Автономная некоммерческая организация Высшего Образования

«Институт деловой карьеры»

(АНО ВО «ИДК»)

О Д О Б Р Е Н О

на заседании Ученого Совета

от 26.10.2023, протокол № 03

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0241937C00CDB16299478385C9F02AE014
Владелец: АНО ВО "ИДК"
Действителен: с 15.08.2024 до 15.11.2025

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Н.М. Боднарук

«26» октября 2023 г.

Введено приказом ректора от

26.10.2023 № 10 / 7 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО, УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и правовой статус кафедры административного, уголовного права и процесса АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее – АНО ВО «ИДК», Институт, базовая кафедра), определяет цели ее создания и основные задачи, порядок деятельности базовой кафедры.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом АНО ВО «Институт деловой карьеры» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.3. Базовая кафедра создается решением Ученого совета на базе Института как структурное подразделение. Базовые кафедры могут создаваться путем реорганизации существующих кафедр и иных структурных подразделений Института.

1.4. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

– соответствие реализуемой образовательной программы профилю деятельности Института;

– обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в форме практической подготовки на базовой кафедре;

– обеспечение условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

– создание безопасных условий обучения;

– наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;

– соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Реорганизация или ликвидация базовой кафедры осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Ученого совета. Решение Ученого совета оформляется приказом президента/ректора.

1.6. К документам базовой кафедры имеют право доступа ее работники, работники ректората, в случае делегирования ректором полномочий по координации деятельности базовой кафедры иному должностному лицу – соответствующее уполномоченное должностное лицо, лица, уполномоченные для проверки деятельности базовой кафедры, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок создания базовой кафедры

2.1. Основаниями создания базовой кафедры являются решение Ученого совета о создании Базовой кафедры.

2.2. Для принятия Ученым советом решения о создании базовой кафедры инициатором создания, заведующим кафедрой, в структуре которого создается базовая кафедра готовится, согласовывается и направляется на рассмотрение ректорату комплект документов о создании базовой кафедры, включающий концепцию базовой кафедры.

2.3. Ректорат вносит предложение о создании базовой кафедры в повестку Ученого совета в установленном порядке.

2.4. После принятия положительного решения Ученого совета об утверждении концепции и создании базовой кафедры издается приказ о создании в структуре Института Базовой кафедры и утверждении штатного расписания. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа или с даты, указанной в данном приказе.

3. Основные задачи и функции базовой кафедры

3.1. Базовая кафедра решает следующие основные задачи:

– организует и проводит занятия в инновационных формах по профильным направлениям;

– организует и проводит практики в целях профессиональной ориентации обучающихся;

– развивает научно-исследовательские работы с привлечением обучающихся и преподавателей, а также работников Института.

3.2. В интересах оптимизации деятельности базовых кафедр по согласованию с ректоратом могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

3.3. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

– разрабатывает новые программы дисциплин и учебно-методические материалы;

– организует и проводит авторские учебные курсы;

– организует и проводит мастер-классы, групповые консультации, практические и лабораторные занятия, практики, а также иные виды учебной работы;

– обеспечивает практическую подготовку обучающихся;

– проводит мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся;

– привлекает обучающихся и преподавателей к реализации научно-исследовательских проектов;

– организует научные семинары, круглые столы и конференции по профилю деятельности базовой кафедры.

3.4. В интересах решения задач Базовой кафедры по согласованию с ректоратом могут уточняться ее функции.

4. Порядок осуществления деятельности базовой кафедрой

4.1. Руководитель базовой кафедры назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, с учетом предложений ректората.

4.2. Руководитель базовой кафедры:

– обеспечивает соблюдение в деятельности базовой кафедры законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Института;

– осуществляет руководство деятельностью базовой кафедры;

– определяет направления деятельности базовой кафедры и планы ее работы, организует их выполнение;

– решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности базовой кафедры;

– обеспечивает выполнение обязательств по заключенным Институтом договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками базовой кафедры;

– представляет Институт по вопросам деятельности базовой кафедры в органах государственной власти;

– вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности базовой кафедры, повышении эффективности ее работы, о штатном расписании базовой кафедры, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников базовой кафедры и наложении на них взысканий;

– определяет должностные обязанности работников базовой кафедры и представляет их на утверждение в установленном в Институте порядке;

– обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых базовой кафедрой;

– обеспечивает ведение делопроизводства;

– осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4.3. Руководитель базовой кафедры несет ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

– некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на базовую кафедру настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Института, ректората в части деятельности базовой кафедры;

– превышение предоставленных полномочий;

– причинение Институту материального ущерба;

– правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

– недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление сведений и документов, касающихся деятельности базовой кафедры;

– разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

– непринятие мер по организации и ведению делопроизводства на базовой кафедре, утрату документов, образующихся в деятельности базовой кафедры;

– нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Института.

4.4. Учебные дисциплины или иные элементы образовательных программ (далее – учебные дисциплины), реализуемые научно-педагогическими работниками базовой кафедры, включаются в учебные планы образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Института о формировании образовательных программ.

4.5. Организацию расчета годовой нагрузки педагогических работников базовых кафедр осуществляет методический отдел Института.

4.6. Работники базовой кафедры могут иметь неполную учебную нагрузку при условиях оплаты, соответствующих их должности по нормативам оплаты труда профессорско-преподавательского состава в Институте.

4.7. Работники базовой организации, не являющиеся работниками базовой кафедры, могут руководить научно-исследовательской работой студентов и аспирантов Института.

4.8. Финансирование базовой кафедры может осуществляться:

– из средств Института при условии предоставления плана работы базовой кафедры и рассмотрения его бухгалтерией Института для определения источника финансирования и его размера.