



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»



Утверждаю
Проректор по учебной и
методической работе
Н.В. Кельчина

Handwritten signature 24 августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа

по направлению 38.03.01 Экономика

Направленности (профили): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация: «Бакалавр»

Программа практики разработана на
кафедре Экономики и финансового
права

Заведующий кафедрой
кандидат юридических наук, доцент Берладир Ю.В.

Москва
2018

Пояснительная записка

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно.

Производственная практика (научно-исследовательской работа) обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками профессиональной деятельности.

1. Перечень планируемых результатов обучения при проведении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели научно-исследовательской работы

Целями научно-исследовательской работы являются:

- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в области экономики.
- расширение профессиональных знаний, получаемых бакалаврами в процессе обучения;
- формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

1.2 Задачи научно-исследовательской работы

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- формирование у обучающегося навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки;
- освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания;
- формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;
- формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности;
- формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих тео-

- ретических подходов и современных эмпирических исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме;
- приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы;
- непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при проведении научно-исследовательской работы

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Результаты освоения	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды теоретических и эконометрических моделей ПК-4-31; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов ПК-4-32; – методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным ПК-4-33; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели ПК-4-У1; – анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей ПК-4-У2; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современной методикой построения эконометрических моделей ПК-4-В1; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей ПК-4-В2
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств ПК-5-31; – методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений ПК-5-32

Шифр компетенции	Результаты освоения	Планируемые результаты обучения
	<p>тий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ПК-5-У1. – использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам ПК-5-У2. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ПК-5-В1; – навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам ПК-5-В2.
ПК-6	<p>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне ПК-6-З1; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства ПК-6-З2. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом ПК-6-У1; – выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей ПК-6-У2; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования ПК-6-В1.

2. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является составляющей учебного плана. Научно-исследовательская работа входит в состав блока 2 «Практики» программы бакалавриата и относится к вариативной части программы подготовки и представляет собой вид работы, ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Научно-исследовательская работа и полученные при этом компетенции необходимы для подготовки к итоговой аттестации и непосредственного использования в последующей профессионально-экономической деятельности.

Организация и проведение научно-исследовательской работы опирается на знания, умения и владения, приобретенные при предшествующем обучении, в том числе дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Методы оптимальных решений», «Менеджмент», «Маркетинг», «Математическое моделирование в экономике», «Информационные технологии», «Аудит», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Налоги и налоговая система», «Управление рисками», «Страхование», «Национальная экономика», «Оценка стоимости бизнеса», «Финансовое право», «Стратегическое планирование», «Предпринимательство», «Социальное и экономическое прогнозирование», «Антикризисное управление», «Деловые коммуникации», «Управление персоналом», «Система государственного и муниципального управления», «Финансовые рынки и институты» и др. для решения задач профессиональной деятельности.

3. Объем, структура и содержание научно-исследовательской работы

3.1 Объем научно-исследовательской работы

	Очная форма	Заочная форма
Сроки прохождения научно-исследовательской работы	6 семестр	10 семестр
Объем научно-исследовательской работы в ЗЕ	4	4
Продолжительность в неделях	2 ⁴ / ₆	2 ⁴ / ₆
Продолжительность в академ. час.	144	144
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

3.2 Структура и содержание научно-исследовательской работы

Конкретное содержание всех видов научно-исследовательской работы отражается в задании, составленном руководителем от кафедры. Обучающийся должен осуществить все виды научно-исследовательской работы, отраженные в задании. Результаты заносятся в дневник прохождения научно-исследовательской работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап:	<p>Выбор направления научно-исследовательской работы.</p> <p>Постановка цели и задач научно — исследовательской работы, осуществляемой обучающимся.</p> <p>Определение объекта и предмета исследования.</p> <p>Составление плана научно-исследовательской работы.</p> <p>Определение методики проведения сбора эмперических данных.</p> <p>Трудоемкость – 18 часов.</p>	<p>Портфолио.</p> <p>Выписка из протокола заседания кафедры. Заполненные разделы индивидуального рабочего плана проведения научно-исследовательской работы</p> <p>Дневник.</p>
2.	Основной этап:	<p>Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом. Обучающийся должен осуществить все виды научно-исследовательской работы, отраженные в задании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; - изучить научно-теоретические подходы, разработанными отечественными и зарубежными учеными по изучаемой проблеме, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования; - определить способы организации, планирования, и реализации научно-исследовательской работы, - пользоваться полученными знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы; - выявить методами исследования и проведения экспериментальных работ и правила использования исследовательского инструментария; 	<p>Библиографический список по результатам научно-исследовательской работы</p> <p>Индивидуальный рабочий план проведения научно - исследовательской работы.</p> <p>Дневник</p> <p>Методическая программа выполнения научно-исследовательской работы.</p> <p>Материалы по учету первичных данных.</p> <p>Статья по материалам исследования; Аналитическая статья по литературным данным.</p> <p>Доклад. (программа конференции).</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания (сообщение реферативного характера).</p> <p>Глава выпускной квалификационной работы.</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		<ul style="list-style-type: none"> - обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность; - определить цель и задачи научного исследования в рамках научно-исследовательской работы; - определить методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме; - определить круг источников вторичных данных и провести анализ теоретических источников; - собрать необходимые первичные данные и провести их анализ; - провести анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных; - корректно определить и применить методы научного исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации; - обосновать структуру выпускной квалификационной работы; - провести анализ полученных результатов и сделать выводы по исследуемой проблеме. <p>Подготовка главы выпускной квалификационной работы. Написание научной статьи по результатам исследований и публикация в научном сборнике или в научном журнале Подготовка доклада по материалам исследования и выступления на научной конференции.</p> <p>Трудоемкость – 108 часов.</p>	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
3.	Заключительный этап:	<p>Оформить результаты научно-исследовательской работы в виде отчета и/или публикации статей и тезисов выступлений. Подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы</p> <p>Представление результатов обработки руководителю научно-исследовательской работы</p> <p>Проверка дневника научно-исследовательской работы</p> <p>Подготовка отчета по научно-исследовательской работе</p> <p>Сдача и защита отчета по научно-исследовательской работе.</p> <p>Трудоемкость – 18 часов.</p>	<p>Отчет о научно исследовательской работе.</p> <p>Дневник.</p> <p>Проверка отчетной документации.</p> <p>Консультирование по вопросам заполнения отчета, индивидуального задания.</p> <p>Подготовленный проект главы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Сдача и защита отчета по научно-исследовательской работе</p>

В рамках профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» исследования могут осуществляться в следующих научных областях:

а) Бухгалтерский учет

Историческое развитие бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование пользователей бухгалтерской информацией в рыночной экономике. Основные методические приемы и правила: ведения бухгалтерского учета и балансового обобщения; статистических и динамических балансов; первичного наблюдения, документооборота и инвентаризации; стоимостного измерения и видов оценок; бухгалтерских счетов и двойной записи; синтетического и аналитического учета; классификации счетов и планов счетов; форм бухгалтерского учета; основ бухгалтерской отчетности; учетной политики и организации учета. Методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности. Использование учетной информации для принятия управленческих решений. Классификации затрат организаций (предприятий). Модели учета затрат. Бюджетирование. Учет и распределении затрат по объектам калькулирования. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления. Учета основных средств и нематериальных активов. Учета материально-производственных запасов. Учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учета оплаты труда; учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Учета производства и продаж. Учета денежных средств на валютном счете. Учет денежных средств на расчетном счете. Расчет налогов и формирование финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность.

б) Информационные бухгалтерские системы

Организация и ведение бухгалтерского учета в условиях его автоматизации как основного элемента информационной системы, обеспечивающей управление коммерческими организациями. Формы бухгалтерского учета как разновидности бухгалтерских информационных систем. Анализ различных форм ведения учета и их взаимосвязь с компьютерными технологиями. Классификация программ автоматизации учета и их сравнительная характеристика. Построение единой информационной системы, обеспечивающей решение задач финансового и управленческого учета.

в) Учет на предприятиях малого бизнеса и торговле

Особенности ведения и организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Эффективные методы использования законодательных основ организации бухгалтерского учета в юридической и хозяйственной практике России. Изучение вопросов: нормативных документов, регулирующих деятельность предприятий торговли и общественного питания; форм первичной учетной документации по оформлению торговых операций; порядок синтетического и аналитического учета товаров и тары. Учет торговых операций;

г) Бухгалтерский учет в отраслях

Нормативного регулирования бухгалтерского учета в промышленности, строительстве, сельском хозяйстве и др. Особенности ведения бухгалтерского учета в отраслях. Основные учетные категории, общепринятые принципы и методология ведения бухгалтерского учета в промышленности, строительных организациях и предприятиях сельского хозяйства. Особенности учета и налогообложения. Правила оценки и учета имущества, капитала и обязательств. Порядок документального оформления фактов хозяйственной деятельности как основы учетных процедур. Порядка сбора, обобщения и представления информации формируемой в рамках бухгалтерского учета, для принятия управленческих решений.

д) Международной стандартизации финансовой отчетности

Международной стандартизации финансовой отчетности и развитию системы международных стандартов учета и финансовой отчетности. Состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО. Порядок отражения в отчетности не финансовых активов, финансовых результатов и налогов на прибыль, финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств, формирование консолидированной отчетности.

е) Налоги и налоговая система

Вопросы налогового законодательства и экономической сущности налогов в современных условиях. Проблемы налогообложения юридических лиц, имущественных налогов с физических лиц, налогового администрирования.

Налоговый учет и учетная политика организаций. Порядок составления первичных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов. Порядок составления налоговых расчетов и заполнения налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции. Порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента. Порядок составления

платежных документов при перечислении налогов в бюджет, использование информационной системы для заполнения налоговых деклараций и изучения налогового законодательства. Системы налогообложения. Учет при общей системе налогообложения (ОСНО, традиционная, основная), упрощенной системе налогообложения (УСН, упрощенка), единого налога на вмененный доход (ЕНВД, вмененка), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентной системы налогообложения (ПСН).

ж) Аудит, контроль и ревизия

Методология и техника аудиторской проверки и методика аудита статей бухгалтерской отчетности. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля. Внутренний управленческий контроль и ревизии. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов) центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организации проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Основные этапы и последовательность работ при проведении ревизии, их документирование; выводы и предложения по материалам ревизии. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

з) Ценообразование

Подходах к ценообразованию; процедуре установления цен. Государственная политика в области ценообразования. Внутрифирменном ценообразовании. Цена во внешнеэкономической деятельности предприятия.

и) Бюджетирование на предприятии

Виды внутрифирменного планирования. Методологическая основа бюджетирования на предприятии. Преимуществ и недостатков бюджетирования. Особенности бюджетирования, как системы составления планов (бюджетов) и управленческой технологии на предприятии. Назначения и формы основных и операционных бюджетов. Особенности план-фактного контроля и анализа исполнения бюджетов. Проблемы внедрения бюджетирования на предприятии.

3.3 Обязанности лиц в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Обязанности руководителя практики (научно-исследовательская работа)

3.3.1 Руководитель практики от Института:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- составляет план проведения научно-исследовательской работы;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период научно-исследовательской работы;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков научно-исследовательской работы и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение научно-исследовательской работы в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценивает результаты научно-исследовательской работы обучающимися.
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы научно-исследовательской работы: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по научно-исследовательской работе.

3.3.2 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3.3 Обязанности обучающихся на производственной практике (научно-исследовательская работа):

До начала практики:

- обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

- согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении научно-исследовательской работы;
- своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Института;
- уточнить особенности проведения научно-исследовательской работы у руководителя практики от кафедры, получить индивидуальное задание с учетом места и

содержания работ;

- принять участие в инструктивном совещании, задать уточняющие вопросы по содержанию научно-исследовательской работы, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- полностью выполнять задания, предусмотренные научно-исследовательской работой, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять план (рабочий график) проведения научно-исследовательской работы;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения научно-исследовательской работы отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью;
- проходить соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

После окончания практики:

- составить отчет о научно-исследовательской работе по установленной форме, представить его руководителю практики от кафедры;
- принять участие в итоговой конференции для оценки результативности научно-исследовательской работы;
- по окончании научно-исследовательской работы представить своевременно руководителю практики отчетную документацию;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

3.4 Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием учебной практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики (Приложение 2.1-2.2).
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики (Приложение 3).
4. Направление на практику (Приложение 4), при необходимости.
5. Дневник практики (Приложение 5).
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики.

По согласованию с руководителем от кафедры и заведующим кафедрой в качестве отчетного дополнительного результата по научно-исследовательской работе может выступать:

- Глава выпускной квалификационной работы (ВКР);
- Публикация статьи или тезисов выступления на конференции.

Тематика, структура и содержание главы выпускной квалификационной работы согласовываются с руководителем ВКР. Содержание главы ВКР должно отражать основные результаты научно-исследовательской работы студента.

Тематика, структура и содержание публикации согласовываются с руководителем научно-исследовательской работы. Тематика публикации должна соответствовать примерной тематике проведения научно-исследовательской работы и специфике научного журнала или иного издания. Содержание публикаций должно отражать основные результаты научно-исследовательской работы студента.

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики (Приложение 6).
8. Гарантийное письмо (при необходимости).
9. Иные документы, сведения и материалы.

Если имеются акты на внедрение рекомендаций, подписанные студентом и руководством финансовых служб организации (предприятия), учреждения, то они размещаются после характеристики. Акт должен быть заверен печатью организации.

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть за-

верены печатями базы практики.

Отчет составляется по основным разделам программы. В отчет о научно-исследовательской работе включаются следующие элементы:

1. Научное обоснование темы, актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования (2-3 страницы);
2. Научная статья и тезисы (объем научной статьи должен составлять не менее 5 страниц, объем тезисов не менее 2 страниц).

При наличии научных достижений студента ксерокопии этих материалов (грамоты, сертификаты, патенты, авторские свидетельства и т.п.) приводятся в составе приложений к отчету.

Подготовка тезисов. Основное преимущество тезисов докладов и выступлений – это краткость, которая одновременно является и основным требованием, предъявляемым к ним.

Другим требованием является информативность. Для наглядности тезисы могут быть снабжены цифровыми материалами, графиками, таблицами. Основные положения исследования должны излагаться четко и лаконично.

Структуру тезисов можно представить следующим образом:

- введение: постановка научной проблемы (1-3 предложения), обоснование актуальности ее решения (1-3 предложения);
- основная часть: основные пути решения рассматриваемой проблемы, методы, результаты решения;
- заключение или выводы (1-3 предложения).

Подготовка научной статьи. Научная статья должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор.

Цель статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований.

Объем статьи превышает объем тезисов и составляет минимум 5 страниц. Статья должна быть структурирована также, как и тезисы.

Содержание научной статьи должно включать:

- вводную часть, где автором обосновывается актуальность темы и целесообразность её разработки, определяются цель и задачи исследования;
- основную часть, где автор на основе анализа и синтеза информации раскрывает процессы исследования проблемы и разработки темы, приводит основные результаты исследования;
- заключительную часть, в которой автор формулирует выводы, даёт рекомендации, указывает возможные направления дальнейших исследований.

Каждая статья должна содержать обоснование актуальности ставящейся задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Главное показать суть проблемной ситуации, нуждающейся в изучении. Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов, или явлений, которые породили проблемную ситуацию.

Научная статья может быть посвящена исключительно постановке новой ак-

туальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором метод решения поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.

Представление информации следует делать максимально наглядным. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п. Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации.

В заключительной части работы следует показать, в чем состоит научная новизна содержания работы, иными словами, то новое и существенное, что составляет научную и практическую ценность данной работы.

Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим. Стиль изложения научной работы может быть различным. Различают стиль научный, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; стиль научно-популярный, где весьма существенную роль играют доступность и занимательность изложения. Однако это разделение условно. Нужно стремиться к тому, чтобы сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Сохраняя строгость научного стиля, полезно обогащать его элементами, присущими другим стилям, добиваться выразительности речевых средств (экспрессии). Необходимо избегать наукообразности, игры в эрудицию. Приведение массы ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняет понимание мыслей исследователя, делают изложение излишне сложным. Разработанные автором и опубликованные (представленные к опубликованию) тезисы и статьи обязательно отражаются в составе отчета о научно-исследовательской работе.

По окончании срока научно-исследовательской работы отчет передается на проверку руководителю от Института. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям.

По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к научно-исследовательской деятельности, результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке (не зачете) студент должен повторно пройти научно-исследовательскую работу.

Отсутствие отчета по научно-исследовательской работе приравнивается к академической задолженности. Студент направляется на выполнение научно-исследовательской работы повторно или отчисляется из Института.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций приведена в таблице

Формируемая компетенция	Показатели результаты обучения	Номер типового контрольного задания
ПК-4 - Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2	Задание 1-18
ПК-5 - Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5-31 ПК-5-32 ПК-5-У1 ПК-5-У2 ПК-5-В1 ПК-5-В2	Задание 1-18
ПК-6 - Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6-31 ПК-6-32 ПК-6-У1 ПК-6-У2 ПК-6-В1	Задание 1-18

Выполнение любого из представленных заданий или его аналогов в полном объеме, обеспечивает формирование всех описанных профессиональных компетенций, а также обеспечивает возможность грамотно и самостоятельно выполнить выпускную квалификационную работу бакалавриата данного направления. Кроме того, позволяет углубиться в изучаемую сферу, и в дальнейшем продолжать научно-исследовательскую работу в данном направлении.

4.2. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1 Варианты индивидуальных заданий на научно-исследовательскую работу

1. Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
2. Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.
3. Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм

- собственности, организаций, ведомств.
4. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.
 5. Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.
 6. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.
 7. Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом.
 8. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.
 9. Проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.
 10. Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
 11. Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.
 12. Организация выполнения порученного этапа работы.
 13. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.
 14. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
 15. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
 16. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
 17. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
 18. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

4.2.2 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ бухгалтерского баланса.
2. Анализ и аудит отчетности предприятия о движении денежных средств.
3. Анализ источников финансирования предприятия и их использование.
4. Анализ основных показателей годовой бухгалтерской отчетности организации.
5. Анализ основных показателей деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности.
6. Анализ отчетности о движении денежных потоков предприятия и использование его в финансовом анализе и планировании.
7. Анализ финансового состояния и платежеспособности хозяйствующего субъекта.
8. Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования.
9. Бухгалтерский баланс и аудит его достоверности.

10. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией.
11. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций в недвижимость.
12. Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов и товаров.
13. Бухгалтерский учет и аудит валютных операций и результатов внешнеэкономической деятельности предприятия.
14. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство в строительных организациях.
15. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции.
16. Бухгалтерский учет и аудит издержек обращения в оптовой и розничной торговле.
17. Бухгалтерский учет и аудит инвестиций в финансовые активы.
18. Бухгалтерский учет и аудит кредитов и займов в коммерческой организации.
19. Бухгалтерский учет и аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
20. Бухгалтерский учет и аудит операций с векселями.
21. Бухгалтерский учет и аудит операций с основными средствами.
22. Бухгалтерский учет и аудит операций с нематериальными активами.
23. Бухгалтерский учет и аудит операций с производственными запасами и материальными ценностями.
24. Бухгалтерский учет и аудит расчетных операций.
25. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда.
26. Бухгалтерский учет и аудит расчетов предприятия с бюджетом в внебюджетными фондами.
27. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами.
28. Бухгалтерский учет и аудит учета выпуска, отгрузки и реализации продукции.
29. Бухгалтерский учет и аудит экспортно-импортных операций.
30. Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности предприятия.
31. Бухгалтерский учет уставного капитала и аудит учредительных документов.
32. Бухгалтерский учет, анализ и аудит дебиторской задолженности предприятия.
33. Использование бухгалтерского баланса при анализе финансового состояния и оценке вероятности банкротства хозяйствующего субъекта.
34. Использование особенностей организации учета в бюджетных учреждениях и анализ их деятельности.
35. Налоговая политика и оптимизация налогообложения на предприятиях.
36. Организация и внутрифирменные стандарты аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
37. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
38. Организация производственного учета на предприятии и пути его совершенствования.
39. Особенности бухгалтерского учета и аудита в банках и кредитных организациях.
40. Особенности бухгалтерского учета и аудита общественных фондов.
41. Особенности учета и анализа в строительных организациях.
42. Особенности учета и анализа результатов экономической деятельности негосударственных фондов.

43. Особенности учета и анализа результатов экономической деятельности государственных фондов.
44. Оценка и анализ уровня риска в деятельности предприятия.
45. Оценка и анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта.
46. Оценка эффективности применения упрощенной системы налогообложения в малом бизнесе.
47. Разработка учетной политики для целей налогообложения хозяйствующего субъекта предприятия и оценка ее эффективности.
48. Разработка финансовой части бизнес-плана для обоснования потребности в кредите.
49. Система нормативного учета затрат на производство в условиях формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции.
50. Составление и использование аналитических регистров учета хозяйствующего субъекта.
51. Состояние и использование направления развития учета расчетов с бюджетом.
52. Сравнительный анализ эффективности инвестиционных проектов.
53. Управленческий анализ хозяйственной деятельности предприятия на современном этапе.
54. Управленческий учет, внутренний аудит и анализ расходов на оплату труда на предприятии.
55. Учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятия.
56. Учет и анализ валютных операций и внешнеэкономической деятельности предприятия.
57. Учет и анализ инвестиций в финансовые активы.
58. Учет и анализ налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции.
59. Учет и анализ операций с производственными запасами и материальными ценностями.
60. Учет и анализ основных операций торговых организаций.
61. Учет и анализ результатов экономической деятельности страховой организации.
62. Учет и анализ финансовых вложений предприятия.
63. Учет и анализ финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
64. Учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия малого бизнеса.
65. Учет и анализ эффективности использования собственных средств организации.
66. Учет и анализ участников внешнеэкономической деятельности.
67. Учет издержек обращения и аналитическое обоснование управленческих решений по их снижению.
68. Учет экспортно-импортных операций и анализ их эффективности.
69. Учет, анализ и аудит денежных средств организации.
70. Финансовый анализ отчетности экономического субъекта и диагностика его банкротства.
71. Формирование бухгалтерской информации для внутрифирменного управления прибылью предприятия.

72. Формирование стратегической политики предприятия на основе анализа его хозяйственной деятельности.
73. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта.
74. Формирование учетной политики предприятия с учетом отраслевых особенностей.
75. Эффективность применения лизинга для обновления основных фондов предприятия.
76. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО.
77. Бухгалтерский учет и анализ инвестиционной деятельности предприятия.
78. Внутрифирменное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
79. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
80. Бухгалтерский учет, анализ и аудит денежных средств.
81. Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств организации перед бюджетами всех уровней.
82. Организация учета, аудита и анализа капитала предприятия.
83. Бухгалтерский учет и аудит долгосрочных инвестиций.
84. Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений.
85. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений в ценные бумаги.
86. Бухгалтерский учет и аудит капитальных вложений.
87. Бухгалтерский учет, анализ, аудит нематериальных активов.
88. Бухгалтерский учет и анализ капитальных вложений.
89. Бухгалтерский учет, анализ и аудит кредитов и займов.
90. Бухгалтерский учет и аудит материальных запасов на промышленных предприятиях.
91. Учет, налогообложение и аудит расчетов с работниками по оплате труда.
92. Бухгалтерский учет и аудит операций и ценностей, не принадлежащих организации.
93. Пути совершенствования информационной базы учета в коммерческих организациях.
94. Особенности учета формирования и анализ использования прибыли в коммерческих предприятиях.
95. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов предприятия.
96. Бухгалтерский учет и аудит лизинговых операций.
97. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности предприятия.
98. Особенности учета и анализ финансового состояния неплатежеспособного предприятия.
99. Бухгалтерский учет и анализ доходов организации, и выявление возможностей их роста.
100. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с подотчетными лицами.
101. Проблемы компьютеризации бухгалтерского учета предприятия.
102. Бухгалтерский учет и анализ выполнения хозяйственных договоров (на примере конкретного вида договоров).
103. Бухгалтерский учет и анализ производства и продажи товаров в организациях общественного питания.
104. Бухгалтерский учет и анализ продажи товаров в организациях розничной

- торговли.
105. Бухгалтерский учет и анализ продажи товаров в организациях оптовой торговли.
 106. Бухгалтерский учет, анализ и аудит основных средств.
 107. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по посредническим операциям и зачету взаимных требований.
 108. Организация учета и анализ налоговой нагрузки на малом предприятии.
 109. Бухгалтерский учет и анализ расходов организации и выявление возможностей их снижения.
 110. Особенности составления и анализ финансовой отчетности предприятия.
 111. Аудит учета производственных запасов и использование элементов анализа для улучшения аудиторской проверки.
 112. Организация бухгалтерского учета и аудита внешнеэкономической деятельности.
 113. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
 114. Организация учета и аудита расчетов с филиалами и представительствами.
 115. Учет и анализ мероприятий по финансовому оздоровлению предприятий и их эффективность.
 116. Совершенствование организации управленческого учета и анализа на предприятии.
 117. Разработка бюджета предприятия и анализ его исполнения.
 118. Внутренняя отчетность предприятия и ее использование для принятия управленческих решений.

4.3 Шкала оценки прохождения практики, защиты отчета по научно-исследовательской работе

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий научно-исследовательской работы; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий научно-исследовательской работы; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий научно-исследовательской работы; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий научно-исследовательской работы.
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
			отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по научно-исследовательской работе не рекомендуется к защите
Посещаемость практики			
Обучающийся все дни научно-исследовательской работы посетил	Обучающийся не посетил 1 день научно-исследовательской работы	Обучающийся не посетил 2 дня научно-исследовательской работы	Обучающийся не посетил 3 дня научно-исследовательской работы и более
Отношение к выполняемой работе			
Обучающийся проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Обучающийся проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность; показал уверенность умения работать с современными информационными системами	Обучающийся не проявил явного интереса к работе, но был исполнителен, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Обучающийся не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, завис в решении задач научно-исследовательской работы.
Защита отчета по практике			
на защите грамотно и глубоко изложил основные положения отчета, собственные выводы по итогам научно-исследовательской работы и внес предложения по совершенствованию программы научно-исследовательской работы; аргументировано	изложил основные положения отчета в целом грамотно, сформулировал собственные выводы по итогам научно-исследовательской работы, но при этом обнаружил незначительные пробелы в знаниях об исследуемом предприятии; ответы на вопросы давал уверенно, но	не смог убедительно и грамотно выступить с отчетом, не показал понимания сути заданий по научно-исследовательской работе; не давал правильных ответов на большинство поставленных вопросов	отсутствовал на защите отчетов по научно-исследовательской работе по неуважительной причине; не смог выступить с отчетом, не показал понимания сути заданий по научно-исследовательской работы; не давал правильных ответов на поставленные вопро-

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ответил на вопросы.	недостаточно точно		сы

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимой для проведения научно-исследовательской работы

5.1 Перечень основных нормативно-правовых актов и иных официальных документов

1. Федеральный закон от 30.12.08 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
2. Федеральный закон от 07.08.01 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
3. Гражданский кодекс
4. Уголовный кодекс
5. Налоговый кодекс
6. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ (утв. пр. МФРФ 29.07.98 г. № 34 н).
7. ПБУ (положение по ведению бухгалтерского учёта №№ 1-6)
8. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.
9. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. пр. МФРФ от 31.10.2000 г. № 94н)
10. Об организации страхового дела в Российской Федерации: закон (в ред. федеральных законов от 31 декабря 1997 г. №157–ФЗ, с изм. от от 29 ноября 2007 года N 287-ФЗ).

5.2 Перечень основной учебной литературы

1. Агапова Т.А. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Агапова, С.Ф. Серёгина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 560 с. — 978-5-4257-0128-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17022.html> МАКРОЭКОНОМИКА. Учебник и практикум . Кульков В.М., Теняков И.М. 2014
2. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html>
3. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 400 с. — 978-5-394-01554-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60400.html>
4. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л.Т. Гиляровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИ-

- ТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52445.html>
5. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 с. — 978-5-238-01474-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>
 6. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>
 7. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>
 8. Заозерская Л.А. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : практикум / Л.А. Заозерская, А.А. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 50 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49655.html>
 9. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2014. — 288 с. — 978-5-91460-050-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38596.html>
 10. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 686 с. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777.html>
 11. Когденко В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01690-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71215.html>
 12. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>
 13. Кулешова Е.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Кулешова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 178 с. — 978-5-4332-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72118.html>
 14. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>

15. Макроэкономика [Электронный ресурс] : курс интенсивной подготовки / И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 303 с. — 978-985-7067-40-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28113.htm>
16. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080116 «Математические методы в экономике» и другим экономическим специальностям / В.А. Колемаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 592 с. — 978-5-238-01325-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40459.html>
17. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грузков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, ТЭСЭРА, 2014. — 112 с. — 978-5-906061-44-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48256.html>
18. Остапенко Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата (направление подготовки - 38.03.00 Экономика) / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 271 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76127.html>
19. Пахновская Н.М. Краткосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Пахновская. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 331 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30060.html>
20. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02090-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>
21. Подгорный В.В. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Подгорный. — Электрон. текстовые данные. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 233 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62363.html>
22. Савин, А. А. Аудит [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. - ISBN 978-5-905554-14-8
23. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н.Н. Селезнева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 224 с. — 978-5-238-01175-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52514.html>
24. Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 120 с. — 978-8-93252-296-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26684.html>

5.3 Перечень дополнительной учебной литературы

1. Агаркова Л.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата (направления подготовки 080100.62 – «Экономика» и 080200.62 – «Менеджмент») / Л.В. Агаркова, В.В. Агарков. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Ставролит, 2013. — 100 с. — 978-5-904436-91-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48252.html>
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : практикум / И.В. Анциферова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 366 с. — 978-5-394-01102-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910.html>
3. Аудит: Учебное пособие / О.А. Заббарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009343-7, 500 экз.
4. Болодурина М.П. Инвестиционная стратегия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Болодурина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 184 с. — 978-5-7410-1388-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61359.html>
5. Галкина М.Ю. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Ю. Галкина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69544.html>
6. Дубина И.Н. Основы управления рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Дубина, Г.К. Кишибекова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 266 с. — 978-5-4487-0271-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76240.html>
7. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60386.html>
8. Дьячкова А.В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Дьячкова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 168 с. — 978-5-7996-1846-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66619.html>
9. Зубко Н.М. Макроэкономика [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н.М. Зубко, И.М. Зборина, А.Н. Каллаур. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — 978-985-7067-34-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28114.html>
10. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.П. Александровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 112 с. — 978-5-7882-1707-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61853.html>
11. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник для бака-

- лавров / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02426-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60401.html>
12. Курс по курсу «Деньги, кредит, банки» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 185 с. — 978-5-4374-0374-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65196.html>
 13. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грузков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, ТЭСЭРА, 2014. — 124 с. — 978-5-906061-05-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48254.html>
 14. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. — 978-5-394-02217-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52272.html>
 15. Микроэкономика [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н.М. Зубко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2013. — 128 с. — 978-985-536-386-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28132.html>
 16. Морозов Ю.В. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Морозов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 148 с. — 978-5-394-02156-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10945.html>
 17. Пахновская Н.М. Долгосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Пахновская. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 357 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30105.html>
 18. Подпорина И.В. Современная финансовая политика Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Подпорина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. — 320 с. — 978-5-19-010949-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54659.html>
 19. Полторацкая Т.Б. Экономико-математическое моделирование в бизнес-системах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.Б. Полторацкая. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65377.html>
 20. Свиридова Л.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / Л.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 186 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33622.html>
 21. Соколова А.А. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : практикум / А.А. Соколова, В.В. Гарибов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66085.html>
 22. Софина Т.Н. Экономика. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс] :

- учебное пособие / Т.Н. Софина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 128 с. — 978-5-00094-061-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41204.html>
23. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Стёпочкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29290.html>
24. Тюрина А.Д. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Тюрина, С.А. Шилина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6296.html>
25. Финансово-экономические риски [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Князева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 112 с. — 978-5-7996-1459-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68505.html>
26. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Цветова, Е.П. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — 978-5-4486-0072-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70271.html>
27. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экономическое образование, 2015. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>
28. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>

5.4 Периодическая литература

1. Бюллетень нормативных актов РФ
2. Российская газета
3. Собрание законодательных актов РФ






5.5 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения научно-исследовательской работы

1. Международная организации труда <http://www.ilo.org>
2. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
3. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
4. Организация экономического сотрудничества и развития <http://www.oecd.org>
5. Росбизнесконсалтинг <http://www.rbc.ru>
6. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) <http://www.skrin.ru>

7. Счетная палата Российской Федерации <http://audit.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru>
9. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru>
10. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
11. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба) <http://www.fedsfm.ru>
12. Федеральное казначейство (федеральная служба) <http://www.roskazna.ru>
13. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
14. Электронно-библиотечная система <http://www.znanium.com>

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для самостоятельной работы по подготовке отчета о прохождении практики оборудованы читальный зал, компьютерные классы, помещения кафедр и аудитории.

Для проведения защиты отчета на промежуточной аттестации используются аудитории и оборудование для мультимедийного воспроизводства информации.

Для проведения практики, подготовки отчета по практике и его защите на промежуточной аттестации используется следующее материально-техническое и программное обеспечение:

- Антивирусное программное обеспечение Avast Free Antivirus.
 - Браузер Google Chrome.
 - Доступ к сети Internet;
 - Локальная версия операционной системы Windows.
 - Офисные технологии OpenOffice (Apache OpenOffice)/
 - Сервер, работающий под управлением операционной системы WINDOWS SERVER 2003.
 - Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
 - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант.
- Прочее лицензионное программное обеспечение.

8. Особенности организации и проведения научно-исследовательской работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места производственной практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курс: _____. Форма обучения: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Обучающийся(-аяся)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от института

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Москва
20 ____



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)*
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленности (профили): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курс: _____. Форма обучения: _____

1. Сроки прохождения практики: _____ с _____ по _____

2. Место прохождения: _____

3. Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№ п/п	Содержание практики (этапы (периоды) практики, виды работ и мероприятия)	Планируемые результаты практики (этапы формируемых компетенций)	Сроки выполнения	Отчетный документ
1.	Подготовительный этап	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-5-31 ПК-5-32 ПК-6-31 ПК-6-32		Отчет о научно-исследовательской работе (статья, доклад, глава ВКР). Дневник научно-исследовательской работы
2.	Основной этап	ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2 ПК-5-У1 ПК-5-У2		Отчет о научно-исследовательской работе (статья, доклад, глава ВКР). Дневник научно-исследовательской работы
3.	Заключительный этап	ПК-5-В1 ПК-5-В2		Отчет о научно-исследовательской

* Составляется при прохождении практики в Институте

№ п/п	Содержание практики (этапы (периоды) практики, виды работ и мероприятия)	Планируемые результаты практики (этапы формируемых компетенций)	Сроки выполнения	Отчетный документ
		ПК-6-У1 ПК-6-У2 ПК-6-В1		работе (статья, доклад, глава ВКР). Дневник научно-исследовательской работы

4. Срок сдачи студентом отчета по практике: _____

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся(-аяся)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от института

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленности (профили): «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курс: _____. Форма обучения: _____

1. Сроки прохождения практики: с _____ по _____

2. Место прохождения: _____

3. Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№ п/п	Содержание практики (этапы (периоды) практики, виды работ и мероприятия)	Планируемые результаты практики (этапы формируемых компетенций)	Сроки выполнения	Отчетный документ
1.	Подготовительный этап	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-5-31 ПК-5-32 ПК-6-31 ПК-6-32		Отчет о научно-исследовательской работе (статья, доклад, глава ВКР). Дневник научно-исследовательской работы
2.	Основной этап	ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1 ПК-4-В2 ПК-5-У1 ПК-5-У2		Отчет о научно-исследовательской работе (статья, доклад, глава ВКР). Дневник научно-исследовательской работы
3.	Заключительный этап	ПК-5-В1 ПК-5-В2 ПК-6-У1 ПК-6-У2		Отчет о научно-исследовательской работе (статья, доклад, глава ВКР).

** Составляется при прохождении практики в профильной организации

№ п/п	Содержание практики (этапы (периоды) практики, виды работ и мероприятия)	Планируемые результаты практики (этапы формируемых компетенций)	Сроки выполнения	Отчетный документ
		ПК-6-В1		Дневник научно-исследовательской работы

4. Срок сдачи студентом отчета по практике: _____

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся(-аяся)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от института

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
 Направленности (профили): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Вид практики: **производственная практика**
 Тип практики: **научно-исследовательская работа**

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курс: _____. Форма обучения: _____

Содержание индивидуального задания:

Планируемые результаты:

Обучающийся(-аяся)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от института

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Направляется обучающийся (-аяся):

(Ф.И.О. полностью)

Проходящий(-ая) обучение по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

(курс, форма обучения, программа обучения)

на производственную практику (научно-исследовательская работа) в должности:

(наименование должности)

Заведующий(-ая) кафедрой кандидат юридических наук, доцент Берладир Ю.В.
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О. обучающегося, подпись)

М.П. Прибыл _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. Убыл _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

**обучающегося, проходящего обучение по направлению подготовки 38.03.01
Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

№ п/п	Дата (день практики)	Краткое содержание выполненной работы (характер, объем и место выполнения)	Наименование отдела, должность	Подпись руководителя практики от профильной организации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

Кафедра Экономики и финансового права

ПАМЯТКА для обучающихся, проходящих практику

1. Практика является органической частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения профессиональных навыков и умений работы в органах власти и управления, общественных организациях, а также иных организациях и предприятиях вне зависимости от формы собственности (далее профильная организация или организация).

2. К прохождению практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

3. Перед началом практики обучающийся обязан получить:

- рабочий (совместный рабочий) график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- направление на практику (при необходимости).

Кроме того, обучающийся должен ознакомиться с программой практики, содержанием предстоящих работ, получить необходимые разъяснения по организации, проведению работы и отчетности по практике руководителя практики от института.

4. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнить работы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять административные и производственные указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- проводить необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для выпускной квалификационной (курсовой работы);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- систематически вести дневник практики.

5. По окончании практики обучающийся формирует отчет по практике.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист.
2. Рабочий (или Совместный рабочий) график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.
4. Направление на практику (при необходимости).

5. Дневник практики.
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий указанных в рабочем (совместном рабочем) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики включает в себя:

Введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть составляется по следующей примерной схеме:

- краткая характеристика организации, на которой проходила практика (наименование, организационная структура, объем и характер деятельности);
- описание организации, анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), учреждения (с приложением всех необходимых документов).

Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

Список использованных источников и литературы.

Приложения, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц, диаграмм, промежуточные расчеты и др.

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.
8. Гарантийное письмо (при необходимости).
9. Иные документы, сведения и материалы.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал.

Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.

Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм., и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

– 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

6. Итогом прохождения практики является промежуточная аттестация по практике в форме зачета или зачета с оценкой.

По окончании практики обучающийся сдает зачет (защищает отчет) руководителю практики.

Оценка (зачет, зачет с оценкой) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Инструментами оценки успешности прохождения практики обучающимся являются:

- ✓ Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации;

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики устанавлива-

ется учебным планом Института с учетом требований образовательных стандартов имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закрепленных умений и навыков, в процессе прохождения практики. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися руководитель практики от Института.

Оценка (зачет с оценкой) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Инструментами оценки успешности прохождения практики обучающимся являются:

- ✓ Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации;
- ✓ Отчет о прохождении практики, в котором обучающийся показывает степень выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики, а также освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, основные виды выполняемых работ (поручений) приобретенные компетенции (умения и навыки), свое видение совершенствования менеджмента организации и т.д.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

Порядок формирования и заполнения отчета по практике

Титульный лист

На титульном листе указывается информация о виде практики (учебная, производственная, преддипломная), типе практики (в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом), наименовании организации места прохождения практики Ф.И.О. Обучающегося (йся), название направления подготовки, группу, курс, форму обучения, Ф.И.О., должность руководителей практики от Института и организации), сроки практики.

Направление на практику (если надо)

Направление на практику на имя руководителя организации, в которую направляется обучающийся, при необходимости, готовит заведующий кафедрой и визирует его у директора института. Направление на практику оформляется на фирменном бланке Института.

Гарантийное письмо (если надо)

Гарантийное письмо оформляется на бланке организации, подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание готовит руководитель практики от Института. В нем указываются планируемое содержание работы в период практики, рекомендации по сбору материала для выпускной квалификационной (курсовой) работы и т.д.

Дневник практики

Дневник практики заполняется обучающимися и регулярно ведется в течение всей практики. В дневнике практики указываются сведения о выполняемой работе в период практики, краткое содержание выполняемых работ с указанием календарного срока (даты) выполнения.

Отчет о прохождении практики

В отчете освещаются следующие вопросы:

- необходимые сведения о базе практики, мерах, обеспечивающих выполнение задания практики, и принятых на производстве правил техники безопасности;
- своевременное состояние научной проблемы, к которой относится программа практики и индивидуальное задание;
- степень выполнения программы практики;
- основные виды работ практики и выводы по ним;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- заключение, включая рекомендации по улучшению работы подразделения, организации и проведению практики и т.д.

Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики

Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики готовит руководитель практики от организации. В отзыве указывается полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о его профессиональной пригодности. В отзыве, также, указывается о наличии недостатков в теоретической подготовке, в выполнении практических заданий, нарушении правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины. Отзыв оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

Руководитель практики
от института

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

к.ю.н, доцент Берладир Ю.В.

_____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)