



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа

Направление: **40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа: **«Гражданское право, предпринимательское право, семейное право»**

Квалификация: «Магистр»

Рабочая программа рассмотрена на
заседании кафедры гражданского права и
процесса

22 января 2026, протокол № 06

Заведующий кафедрой
кандидат юридических наук, доцент Шульженко И.С.

Москва
2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Вид практики: научно-исследовательская работа.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Научно-исследовательская работа может, проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа: «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право», либо в государственных и муниципальных органах и организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Институтом в том числе:

- органы судебной власти Российской Федерации,
- органы юстиции Российской Федерации,
- правоохранительные органы Российской Федерации;
- нотариальные органы Российской Федерации;
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

Профильные организации должны быть расположены в г. Москве или на территории населенных пунктов по месту нахождения Института или его филиала.

При выборе места проведения практики целесообразно учитывать следующие критерии:

- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению.

Конкретное предприятие, на котором проходит практику обучающийся, определяется организатором практики от Института. Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и Институтом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить стационарную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию программы практики и организация, где обучающийся осуществляет трудовую деятельность, расположена по месту нахождения Института или его филиала.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели практики

Целями научно-исследовательской работы являются: подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе (далее НИР), основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также к проведению научных исследований в составе творческой группы, например, временного научного коллектива в ВУЗе.

1.2 Задачи практики

Задачами, решаемыми в ходе научно-исследовательской работы, является формирование навыков самостоятельного выполнения НИР, развитие способностей и умений:

- вести библиографическую работу с привлечением современных ИТ-технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения НИР;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования;
- применять современные IT-технологии в процессе сбора и обработки информации, оценки и интерпретации полученных эмпирических данных;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок: отчета по НИР, научной статьи, тезисов доклада, магистерской диссертации;
- владеть навыками составления отчета о результатах проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о НИР. Структура и правила оформление», иных нормативных документов, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- сформировать иные навыки и умения, необходимые обучающемуся в рамках магистерской программы;
- формирование и закрепление навыков ведения устной научной дискуссии (посредством участия в научно-исследовательском семинаре, научных, научно-практических конференциях и аналогичных мероприятиях);
- подготовка магистерской диссертации (посредством изучения, анализа и обобщения сформированной в течение практики теоретической, нормативной и эмпирической базы по соответствующей теме).

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении научно-исследовательской работы

1.3.1 Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные		
Общепрофессиональные	Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
	Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
	Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Профессиональные		ПК-3 Способен самостоятельно проводить научные исследования в сфере юридических наук и представлять полученные научные результаты профессиональному сообществу

1.3.2 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-1	ОПК-1.1	Собирает информацию для проведения анализа ситуаций правоприменительной практики.
	ОПК-1.2	Анализирует и обобщает законодательство и иные нормативные правовые акты в определенной сфере, правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с их применением, для решения определенных ситуаций.
ОПК-2	ОПК-2.3	Обобщает результаты осуществления экспертной юридической деятельности.
ОПК-3	ОПК-3.2	Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права.
ОПК-4	ОПК-4.1	Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой.
ОПК-5	ОПК-5.3	Анализирует изменения законодательства Российской Федерации.
ОПК-7	ОПК-7.1	Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-7.2	Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации.
	ОПК-7.3	Пользуется информационными технологиями с учетом требований информационной безопасности.
ПК-3	ПК-3.1	Выявляет актуальные научные проблемы правовых отношений, разрабатывает методологический инструментарий
	ПК-3.2	Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов
	ПК-3.3	Самостоятельно готовит исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий

1.3.3 Результаты обучения по практике

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- основные современные идеи, способы и методы анализа и обобщения научной и юридической информации;
- понятие и принципы методологии юридической науки, современные представления о научном познании;

- цели и задачи планирования теоретического и эмпирического исследования в области права;
- методологические основы толкования права: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения;
- методы научного исследования правового материала;
- соответствие видов и этапов исследования типам решаемых научных задач;
- правила, применяемые при планировании, организации и проведении теоретического и эмпирического исследования;
- потенциальные возможности повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня, критерии его мотивации.

Уметь:

- адекватно оценивать и анализировать различные концепции юридической науки, находя в них объективные достоинства и недостатки;
- разрабатывать процедуру теоретического и эмпирического исследования в области права;
- анализировать основные подходы к проблемам, изучаемым юридической наукой, с различных позиций;
- применять адекватные методы при решении различных научно-психологических задач и исследовании базовых механизмов юридической практики;
- генерировать новые идеи и формировать собственный алгоритм воплощения их в области своего интеллектуального и общекультурного развития;
- формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения прикладных научных исследований;
- разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов;
- использовать программные средства для обработки и визуализации данных, полученных в ходе научного исследования, современные способы оформления исходных экспериментальных данных в электронном виде, применяемые в международных исследованиях, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий;
- соотносить свои научные интересы и подходы с различными методологическими позициями;
- использовать полученные знания в теоретической и практической деятельности; на их основе конструировать программы собственных исследований;
- практически осуществлять научные исследования в научной сфере, связанной с программой магистратуры;
- правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью и содержанием проблемы;
- работать в составе научно-исследовательского коллектива;
- обобщать научный материал, конструировать замысел научного проекта.

Владеть:

- навыками организации самообразования в целях повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
- навыками использования методов научного познания для установления общих взаимосвязей в сфере профессиональной деятельности;
- владеет навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера;
- навыками перевода психологической задачи в русло задачи диагностики, сбора информации, обработки данных;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области права, в том числе навыками модификации, адаптации существующих и создания новых методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в области права;
- понятийным аппаратом современной юридической науки;
- навыками проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере

- права, при подготовке магистерской диссертации;
- навыками анализа и представления полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций).

2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа относится к Обязательной части Блока 2. Практика.

Проведение научно-исследовательской работы базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися при освоении образовательной программы Юриспруденция уровня бакалавриата, а также изучении таких дисциплин, как: «История и методология юридической науки», «Методология и методика научных исследований», «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности», «Лидерство, профессиональное самообразование и личностный рост юриста», «Теория и практика ведомственного нормотворчества», «Профессиональная этика юриста», «Противодействие коррупции в системе государственных и муниципальных органов», «Проблемы гражданско-правовой ответственности», «Проблемы осуществления и защиты личных неимущественных прав», «Актуальные проблемы гражданского права».

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3.1 Объем научно-исследовательской работы

	Очная форма	Заочная форма
Сроки прохождения практики	3 семестр	2 курс
Объем практики в ЗЕ	9	9
Продолжительность в неделях	6	6
Продолжительность в академ. час.	324	324
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

3.2 Структура практики

Научно-исследовательская работа обучающихся строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которых представлены в таблице 3.

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Начальный (Ознакомительный) этап – (установочная конференция)	Знакомство магистрантов с программой практики, порядком оформления документации. Инструктаж по содержанию и методике проведения практики. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной	Запись в журнале по технике безопасности. Дневник практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуальных заданий. 1. Определение базы прохождения практики; 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики и индивидуального задания с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики	
2.	Основной (Исследовательский) этап прохождения практики – Работа в организации	Мероприятия по сбору, систематизации и обработке материала. Выполнение индивидуальных заданий. 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами организации, отдела/службы, являющейся базой практики, занимающейся обеспечением безопасности; 4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации 5. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики;	Дневник практики, заверенный руководителем практики от профильной организации. Характеристика от руководителя практики от профильной организации. Индивидуальное задание.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		6. Ведение работ в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики; 7. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 8. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 9. Ведение отчета практики	
3.	Заключительный этап – Подведение итогов	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Подготовка и оформление отчетной документации (отчет о прохождении практики, дневник) 1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; 3. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру; Защита в установленные сроки отчёт по практике.	Отчет. Дневник практики. Зачет с оценкой

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики (совместным рабочим графиком (планом) проведения практики).

Примерное содержание рабочего графика (плана) проведения практики представлен в таблице 4.

Таблица 4

Рабочий график (план) проведения практики/Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Трудоемкость (в часах)	Код осваиваемой компетенции
1.	Начальный (Ознакомительный) этап – (установочная конференция)	18 часов	ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-7.1 ПК-3.1
2.	Основной (Исследовательский) этап прохождения практики – Работа в организации	270 часа	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-4.1

№ п/п	Наименование работы	Трудоемкость (в часах)	Код осваиваемой компетенции
			ОПК-5.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3.	Заключительный этап – Подведение итогов	36 часов	ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-5.3 ОПК-7.2 ПК-3.3

3.3 Содержание практики

Научно-исследовательская работа проводится с учетом специфики объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которых представлены в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций
1.	Начальный (Ознакомительный) этап Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовка реферата по избранной теме	– Ознакомление с нормативно-правовой основой, особенностями, различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи, научная проработка проблемы с использованием информационных технологий, накопление и анализ теоретического материала, формулировка выводов по итогам первого этапа исследований). Организация и планирование своей научно-исследовательской работы: – Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовка реферата по избранной теме, составление индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы. – Обсуждение плана исследования, этапов проведения исследования в рамках научно-исследовательского семинара. – Определение основного	Развитие знаний: потенциальных возможностей повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня, критериев его мотивации; способов и приёмов совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня; методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания. Формирование умений: самостоятельно анализировать многообразие правовых научных школ, оценивать состояние права в обществе; выявлять, изучать и анализировать современные проблемы юридической науки; формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения прикладных научных исследований. Приобретение навыков: самостоятельного изучения и анализа правовых доктрин, процесса становления и развития юридической науки,

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций
		замысла исследования (определение объекта, предмета, целей и задач, разработка гипотезы исследования). – Систематизация знаний методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания. Выбор методики эмпирического исследования, выбор методов и разработка методики исследования. – Уточнение основных направлений развития отечественной и зарубежной науки в исследуемой области; выработка умений и навыков вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий. Аналитическая и теоретическая работа: – Работа с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, предварительное ознакомление со справочными изданиями, базами данных. – Работа по подбору и обобщению нормативных правовых актов (судебной практики) по выбранной теме исследования. – Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР.	международного права и национальных правовых систем; организации самообразования в целях повышения интеллектуального и общекультурного уровня.
2.	Основной (Исследовательский) этап Проведение научно-исследовательской работы и корректировка плана проведения научно-исследовательской работы	Практическая работа: – Обработка, анализ, систематизация и оформление отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов, полученных эмпирических данных. – Изучение, анализ и качественная оценка источников с использованием научных методов исследования. – Структурирование научной	Развитие знаний: методики конструирования практической деятельности исходя из реально приобретенных умений и навыков; методологических основ, способов, видов толкования права. Формирование умений: планировать, организовывать и проводить прикладные научные исследования самостоятельно и в творческом коллективе;

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций
		информации, в том числе уточнение и детализация структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования. – Проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студента магистратуры. – Обсуждение и корректировка плана исследования в рамках научно-исследовательского семинара. – Обсуждение промежуточных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета на научно-исследовательском семинаре.	применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; применять способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов; разъяснять нормативные акты. Приобретение навыков: применения полученных знаний для использования в научно-исследовательской работе; выбора соответствующих целей, научных методов исследования и способов проверки гипотез; использования методов научного познания для установления взаимосвязей в сфере профессиональной деятельности. анализа текста нормативного правового акта выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера.
3.	Заключительный этап. Составление отчета о научно-исследовательской работе и публичная защита выполненной работы	Обобщение полученных результатов: – Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета о научно-исследовательской работе. – Обработка данных и анализ результатов, изучение технических требований к оформлению научной работы их применение в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности. – Выступление в рамках научных проектов кафедры по теме исследования, подготовка научной статьи (тезисов) и выступление на научной конференции по профилю деятельности, представление	Развитие знаний: технологии формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования; общенаучных подходов и алгоритма научной обработки результатов исследований с подготовкой отчета; технических особенностей оформления результатов научной работы, печати и редактирования и основных требований, предъявляемых к оформлению научных работ. Формирование умений: использовать результаты официального толкования; использовать способы толкования нормативных правовых актов как средства выявления правотворческих ошибок; составлять аналитические отчеты и отчеты о проведенных исследованиях; осуществлять апробацию и обработку результатов научного

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций
		итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати. – Оформление отчета по НИР.	исследования. Приобретение навыков: анализа результатов официального толкования нормативных актов; обобщения научного материала, конструирования замысла научного проекта; профессионального мышления, необходимого для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования; лаконичного изложения сути проведенных прикладных научных исследований, подготовки отчета; использования профессиональной терминологии при презентации результатов исследования.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы определяется руководителем НИР и отражается в индивидуальных заданиях обучающемуся.

3.2.1 Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана научно-исследовательской работы, обучающегося осуществляется его руководителем, который:

1) оказывает помощь в составлении индивидуального плана, выдает индивидуальные задания и согласовывает план научно-исследовательской работы и сроки реализации отдельных его положений;

2) проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению плана;

3) осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающегося с выдачей конкретных заданий, оказывает соответствующую консультативную помощь;

4) согласовывает этапы научно-исследовательской работы и осуществляет систематический контроль за выполнением плана научно-исследовательской работы;

5) оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с реализацией плана научно-исследовательской работы и оформлением отчета.

3.2.2 Обучающийся при проведении НИР обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой НИР;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- представить своевременно руководителю НИР письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по НИР.

3.2.3 Формы научно-исследовательской работы:

1. выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР;
2. участие в научных мероприятиях (конференции, теоретические семинары и т.п.), организуемых в рамках научного направления кафедры и научной школы вуза;
3. участие в мероприятиях, организуемых в рамках научного семинара по направлению подготовки;
4. выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в МЮИ или в иных вузах, а

- также участие в других научных мероприятиях;
5. подготовка эссе, рефератов, научных статей по направлению проводимых научных исследований;
 6. подготовка обзоров действующего законодательства и правоприменительной практики по направлениям проводимых научных исследований;
 7. публикация тезисов докладов, научных статей, а также иных материалов, отражающих результаты научного исследования;
 8. рецензирование научных статей;
 9. участие в конкурсах заказной тематики выполнения научных работ, научно-исследовательских проектах (программах), выполняемых на кафедре в рамках грантов, иной научной деятельности ВУЗа.

Перечень форм НИР для обучающихся может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы.

Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм НИР и степень участия в научно-исследовательской работе обучающихся в течение всего периода обучения.

3.3 Формы отчетности по практике

Научно-исследовательская работа оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого обучающимся.

Текст отчета по НИР печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал.

Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц, включая приложения.

По мере надобности отчет по НИР может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

В отчете по НИР должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием практики и результаты проделанной работы.

Отчетные документы по НИР представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания НИР (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист.
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики (при наличии).
4. Направление на НИР (при наличии).
5. Дневник НИР.
6. Текстовая часть отчета по НИР:

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты научно-исследовательской работы.

Основной результат НИР обучающихся - выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), которая считается состоявшейся, если в ней имеет место:

- корректная, научно обоснованная постановка проблемы исследования, которая при разработке позволяет получить результаты, обладающие признаками новизны, полезности и достоверности;
- построение предмета исследования как совокупности взаимосвязанных вопросов;
- разработка теории, с помощью которой предмет исследования (изучаемую проблему) можно описать, объяснить, вскрыть внутренний механизм явлений и противоречий, предсказать развитие процесса, предложить рекомендации по совершенствованию;
- единство теории и практики, когда теория используется для анализа практических и

экспериментальных данных, разработки новых рекомендаций, которые, в свою очередь, позволяют ее дополнить и развить;

- законченность и целостность исследования, приобретающего свойства системы, в которой каждая отдельно взятая часть может быть объяснена с позиций целого; а целое есть функция его компонентов (частей);
- достоверность полученных научных результатов, подтвержденных теоретическими исследованиями (методами), экспериментами и практическими наблюдениями.

Основная часть должна содержать:

- цель, задачи, стоящие перед обучающимся на НИР;
- указание на методологическую основу научно-исследовательской деятельности, освоенную обучающимся в ходе НИР, и ее описание;
- описание и анализ обучающимся информации о проводимой работе с указанием и описанием применения методов научно-исследовательской деятельности;
- краткое описание и анализ выполненных работ, сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при осуществлении НИР;
- обобщение и оценку результатов НИР, включая оценку полноты поставленных задач и степени их реализации; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности.

7. Отзыв руководителя НИР о работе обучающегося в период НИР.

8. Иные документы, сведения и материалы.

Готовый отчет о научно-исследовательской работе подписывается обучающимся и руководителем НИР.

Все документы (титульный лист, отзыв, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

В период практики обучающемуся рекомендуется вести собственный дневник для занесения в него материалов по интересующей его научной тематике.

3.4 Подведение итогов практики

Текущая аттестация по НИР осуществляется в период её проведения и заключается в контроле её прохождения, а также в оценке выполнения обучающимся своего индивидуального задания (оценка фиксируется в дневнике практики записями в части выполнения либо не выполнения задания в полном объеме и закрепляется подписью руководителя практики).

Результаты НИР обучающегося представляются на каждом этапе. Программой НИР предусмотрены:

- текущий контроль в форме составления отчета по НИР;
- собеседования с руководителем НИР, подготовки научных статей, докладов, обзоров;
- промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль и аттестация по научно-исследовательской работе осуществляются руководителем НИР.

Промежуточная аттестация результатов прохождения научно-исследовательской работы имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закрепленных умений, навыков и владений в процессе проведения научно-исследовательской работы. Оценивает результаты научно-исследовательской работы обучающимися руководитель НИР.

Оценка (зачет с оценкой) по НИР приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Инструментами оценки успешности НИР обучающимся являются:

1. Отзыв о работе обучающегося в период НИР руководителя НИР;
2. Отчет о НИР, в котором обучающийся показывает степень выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период НИР, а также освещает основные виды выполняемых работ (поручений) приобретенные компетенции (умения, навыки и владения).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из

Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Учебным планом по практике предусмотрен зачет с оценкой. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по двухбалльной шкале оценивания: зачтено, не зачтено. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей приведена в таблице 6.

Таблица 6

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей

Формируемая компетенция	Показатели результата (код индикатора достижения компетенции)	Номер типового контрольного задания
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Задания в п. 4.1.1
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.3	Задания в п. 4.1.1
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.2	Задания в п. 4.1.1
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1	Задания в п. 4.1.1
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.3	Задания в п. 4.1.1
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Задания в п. 4.1.1
ПК-3. Способен самостоятельно проводить научные исследования в сфере юридических наук и представлять полученные научные результаты профессиональному сообществу	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Задания в п. 4.1.1

Последовательное выполнение всех представленных в п. 4.1.1 заданий или их аналогов обеспечивает формирование всех описанных компетенций в полном объеме.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

4.1.1 Типовые контрольные задания на научно-исследовательскую практику

№ п/п	Этапы НИР	Содержание задания
1.	Начальный (Ознакомительный) этап	1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой, особенностями и различными этапами научно-исследовательской работы. 2. Ознакомиться с тематикой исследовательских работ. 3. Выбрать тему исследования. 4. Подготовить реферат по избранной теме. 5. Составить индивидуальный план проведения научно-исследовательской работы. 6. Обсудить план исследования, этапы проведения исследования в рамках научно-исследовательского семинара. 7. Определить основной замысла исследования (объект, предмет, цели и задачи, гипотезу исследования). 8. Обосновать актуальность темы НИР. 9. Выбрать методу эмпирического исследования, выбрать методы и разработать методику исследования. 10. Уточнить основные направления развития отечественной и зарубежной науки в исследуемой области. 11. Провести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий. 12. Аналитическая и теоретическая работа: 13. Подобрать научную литературу по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР. 14. Ознакомиться со справочными изданиями, базами данных. 15. Подобрать и обобщить нормативно-правовые акты (судебную практику) по выбранной теме исследования. 16. Изучить существующие подходы, теории и концепции по выбранной теме НИР.
2.	Основной (Исследовательский) этап	Практическая работа: 17. Обработать, проанализировать, систематизировать и оформить отобранный материал, эмпирические данные. 18. Проанализировать и оценить качество источников с использованием научных методов исследования. 19. Уточнить структуру ВКР, предмет, цели, задачи и методы исследования. 20. Провести статистические и социологические исследования, связанные с темой магистерской диссертации. 21. Обсудить и скорректировать план исследования в рамках научно-исследовательского семинара. 22. Обсудить промежуточные научные результаты на научных конференциях, круглых столах и научно-исследовательском семинаре.
3.	Заключительный этап	Практическая работа: 23. Обработать собранный материал, структурировать по содержанию магистерской диссертации; составить библиографию по теме исследования. 24. Получить эмпирический материал исследования в судебных, правоохранительных и иных правоприменительных органах, библиотеках, архивах и т.п. 25. Провести теоретическое и экспериментальное исследование в

№ п/п	Этапы НИР	Содержание задания
		рамках поставленных задач; осуществить анализ достоверности полученных результатов. 26. Подготовить первоначальный вариант введения к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Подготовить презентацию. 27. Последовательно (по элементам магистерской диссертации) представить текст работы научному руководителю, участникам научно-исследовательского семинара для обсуждения, корректировать текст с учетом сделанных замечаний. 28. Откорректировать собранный материал (магистерской диссертации). 29. Представить и обсудить предварительные научные результаты (ориентировочных выводы, теоретические положения, практические рекомендации) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета на научно-исследовательском семинаре.
4.	Заключительный этап. Составление отчета о научно-исследовательской работе и публичная защита выполненной работы	Обобщение полученных результатов: 30. Провести научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, провести анализ проделанной исследовательской работы. 31. Оформить теоретические и эмпирические материалы в виде научного отчета о научно-исследовательской работе. 32. Провести анализ результатов, изучить технические требования к оформлению научной работы, применяя их в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности. 33. Подготовить выступление в рамках научных проектов кафедры по теме исследования. 34. Подготовить научные статьи (тезисы) и выступление на научной конференции по профилю деятельности. 35. Представить итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати. 36. Оформить отчет по НИР.

4.1.2 Примерная тематика научных исследований

1. Брачный договор в Российском семейном праве.
2. Вещные договоры в контексте предмета гражданско-правового договорного регулирования.
3. Гражданско-правовая защита деловой репутации юридических лиц по законодательству Российской Федерации.
4. Гражданско-правовая ответственность в обязательственных отношениях.
5. Гражданско-правовое регулирование залога жилых помещений по законодательству Российской Федерации.
6. Гражданско-правовые договоры в сфере интеллектуальной собственности.
7. Гражданско-правовые последствия несоблюдения формы сделки.
8. Договорная и внедоговорная ответственность за имущественные правонарушения в гражданском праве.
9. Защита гражданских прав в сфере предпринимательской деятельности.
10. Злоупотребление правом в семейных отношениях: порядок и способы защиты.
11. Компенсация морального (репутационного) вреда в сфере интеллектуальной собственности.
12. Корпоративные отношения, регулируемые гражданским законодательством.
13. Модернизация гражданского законодательства: состояние и перспективы развития.

14. Недобросовестная конкуренция в сфере интеллектуальной собственности по законодательству Российской Федерации.
15. Организационно-правовые формы и правовой режим предпринимательских организаций.
16. Особенности возмещения морального вреда в договорных и недоговорных правоотношениях.
17. Особенности государственного регулирования естественных монополий по законодательству Российской Федерации.
18. Особенности судебного доказывания и доказательства в гражданском процессе.
19. Понятие «убытки» в российском и зарубежном законодательстве: сравнительно-правовой анализ.
20. Понятие, способы и формы защиты семейных прав в Российской Федерации.
21. Понятия вины, случая и непреодолимой силы в Российском гражданском праве.
22. Правовая охрана и защита авторских прав в условиях цифровизации.
23. Правовое регулирование сделок, требующих согласия или разрешения третьего лица.
24. Правовое регулирование строительной деятельности в Российской Федерации.
25. Правовое регулирование участия в долевом строительстве по законодательству Российской Федерации.
26. Правовой режим недвижимого имущества в гражданском праве России.
27. Предлагаю – Оспаривание сделок должника в делах о банкротстве по законодательству Российской Федерации.
28. Принцип свободы договора и его допустимость в моделировании договорных конструкций.
29. Проблемы взаимодействия гражданско-правовых норм с нормами налогового, арбитражно-процессуального, уголовного, административного законодательства об основаниях и условиях привлечения лица к ответственности.
30. Семейно-правовая ответственность: особенности правоприменения.
31. Собственность и право собственности в гражданском праве России.
32. Современные тенденции в развитии механизма защиты прав предпринимателей.
33. Современный этап кодификации гражданского права
34. Становление и развитие способов защиты гражданских прав в России и за рубежом.
35. Тенденции развития законодательства об интеллектуальной собственности в Российской Федерации.

4.1.3 Типовые вопросы для собеседования

1. Каковы основные цели и задачи проведения научных исследований в области права в научной организации или вузе?
2. Какие виды практической деятельности осуществляет ученый в рамках проведения научных исследований?
3. Назовите основные формы документации в научной организации или вузе по результатам проведенных научных исследований (план проведения исследований, заключения по результатам психодиагностики, отчет о проделанной работе и т.п.) и способы их оформления.
4. Какие нормативные правовые акты регламентируют научно-исследовательскую деятельность? Каковы их основные положения?
5. Какие локальные нормативные акты разрабатываются в научной организации или вуза по регламентации научно-исследовательской деятельности?
6. Какие этические принципы используются в научно-исследовательской деятельности в области права?
7. Опишите план своего научного исследования, выполняемого в рамках прохождения практики. Какова была его цель? Какой методический инструментарий Вы использовали при проведении научного исследования в рамках прохождения практики?
8. Опишите свое участие в проведении научного исследования в рамках прохождения практики.
9. Как Вы собирали, обрабатывали и интерпретировали результаты научного исследования, выполняемого в рамках прохождения практики?
10. Опишите результаты научного исследования, выполняемого в рамках прохождения практики

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания

В процессе прохождения проведения практики контролируются и оцениваются уровень сформированности предусмотренных настоящей программой практики компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики, которая проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от Института и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку.

5.2 Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

Критерии оценки: выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

5.2.1 Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

5.3.1 Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненного дневника прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

5.3.2 Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • структурированность (четкость, логичность); • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;

		• не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание не раскрыто; • нарушены сроки сдачи отчета. • получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

5.3.3 Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено (Хорошо)	• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией; • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; • допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; • способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; • не владеет минимально необходимой терминологией; • допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

6.1 Перечень основной учебной литературы

1. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>.
2. Пещеров Г.И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Пещеров, О.Н. Слоботчиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — 978-5-9500469-0-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>
3. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>.
4. Сидоренко, Г. А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Г. А. Сидоренко, В. А. Федотов, П. В. Медведев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>

6.2 Перечень дополнительной учебной литературы

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
2. Клещева И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Клещева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2014. — 93 с. — 978-5-7577-0476-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67525.html>
3. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 317 с. — 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>
4. Научно-исследовательская работа : практикум / составители Е. П. Кузнечников, Е. В. Соколенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 246 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>.
5. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций / В.К. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>
6. Пасько, О. А. Научно-исследовательская работа магистранта : учебно-методическое пособие / О. А. Пасько, В. Ф. Ковязин. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 204 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84020.html>.

6.3 Периодические издания для направления Юриспруденция:

1. Государство и право
2. Гражданское право
3. Российская газета – электронный ресурс свободного доступа - <https://rg.ru/>
4. Вестник Академии права и управления

6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»

Режим доступа: [https:// www.iprbookshop.ru /](https://www.iprbookshop.ru/)

Авторизация в личном кабинете обучающегося и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Лицензионный договор

2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Авторизация в личном кабинете обучающегося и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

Лицензионный договор

3. Справочная Правовая Система Гарант

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Авторизация в личном кабинете обучающегося и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

Лицензионный договор

4. Президент Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>

Доступ свободный

5. Правительство Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

Доступ свободный

6. Федеральное собрание Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>

Доступ свободный

7. Совет безопасности Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/>

Доступ свободный

8. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.cikrf.ru/>

Доступ свободный

9. Счетная палата Российской Федерации

Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>

Доступ свободный

10. Генеральная прокуратура Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>

Доступ свободный

11. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>

Доступ свободный

12. **Официальный сайт мэра Москвы**
Режим доступа: <https://www.mos.ru/>
Доступ свободный
13. **Московская городская Дума**
Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>
Доступ свободный
14. **Правительство Московской области**
Режим доступа: <https://mosreg.ru/>
Доступ свободный
15. **Московская обласная Дума**
Режим доступа: <https://www.mosoblduma.ru/>
Доступ свободный
16. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://sudact.ru/>
Доступ свободный
17. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
Доступ свободный
18. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>
Доступ свободный
19. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
Доступ свободный
20. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
Доступ свободный
21. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>
Доступ свободный
22. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>
Доступ свободный
23. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
Доступ свободный
24. **Информационный ресурс Административно-управленческий портал**

Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)

Доступ свободный

25. База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/>

Доступ свободный

26. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)

Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>

Доступ свободный

27. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства

Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>

Доступ свободный

28. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – цифровая платформа, которая аккумулирует всю информацию о русском языке для широкого круга пользователей.

Режим доступа: <https://gramota.ru/>

Доступ свободный

29. PROMT.One. Бесплатный онлайн-переводчик и словарь на основе нейронных сетей (NMT)

Режим доступа: <https://www.translate.ru/>

Доступ свободный

30. Яндекс.Переводчик

Режим доступа: <https://translate.yandex.ru/>

Доступ свободный

31. Google Переводчик

Режим доступа: <https://translate.google.ru/>

Доступ свободный

32. «История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.histrf.ru>

Доступ свободный

33. История. Ру Сайт по всемирной истории и истории России

Режим доступа: <http://www.istorya.ru/>

Доступ свободный

34. Библиотекарь. Ру - электронная библиотека нехудожественной литературы

Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/index.htm>

Доступ свободный

35. Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство

Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>

Доступ свободный

36. Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>

Доступ свободный

37. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
 Режим доступа: <http://0bj.ru/>
 Доступ свободный
38. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
 Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>
 Доступ свободный
39. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
 Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>
 Доступ свободный

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Операционная система Microsoft Win Pro 10
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. R7office

Свободно распространяемое ПО:

6. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Компоненты		Назначение	Статус
	Writer	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML	Свободно распространяемое программное обеспечение
	Calc	Редактор электронных таблиц	
	Impress	Программа подготовки презентаций	
	Base	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB	
	Draw	Векторный графический редактор	
	Math	Редактор формул	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с

количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную информационную образовательную среду и Интернет;
- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);
- учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. АНО ВО «ИДК» обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.

При проведении практики в профильных организациях обучающимся, направляемым на практику, руководителями профильных организаций предоставляется рабочее место обучающегося с материально-техническим обеспечением, необходимым для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и условиями, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

Автор (составитель):

Программа практики разработана коллективом кафедры гражданского права и процесса