

**Автономная некоммерческая организации высшего образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета,
протокол № 07
от «21» февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Президент АНО ВО «ИДК»

А.В. Назаров

«21» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИРЕКЦИИ ПО РЕКЛАМЕ, АРТ-ДЕКОРУ И СВЯЗЯМ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Москва,
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дирекция по рекламе, арт-декору и связям с общественностью (далее - Дирекция) является структурным подразделением АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее – АНО ВО «ИДК», Институт).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Дирекции, определяет её задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Дирекции.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Координацию деятельности Дирекции осуществляет президент АНО ВО «ИДК» в соответствии с установленным в АНО ВО «ИДК» распределением обязанностей.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Дирекции утверждает президент по представлению директора по развитию и продвижению.

1.6. В структуру Дирекции входят:

1.6.1. отдел корпоративного оформления;

1.6.2. отдел рекламы;

1.6.3. отдел связи с общественностью.

1.7. Трудовые обязанности работников Дирекции, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Института, а также должностными инструкциями работников Дирекции.

1.8. Должностные инструкции работников Дирекции, включая начальников отделов, утверждаются директором по развитию и продвижению.

1.9. Полное наименование подразделения – Дирекция по рекламе, арт-декору и связям с общественностью АНО ВО «Институт деловой карьеры».

1.10. К документам Дирекции имеют право доступа, помимо его работников, ректор АНО ВО «ИДК», лица, уполномоченные им для проверки

деятельности Дирекции, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются приказом президента АНО ВО «ИДК».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Дирекции являются:

2.1.1. развитие бренда АНО ВО «ИДК»;

2.1.2. обеспечение и реализация мер по повышению узнаваемости основными целевыми группами (абитуриентами и их родителями, образовательным, научным и бизнес-сообществом);

2.1.3. формирование позитивного имиджа и повышение степени информированности в регионах;

2.1.4. рекламирования услуг, предоставляемых АНО ВО «ИДК» в сфере высшего и дополнительного профессионального образования с целью их продвижения на рынке образовательных услуг;

2.1.5. увеличение притока абитуриентов и слушателей дополнительного профессионального образования в АНО ВО «ИДК»;

2.1.5. формирование внутрикорпоративной культуры.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с поставленными задачами, Дирекция выполняет следующие трудовые функции:

3.1.1. осуществляет работу по формированию, реализации и развитию политики в области рекламы, арт-декору, связей с общественностью, определению основных направлений деятельности в данных областях в соответствии с программой развития АНО ВО «ИДК»;

3.1.2. разрабатывает и контролирует реализацию концепций внешней и внутренней информационной и рекламной политики АНО ВО «ИДК»; организует взаимоотношения со средствами массовой информации (далее – СМИ), государственными органами, общественными и коммерческими организациями;

3.1.3. организует работу по мониторингу материалов, касающихся деятельности АНО ВО «ИДК», опубликованных в СМИ, анализ публичной репутации АНО ВО «ИДК»;

3.1.4. контролирует эффективность деятельности в области связей с общественностью, обеспечение оперативного информирования руководства Института, а также руководства структурных подразделений по вопросам, связанным с деятельностью в сфере связей с общественностью, информационно-рекламной политикой, информационным продвижением новых проектов и направлений деятельности АНО ВО «ИДК»;

3.1.5. создаёт и поддерживает фирменный стиль АНО ВО «ИДК»;

3.1.6. координирует работу и его структурных подразделений по проведению информационно-рекламных кампаний и профильных мероприятий (выставки, презентации, события), разработке и контролю качества информационно-рекламных и презентационных материалов (плакатов, проспектов, каталогов, буклетов, баннеров и т. п.), по обеспечению и его структурных подразделений сувенирными и презентационными материалами;

3.1.7. предоставляет Дирекции по порталам новостные материалы о деятельности и комментарии для формирования новостной части корпоративного портала (сайта) АНО ВО «ИДК»;

3.1.8. контролирует деятельность филиалов по вопросам рекламы и связей с общественностью.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ДИРЕКЦИИ

4.1. Работники Дирекции имеют право:

4.1.1. запрашивать и получать в других структурных подразделениях документы и информацию, необходимые для выполнения Дирекцией возложенных функций в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить руководству предложения о совершенствовании деятельности Дирекции и АНО ВО «ИДК» в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.3. вносить руководству предложения по привлечению структурных подразделений к проведению рекламных кампаний и общественных мероприятий;

4.1.4. использовать информационные корпоративные сети для обеспечения основных направлений деятельности Дирекции;

4.1.5. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в АНО ВО «ИДК», необходимыми для обеспечения деятельности Дирекции.

4.2. Работники Дирекции обязаны:

- 4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Дирекции;
- 4.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- 4.2.3. соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные акты и Правила внутреннего трудового распорядка АНО ВО «ИДК»;
- 4.2.4. совершенствовать и развивать деятельность АНО ВО «ИДК», обеспечиваемую Дирекцией;
- 4.2.5. выполнять решения ученого совета АНО ВО «ИДК», приказы и распоряжения, поручения президента в установленные сроки;
- 4.2.6. осуществлять хранение документов Дирекции, вести делопроизводство в соответствии с локальными актами АНО ВО «ИДК».

5. РУКОВОДСТВО

- 5.1. Дирекцию возглавляет директор по развитию и продвижению (далее – директор), принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом президента АНО ВО «ИДК»;
- 5.2. Директор по развитию и продвижению осуществляет непосредственное руководство деятельностью Дирекции и подчиняется президенту АНО ВО «ИДК»;
- 5.3. Директор выполняет следующие обязанности:
 - 5.3.1. обеспечивает организацию работы Дирекции, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений, поручений руководства и решений ученого совета АНО ВО «ИДК»;
 - 5.3.2. вносит предложения президента о совершенствовании деятельности Дирекции, повышении эффективности её работы;
 - 5.3.3. осуществляет непосредственное руководство и контроль деятельности работников и начальников отделов Дирекции;
 - 5.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Дирекции;

5.3.5. организует повышение квалификации работников Дирекции совместно с подразделениями АНО ВО «ИДК», отвечающими за указанное направление;

5.3.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.7. утверждает должностные инструкции работников Дирекции;

5.3.8. контролирует соблюдение работниками Дирекции законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов АНО ВО «ИДК», в том числе Правил внутреннего трудового распорядка АНО ВО «ИДК», правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.9. вносит предложения президента о стимулировании труда работников Дирекции.

5.4. Директор имеет право:

5.4.1. требовать от работников Дирекции выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. требовать соблюдения работниками Дирекции законодательства Российской Федерации, устава АНО ВО «ИДК», Правил внутреннего трудового распорядка АНО ВО «ИДК», охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов и распоряжений и иных локальных актов АНО ВО «ИДК», поручений руководства АНО ВО «ИДК»;

5.4.3. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Дирекцию;

5.5. Директор несет ответственность за:

5.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Дирекцию в соответствии с настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства АНО ВО «ИДК», решений ученого совета АНО ВО «ИДК»;

5.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководству АНО ВО «ИДК»;

5.5.3. утрату документов, образующихся в деятельности Дирекции и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Дирекция;

5.5.4. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Дирекции в соответствии с локальными актами АНО ВО «ИДК».

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. В целях реализации поставленных задач и выполнения функций, Дирекция взаимодействует с:

6.1.1. учебным отделом, отделом по организации приема студентов и проректором по развитию и воспитательной работе – по вопросам проведения рекламных кампаний и общественных мероприятий, подготовки справочных и информационных материалов;

6.1.2. Зав. канцелярией по вопросам делопроизводства и подготовки документации;

6.1.3. Кадровым сектором по вопросам подбора кадров и повышения квалификации;

6.1.4. другими структурными подразделениями по вопросам реализации функций, возложенных на Дирекцию в соответствии с данным Положением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДИРЕКЦИИ

7.1. Дирекция может быть реорганизована или ликвидирована на основании приказа президента АНО ВО «ИДК».