



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

Направление: 38.04.07 Товароведение

Направленность (профиль): «Товарный консалтинг и таможенная экспертиза»

Квалификация: «магистр»

Рабочая программа рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры
экономики и финансового права

22 января 2026, протокол № 06

Заведующий кафедрой
доктор экономических наук, профессор Лебедев Н.А.

Москва 2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

- приобретение практических и профессиональных навыков самостоятельной работы в области товарного консалтинга и таможенной экспертизы;

- расширение и закрепление профессиональных компетенций с учетом особенностей образовательной программы;

поиск, отбор, интерпретация информации для экспериментальной части выпускной квалификационной работы

Задачами производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) являются:

- проведение теоретических и прикладных исследований в предметной области по направленности программы;

- проведение наблюдений и измерений, выполнение экспериментов, обработка полученных данных;

- разработка методик, подготовка научных, технических и аналитических отчетов;

- генерация инновационных предложений и проектов;

- разработка и реализация проектов исследовательской и инновационной направленности;

- организация и участие в работе проектных коллективов, занимающихся разработкой и освоением новых технологий в области товарного консалтинга и таможенной экспертизы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности. Способ проведения практики – стационарная и выездная¹.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)². Место проведения практики – профильные организации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2 Способен организовывать работы по управлению качеством	ПК-2.1 Организует работы по анализу рекламаций, изучению причин возникновения дефектов и нарушений технологии	Знает: - таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле; - основные нормативные и

эксплуатации продукции, процессов производства и оказания услуг, проектирования продукции и услуг, ресурсов организации	производства, снижению качества работ, выпуска брака и продукции пониженных сортов, разрабатывает предложения по их устранению	правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; - товароведческие характеристики различных групп товаров; - виды и показатели качества и безопасности различных групп товаров в соответствии с правовыми нормативными документами. Умеет: - выявлять причины возникновения дефектов и нарушений технологии производства товаров, - выявлять причины снижения качества работ, выпуска брака и продукции пониженных сортов; - разрабатывать предложения по их устранению. Владеет: - навыками определять причины возникновения дефектов и нарушений технологии производства товаров.
	ПК-2.2 Организует мероприятия по повышению качества продукции (работ, услуг), обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям	Знает: таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле; - специальные средства и методы получения новых знаний в области качества и безопасности товаров и повышения профессионального уровня; - номенклатуру потребительских свойств и показателей качества однородных групп товаров; Уметь: - выявлять угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, связанные с перемещением через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции; - организовывать и проводить мероприятия по повышению качества продукции. Владеть: навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле - навыками использования нормативных и правовых документов для решения профессиональных задач; - навыками определения сведений о товаре, используя средства товарной информации; - навыками проводить мероприятия по повышению качества продукции..

	ПК-2.3 Разрабатывает и организует выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции	Знает: - технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов; - основные нормативные и правовые документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в ЕАЭС Умеет: применять нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; Владеет: - навыками использования нормативных и правовых документов для решения профессиональных задач. - навыками контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; навыками применения технических средств таможенного контроля
	ПК-2.4 Организует разработку, внедрение и сопровождение системы управления качеством продукции и услуг в организации	Знает: - основные нормативные и правовые документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в ЕАЭС Умеет: - разрабатывать и внедрять системы управления качеством продукции и услуг в организациях Владеет: - навыками использования нормативных и правовых документов для решения профессиональных задач; - способностью творчески модифицировать технические средства для решения инновационных задач в профессиональной деятельности
ПК-3 Способен осуществлять стратегический менеджмент безопасности, прослеживаемости и качества товаров на всех этапах ее производства и обращения на рынке	ПК-3.1 Способен разрабатывать и внедрять систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества товаров на всех этапах ее производства и обращения на рынке	Знает: - требования безопасности, предъявляемые к продукции, хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции; - технологии менеджмента и маркетинговых исследований рынка продукции и услуг в области производства и обращения на рынке Умеет: - разрабатывать процедуры обеспечения прослеживаемости продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке; - разрабатывать процедуры проведения контроля сырья, упаковочных материалов, изделий, используемых при производстве продукции, средствами, обеспечивающими достоверность и полноту

		контроля; - определять перечень показателей без- опасности сырья и материалов упаковки, для которых необходим контроль, чтобы предотвратить или устранить опасные факторы; - проводить исследования свойств сырья для выработки продукции с заданными свойствами; Владеет: - навыками разрабатывать процедуры соблюдения условий хранения и транс- портирования продукции; - навыками разрабатывать процедуры проведения контроля сырья, упаковоч- ных материалов, изделий, используемых при производстве продукции, средства- ми, обеспечивающими достоверность и полноту контроля; - навыками разрабатывать и внедрять ин- тегрированную систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и каче- ства пищевой продукции
ПК-3.2	Способен управлять системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества товаров	Знает: - технологии менеджмента и марке- тинговых исследований рынка про- дукции и услуг в области производ- ства и обращения товаров на рынке; - методы квалиметрического анали- за продукции при проектировании продукции Умеет разрабатывать процедуры обеспечения прослеживаемости пищевой продукции на всех этапахее производства и обращения на рынке Владеть: - навыками разрабатывать и внед- рять интегрированную систему ме- неджмента безопасности, просле- живаемости и качества продукции
ПК-3.3	Способен давать рекомендации по составлению оптимизации номенклатуры показателей качества товаров	Знать признаки различных однородных групп товаров, необходимые для составления номенклатуры показателей качества товаров и классификации в соответствии с ТН ВЭД; Уметь выбирать номенклатуру признаков, необходимых для классификации различных однородных групп товаров в соответствии с ТН ВЭД Владеет навыками по оптимизации номенклатуры показателей качества

		товаров
	ПК-3.4 Способен осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров	Знает: - товароведческие характеристики товаров различных групп; - основные правила интерпретации ТН ВЭД; - принципы формирования группировок в ТН ВЭД. Умеет: - осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; - классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД. Владеет: - навыками осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; - навыками применения Основных правил интерпретации ТН ВЭД; - навыками применения нормативных правовых документов для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД
ПК-5 Способен консультировать, проводить экспертизу, и организовывать работы при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-5.1 Осуществляет производство экспертиз, ее исполнения и достижения результатов исполнения	Знает: - порядок отбора проб (образцов) и назначения таможенной экспертизы; - порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы; - свойства и характеристики товаров различных групп, необходимые для назначения экспертизы с целью установления кода ТН ВЭД ЕАЭС Умеет: - формулировать вопросы эксперту при назначении экспертизы в таможенных целях; - структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы; - использовать нормативные правовые документы в области экспертизы товаров различных групп в таможенных целях; Владеет: - навыками формулировать вопросы эксперту при назначении экспертизы в таможенных целях; - навыками соблюдения порядка отбора проб (образцов) и назначения таможенной экспертизы; ☐ навыками заполнения документов

		по назначению таможенной экспертизы и отбору проб (образцов) товаров; □ навыками постановки вопросов эксперту при назначении таможенной экспертизы; - использовать результаты таможенной экспертизы для решения профессиональных задач
ПК-5.2	Управляет организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает: - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; - методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров; - порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы. Умеет: - организовывать процесс консультирования и экспертизы. - структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы. Владеет: - навыками постановки вопросов эксперту при назначении экспертизы; - использовать результаты экспертизы для решения профессиональных задач
ПК-5.3	Осуществляет идентификацию, выявляет некачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения	Знает: - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; - товароведческие характеристики товаров различных групп для их идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях; - номенклатуру потребительских свойств и показателей качества товаров различных групп для идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях - последствия фальсификации товаров. Умеет: - идентифицировать и выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; - определять идентификационные характеристики товаров различных групп; - выявлять угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, связанные с перемещением через

		таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции; - информировать о результатах идентификации товаров государственных органов, организаций и отдельных граждан. Владеет: - навыками идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров; - навыками определения идентификационных характеристик товаров различных групп; - способами выявления фальсификации и контрафактности однородных групп товаров различных групп; навыками выявления угрозы экономической безопасности при перемещении через таможенную границу фальсифицированной и
--	--	--

4. ОБЪЁМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

. В учебном плане прохождение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) предусмотрено в объеме 12 зачетных единиц (432 академических часов), продолжительностью 8 уч. недель. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Согласно учебному плану, производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) на 2 курсе в 4 семестре (8 недель).

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала. Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.04.07 Товароведение .

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), служат основой для последующего успешного прохождения итоговой аттестации.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<i>№ п/п</i>	<i>Периоды практики</i>	<i>Виды работ</i>
	Подготовительный	Вводный инструктаж по вопросам прохождения практики Ознакомительные лекции (ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности на объекте практики, оформление документов по месту практики, ознакомительные экскурсии по объекту практики)
	Экспериментальны й	Планирование и организация научных исследований Организация и проведение экспериментальных работ (Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала) Обработка и визуализация полученных данных, обобщение

№ п/п	Периоды практики	Виды работ
		полученных результатов исследования, формулировка выводов
3	Промежуточная аттестация	Подготовка отчета о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт о прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) защищается обучающимися по её окончании руководителю практики. По окончании практики обучающиеся составляют письменные отчеты и сдают их вместе с дневником практики и отзывом на обучающего- практиканта от руководителя практики от организации или предприятия на выпускающую кафедру. Отчет составляется по следующей схеме:

- Введение (объект, предмет, цель и задачи практики по профилю профессиональной деятельности)

- Краткая характеристика организации или предприятия – объекта практики (организационно-правовая форма организации/предприятия; цели и задачи организации/предприятия; история создания организации/предприятия; организационная структура управления организации/предприятием; виды деятельности организации/предприятия; миссия и имидж организации/предприятия; структура и содержание деятельности статистических служб организации/предприятия).

- Обработка и анализ собранного материала по теме практики по профилю профессиональной деятельности (приводятся результаты проведенного анализа конкретных элементов финансового состояния того или иного процесса (явления) на объекте исследования магистерской диссертации; раскрываются основные проблемы финансового состояния того или иного процесса (явления) на объекте исследования магистерской диссертации; формулируются выводы из проведенного анализа).

- Заключение (в нем отражаются выводы по выполненному исследованию).

- Приложения.

Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Требования к оформлению:

1. Отчет оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210*297 мм).

2. Текст работы должен быть исполнен на принтере на одной стороне листа с использованием редактора Microsoft Word, шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, интервал между абзацами – 0.

3. Текст работы, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, выравнивание текста «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

4. Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, арабскими цифрами. Номера страниц проставляются внизу страницы по центру.

5. Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы. Разделы продолжают на текущей странице. Расстояние между разделами – 2 строки. Структурным элементам работы номер не присваивается, т.е. части работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют.

6. Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью необходимо писать цифрами, а без размерности – словами (например, цена 10 руб., цена повысилась в сто раз).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, Рис.1. Блок-схема алгоритма...). При необходимости перед названием рисунка помещают

поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

7. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и располагается по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе, точки в конце заголовков не ставятся.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы «шапку» таблицы следует повторить, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается ее не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок граф таблицы не повторяют.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение помещается над таблицей, например, в конце заголовка.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст – из одного слова) или при первом повторении словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки при повторении цифровых данных, математических и иных символов не допускается.

Если в работе только одна иллюстрация либо только одна таблица, их нумеровать не следует.

Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации вместе с их названиями, а также таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены от основного текста снизу и сверху пробелами с одинарным межстрочным интервалом.

В поле иллюстраций и в таблице допускается более мелкий шрифт текста, чем основной текст, но не менее шрифта №10, а также меньший межстрочный интервал.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например: «на рис.5 показано...», «в соответствии с данными табл.2» и т.п.).

8. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с отделением от текста пробелами в один межстрочный интервал сверху и снизу. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или текущей главы арабскими цифрами в круглых скобках с правой стороны напротив формулы. Допускается нумерация только тех формул, на которые есть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют. Формулы должны быть выполнены с помощью редактора формул WORD.

9. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой

последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указываются: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается название журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

10. Приложения следует оформлять как продолжение работы. Каждое приложение должно

начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений по сравнению с оригиналом, проставив на титульном листе в правом верхнем углу слово «Приложение» и его номер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Достижение планируемых результатов обучения по практике проверяется путём оценивания качества выполнения (по содержанию и по форме) заданий, предусмотренных для каждого обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде публичной защиты отчёта о прохождении практики.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Производственная практика преследует цель – провести анализ (оценку) фактического состояния того или иного процесса (явления), исследуемого в рамках магистерской диссертации, при этом используются данные результатов производственной (НИР-1, НИР-2) практики и фактические материалы предприятия – объекта практики.

В качестве индивидуального задания на этой практике магистранты проводят исследование (носящее аналитический характер), которое должно соответствовать выбранному общему направлению выпускной квалификационной работы. Результат исследования, полученный в рамках технологической практики, являются основой для подготовки 2 главы выпускной квалификационной работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Сычева, О. В. Продовольственная безопасность страны – путь к здоровому питанию : монография / О. В. Сычева. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-9596-1957-

2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138984.html>
2. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: лидерство и управление командами / Ю. Аппело ; перевод А. Олейник ; под редакцией А. Обуховой. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 534 с. — ISBN 978-5-9614-6361-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148373.html>
3. Соловарова, Ю. Н. Социологическая экспертиза и консалтинг : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Соловарова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7882-3346-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136196.html>
4. Минько, Э. В. Товароведение и экспертиза товаров : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 373 с. — ISBN 978-5-4486-0017-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70618.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Опыт зарубежных стран по предварительной тарифной классификации товаров : монография / Е. И. Андреева, А. Н. Караулова, Е. В. Красильникова [и др.]. — Москва : Российская таможенная академия, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-1326-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146479.html>
2. Декларирование товаров : учебник / Н. С. Коротаева, О. В. Шишкина, А. В. Данилина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Фукс, О. В. Шишкиной. — Москва : Российская таможенная академия, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-9590-1260-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146544.html>

8.3 Периодические издания для направления Товароведение

1. Российская газета Российская газета – электронный ресурс свободного доступа - <https://rg.ru/>
2. Вопросы экономики – <https://www.vopreco.ru/>. Цель журнала распространение современных экономических знаний, публикация важнейших результатов научных исследований в области экономической теории и практики.
3. ГОСТ – главный общественный сайт о товарах, услугах, сервисе, защите прав потребителей и продавцов – <https://tovaroved.clan.su/>
4. Технологии и товароведение продовольственных товаров – <http://www.comodity.ru/>. На сайте представлена информация о товароведении продовольственных товаров, изучении потребительских свойств товаров продовольственной группы, и технологии производства этих товаров.
5. Товаровед продовольственных товаров – <http://www.panor.ru/journals/tpp/>. Журнал освещает наиболее важные и актуальные события, происходящие на рынке торговли как в России, так и в других странах, дает ответы на сложные и дискуссионные вопросы, представляет авторитетные мнения и консультации экспертов на актуальные темы, объективную информацию об основных тенденциях развития рынков различных товаров и услуг, рассказывает о последних изменениях в области товароведения продовольственных товаров.
6. Вестник Академии права и управления – https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=74929. Журнал предполагает освещать проблемы социально-экономического развития России, включая вопросы макро- и микроэкономики, товарных и финансовых рынков, отраслевого и регионального развития и вопросов занятости населения.

8.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»

Режим доступа: [https:// www.iprbookshop.ru /](https://www.iprbookshop.ru/)

Авторизация в личном кабинете обучающегося и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Лицензионный договор

2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Авторизация в личном кабинете обучающегося и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

Лицензионный договор

3. Справочная Правовая Система Гарант

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Авторизация в личном кабинете обучающегося и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

Лицензионный договор

4. Президент Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>

Доступ свободный

5. Правительство Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

Доступ свободный

6. Федеральное собрание Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>

Доступ свободный

7. Счетная палата Российской Федерации

Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>

Доступ свободный

8. Генеральная прокуратура Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>

Доступ свободный

9. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>

Доступ свободный

10. Официальный сайт мэра Москвы

Режим доступа: <https://www.mos.ru/>

Доступ свободный

11. Московская городская Дума

Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>

Доступ свободный

- 12. Правительство Московской области**
Режим доступа: <https://mosreg.ru/>
Доступ свободный
- 13. Московская областная Дума**
Режим доступа: <https://www.mosoblduma.ru/>
Доступ свободный
- 14. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>
Доступ свободный
- 15. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
Доступ свободный
- 16. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
Доступ свободный
- 17. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>
Доступ свободный
- 18. База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>
Доступ свободный
- 19. Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
Доступ свободный
- 20. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>
Доступ свободный
- 21. «История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.histrf.ru>
Доступ свободный
- 22. Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>
Доступ свободный
- 23. Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://0bj.ru/>
Доступ свободный

24. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>
Доступ свободный
25. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>
Доступ свободный
26. **Информационный ресурс Административно-управленческий портал**
Режим доступа: <http://www.aup.ru/management>
Доступ свободный
27. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://sudact.ru/>
Доступ свободный
28. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
Доступ свободный
29. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/>
Доступ свободный
30. **Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**
Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>
Доступ свободный
31. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>
Доступ свободный

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Операционная система Microsoft Win Pro 10
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. R7office

Свободно распространяемое ПО:

6. **OpenOffice (Apache OpenOffice):**

Компоненты		Назначение	Статус
	Writer	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML	Свободно распространяемое программное обеспечение
	Calc	Редактор электронных таблиц	
	Impress	Программа подготовки презентаций	
	Base	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB	
	Draw	Векторный графический редактор	
	Math	Редактор формул	

10. Материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекторное оборудование, презентационный учебный материал.

Специализированная учебная аудитория «Компьютерный класс» для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекторное оборудование, презентационный учебный материал.

Экран. Доска. Наглядные учебные пособия.

Библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные рабочие места обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Автор (составитель):

Рабочая программа разработана коллективом кафедры экономики и финансового права