



**Автономная некоммерческая организация
Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО ВО «Институт
деловой карьеры»
№ 2/2019 от 20.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
**Об апелляционной комиссии Автономной некоммерческой
организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры»**

Москва
2019

Основания для разработки

Положение об апелляционных комиссиях Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее Положение и Институт соответственно) разработано на основании следующих законодательных и нормативных актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 № 39572) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921);

- Устава Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры»;

- иными локальными актами Института.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения прав граждан по осуществлению приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

1.2. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

1.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

1.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

1.6 С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

1.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

1.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под подпись).

2. Структура апелляционной комиссии Института

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.2. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели и члены комиссий.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляция по результатам вступительных испытаний происходит по письменному заявлению поступающего (Приложение 1 к данному положению). Заявление пишется и подается лично, в день объявления результатов соответствующего экзамена. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

3.2. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии, председателем экзаменационной комиссии и членами комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

3.3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о количестве баллов по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения). После рассмотрения апелляции составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения количества баллов в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под подпись). Решение членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По окончании работы апелляционной комиссии составляется общий протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

3.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих в приемной комиссии при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с приказом ректора Института.

4.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно – правовые акты, а также изменение Устава Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» и иных локальных актов Института.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
АНО ВО «Институт деловой карьеры»

от поступающего _____

по _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть результаты прохождения вступительного
испытания по _____
так как с полученными баллами не согласен(а)

_____ (указать причину).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Примечание: апелляция должна быть обоснованной и подаваться в день проведения испытания либо в день объявления оценки по письменным экзаменам.

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии АНО ВО «Институт деловой
карьеры» от «__» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель _____ апелляционной _____ комиссии

(ФИО)

Секретарь апелляционной комиссии

(ФИО)

Члены комиссии

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Слушали: заявление поступающего _____ (ФИО)
направление _____ о несогласии с
полученными _____ баллами _____ по

Постановили:

«__» _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись)
Секретарь апелляционной комиссии _____ (подпись)