной организации и другие уполномоченные структуры.

4.2.6. Осуществлять анализ деятельности Сектора.

4.2.7. Осуществлять информационную и консультационную поддержку сотрудников образовательной организации по оформлению документов по научно-исследовательским работам, грантам.

4.2.8. Следить за сохранностью документацию и содержать в надлежащем состоянии помещения, оборудование Сектора.

4.2.9. Исполнять иные обязанности, вытекающие из задач и функций, возложенных на Сектор.

4.2.10. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Сектором функций, предусмотренных настоящим Положением, а также соблюдением работниками Сектора внутреннего распорядка и трудовой дисциплины несет младший научный сотрудник Сектора.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Сектор осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института в рамках своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Положение об Секторе утверждается и хранится в установленном порядке.

6.2. Датой введения Положения о Секторе является дата утверждения Положения президентом Института.