



**Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(П) Производственная практика: Практика по профилю
профессиональной деятельности**

Направление: 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль): «Корпоративные финансы»

Квалификация: «магистр»

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на
заседании кафедры менеджмента, рекламы и
связей с общественностью

22 января 2026, протокол № 06

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, доцент Бойко В.Л.

Москва 2026

Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности в рамках программы магистратуры проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности развивает у обучающихся способность к самостоятельным теоретическим суждениям, выводам и практическим действиям, вырабатывает навыки научного поиска и стремление к применению полученных знаний в будущей деятельности.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности проводится в организациях деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит направленность (профиль): «Корпоративные финансы».

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Институтом.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности проводится в соответствии с календарным графиком образовательного процесса, на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для обучающихся, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель практики

Целью производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности является формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; углубление теоретических знаний по дисциплинам образовательной программы; выработка умения организовывать и планировать свою профессиональную деятельность, развитие у магистрантов интереса к будущей профессии, а также сбор материалов для подготовки и написания отчета по практике.

1.2 Задачи практики

- расширение способности предоставлять финансовое консультирование.
- развитие возможности предоставлять достоверную информацию.
- углубление знаний в разработке рекомендаций.
- изучение процессов и формирование результатов деятельности организации.
- изучение и анализ материалов официальной отчетности организации.
- ознакомление с результатами работы финансовых служб организации, сопоставление сделанных ими ранее прогнозов с фактическими результатами развития ситуаций.
- участие в аналитической работе и разработке методических документов и материалов.
- сбор, систематизация и первичный анализ материалов для написания магистерской диссертации.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики

1.3.1 Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Общепрофессиональные		ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях
		ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

1.3.2 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-3	ОПК-3.1	Знает программу проведения прикладного и/или фундаментального исследования в области экономических отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований других авторов
	ОПК-3.2	Умеет составлять аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области современной экономики
	ОПК-3.3	Владеет навыками обобщения, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансово-экономических отношений
ОПК-4	ОПК-4.1	Знает последовательность разработки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере
	ОПК-4.2	Умеет на основе результатов финансового анализа обосновывать объемы и выбирать методы финансового обеспечения достижения стратегических ориентиров развития финансовых органов, институтов и инфраструктуры финансового рынка, в целях выявления и формирования организационно-управленческих решений, разрабатывает и обосновывает их с учетом экономической эффективности
	ОПК-4.3	Владеет навыками оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современные информационные технологии и инструментарий координации стратегического и финансового планирования на уровне публично-правовых образований и организаций

1.3.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы научных исследований в финансах и смежных областях;
- механизмы выполнения исследовательских проектов в финансах и смежных областях;
- принципы и направления из разных областей знаний в своей деятельности позволяющие выбрать инструментальные средства для оценки результатов научных исследований в области финансов и смежных областях;
- основы организационно-управленческой деятельности финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно - правовых форм, включая финансово-кредитные организации;
- основы организации и ведения бухгалтерского учета организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные.

Уметь:

- выявлять принципы, вытекающие из научных исследований позволяющие использовать основы экономических знаний в финансах и смежных областях;
- формировать механизмы позволяющие организовать и обосновать подходы к выполнению исследовательских проектов в финансах и смежных областях;
- применять принципы и направления из разных областей знаний в своей деятельности позволяющие выбрать инструментальные средства для оценки результатов научных исследований в области финансов и смежных областях;
- анализировать организационно-управленческую деятельность финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно - правовых форм, включая финансово-кредитные организации;
- анализировать и давать оценку уровню ведения бухгалтерского учета и контрольно-аналитической деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные;
- использовать принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления.

Владеть:

- принципами и направлениями из научных исследований, позволяющими использовать основы экономических знаний в финансах и смежных областях;
- навыками использования механизмов, позволяющие организовать и обосновать подходы к выполнению исследовательских проектов в финансах и смежных областях;
- принципами и направлениями из разных областей знаний в своей деятельности позволяющим выбрать инструментальные средства для оценки результатов научных исследований в области финансов и смежных областях;
- навыками организационно-управленческой деятельности финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно - правовых форм, включая финансово-кредитные организации;
- навыками анализа и оценки ведения бухгалтерского учета и контрольно-аналитической деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные;
- навыками принятия и реализации экономических и управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Прохождение производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: Микроэкономика, Бухгалтерский управленческий учет, Статистика финансов и кредита, Финансовый риск-менеджмент, Проектный менеджмент, Современные технологии командообразования в организации, Технологии персональной эффективности.

3. Объем, структура и содержание практики

3.1 Объем практики

	Очная форма
Сроки прохождения практики	3 семестр
Объем практики в ЗЕ	6
Продолжительность в неделях	4
Продолжительность в академ. час.	216
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

3.2 Структура практики

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности обучающихся строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которых представлены в таблице 3.

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1.	Начальный этап – Ознакомительный (установочная конференция)	Знакомство магистрантов с целями и задачами практики, порядком оформления документации. Инструктаж по содержанию и методике проведения практики. Ознакомление с объектом практики и работой структурных подразделений. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуальных заданий.	Запись в журнале по технике безопасности. Дневник практики
2.	Основной этап прохождения практики – Работа в организации	Мероприятия по сбору, систематизации и обработке материалов. Наблюдение, анализ и синтез. Ознакомление с деятельностью организации, закрепленной в качестве места прохождения практики, выполнение за-	Дневник практики, заверенный руководителем практики от профильной организации. Характеристика от руководителя прак-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
		даний руководителя практики от организации. Выполнение индивидуальных заданий. Ежедневное заполнение дневника производственной практики.	тики от профильной организации. Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап – Подведение итогов	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Подготовка и оформление отчетной документации (отчет о прохождении практики, дневник)	Контроль руководителя практики от организации Отчет Дневник практики Зачет с оценкой

3.3 Содержание практики

Содержание производственной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Оно предусматривает участие студента–практиканта в профессиональной деятельности подразделения организации - месте прохождения производственной практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе ректора;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

В процессе производственной практики предусматривается:

- знакомство с организацией, являющейся базой практики;
- изучение организационной структуры и форм организации работы в организации;
- знакомство со структурой специализированных подразделений в системе управления организацией;
- знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей деятельность организации, системой и порядком осуществления используемого документооборота;
- приобретение практических навыков работы с документами, определяющими организацию работы отдельных подразделений предприятия.

В период прохождения практики, кафедра может предусматривать посещение студентами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности проводится в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики (совместным рабочим графиком (планом) проведения практики).

Примерное содержание рабочего графика (плана) проведения практик представлен в таблице 4.

Таблица 4

Рабочий график (план) проведения практики/Совместный рабочий график (план) проведения практики

№	Наименование работы	Продолжительность
---	---------------------	-------------------

п/п		
1.	Начальный этап – Ознакомительный (установочная конференция)	2 дня
2.	Основной этап прохождения практики – Работа в организации	3 недели 2 дня
3.	Заключительный этап – Подведение итогов	2 дня

Индивидуальные задания

В дополнение к основному тематическому плану в период практики обучающий выполняет индивидуальное задание по углубленному анализу отдельных сторон деятельности организации.

Тема индивидуального задания определяется практикантом совместно с руководителем практики от образовательной организации и согласовывается с руководителем практики от профильной организации (предприятия) по месту прохождения практики.

Тема определяется с учетом потребностей анализируемой организации (предприятия), будущей профессиональной ориентации практиканта и специфики базы практики (п. 4.1.1).

3.4 Руководство и контроль за прохождением производственной практики

Учебно-методическое руководство производственной практикой обучающихся по направлению 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль): «Корпоративные финансы», осуществляет кафедра менеджмента, рекламы и связей с общественностью, обеспечивающая выполнение учебного плана и рабочей программы практики, а также высокое качество ее проведения.

Кафедра выделяет в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих практическую учетную и аналитическую работу в организациях.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с обучающимися по итогам практики, знакомится с его отчетом;
- дает на заседании кафедры характеристику обучающегося при прохождении практики и предлагает оценку его работы.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается приказом ее руководителя на одного из руководящих работников.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики обучающегося в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте обучающихся всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы обучающихся.

Обучающиеся при прохождении практики получают от руководителя указания,

рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняют запланированные мероприятия в рамках производственной практики, отчитываются по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В период прохождения практики обучающийся должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой. Рабочий день практиканта определяется распорядком дня соответствующих отделов. Обучающийся обязан изучить и неукоснительно выполнять действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также ему необходимо собрать материалы для формирования отчета по практике.

Обучающийся обязан ежедневно вести дневник, в котором должны записываться необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ.

3.5 Формы отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием учебной практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики и после защиты сдаются на кафедру. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.
4. Направление на практику, при необходимости.
5. Дневник практики.
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики включает в себя:

Введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть составляется по следующей примерной схеме:

- краткая характеристика организации, на которой проходила практика (наименование, организационная структура, объем и характер деятельности);
- описание организации, анализ хозяйственной деятельности организации (предприятия), учреждения (с приложением всех необходимых документов).

Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

Список использованных источников и литературы.

Приложения, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков,

рисунков, схем, таблиц, диаграмм, промежуточные расчеты и др.

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики
8. Гарантийное письмо (при необходимости).
9. Иные документы, сведения и материалы.

Если имеются акты на внедрение рекомендаций, подписанные студентом и руководством финансовых служб организации (предприятия), учреждения, то они размещаются после характеристики. Акт должен быть заверен печатью организации.

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

3.6 Подведение итогов производственной практики

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики устанавливается учебным планом Института с учетом требований образовательных стандартов и имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закрепленных умений и навыков, в процессе прохождения практики. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися руководитель практики от Института.

Оценка (зачет с оценкой) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Инструментами оценки успешности прохождения практики обучающимся являются:

- ✓ Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации;
- ✓ Отчет о прохождении практики, в котором обучающийся показывает степень выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики, а также освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, основные виды выполняемых работ (поручений) приобретенные компетенции (умения и навыки), свое видение совершенствования менеджмента организации и т.д.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей приведена в таблице 5.

Таблица 5

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей

Формируемая компетенция	Показатели результата (код индикатора достижения компетенции)	Задание, формирующее компетенцию
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Задания в пп. 4.1.1

Формируемая компетенция	Показатели результата (код индикатора достижения компетенции)	Задание, формирующее компетенцию
ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Задания в пп. 4.1.1

Выполнение представленных в пп. 4.1.1 заданий или их аналогов обеспечивает формирование всех описанных компетенций в полном объеме.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

4.1.1 Типовые задания на практику

1) Задание 1.

I. Выбор (согласованный с научным руководителем) темы исследования из следующего списка:

- 1.** Анализ структуры капитала фирмы (на примере ...).
- 2.** Оценка конкурентоспособности предприятия (на примере ...).
- 3.** Анализ управления денежными потоками на предприятии (на примере...).
- 4.** Анализ управления конечными финансовыми результатами деятельности предприятия (на примере...).
- 5.** Анализ управления ликвидностью и платежеспособностью предприятия (на примере...).
- 6.** Анализ управления платежеспособностью и кредитоспособностью предприятия (на примере...).
- 7.** Анализ организации финансовой работы на предприятии (на примере...).
- 8.** Анализ формирования и использования имущества предприятия (на примере...).
- 9.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
- 10.** Оценка финансового состояния предприятия (на примере ...).
- 11.** Оценка эффективности управления дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии (на примере...).
- 12.** Анализ использования основных средств на предприятии (на примере...).
- 13.** Анализ себестоимости выпускаемой продукции и пути ее снижения (на примере...).
- 14.** Анализ и оценка предпринимательских рисков при венчурном бизнесе.
- 15.** Анализ практики антикризисного управления финансами на предприятии (на примере...).
- 16.** Анализ арбитражных стратегий на современном рынке ценных бумаг.
- 17.** Анализ банковского кредитования малого бизнеса в России (на примере...).
- 18.** Валютные риски и способы управления ими (на примере...).
- 19.** Анализ внешнеэкономической деятельности корпораций (с привлечением данных...)
- 20.** Анализ диагностики вероятности банкротства предприятия (с привлечением данных...).
- 21.** Анализ практики доверительного управления собственностью фирмы (на примере...).
- 22.** Оценка инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).
- 23.** Оценка инвестиционной стратегии предприятия (на примере...).

24. Анализ финансово-экономического состояния инвестиционной компании (на примере...).
25. Анализ и оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере...).
26. Анализ современного состояния иностранных инвестиций в российской экономике (на примере...).
27. Анализ и оценка использования капитала фирмы (на примере...).
28. Оценка кредитного портфеля коммерческого банка и методов управления им (на примере...).
29. Анализ и оценка кредитный риска (на примере...).
30. Анализ современного опыта использования лизинга в России (на примере...).
31. Оценка эффективности активного управления портфелем ценных бумаг (на примере...).
32. Оценка эффективности пассивного управления портфелем ценных бумаг на нестабильных финансовых рынках (на примере...).
33. Методы оценки стоимости инновационных бизнес – линий.
34. Анализ механизма инновационного развития венчурного предприятия.
35. Оценка инвестиционной привлекательности отрасли.
36. Оценка эффективности инвестиций в человеческий капитал.
37. Предпринимательские риски инновационной деятельности и управление ими (на примере...).
38. Анализ и финансирования стартапов.
39. Анализ хозяйственных связей в условиях формирования кластерных структур (на примере...).
40. Анализ инвестиционной политики венчурного предприятия.
41. Оценка рисков инвестиционной деятельности (на примере...).
42. Анализ влияния коммерческих банков России в развитии малого и среднего бизнеса.
43. Анализ внутрикорпоративных (межкорпоративных) слияний (поглощения) компаний по результатам деятельности (с привлечением данных...)
44. Оценка эффективности управления валютными и процентными рисками.
45. Оценка эффективности опционных стратегий.
46. Анализ современного механизма кредитования (на примере...).
47. Анализ рынка страхования финансовых рисков в РФ.
48. Оценка эффективности управление внеоборотными активами предприятия (на примере...).
49. Оценка эффективности управлениедолгосрочным заемным капиталом: анализ практики и оценка (на примере...).
50. Оценка эффективности управление источниками финансирования предпринимательской деятельности (на примере...).
51. Оценка эффективности управление капиталом современной фирмы (на примере...).
52. Оценка эффективности управление краткосрочным заемным капиталом (на примере...).
53. Оценка эффективности управление оборотными активами предприятия (на примере...).
54. Оценка эффективности управление прибылью и рентабельностью на предприятии (на примере...).
55. Оценка эффективности управление себестоимостью продукции предприятия (на примере...).
56. Оценка эффективности управление финансовыми рисками (с привлечением данных...).
57. Управление рисками в страховании... (вид страхования) (на примере...).
58. Анализ способов привлечения финансовых ресурсов предприятием: факторинг (с привлечением данных...).

59. Анализ и оценка финансового планирования на предприятии (на примере...).
60. Анализ финансово-кредитного механизма инвестиционной деятельности (на примере...).
61. Анализ практики использования финансовых инструментов на уровне предприятия (на примере...).
62. Анализ по формированию собственного и заемного капитала корпораций: анализ и развитие (с привлечением данных...)
63. Анализ по формированию финансового плана венчурного предприятия.
64. Анализ и оценка цены капитала корпорации (с привлечением данных...)

Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем.

Результат: план практики и выбранная тема исследования.

2) Задание 2.

Собрать необходимый материал по производственной практике, включающий выполнение следующих задач:

- изучение методов анализа и обработки эмпирических данных, в т.ч. методики наблюдения, эксперимента и моделирования, анкетирования и интервьюирования;
- выбрать методики эмпирического исследования, перечень конкретных программных продуктов, необходимых для исследования;
- использовать для исследования открытые и корпоративные информационные ресурсы и баз данных;
- составить библиографию источников, в т.ч. электронных баз данных, отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Результат: собранный материал и список источников.

3) Задание 3.

Носит индивидуальный характер. Связано с темой магистерской диссертации и соответствующего места прохождения технологической практики включает в себя анализ финансового состояния и тенденций развития организации, согласно выбранной темы исследования.

Для проведения финансового анализа состояния организации провести горизонтальный и вертикальный анализ основных количественных параметров и анализ финансовых коэффициентов, используя их данные статистической отчетности.

Горизонтальный анализ осуществляется путем построения аналитических таблиц, в которых абсолютные показатели финансовой отчетности дополняются относительными темпами роста (снижения). При проведении горизонтального анализа рекомендуется использовать следующие его виды: сравнение финансовых показателей отчетного и предшествующего периодов, за ряд предшествующих. По итогам горизонтального анализа следует выявить абсолютные и относительные изменения количественных и качественных параметров.

При проведении вертикального анализа следует рассчитать удельный вес отдельных статей в активах и пассивах. Результаты анализа следует оформить в виде аналитических таблиц и графиков. Аналитические показатели, предусмотренные таблицами, представляют собой группировки активов по видам и характеру использования, а пассивов по видам и срокам. При этом производится расчет показателей удельного веса (доли) отдельных видов показателей. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы.

Задание может включать следующие виды работ:

- изучение необходимых нормативных документов, регламентирующих содержание и организацию анализируемого в магистерской диссертации конкретной темы исследования;
- выбор показателей, характеризующих предмет исследования, анализ динамики изучаемого процесса (операции), его состава и структуры, выявление факторов, формирующих изучаемый процесс, и оценка этого влияния;
- выполнить обработку исходных данных;
- провести анализ данных по выбранной методике;
- дать интерпретацию полученных результатов исследования в виде построения

графиков, гистограмм или диаграмм (линейных, объемных, кольцевых и т.д.) с помощью Excel (Business Excel);

- сформулировать выводы по результатам проведенной производственной практики.

Результат: четкое представление о состоянии процессов (явлений) на предприятии, база данных анализа организации и результаты в виде аналитической записки: описание, таблицы, графики, гистограммы или диаграммы (линейные, объемные, кольцевые и т.д.), согласно выбранного темы исследования.

4) **Задание 4.** Представить итоги проделанной работы в виде отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати. Сформулировать (совместно с научным руководителем и Руководителем магистерской программы) название темы исследования.

Результат: наличие презентации отчета по практике и формулирование темы магистерской диссертации.

4.1.2 Вопросы для подготовки к защите отчета по практике

1. Миссия, цель, задачи предприятия.
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность подразделения (в котором была пройдена практика).
3. Схема управления подразделением (в котором была пройдена практика) предприятия.
4. Особенности кадровой политики.
5. Особенности организации работы исполнителей на предприятии.
6. Квалификационные требования к персоналу подразделения (в котором была пройдена практика) предприятия. Основные должностные обязанности специалистов.
7. Элементы внешней среды предприятия.
8. Элементы внутренней среды предприятия.
9. Система коммуникаций на предприятии.
10. Основные цели и задачи подразделения (в котором была пройдена практика), его место и роль в деятельности предприятия.
11. Функциональное назначение подразделения (в котором была пройдена практика) в организационной структуре предприятия, специфика взаимодействия с другими подразделениями.
12. Особенности корпоративной культуры.
13. Проблемы и перспективы развития организации.
14. Основные маркетинговые стратегии организации.
15. По хозяйственной ситуации определите какие возникают курсовые положительные или отрицательные?
16. Назовите признаки классификации затрат?
17. Какие статьи входят в общепроизводственные и общехозяйственные расходы?
18. Охарактеризуйте факторы снижения себестоимости продукции.
19. Как рассчитать запас финансовой прочности?
20. Дайте обоснование точке безубыточности.
21. Как оценить эффективность использования основных средств предприятия?
22. Дайте характеристику финансовой макро и микро среды.
23. Какая существует зависимость между предпринимательским риском и конкурентной экономикой?
24. В чем сущность методов управления финансовыми рисками?
25. Дайте определение понятию «финансовое состояние»,
26. Какие существуют критерии надвигающегося банкротства?
27. По ситуации оцените вероятность банкротства, построив модель Альтмана?
28. В чем заключается сущность финансового планирования и прогнозирования?
29. Что включается в финансовый план предприятия?
30. Назовите принципы и методы финансового планирования?
31. Поясните как влияет стратегическое финансовое планирование на развитие бизнеса.
32. В чем заключаются принципы системы бюджетирования?
33. Охарактеризуйте сущность и значение инвестиций.

34. Назовите классификацию и структуру инвестиций.
35. Сформулируйте принципы оценки эффективности инвестиционных решений.
36. Назовите методы финансирования капитальных вложений.
37. Дайте определение портфельных инвестиций.
38. По ситуации определите эффективность инвестиционных вложений

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания

В процессе прохождения проведения практики контролируются и оцениваются уровень сформированности предусмотренных настоящей программой практики компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики, которая проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику, анализ и оценку действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от Института и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку.

5.2 Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

Критерии оценки: выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные

формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

5.2.1 Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

5.3.1 Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненного дневника прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

5.3.2 Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • структурированность (четкость, логичность); • индивидуальное задание раскрыто полностью;

		• не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено (Неудовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание не раскрыто; • нарушены сроки сдачи отчета. • получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

5.3.3 Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено (Хорошо)	• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией; • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; • допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (Неудовлетворительно)	- обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

6. Учебно-методическое обеспечение проведения практики

6.1 Основная литература

1. Буфетова, Л. П. Микроэкономика : учебное пособие (для отделений менеджмента, социологии, экономики и права) / Л. П. Буфетова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2024. — 475 с. — ISBN 978-5-4437-1505-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148522.html>
2. Макроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса очной и 2 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / составители Е. Н. Лошинская. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 166 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123481.html>
3. Ваулина, О. А. Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК : учебное пособие / О. А. Ваулина. — Рязань : Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2024. — 230 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146133.html>

6.2 Дополнительная литература:

- 1 Инвестиционное проектирование : учебное пособие / А.П. Гарнов, О.В. Краснобаева. — Москва : ИНФРА-М, 2024 — 254 с. ISBN 978-5-16-019304-5. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2105254>
- 2 Государственное регулирование предпринимательской деятельности в условиях геополитической нестабильности : монография / М.В. Шатохин, О.Н. Васильева, Н.В. Жахов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024 — 222 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2032519. - ISBN 978-5-16-018595-8. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2032519>
- 3 Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П. Н. Тесля. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023 — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI: <https://doi.org/10.12737/19097>. - ISBN 978-5-369-01562-9. - Текст: электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1911188>

6.3 Периодические издания для направления Финансы и кредит

1. Вопросы экономики - <https://www.vopreco.ru/> цель журнала распространение современных экономических знаний, публикация важнейших результатов научных исследований в области экономической теории и практики.

2. Финансы и кредиты - <https://www.fin-izdat.ru/journal/fc> в журнале публикуются теоретические и научно-практические статьи по результатам научных исследований в области финансов, материалы, освещающие взаимосвязи и взаимозависимости, возникающие в процессе функционирования различных звеньев финансовой системы, финансовые потоки и кругооборот капитала, структурные элементы денежно-кредитной системы, закономерности формирования и функционирования системы денежно-кредитных отношений на микро- и макроуровне.

3. Российская газета Российская газета – электронный ресурс свободного доступа - <https://rg.ru/>

4. Вестник Академии права и управления – https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=74929. Журнал предполагает освещать проблемы социально-экономического развития России, включая вопросы макро- и микроэкономики, товарных и финансовых рынков, отраслевого и регионального развития и вопросов занятости населения.

6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»

Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.

Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»

Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

4. Справочная Правовая Система Гарант

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. Президент Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>

Доступ свободный

6. Правительство Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

Доступ свободный

7. Федеральное собрание Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>

Доступ свободный

8. Счетная палата Российской Федерации

Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>

Доступ свободный

9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>
Доступ свободный
10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**
Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>
Доступ свободный
11. **Официальный сайт мэра Москвы**
Режим доступа: <https://www.mos.ru/>
Доступ свободный
12. **Московская городская Дума**
Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>
Доступ свободный
13. **Правительство Московской области**
Режим доступа: <https://mosreg.ru/>
Доступ свободный
14. **Московская областная Дума**
Режим доступа: <https://www.mosoblduma.ru/>
Доступ свободный
15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>
Доступ свободный
16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
Доступ свободный
17. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
Доступ свободный
18. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>
Доступ свободный
19. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>
Доступ свободный
20. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
Доступ свободный
21. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**

Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>

Доступ свободный

22. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://www.histrf.ru>

Доступ свободный

23. **Библиотекарь. Ру** - электронная библиотека нехудожественной литературы

Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/index.htm>

Доступ свободный

24. **Справочно-информационный портал «Грамота.ру»** – цифровая платформа, которая аккумулирует всю информацию о русском языке для широкого круга пользователей.

Режим доступа: <https://gramota.ru/>

Доступ свободный

25. **PROMT.One**. Бесплатный онлайн-переводчик и словарь на основе нейронных сетей (NMT)

Режим доступа: <https://www.translate.ru/>

Доступ свободный

26. **Яндекс.Переводчик**

Режим доступа: <https://translate.yandex.ru/>

Доступ свободный

27. **Google Переводчик**

Режим доступа: <https://translate.google.ru/>

Доступ свободный

28. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>

Доступ свободный

29. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://0bj.ru/>

Доступ свободный

30. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>

Доступ свободный

31. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>

Доступ свободный

32. **Информационный ресурс Административно-управленческий портал**

Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)

Доступ свободный

33. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**

Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>

Доступ свободный

7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Операционная система Microsoft Win Pro 10
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. R7office

Свободно распространяемое ПО:

6. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Компоненты		Назначение	Статус
	Writer	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML	Свободно распространяемое программное обеспечение
	Calc	Редактор электронных таблиц	
	Impress	Программа подготовки презентаций	
	Base	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB	
	Draw	Векторный графический редактор	
	Math	Редактор формул	

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекторное оборудование, презентационный учебный материал.

Специализированная учебная аудитория «Компьютерный класс» для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекторное оборудование, презентационный учебный материал.

Экран. Доска. Наглядные учебные пособия.

Библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные рабочие места обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО ИДК.

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категориях обучающихся.

При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

Автор (составитель):

Рабочая программа разработана
коллективом кафедры менеджмента,
рекламы и связей с общественностью