ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 022027960099B3F2824010FAB6CA3E0CC4
Владелец: БОДНАРУК НИКОЛАЙ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен: с 18.11.2025 до 18.02.2027

Автономная некоммерческая организация
Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор _____Н.М. Боднарук
«25» сентября 2026 г.

О Д О Б Р Е Н О
на заседании Ученого Совета
от 25.09.2026, протокол № 02
Введено приказом ректора от 25.09.2026
№ 2/6 о/д

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет АНО ВО «ИДК»
Председатель Студенческого совета
_____М.И. Ивашкина
«25 » сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей обучающихся АНО ВО «ИДК»
Председатель Совета родителей
_____Е.М. Албина
«25 » сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ (ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ) ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение об анкетировании работодателей (потребителей образовательных услуг) по оценке качества подготовки выпускников в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее – Положение, Институт, АНО ВО «ИДК») определяет цель, задачи, периодичность и порядок проведения образовательной организацией анкетирования работодателей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами;

– Уставом АНО ВО ИДК» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до замены его новым Положением.

1.4. Анкетирование – это метод исследования и первичного сбора информации у отдельного человека или группы людей, объединённых по определённому признаку. В основе этого способа – проведение опроса, раздача анкет с вопросами, разработанными в соответствии с темой исследования.

2. Цель, задачи и принципы анкетирования

2.1. Цель анкетирования – определение востребованности обучающихся и выпускников Института на рынке труда, а также выявление требований и предпочтений, предъявляемых работодателями к выпускникам образовательной организации.

2.2. Основные задачи анкетирования:

– определить уровень востребованности выпускников Института на региональном рынке труда, в отдельных организациях/предприятиях;

– установить степень соответствия подготовки (качества образовательного уровня) выпускников требованиям работодателей;

– создать базу данных вакансий организаций/предприятий/учреждений региона, являющихся потенциальными работодателями;

– выработать действия, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся;

– определить готовность работодателей к сотрудничеству с образовательной организацией, в том числе их желание участвовать в целевой подготовке выпускников;

– разработать предложения по укреплению позиции Института на рынке труда.

2.3. Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

– соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам Института;

– системность и последовательность процедур анкетирования;

– информативность.

3. Организация и проведение анкетирования

3.1. Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категория респондентов, лица, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются приказом ректора.

3.2. Анкетирование проводится не реже 1 раза в год.

3.3. Вопросы в анкете могут размещаться по тематическим блокам: введение, сведения об организации/предприятии/учреждении, перечень вопросов, относящихся к направлению исследования.

В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

– альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;

– оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;

– написание краткого ответа.

3.4. Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям) проводится анкетированием представителя организации/предприятия/учреждения, непосредственно руководящего работой выпускников и способного оценить уровень их профессиональных компетенций.

3.5. Анкетирование является анонимным и может проводиться в бланковой форме и электронной форме.

3.6. Перед проведением анкетирования в бланковой форме лицо, проводящее анкетирование, обязано озвучить респондентам цель анкетирования, порядок анкетирования (при этом особо отмечается обеспечение анонимности), процедуру заполнения анкет (ответ выбирается из представленных в анкете вариантов, либо заполняется специальное поле для отражения личного мнения респондента), просьбу об ответственном отношении к процедуре.

3.7. При проведении анкетирования через сайт образовательной организации цель анкетирования, порядок анкетирования и просьба об ответственном отношении к процедуре размещается на первой странице анкеты.

3.8. Обработка результатов анкетирования и анализ содержания анкет осуществляется ответственным за анкетирование лицом. Результат (отчет) представляется в ректорат.

Итоги анкетирования учитываются ректоратом при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса с соблюдением условия анонимности.

3.9. Анкета считается недействительной, если на 20% вопросов респондент не дал ответы.

3.10. Анкеты хранятся в бумажном варианте в течение одного года.