

**Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 29.02.2024, протокол № 07

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Н.М. Боднарук
«01» марта 2024 г.

Введено приказом ректора от
01.03.2024 № 30 / 2 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

Москва

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и правовой статус кафедры Психологии и педагогики АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее – АНО ВО «ИДК», Институт, базовая кафедра), определяет цели ее создания и основные задачи, порядок деятельности базовой кафедры.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. №86 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.2016 г., регистрационный номер №41296), от 28 апреля 2016 г. №502 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05 2016 г., регистрационный №42233) и от 27.03.2020 №490 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.04.2020, регистрационный №57973);

- Уставом АНО ВО «Институт деловой карьеры» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.3. Базовая кафедра создается решением Ученого совета на базе Института как структурное подразделение. Базовые кафедры могут создаваться путем реорганизации существующих кафедр и иных структурных подразделений Института.

1.4. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемой образовательной программы профилю деятельности Института;

- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности,

предусмотренных учебным планом, в форме практической подготовки на базовой кафедре;

- обеспечение условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

- создание безопасных условий обучения;

- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;

- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Реорганизация или ликвидация базовой кафедры осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Ученого совета. Решение Ученого совета оформляется приказом президента/ректора.

1.6. К документам базовой кафедры имеют право доступа ее работники, работники ректората, в случае делегирования ректором полномочий по координации деятельности базовой кафедры иному должностному лицу – соответствующее уполномоченное должностное лицо, лица, уполномоченные для проверки деятельности базовой кафедры, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок создания базовой кафедры

2.1. Основаниями создания базовой кафедры являются решение Ученого совета о создании Базовой кафедры.

2.2. Для принятия Ученым советом решения о создании базовой кафедры инициатором создания, заведующим кафедрой, в структуре которого создается базовая кафедра, готовится, согласовывается и направляется на рассмотрение ректорату комплект документов о создании базовой кафедры, включающий концепцию базовой кафедры.

2.3. Ректорат вносит предложение о создании базовой кафедры в повестку Ученого совета в установленном порядке.

2.4. После принятия положительного решения Ученого совета об утверждении концепции и создании базовой кафедры издается приказ о создании в структуре Института Базовой кафедры и утверждении штатного расписания. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа или с даты, указанной в данном приказе.

2.5. Структура и состав кафедры

2.5.1. Структуру и штатный состав кафедры утверждает ректор Института на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

2.5.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке,

определенном Положении о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в АНО ВО «Институт деловой карьеры» и Уставом Института, путем тайного голосования на заседании Ученого совета из числа наиболее квалифицированных авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание.

Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку в объеме, определяемом Ученым советом Института, но не более 900 часов.

Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры.

2.6. В случае возникшей вакансии ректор может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов с указанием сроков и условий работы.

2.7. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала.

2.8. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в Институте с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Институте педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.9. Создание, переименование или реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления, сделанного президентом, ректором, или проректором на заседании Ученого совета.

2.10. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом на основе Положений о порядке замещения должностей педагогических работников и научных работников в Институте путем прохождения конкурсного отбора и заключением трудового договора.

3. Основные задачи и функции базовой кафедры

3.1. Базовая кафедра решает следующие основные задачи:

- организует и проводит занятия в инновационных формах по профильным направлениям;
- организует и проводит практики в целях профессиональной ориентации обучающихся;
- развивает научно-исследовательские работы с привлечением обучающихся и преподавателей, а также работников Института.

3.2. В интересах оптимизации деятельности базовых кафедр по согласованию с ректоратом могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

3.3. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает новые рабочие программы дисциплин и учебно-методические материалы;
- организует и проводит авторские учебные курсы;
- организует и проводит мастер-классы, групповые консультации, практические и лабораторные занятия, практики, а также иные виды учебной работы;
- обеспечивает практическую подготовку обучающихся;
- проводит мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся;
- привлекает обучающихся и преподавателей к реализации научно-исследовательских проектов;
- организует научные семинары, круглые столы и конференции по профилю деятельности базовой кафедры.

3.4. В интересах решения задач Базовой кафедры по согласованию с ректоратом могут уточняться ее функции.

4. Порядок осуществления деятельности базовой кафедрой

4.1. Заведующий базовой кафедрой:

- обеспечивает соблюдение в деятельности базовой кафедры законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Института;
- осуществляет руководство деятельностью базовой кафедры;
- определяет направления деятельности базовой кафедры и планы ее работы, организует их выполнение;
- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности базовой кафедры;
- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным Институтом договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками базовой кафедры;
- представляет Институт по вопросам деятельности базовой кафедры в органах государственной власти;
- вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности базовой кафедры, повышении эффективности ее работы, о штатном расписании базовой кафедры, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников базовой кафедры и наложении на них взысканий;
- определяет должностные обязанности работников базовой кафедры и представляет их на утверждение в установленном в Институте порядке;

- обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых базовой кафедрой;
- обеспечивает ведение делопроизводства;
- осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4.3. Заведующий базовой кафедры несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на базовую кафедру настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Института, ректората в части деятельности базовой кафедры;
- превышение предоставленных полномочий;
- причинение Институту материального ущерба;
- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление сведений и документов, касающихся деятельности базовой кафедры;
- разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
- непринятие мер по организации и ведению делопроизводства на базовой кафедре, утрату документов, образующихся в деятельности базовой кафедры;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Института.

4.4. Учебные дисциплины или иные элементы образовательных программ (далее – учебные дисциплины), реализуемые научно-педагогическими работниками базовой кафедры, включаются в учебные планы образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Института о формировании образовательных программ.

4.5. Организацию расчета годовой нагрузки педагогических работников базовых кафедр осуществляет методический отдел Института.

4.6. К работникам кафедры относятся: работники из числа профессорско-преподавательского состава, работники из числа учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала.

Работники базовой кафедры могут иметь неполную учебную нагрузку при условиях оплаты, соответствующих их должности по нормативам оплаты труда профессорско-преподавательского состава в Институте.

4.7. Трудовые отношения работников кафедры регулируются трудовыми договорами. Перед заключением трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава - профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов проводится

конкурс на замещение должностей в соответствии с квалификационными требованиями к данной категории работников. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

Работники базовой организации, не являющиеся работниками базовой кафедры, могут руководить научно-исследовательской работой студентов Института.

4.9. Педагогические работники, относящиеся к числу профессорско-преподавательского состава кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Ученого совета Института;
- занимать выборные должности заведующего кафедрой и другие;
- участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Института, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института;
- определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем кафедры, издавать кафедральные сборники научных трудов;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в труде;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством;
- обжаловать приказы и распоряжения ректората в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Работники из числа инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры имеют право:

- претендовать на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;
- пользоваться услугами библиотеки, социально-бытовых, лечебных, оздоровительных и других структурных подразделений Института;
- обжаловать приказы и распоряжения ректората в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Должностные обязанности работников кафедры устанавливаются в

должностных инструкциях.

4.11. Финансирование базовой кафедры может осуществляться:

– из средств Института при условии предоставления плана работы базовой кафедры и рассмотрения его бухгалтерией Института для определения источника финансирования и его размера.

5. Ответственность кафедры

5.1. Ответственность за выполнение основных направлений деятельности кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

5.2. Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, закрепляются за материально-ответственным лицом кафедры.

5.3. Работники кафедры несут ответственность за:

5.3.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация кафедры

6.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

6.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления, сделанного проректором по учебной и методической работе на заседании кафедры.

6.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение кафедре(ам), возникшей(им) в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив Института.