

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»



Утверждаю
Проректор по учебной и
методической работе
Н.В. Кельчина

Н.В. Кельчина 24 августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа

по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в сфере экономики»

Квалификация: «Бакалавр»

Программа разработана на кафедре
естественнонаучных дисциплин,
информационных систем и рекламы

Заведующий кафедрой
кандидат технических наук, доцент Крючков В.А.

Москва
2018

Пояснительная записка

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели научно-исследовательской работ

Целью научно-исследовательской работы является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин, а также формирование навыков научно-исследовательской работы, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2 Задачи научно-исследовательской работы

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- выработка навыков проведения анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;
- выработка навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- приобретение навыков обоснования научных предложений;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- формирование представлений о научно-исследовательской этике и основ профессиональной культуры;
- сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при проведении научно-исследовательской работы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на

формирование следующих компетенций:

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-1: способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий.

ОПК-3 способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК-20: способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем.

ПК-22: способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

ПК-23: способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач

ПК-24: способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

В результате производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - понятия и методы самоорганизации и самообразования ОК-7-31 Уметь: - осуществлять поиск, сбор, систематизацию, сравнительный анализ информации и использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы ОК-7-У1. Владеть: - навыками самоорганизации и самообразования при решении задач преддипломной практики ОК-7-В1.
ОПК-1	способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	Знать: - основные методы анализа социально-экономических задач ОПК-1-31. Уметь: - анализировать социально-экономические задачи ОПК-1-У1. Владеть: - навыками системного анализа при решении задач преддипломной практики ОПК-1-В1.
ОПК-3	способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и со-	Знать: - основные подходы к использованию информационно-коммуникационных технологий при решении поставленных задач ОПК-3-31.

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	временные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-коммуникационные технологии при решении задач преддипломной практики ОПК-3-У1. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий ОПК-3-В1.
ПК-20	способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу осуществления данного вида деятельности ПК-20-31; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить задачу на автоматизацию деятельности предприятия ПК-20-У1; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе анализа информации об имеющихся на рынке программных продуктов средств, выбирать приемлемые для использования и внедрения в организации ПК-20-В1;
ПК-22	способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	<p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности информационных процессов и методы обработки информации ПК-22-31. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять функции консультирования по вопросам функционирования используемых программных средств и технологий ПК-22-У1. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами применения используемых в организации ИТ систем и специфику анализа деятельности организации по данному направлению ПК-22-В1
ПК-23	способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы системного подхода при формализации решения прикладных задач ПК-23-31. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоинства и недостатки методов системного подхода при решении прикладных задач ПК-23-У1. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения системного подхода при формализации решения прикладных задач ПК-23-В1.
ПК-24	способностью гото-	Знать:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>вить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности</p>	<p>- специфику доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза ПК-24-31.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей ПК-24-У1. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученной информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов ПК-24-В1.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является составляющей учебного плана. Научно-исследовательская работа входит в состав блока 2 «Практики» программы бакалавриата и относится к вариативной части программы подготовки и представляет собой вид работы, ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Научно-исследовательская работа и полученные при этом компетенции необходимы для подготовки к итоговой аттестации и непосредственного использования в последующей профессионально-экономической деятельности.

Организация и проведение научно-исследовательской работы опирается на знания, умения и владения, приобретенные при предшествующем обучении, в том числе дисциплин: «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Моделирование бизнес-процессов», «Интернет-программирование», «Основы администрирования сетей», «Информационные системы управления производственной компанией», «Анализ данных», «Налогообложение», «Мировые информационные ресурсы», «Основы алгоритмизации и программирования», «Современные средства автоматизации проектирования информационных систем», «Электронный бизнес», «Правовое обеспечение информационных технологий», «Менеджмент», «Маркетинг», «Электронные таблицы в экономике», «Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения», «Экономические информационные системы» и др. для решения задач профессиональной деятельности.

3. Объем, структура и содержание практики

3.1 Объем практики

	Очная форма	Заочная форма
Сроки прохождения научно-	8 семестр	9 семестр

	Очная форма	Заочная форма
исследовательской работы		
Объем научно-исследовательской работы в ЗЕ	3	3
Продолжительность в неделях	2	2
Продолжительность в академ. час.	108	108
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

3.2 Структура и содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа проводится в форме самостоятельной научной работы студента на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в соответствующих структурных подразделениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по профилю «Прикладная информатика в сфере экономики» направления подготовки «Прикладная информатика»

Одной из форм проведения научно-исследовательской работы является непосредственное участие обучающихся в научно-исследовательских работах, проводимых как в институте, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, проводящих самостоятельные научные исследования, соответствующих целям и содержанию выпускной квалификационной работы студента.

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской работы	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап научно-исследовательской работы	1. Вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по практике 2. Получение документации по практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости). 4. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы. Трудоемкость – 8 часов.	Дневник
2.	Основной этап научно-исследовательской работы	1. Выполнение заданий программы научно-исследовательской работы. 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация	Дневник, Отчет по практике

	ской работы	ция материалов для отчета о научно-исследовательской работе. 3. Выполнение отдельных заданий руководителя научно-исследовательской работы. Трудоемкость – 88 часов.	
3.	Завершающий этап научно-исследовательской работы	1. Подготовка материалов для отчета о научно-исследовательской работе. 2. Оформление отчетных документов о научно-исследовательской работе. 3. Сдача отчетных документов о научно-исследовательской работе. Трудоемкость – 12 часов.	Отчет о научно-исследовательской работе
	Итого	108	

Важной составляющей содержания научно-исследовательской работы являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных. Основными видами работ, выполняемых студентами в период научно-исследовательской работы, являются:

Организационная работа.

Организационная работа. Участие в установочных собраниях и консультациях по научно-исследовательской работе, подготовка отчетной документации по итогам работы, подготовка и сдача отчетной документации о выполнении научно-исследовательской работы.

Теоретическая работа.

Теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования. Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа.

Практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по избранной теме. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. Составление библиографии по теме исследования.

Обобщение полученных научных результатов.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе. Написание научных статей и тезисов по теме исследования. Выступление на научной конференции по теме исследования.

Перед началом научно-исследовательской работы заведующий кафедрой проводит организационное собрание со студентами, доводит основные требования по выполнению научно-исследовательской работы, закрепляет за ними руководителей. Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями образовательного стандарта к уровню подготовки выпускника.

Ответственность за организацию научно-исследовательской работы и своевременное направление студентов на научно-исследовательскую работу возлагается на кафедры Института.

Студенты направляются на выполнение научно-исследовательской работы приказом ректора института.

Студенты направляются на выполнение научно-исследовательской работы приказом ректора Института. По всем вопросам организации и прохождения научно-исследовательской работы студент может получить консультацию у научного руководителя от института (руководителя от института) в присутственные часы преподавателя.

При выполнении научно-исследовательской работы студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой, указания научного руководителя, а после ее окончания составить отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

Руководители от Института:

- осуществляют учебно-методическое руководство научно-исследовательской работой;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков научно-исследовательской работы и её содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- принимают защиту отчетов о научно-исследовательской работе.

Сроки проведения научно-исследовательской работы и ее защиты устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Студент при выполнении научно-исследовательской работы обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- представить своевременно научному руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий.

3.3 Формы отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения

также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием учебной практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики (Приложение 2.1-2.2).
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики (Приложение 3).
4. Направление на практику (Приложение 4), при необходимости.
5. Дневник практики (Приложение 5).
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики.

По согласованию с руководителем от кафедры и заведующим кафедрой в качестве отчетного дополнительного результата по научно-исследовательской работе может выступать:

- Глава выпускной квалификационной работы (ВКР);
- Публикация статьи или тезисов выступления на конференции.

Тематика, структура и содержание главы выпускной квалификационной работы согласовываются с руководителем ВКР. Содержание главы ВКР должно отражать основные результаты научно-исследовательской работы студента.

Тематика, структура и содержание публикации согласовываются с руководителем научно-исследовательской работы. Тематика публикации должна соответствовать примерной тематике проведения научно-исследовательской работы и специфике научного журнала или иного издания. Содержание публикаций должно отражать основные результаты научно-исследовательской работы студента.

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики (Приложение 6).
8. Гарантийное письмо (при необходимости).
9. Иные документы, сведения и материалы.

Если имеются акты на внедрение рекомендаций, подписанные студентом и руководством финансовых служб организации (предприятия), учреждения, то они размещаются после характеристики. Акт должен быть заверен печатью организации.

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

Отчет составляется по основным разделам программы. В отчет о научно-исследовательской работе включаются следующие элементы:

1. Научное обоснование темы, актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования (2-3 страницы);

2. Научная статья и тезисы (объем научной статьи должен составлять не менее 5 страниц, объем тезисов не менее 2 страниц).

При наличии научных достижений студента ксерокопии этих материалов (грамоты, сертификаты, патенты, авторские свидетельства и т.п.) приводятся в составе приложений к отчету.

Подготовка тезисов. Основное преимущество тезисов докладов и выступлений – это краткость, которая одновременно является и основным требованием, предъявляемым к ним.

Другим требованием является информативность. Для наглядности тезисы могут быть снабжены цифровыми материалами, графиками, таблицами. Основные положения исследования должны излагаться четко и лаконично.

Структуру тезисов можно представить следующим образом:

– введение: постановка научной проблемы (1-3 предложения), обоснование актуальности ее решения (1-3 предложения);

– основная часть: основные пути решения рассматриваемой проблемы, методы, результаты решения;

– заключение или выводы (1-3 предложения).

Подготовка научной статьи. Научная статья должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор.

Цель статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований.

Объем статьи превышает объем тезисов и составляет минимум 5 страниц. Статья должна быть структурирована также, как и тезисы.

Содержание научной статьи должно включать:

- вводную часть, где автором обосновывается актуальность темы и целесообразность её разработки, определяются цель и задачи исследования;

- основную часть, где автор на основе анализа и синтеза информации раскрывает процессы исследования проблемы и разработки темы, приводит основные результаты исследования;

- заключительную часть, в которой автор формулирует выводы, даёт рекомендации, указывает возможные направления дальнейших исследований.

Каждая статья должна содержать обоснование актуальности ставящейся задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Главное показать суть проблемной ситуации, нуждающейся в изучении. Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная

публикация, а также тех процессов, или явлений, которые породили проблемную ситуацию.

Научная статья может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором метод решения поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.

Представление информации следует делать максимально наглядным. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п. Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации.

В заключительной части работы следует показать, в чем состоит научная новизна содержания работы, иными словами, то новое и существенное, что составляет научную и практическую ценность данной работы.

Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим. Стиль изложения научной работы может быть различным. Различают стиль научный, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; стиль научно-популярный, где весьма существенную роль играют доступность и занимательность изложения. Однако это разделение условно. Нужно стремиться к тому, чтобы сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Сохраняя строгость научного стиля, полезно обогащать его элементами, присущими другим стилям, добиваться выразительности речевых средств (экспрессии). Необходимо избегать наукообразности, игры в эрудицию. Приведение массы ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняет понимание мыслей исследователя, делают изложение излишне сложным. Разработанные автором и опубликованные (представленные к опубликованию) тезисы и статьи обязательно отражаются в составе отчета о научно-исследовательской работе.

По окончании срока научно-исследовательской работы отчет передается на проверку руководителю от Института. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям.

По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к научно-исследовательской деятельности, результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке (не зачете) студент должен повторно пройти научно-исследовательскую работу.

Отсутствие отчета по научно-исследовательской работе приравнивается к академической задолженности. Студент направляется на выполнение научно-исследовательской работы повторно или отчисляется из Института.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе.

4.1. Этапы формирования компетенций

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций приведена в таблице

Формируемая компетенция	Показатели результаты обучения	Номер типового контрольного задания
ОПК-1 способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;	ОПК-1-З1 ОПК-1-У1 ОПК-1-В1	Индивидуальное задание темы 1-11 или тема ВКР 1-58
ОПК-3 способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-3-З1 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1	Индивидуальное задание 1-11 или тема ВКР 1-58
ПК-20 способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	ПК-20-З1 ПК-20-У1 ПК-20-В1	Индивидуальное задание темы 1-11 или тема ВКР 1-58
ПК-22 способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	ПК-22-З1 ПК-22-У1 ПК-22-В1	Индивидуальное задание темы 1-11 или тема ВКР 1-58
ПК-23 способность применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	ПК-21-З1 ПК-21-У1 ПК-21-В1	Индивидуальное задание темы 1-11 или тема ВКР 1-58
ПК-24 - способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	ПК-24-З1 ПК-24-У1 ПК-24-В1	Индивидуальное задание темы 1-11 или тема ВКР 1-58

Выполнение любого из представленных индивидуальных заданий или его аналогов в полном объеме, включая все содержащиеся в каждом из представленных вариантов подзадания, обеспечивает формирование всех описанных профессиональных компетенций, а также обеспечивает возможность грамотно и самостоятельно выполнить выпускную квалификационную работу бакалавриата данного направления.

4.2. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1 Тематика индивидуальных заданий на научно-исследовательскую работу

Тема 1. Оптимизация методов защиты в компьютерных сетях.

Тема 2. Повышение чувствительности технических методов прогноза данных.

Тема 3. Разработка межпрограммного интерфейса.

Тема 4. Принципы построения и инфраструктура системы Интернет-экономики.

Тема 5. Виртуальные организации: причины возникновения, характерные особенности, основные функции, формы организации.

Тема 6. Назначение, задачи, технология и проблемы внедрения ИС.

Тема 7. Менеджмент внедрения информационных технологий в систему управления организацией. ИС в управлении организацией: операционные и управленческие ИС.

Тема 8. Средства сопровождения ИС, средства поддержки версий, идеология расширяемых систем, мониторинг безопасности, обновления.

Тема 9. Перечень и характеристика обеспечивающих подсистем ИС.

Тема 10. Коммуникации в менеджменте. Управление организационными коммуникациями.

Тема 11. Закономерности развития информационных технологий (ИТ) в современном обществе. Эволюция ИТ.

4.2.2 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Разработка информационной системы административного управления предприятием
2. Разработка информационной системы технико-экономического планирования деятельности предприятия
3. Разработка информационной системы управления материальными ресурсами предприятия
4. Разработка информационной системы управления персоналом предприятия
5. Разработка информационной системы коммерческого банка
6. Разработка информационной системы по Web – технологиям
7. Разработка интеллектуальной информационной системы анализа тенденций на рынке ценных бумаг
8. Разработка информационной системы оценки экономической эффективности инвестиций (для конкретной отрасли)
9. Разработка информационной системы оценки кредитных рисков
10. Разработка информационной системы электронных банковских услуг
11. Разработка информационной системы анализа ликвидности предприятия
12. Разработка информационной системы анализа платежеспособности предприятия
13. Разработка информационной системы оценки стоимости бизнеса
14. Разработка информационной системы формирования и контроля за исполнением местного бюджета (на конкретном примере)
15. Разработка информационной системы страхового предприятия
16. Разработка информационной системы управления инвестициями предприятия
17. Разработка информационной системы экономического сотрудничества с зарубежными партнерами

18. Разработка информационной системы социального развития предприятия
19. Разработка информационной системы по оптимизации финансовой деятельности предприятия
20. Разработка информационной системы оптимизации управления производством
21. Разработка информационной системы прогнозирования курса акций на фондовой бирже
22. Разработка информационной системы прогнозирования экономической ситуации
23. Разработка информационной системы безопасности на базе Mandriva Linux
24. Разработка информационной системы аудита безопасности на базе Vector Linux
25. Разработка информационной системы репозитариев EduMandriva
26. Разработка информационной системы оценки деятельности предприятия на базе нечеткой логики
27. Разработка информационной системы прогнозирования на базе нейронных сетей
28. Разработка информационной системы анализа текста на базе Марковских цепей
29. Разработка информационной системы принятия управленческого решения на базе «алгоритма отжига»
30. Разработка информационной системы принятия управленческого решения на базе теории адаптивного резонанса
31. Разработка информационной системы принятия управленческого решения на базе алгоритма обратного распространения ошибки
32. Разработка информационной системы принятия управленческого решения на базе «алгоритма муравья»
33. Разработка информационной системы принятия управленческого решения на базе генетического алгоритма
34. Разработка информационной системы принятия управленческого решения на базе алгоритма «Искусственная жизнь»
35. Разработка информационной системы принятия управленческого решения на базе алгоритмов основанных на правилах
36. Разработка информационной системы основанной на использовании программных агентов
37. Разработка информационной системы принятия управленческого решения в WebSphere Application Communication Edition
38. Разработка информационной системы «Телефонная адресная книга» в Java
39. Разработка информационной системы кондитерской фабрики
40. Разработка информационной системы предприятия по производству электротехнических изделий
41. Разработка информационной системы библиотеки
42. Разработка информационной системы поликлиники
43. Разработка информационной системы предприятия по ремонту электроинструмента
44. Разработка информационной системы автомобильного дилингового центра
45. Разработка информационной системы метеоцентра
46. Разработка информационной системы предприятия по монтажу компьютерных сетей
47. Разработка информационной системы предприятия по дизайну одежды

48. Разработка информационной системы трикотажного ателье
49. Разработка информационной системы колледжа
50. Разработка информационной системы машинно-технологической станции в области сельского хозяйства
51. Разработка информационной системы ресторана
52. Разработка информационной системы сети банкоматов
53. Разработка информационной системы элеватора
54. Разработка информационной системы фитнес центра
55. Разработка информационной системы санатория
56. Разработка информационной системы модельного агентства
57. Разработка информационной системы телецентра
58. Разработка информационной системы казначейства

4.3 Типовые вопросы и задания для защиты отчета по научно-исследовательской работе

1. Закономерности развития информационных технологий (ИТ) в современном обществе.
2. Сущность, цели и задачи экономического анализа.
3. Формы партнерских отношений в сфере производства и товарообмена.
4. Законодательные и нормативные акты Российской Федерации в области защиты информации.
5. Угрозы информационной безопасности в сферах деятельности государства. Понятие и защита государственной тайны.
6. Управление информационными ресурсами в организации. Понятие, основные функции и задачи информационного менеджмента.
7. Экономическая информация как часть ресурса информационного общества.
8. Принципы построения и инфраструктура системы Интернет-экономики.
9. Виртуальные организации: причины возникновения, характерные особенности, основные функции, формы организации.
10. Характеристика систем управления цепочками поставок (SCM-систем): назначение, задачи, функции и основные элементы.
11. Характеристика систем управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-систем): назначение, задачи, функции и основные элементы.
12. Сетевая экономика и ее влияние на традиционную экономику. Основные особенности и закономерности развития систем Интернет-экономики в России.
13. Локализация (языковая поддержка) программного обеспечения.
14. Способы и средства тестирования программного обеспечения.
15. Структура и архитектура программного обеспечения: архитектурные структуры и точки зрения, архитектурные стили, шаблоны проектирования, семейства программ и фреймворков.
16. Анализ производительности АИС.
17. Коммуникации в менеджменте. Управление организационными коммуникациями.
18. Жизненный цикл ИС, стадии жизненного цикла ИС. Каскадная и спиральная модель жизненного цикла ИС.
19. Классификация методов и средств обеспечения информационной безопасности.

20. Организация защиты информации в вычислительных сетях Интранет и Интернет.
21. Техники сопровождения программных средств: понимание программных систем, реинжиниринг, обратный инжиниринг.
22. Виды обеспечения и архитектура предметно-ориентированных экономических информационных системам.
23. Анализ рисков проекта. Количественная оценка уровня рисков.
24. Требования к программному и аппаратному обеспечению, предъявляемые современными системами для экономико-математических расчетов. Обоснование выбора математического программного пакета в зависимости от особенностей решаемой задачи.
25. Сравнительная характеристика существующих методов и программных средств, используемых для оценки рисков IT-проектов.
26. Источники угроз информационной безопасности.
27. Перечень и характеристика этапов машинного моделирования систем. Целесообразность применения метода имитационного моделирования при исследовании реальных объектов и процессов.
28. Самоменеджмент, как условие личного и профессионального успеха.
29. Обзор современных программных систем имитационного моделирования, характеристика их функциональных возможностей и особенностей.
30. Основные виды информационных ресурсов общества, используемых при организации, ведения и прекращения бизнеса.
31. Средства сопровождения ИС, средства поддержки версий, идеология расширяемых систем, мониторинг безопасности, обновления.
32. Перечень и характеристика обеспечивающих подсистем ИС.

4.4 Шкала оценки прохождения практики, защиты отчета по научно-исследовательской работе

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий научно-исследовательской работы; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий научно-исследовательской работы; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий научно-исследовательской работы; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий научно-исследовательской работы.
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено более 15 незначительных

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ями.	неточностей.	ных неточностей.	неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по научно-исследовательской работе не рекомендуется к защите
Посещаемость практики			
Обучающийся все дни научно-исследовательской работы посетил	Обучающийся не посетил 1 день научно-исследовательской работы	Обучающийся не посетил 2 дня научно-исследовательской работы	Обучающийся не посетил 3 дня научно-исследовательской работы и более
Отношение к выполняемой работе			
Обучающийся проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Обучающийся проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал уверенность умения работать с современными информационными системами	Обучающийся не проявил явного интереса к работе, но был исполнителем, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Обучающийся не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач научно-исследовательской работы.
Защита отчета по практике			
на защите грамотно и глубоко изложил основные положения отчета, собственные выводы по итогам научно-исследовательской работы и внес предложения по совершенствованию программы научно-исследовательской	изложил основные положения отчета в целом грамотно, сформулировал собственные выводы по итогам научно-исследовательской работы, но при этом обнаружил незначительные пробелы в знаниях об исследуемом предприятии;	не смог убедительно и грамотно выступить с отчетом, не показал понимания сути заданий по научно-исследовательской работе; не давал правильных ответов на большинство поставленных вопросов	отсутствовал на защите отчетов по научно-исследовательской работе по неуважительной причине; не смог выступить с отчетом, не показал понимания сути заданий по научно-исследовательской работы; не давал правиль-

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
работы; аргументировано ответил на вопро- сы.	ответы на вопросы давал уверенно, но недостаточно точ- но		ных ответов на по- ставленные вопро- сы

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходи- мой для проведения практики

5.1 Перечень основной учебной литературы

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ре-
сурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-
Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — 2227-
8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>
2. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] :
учебное пособие / Ю.П. Александровская [и др.]. — Электрон. текстовые дан-
ные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический
университет, 2014. — 112 с. — 978-5-7882-1707-9. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/61853.html>

5.2 Перечень дополнительной учебной литературы

1. Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный
ресурс] : практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые дан-
ные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 248 с. — 978-5-4486-0240-5. — Ре-
жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71736.html>
2. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере
[Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Элек-
трон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с. — 978-5-
4486-0237-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71737.html>
3. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении
[Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые
данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. —
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>
4. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное
пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузов-
ское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/74552.html>

5.3 Периодическая литература (при необходимости)







1. Российская газета
2. Собрание законодательных актов РФ
3. Бюллетень нормативных актов РФ

5.4 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Ин- тернет", необходимых для прохождения практики

1. Международная организации труда <http://www.ilo.org>
2. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
3. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
4. Организация экономического сотрудничества и развития <http://www.oecd.org>
5. Росбизнесконсалтинг <http://www.rbc.ru>
6. СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) <http://www.skrin.ru>
7. Счетная палата Российской Федерации <http://audit.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru>
9. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru>
10. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
11. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба) <http://www.fedsfm.ru>
12. Федеральное казначейство (федеральная служба) <http://www.roskazna.ru>
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com – <http://znanium.com/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для самостоятельной работы по подготовке отчета о прохождении практики оборудованы читальный зал, компьютерные классы, помещения кафедр и аудитории.

Для проведения защиты отчета на промежуточной аттестации используются аудитории и оборудование для мультимедийного воспроизводства информации.

Для проведения практики, подготовки отчета по практике и его защите на промежуточной аттестации используется следующее материально-техническое и программное обеспечение:

- Антивирусное программное обеспечение Avast Free Antivirus.
- Браузер Google Chrome.
- Доступ к сети Internet;
- Локальная версия операционной системы Windows.
- Офисные технологии OpenOffice (Apache OpenOffice)/
- Сервер, работающий под управлением операционной системы WINDOWS SERVER 2003.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
- Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант.

Прочее лицензионное программное обеспечение.

8. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места производственной практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)* ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в сфере экономики»

Вид практики: **производственная практика.**

Тип практики: **научно-исследовательская работа.**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курс: _____. Форма обучения: _____

1. Сроки прохождения практики: с _____ по _____

2. Место прохождения: _____

3. Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№ п/п	Содержание практики (этапы (периоды) практики, виды работ и мероприятия)	Планируемые результаты практики (этапы формируемых компетенций)	Сроки выполнения	Отчетный документ
1.	Подготовительный этап научно-исследовательской работы	ОК-7-31 ОПК-1-31 ОПК-3-31 ПК-20-31 ПК-22-31 ПК-23-31 ПК-24-31		
2.	Основной этап научно-исследовательской работы	ОК-7-У1 ОПК-1-У1 ОПК-3-У1 ПК-20-У1 ПК-22-У1 ПК-23-У1 ПК-24-У1 ОК-7-В1 ОПК-1-В1 ОПК-3-В1 ПК-20-В1		

* Составляется при прохождении практики в Институте

№ п/п	Содержание практики (этапы (периоды) практики, виды работ и мероприятия)	Планируемые результаты практики (этапы формируемых компетенций)	Сроки выполнения	Отчетный документ
		ПК-22-В1 ПК-23-В1 ПК-24-В1		
3.	Завершающий этап научно-исследовательской работы	ОК-7-В1 ОПК-1-В1 ОПК-3-В1 ПК-20-В1 ПК-22-В1 ПК-23-В1 ПК-24-В1		

4. Срок сдачи студентом отчета по практике: _____

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся(-аяся)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от института

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Направленность (профиль): **«Прикладная информатика в сфере экономики»**

Вид практики: **производственная практика.**

Тип практики: **научно-исследовательская работа.**

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курс: _____. Форма обучения: _____

1. Сроки прохождения практики: с _____ по _____

2. Место прохождения: _____

3. Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№ п/п	Содержание практики (этапы (периоды) практики, виды работ и мероприятия)	Планируемые результаты практики (этапы формируемых компетенций)	Сроки выполнения	Отчетный документ
1.	Подготовительный этап научно-исследовательской работы	ОК-7-31 ОПК-1-31 ОПК-3-31 ПК-20-31 ПК-22-31 ПК-23-31 ПК-24-31		
2.	Основной этап научно-исследовательской работы	ОК-7-У1 ОПК-1-У1 ОПК-3-У1 ПК-20-У1 ПК-22-У1 ПК-23-У1 ПК-24-У1 ОК-7-В1 ОПК-1-В1 ОПК-3-В1 ПК-20-В1 ПК-22-В1		

** Составляется при прохождении практики в профильной организации

№ п/п	Содержание практики (этапы (периоды) практики, виды работ и мероприятия)	Планируемые результаты практики (этапы формируемых компетенций)	Сроки выполнения	Отчетный документ
		ПК-23-В1 ПК-24-В1		
3.	Завершающий этап научно-исследовательской работы	ОК-7-В1 ОПК-1-В1 ОПК-3-В1 ПК-20-В1 ПК-22-В1 ПК-23-В1 ПК-24-В1		

4. Срок сдачи студентом отчета по практике: _____

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся(-аяся)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от института

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Направленность (профиль): **«Прикладная информатика в сфере экономики»**

Вид практики: **производственная практика.**

Тип практики: **научно-исследовательская работа.**

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курс: _____. Форма обучения: _____

Содержание индивидуального задания:

Планируемые результаты:

Обучающийся(-аяся)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от института

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Направленность (профиль): **«Прикладная информатика в сфере экономики»**

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курс: _____. Форма обучения: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Обучающийся(-аяся)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от института

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Москва
20 ____



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

Направляется обучающийся (-ая):

_____ (Ф.И.О. полностью)

Проходящий(-ая) обучение по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) «Прикладная информатика в сфере экономики» на научно-исследовательскую работу в должности:

_____ (наименование должности)

Заведующий(-ая) кафедрой _____ к.т.н., доцент Крючков В.А

_____ (Ф.И.О. обучающегося, подпись)

М.П. Прибыл _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. Убыл _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дневник практики

обучающегося(-ейся) _____ (Ф.И.О.), проходящего(-ей) обучение
по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
направленность (профиль): «Прикладная информатика в сфере экономики»

№ п/п	Дата (день практики)	Краткое содержание выполненной работы (характер, объем и место выполнения)	Наименование отдела, должность	Подпись руководителя практики от профильной организации и печать
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

Кафедра естественнонаучных дисциплин, информационных систем и рекламы

ПАМЯТКА для обучающихся, проходящих практику

1. Практика является органической частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения профессиональных навыков и умений работы в органах власти и управления, общественных организациях, а также иных организациях и предприятиях вне зависимости от формы собственности (далее профильная организация или организация).

2. К прохождению практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

3. Перед началом практики обучающийся обязан получить:

- рабочий (совместный рабочий) график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- направление на практику (при необходимости).

Кроме того, обучающийся должен ознакомиться с программой практики, содержанием предстоящих работ, получить необходимые разъяснения по организации, проведению работы и отчетности по практике руководителя практики от института.

4. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнить работы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять административные и производственные указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- проводить необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для выпускной квалификационной (курсовой работы);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- систематически вести дневник практики.

5. По окончании практики обучающийся формирует отчет по практике.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист.
2. Рабочий (или Совместный рабочий) график (план) проведения практики.

3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.
4. Направление на практику (при необходимости).
5. Дневник практики.
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий указанных в рабочем (совместном рабочем) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики.

По согласованию с руководителем от кафедры и заведующим кафедрой в качестве отчетного дополнительного результата по научно-исследовательской работе может выступать:

- Глава выпускной квалификационной работы (ВКР);
- Публикация статьи или тезисов выступления на конференции.

Тематика, структура и содержание главы выпускной квалификационной работы согласовываются с руководителем ВКР. Содержание главы ВКР должно отражать основные результаты научно-исследовательской работы студента.

Тематика, структура и содержание публикации согласовываются с руководителем научно-исследовательской работы. Тематика публикации должна соответствовать примерной тематике проведения научно-исследовательской работы и специфике научного журнала или иного издания. Содержание публикаций должно отражать основные результаты научно-исследовательской работы студента.

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.
8. Гарантийное письмо (при необходимости).
9. Иные документы, сведения и материалы.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал.

Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.

Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм., и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

– 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

6. Итогом прохождения практики является промежуточная аттестация по практике в форме зачета или зачета с оценкой.

По окончании практики обучающийся сдает зачет (защищает отчет) руководителю практики.

Оценка (зачет, зачет с оценкой) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Инструментами оценки успешности прохождения практики обучающимся являются:

- ✓ Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации;

- ✓ Отчет о прохождении практики, в котором обучающийся показывает степень выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики, а также освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, основные виды выполняемых работ (поручений) приобретенные компетенции (умения и навыки), свое видение совершенствования менеджмента организации и т.д.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «незачтено» или «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Порядок формирования и заполнения отчета по практике

Титульный лист

На титульном листе указывается информация о виде практики (учебная, производственная, преддипломная), типе практики (в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом), наименовании организации места прохождения практики Ф.И.О. Обучающегося (йся), название направления подготовки, группу, курс, форму обучения, Ф.И.О., должность руководителей практики от Института и организации), сроки практики.

Направление на практику (если надо)

Направление на практику на имя руководителя организации, в которую направляется обучающийся, при необходимости, готовит заведующий кафедрой и визирует его у директора института. Направление на практику оформляется на фирменном бланке Института.

Гарантийное письмо (если надо)

Гарантийное письмо оформляется на бланке организации, подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание готовит руководитель практики от Института. В нем указываются планируемое содержание работы в период практики, рекомендации по сбору материала для выпускной квалификационной (курсовой) работы и т.д.

Дневник практики

Дневник практики заполняется обучающимися и регулярно ведется в течение всей практики. В дневнике практики указываются сведения о выполняемой работе в период практики, краткое содержание выполняемых работ с указанием календарного срока (даты) выполнения.

Отчет о прохождении практики

В отчете освещаются следующие вопросы:

- необходимые сведения о базе практики, мерах, обеспечивающих выполнение задания практики, и принятых на производстве правил техники безопасности;
- своевременное состояние научной проблемы, к которой относится программа практики и индивидуальное задание;
- степень выполнения программы практики;
- основные виды работ практики и выводы по ним;

- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- заключение, включая рекомендации по улучшению работы подразделения, организации и проведению практики и т.д.

Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики

Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики готовит руководитель практики от организации. В отзыве указывается полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о его профессиональной пригодности. В отзыве, также, указывается о наличии недостатков в теоретической подготовке, в выполнении практических заданий, нарушении правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины. Отзыв оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

Руководитель практики
от института

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент Крючков В.А

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)