ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220279600998 3F2824010FA86CA3E0CC4
Владелец: БОДНАРУК НИКОЛАЙ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен: с 18.11.2025 до 18.02.2027

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования «Институт деловой карьеры»

УТВЕРДЖАЮ
Ректор АНО ВО «ИДК»
_____ Н.М. Боднарук
«29» августа 2025 г.

План проведения контрольных мероприятий по внутренней оценке качества образования в АНО ВО «Институт деловой карьеры» на 2025/2026 учебный год

№	Наименование контрольных мероприятий	Структурные подразделения ответственные за подготовку к контрольным мероприятиям	Период проведения контрольных мероприятий	Примечание
1	2	3	4	5
1	**Оценка качества подготовки обучающихся**			
1.1.	Анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебный, методический отдел, кафедры	Октябрь. Январь Апрель. Июнь	
1.2.	Контроль остаточных знаний обучающихся поранее изученным учебным дисциплинам (модулям).	Учебный, методический отдел Института, кафедры	1 раз в семестр	
1.3.	Оценка качества подготовки обучающихся врамках проведения научно-исследовательской работы	Кафедры	1 раз в семестр	

№	Наименование контрольных мероприятий	Структурные подразделения ответственные за подготовку к контрольным мероприятиям	Период проведения контрольных мероприятий	Примечание
	(конференций)			
1.4	Проведение анкетирования обучающихся	Методический отдел	Не менее 1 раза в год	
1.4.	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации	Методический отдел Института, выпускающие кафедры	2 раза в год	
2	**Оценка качества ООП ВО в соответствии с ФГОС**			
2.1**.**	Оценка качества ООП ВО в соответствии с ФГОС	Методический отдел, кафедры	2 раза в год	
3.	**Оценка качества работы педагогических работников**			
3.1.	Оценка уровня квалификации педагогическихработников	Кадровый сектор, кафедры, методический отдел	1 раз в год, по мере необходимости	
3.2.	Оценка качества преподавания педагогическихработников	Кафедры, методический отдел, проректор по УМР, проректор по развитию и воспитательной работе	2 раза в год	
3.3.	Оценка показателей методической работы педагогических работников	Кафедры, методический отдел	2 раза в год	

3.4.	Оценка выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками	Кафедры, проректор по научной и инновационной работе	1 раз в год	
3.5.	Оценка качества работы педагогических работников с обучающимися	Кафедры, методический отдел, проректор по развитию и воспитательной работе	2 раза в год	
3.6.	Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности специалистов -практиков	Кафедры, кадровый сектор	1 раз в год	
3.7.	Проведение анкетирования педагогических работников и работодателей	Методический отдел	Не менее 1 раза в год	
4.	**Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса**			
4.1.	Оценка удовлетворенности качеством образования обучающимися	Учебный отдел, методический отдел	1 раз в год	
4.2.	Оценка удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками	Кафедры, методический отдел	1 раз в год	
4.3.	Оценка удовлетворенности качеством образования работодателями	Выпускающие кафедры, методический отдел	1 раз в год	
5.	**Оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности**			
5.1.	Оценка материально-технического обеспечения образовательной деятельности	Проректор по ФАХД, кафедры	2 раза в год	
5.2.	Оценка библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса	Библиотека	1 раз в год	

6	**Мониторинг официального сайта**			
6.1.	Мониторинг сайта раздела «Сведения об образовательной организации», «Внутренняя система оценки качества образования», «Студентам», «Абитуриентам»	Проректоры, методический отдел, руководители структурных подразделений	1 раз в месяц, по мере необходимости	