



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) Производственная практика: практика по профилю
профессиональной деятельности**

Направление: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: «Финансы, инвестиции, банки»

Квалификация: «магистр»

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на
заседании кафедры экономики и финансового
права

22 января 2026, протокол № 06

Заведующий кафедрой
доктор экономических наук, профессор Лебедев Н.А.

Москва
2026

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования-магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 26.08. 2020 г. № 59459) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 21.08. 2021 г. № 64644);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 17.09.2018 г. № 52177
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11.10.2018 г. № 52408
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 175н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по кредитному брокериджу», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 09.04.2015 г. № 36806
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 июля 2018 г. № 456н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист казначейства банка» зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26.07.2018 г. № 51705
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)
- учебными планами (заочной формы обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы, инвестиции, банки».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: «Финансы, инвестиции, банки»:

- провести анализ (оценку) фактического финансового состояния того или иного процесса (явления) на объекте исследования магистерской диссертации.

В процессе производственной практики должны быть решены следующие задачи:

- представить общую организационно-экономическую характеристику объекта исследования магистерской диссертации;
- провести анализ конкретных элементов финансового состояния того или иного процесса (явления) на объекте исследования магистерской диссертации;
- выявить основные проблемы финансового состояния того или иного процесса (явления) на объекте исследования магистерской диссертации и представить выводы из проведенного анализа.

Перед началом процесса выполнения задания на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности и контроль усвоения его положений путем устного опроса.

Выполнение задания практики начинается студентом с анализа постановки каждой задачи и определения алгоритма их решения. Правильность суждений студентов проверяется руководителем практики в ходе плановых консультаций. Участие студентов в плановых

консультациях с руководителем практики является для всех студентов обязательным. В ходе консультаций осуществляется ведение дневника практики.

Решение задач, входящих в задание на практику, по сформированному алгоритму осуществляется студентом самостоятельно. В процессе решения задач студент имеет возможность получить консультацию у руководителя практики. Успешное прохождение студентом практики (научно-исследовательская работа) будет способствовать повышению качества его дальнейшего обучения.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности. Способ проведения практики – стационарная и выездная¹.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)². Место проведения практики – профильные организации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Коды компетенции по ФГОС	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2.	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей. ОПК-2.2. Знает современные методы экономических исследований на различных уровнях хозяйствования, применяемые на разных этапах и направлениях комплексного анализа. ОПК-2.3. Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ОПК-2.4. Умеет подбирать методику и проводить аналитические расчеты на базе данных бухгалтерского, оперативного учета, статистики, аналитических обзоров и других источников информации. ОПК-2.5. Умеет оценивать результаты деятельности на различных уровнях хозяйствования. ОПК-2.6. Владеет способами использования полученных в результате анализа сведений
ОПК-3.	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в	ОПК-3.1. Знает теоретические основы финансово-экономических, социально-

Коды компетенции по ФГОС	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	экономике	экономических и организационно-управленческих процессов на различных уровнях хозяйствования. ОПК-3.2. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации результатов проведенного исследования для научного сообщества в виде статьи или доклада . ОПК-3.3. Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований ОПК-3.4. Владеет способами и приемами поиска и обработки экономических материалов для оценки мероприятий в области экономической и финансовой политики на различных уровнях хозяйствования
ОПК-4.	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знает принципы разработки управленческих решений на различных уровнях хозяйствования. ОПК-4.2. Знает основные типы организационно управленческих решений в условиях неопределённости и риска ОПК-4.3. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально- экономической эффективности. ОПК-4.4. Умеет находить пути снижения экономических, социальных рисков и нести ответственность за принятые управленческие решения ОПК-4.5. Владеет методами и навыками выбора вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.6. Владеет методикой разработки и реализации оптимальных управленческих решений.
ОПК-5.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает основные понятия и свойства баз данных, хранилищ данных, облачных технологий, программных средств управления проектами и ведения экономической аналитики. ОПК-5.2. Умеет организовывать совместную работу в компании или организации средствами облачных технологий;

Коды компетенции по ФГОС	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		ОПК-5.3. Обеспечивает разработку и контроль реализации проектов с помощью соответствующих программных средств; ОПК-5.4. Оценивает и выбирает программные средства ведения бизнес-аналитики, бухгалтерские, банковские, страховые информационные системы и информационные системы рынка ценных бумаг. ОПК-5.5. Владеет способами и приемами поиска и обработки экономических и финансовых данных для проведения экономических расчетов
ПК-1.	Способен формировать стратегическую интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень риска, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления.	ПК-1.1. Определяет и понимает цели и задачи, термины и принципы, стандарты, стратегии риск-менеджмента; концепции, теории корпоративных финансов; принципы планирования и прогнозирования; методы, теории, модели, способы, индикаторы и методики оценки (мониторинга) и управления рисками; нормы корпоративного управления; методологические основы создания и функционирования интегральной системы управления рисками и экономической безопасности; принципы создания стандартов, методических и нормативных документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками ПК-1.2. Обрабатывает и анализирует информацию, применять принципы, методы, методики оценки и мониторинга риска в оценке стоимости и эффективности, планировании, корпоративном управлении; рассчитывать показатели (индикаторы) оценки величины риска и ресурсов для эффективного функционирования подразделения/организации; прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками; планировать, координировать, разрабатывать стандарты и локальные нормативные акты в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками и экономической безопасности ПК-1.3. Разрабатывает, внедряет, контролирует (мониторит), поддерживает

Коды компетенции по ФГОС	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		функционирование интегрированной системы управления рисками и экономической безопасности; строить модели корпоративной системы управления рисками; принимать решения, разрабатывать рекомендаций по принятию решений и консультированию по вопросам управления рисками в организации
ПК-2.	Способен выявлять бизнес-проблемы, обосновывать потребности заинтересованных сторон, руководить бизнес-анализом, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации	ПК-2.1. Выявляет источники информации, способы сбора, анализа, систематизации, хранения и обработки информации для бизнес-анализа, применять теорию управления рисками, методики оценки деятельности организации, параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, подходы, используемые в бизнес-анализе. ПК-2.2. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить анализ текущего состояния и деятельности организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, критерии успеха стратегических изменений в организации. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев, разработку и формирование отчетности по проведению бизнес-анализа, выбирает и разрабатывает стратегии управления изменениями в организации, определяет направления развития организации,

Коды компетенции по ФГОС	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		руководит бизнес-анализом организации.
ПК-3.	Способен осуществлять финансовое консультирование по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации	ПК-3.1. Понимает теорию корпоративных финансов, финансовой математики, бизнес-планирования, финансового планирования; суть и характеристики финансовых продуктов; состояние, тенденции и перспективы финансового рынка; сущность и нормативное регулирование инвестиционной деятельности; профессиональных участников финансового рынка; методы составления инвестиционного портфеля и критерии его оценки; способы управления финансовыми рисками; методы и методики анализа финансового положения организации ПК-3.2. Составляет инвестиционный портфель, выявляет качественные и количественные свойства рисков финансовых продуктов, составляет финансовые планы, рассчитывает доходность финансовых продуктов, проводит анализ финансового положения организации, прогнозирует денежные потоки ПК-3.3. Формирует и мониторит финансовый план клиента, определяет критерии эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента, разрабатывает методики финансового планирования, методики определения инвестиционного профиля клиентов и регламентных документов по финансовому консультированию
ПК – 4.	Способен осуществлять	ПК 4.1. Знает современные инструменты

Коды компетенции по ФГОС	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	координацию деятельности организационных структур и стандартизацию процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу, разрабатывать планы стратегического развития банка, осуществлять процессы управления казначейством банка стоимостью ресурсов и структурой портфелей	и методы координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу ПК-4.2. Демонстрирует умение планирования и организации мероприятий, ведения корпоративного документооборота в области стандартизации бизнес- процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу, аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов ПК-4.3 Формирует планы стратегического развития, планирует и прогнозирует факторы, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов, обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры субъектов хозяйствования.

¹ Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

² Дискретная форма по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. ОБЪЁМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

. В учебном плане прохождение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) предусмотрено в объеме 12 зачётных единиц (432 академических часов), продолжительностью 4 уч. недель. Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой.

Согласно учебному плану, производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) на 3 курсе в 5 семестре (4 недель) при заочной форме обучения.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала. Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), служат основой для последующего успешного прохождения итоговой аттестации.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<i>№ п/п</i>	<i>Периоды практики</i>	<i>Виды работ</i>
		задачи практики. Составление рабочего графика (плана) проведения практики. Ознакомление с организацией труда на практике, с формами отчетности по практике. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания.
2	Основной	Прибытие на место практики, ознакомление с правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.
2.1	Организация работы по месту практики	Организация рабочего места. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих соответствующий вид деятельности, а также локальных актов. Выполнение индивидуального задания по практике. Оформление
2.2	Сбор материалов для составления отчета по практике	отчёта о прохождении практики и его визирование руководителем практики, получение от него отзыва.
3	Заключительный	Систематизация материалов практической деятельности. Формирование выводов и предложений по итогам практики. Подготовка итогового отчёта по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики от ИДК. Защита отчёта о прохождении практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт о прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) защищается обучающимися по её окончании руководителю практики. По окончании практики обучающиеся составляют письменные отчеты и сдают их вместе с дневником практики и отзывом на обучающего- практиканта от руководителя практики от организации или предприятия на выпускающую кафедру. Отчет составляется по следующей схеме:

- Введение (объект, предмет, цель и задачи практики по профилю профессиональной деятельности)

- Краткая характеристика организации или предприятия – объекта практики (организационно-правовая форма организации/предприятия; цели и задачи организации/предприятия; история создания организации/предприятия; организационная структура управления организации/предприятием; виды деятельности организации/предприятия; миссия и имидж организации/предприятия; структура и содержание деятельности статистических служб организации/предприятия).

- Обработка и анализ собранного материала по теме практики по профилю профессиональной деятельности (приводятся результаты проведенного анализа конкретных элементов финансового состояния того или иного процесса (явления) на объекте исследования магистерской диссертации; раскрываются основные проблемы финансового состояния того или иного процесса (явления) на объекте исследования магистерской диссертации; формулируются выводы из проведенного анализа).

- Заключение (в нем отражаются выводы по выполненному исследованию).

- Приложения.

Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Требования к оформлению:

1. Отчет оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210*297 мм).

2. Текст работы должен быть выполнен на принтере на одной стороне листа с использованием редактора Microsoft Word, шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, интервал между абзацами – 0.

3. Текст работы, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, выравнивание текста «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

4. Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, арабскими цифрами. Номера страниц проставляются внизу страницы по центру.

5. Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы. Разделы продолжаются на текущей странице. Расстояние между разделами – 2 строки. Структурным элементам работы номер не присваивается, т.е. части работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют.

6. Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью необходимо писать цифрами, а без размерности – словами (например, цена 10 руб., цена повысилась в сто раз).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, Рис.1. Блок-схема алгоритма...). При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

7. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и располагается по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе, точки в конце заголовков не ставятся.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы «шапку» таблицы следует повторить, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается ее не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок граф таблицы не повторяют.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение помещается над таблицей, например, в конце заголовка.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст – из одного слова) или при первом повторении словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки при повторении цифровых данных, математических и иных символов не допускается.

Если в работе только одна иллюстрация либо только одна таблица, их нумеровать не следует.

Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации вместе с их названиями, а также таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены от основного текста снизу и сверху пробелами с одинарным межстрочным интервалом.

В поле иллюстраций и в таблице допускается более мелкий шрифт текста, чем основной текст, но не менее шрифта №10, а также меньший межстрочный интервал.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например: «на рис.5 показано...», «в соответствии с данными табл.2» и т.п.).

8. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с отделением от текста пробелами в один межстрочный интервал сверху и снизу. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или текущей главы арабскими цифрами в круглых скобках с правой стороны напротив формулы. Допускается нумерация только тех формул, на которые есть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют. Формулы должны быть выполнены с помощью редактора формул WORD.

9. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указываются: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается название журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

10. Приложения следует оформлять как продолжение работы. Каждое приложение должно

начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений по сравнению с оригиналом, проставив на титульном листе в правом верхнем углу слово «Приложение» и его номер.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Достижение планируемых результатов обучения по практике проверяется путём оценивания качества выполнения (по содержанию и по форме) заданий, предусмотренных для каждого обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде публичной защиты отчёта о прохождении практики.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Производственная практика преследует цель – провести анализ (оценку) фактического

состояния того или иного процесса (явления), исследуемого в рамках магистерской диссертации, при этом используются данные результатов производственной (НИР-1, НИР-2) практики и фактические материалы предприятия – объекта практики.

В качестве индивидуального задания на этой практике магистранты проводят исследование (носящее аналитический характер), которое должно соответствовать выбранному общему направлению выпускной квалификационной работы. Результат исследования, полученный в рамках технологической практики, являются основой для подготовки 2 главы выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения технологической практики в **организации** необходимо выполнить следующий вариант индивидуального задания:

1) Задание 1.

I. Выбор (согласованный с научным руководителем) темы исследования из следующего списка:

1. Анализ структуры капитала фирмы (на примере ...).
2. Оценка конкурентоспособности предприятия (на примере ...).
3. Анализ управления денежными потоками на предприятии (на примере...).
4. Анализ управления конечными финансовыми результатами деятельности предприятия (на примере...).
5. Анализ управления ликвидностью и платежеспособностью предприятия (на примере...).
6. Анализ управления платежеспособностью и кредитоспособностью предприятия (на примере...).
7. Анализ организации финансовой работы на предприятии (на примере...).
8. Анализ формирования и использования имущества предприятия (на примере...).
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
10. Оценка финансового состояния предприятия (на примере ...).
11. Оценка эффективности управления дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии (на примере...).
12. Анализ использования основных средств на предприятии (на примере...).
13. Анализ себестоимости выпускаемой продукции и пути ее снижения (на примере...).
14. Анализ и оценка предпринимательских рисков при венчурном бизнесе.
15. Анализ практики антикризисного управления финансами на предприятии (на примере...).
16. Анализ арбитражных стратегий на современном рынке ценных бумаг.
17. Анализ банковского кредитования малого бизнеса в России (на примере...).
18. Валютные риски и способы управления ими (на примере...).
19. Анализ внешнеэкономической деятельности корпораций (с привлечением данных...)
20. Анализ диагностики вероятности банкротства предприятия (с привлечением данных...).
21. Анализ практики доверительного управления собственностью фирмы (на примере...).
22. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).
23. Оценка инвестиционной стратегии предприятия (на примере...).
24. Анализ финансово-экономического состояния инвестиционной компании (на примере...).
25. Анализ и оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере...).
26. Анализ современного состояния иностранных инвестиций в российской экономике (на примере...).
27. Анализ и оценка использования капитала фирмы (на примере...).
28. Оценка кредитного портфеля коммерческого банка и методов управления им (на примере...).
29. Анализ и оценка кредитный риска (на примере...).
30. Анализ современного опыта использования лизинга в России (на примере...).
31. Оценка эффективности активного управления портфелем ценных бумаг (на примере...).
32. Оценка эффективности пассивного управления портфелем ценных

бумаг на нестабильных финансовых рынках (на примере...).

33. Методы оценки стоимости инновационных бизнес – линий.
34. Анализ механизма инновационного развития венчурного предприятия.
35. Оценка инвестиционной привлекательности отрасли.
36. Оценка эффективности инвестиций в человеческий капитал.
37. Предпринимательские риски инновационной деятельности и управление ими (на примере...).
38. Анализ и финансирования стартапов.
39. Анализ хозяйственных связей в условиях формирования кластерных структур (на примере...).
40. Анализ инвестиционной политики венчурного предприятия.
41. Оценка рисков инвестиционной деятельности (на примере...).
42. Анализ влияния коммерческих банков России в развитии малого и среднего бизнеса.
43. Анализ внутрикорпоративных (межкорпоративных) слияний (поглощения) компаний по результатам деятельности (с привлечением данных...)
44. Оценка эффективности управления валютными и процентными рисками.
45. Оценка эффективности опционных стратегий.
46. Анализ современного механизма кредитования (на примере...).
47. Анализ рынка страхования финансовых рисков в РФ.
48. Оценка эффективности управление внеоборотными активами предприятия (на примере...).
49. Оценка эффективности управление долгосрочным заемным капиталом: анализ
50. Оценка эффективности управление источниками финансирования предпринимательской деятельности (на примере...).
51. Оценка эффективности управление капиталом современной фирмы (на примере...).
52. Оценка эффективности управление краткосрочным заемным капиталом (на примере...).
53. Оценка эффективности управление оборотными активами предприятия (на примере...).
54. Оценка эффективности управление прибылью и рентабельностью на предприятии (на примере...).
55. Оценка эффективности управление себестоимостью продукции предприятия (на примере...).
56. Оценка эффективности управление финансовыми рисками (с привлечением данных...).
57. Управление рисками в страховании... (вид страхования) (на примере...).
58. Анализ способов привлечения финансовых ресурсов предприятием: факторинг (с привлечением данных...).
59. Анализ и оценка финансового планирования на предприятии (на примере...).
60. Анализ финансово-кредитного механизма инвестиционной деятельности (на примере...).
61. Анализ практики использования финансовых инструментов на уровне предприятия (на примере...).
62. Анализ по формированию собственного и заемного капитала корпораций: анализ и развитие (с привлечением данных...)
63. Анализ по формированию финансового плана венчурного предприятия.
64. Анализ и оценка цены капитала корпорации (с привлечением данных...)

Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем.

Результат: план практики и выбранная тема исследования.

2) **Задание 2.**

Собрать необходимый материал по производственной практике, включающий выполнение следующих задач:

- изучение методов анализа и обработки эмпирических данных, в т.ч. методики наблюдения, эксперимента и моделирования, анкетирования и интервьюирования;
- выбрать методики эмпирического исследования, перечень конкретных

программных продуктов, необходимых для исследования;

- использовать для исследования открытые и корпоративные информационные ресурсы и баз данных;
- составить библиографию источников, в т.ч. электронных баз данных, отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Результат: собранный материал и список источников.

3) Задание 3.

Носит индивидуальный характер. Связано с темой магистерской диссертации и соответствующего места прохождения технологической практики включает в себя анализ финансового состояния и тенденций развития организации, согласно выбранной темы исследования.

Для проведения финансового анализа состояния организации провести горизонтальный и вертикальный анализ основных количественных параметров и анализ финансовых коэффициентов, используя их данные статистической отчетности.

Горизонтальный анализ осуществляется путем построения аналитических таблиц, в которых абсолютные показатели финансовой отчетности дополняются относительными темпами роста (снижения). При проведении горизонтального анализа рекомендуется использовать следующие его виды: сравнение финансовых показателей отчетного и предшествующего периодов, за ряд предшествующих. По итогам горизонтального анализа следует выявить абсолютные и относительные изменения количественных и качественных параметров.

При проведении вертикального анализа следует рассчитать удельный вес отдельных статей в активах и пассивах. Результаты анализа следует оформить в виде аналитических таблиц и графиков. Аналитические показатели, предусмотренные таблицами, представляют собой группировки активов по видам и характеру использования, а пассивов по видам и срокам. При этом производится расчет показателей удельного веса (доли) отдельных видов показателей. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы.

Задание может включать следующие виды работ:

- изучение необходимых нормативных документов, регламентирующих содержание и организацию анализируемого в магистерской диссертации конкретной темы исследования;
- выбор показателей, характеризующих предмет исследования, анализ динамики изучаемого процесса (операции), его состава и структуры, выявление факторов, формирующих изучаемый процесс, и оценка этого влияния;
- выполнить обработку исходных данных;
- провести анализ данных по выбранной методике;
- дать интерпретацию полученных результатов исследования в виде построения графиков, гистограмм или диаграмм (линейных, объемных, кольцевых и т.д.) с помощью Excel (Business Excel);
- сформулировать выводы по результатам проведенной производственной практики.

Результат: четкое представление о состоянии процессов (явлений) на предприятии, база данных анализа организации и результаты в виде аналитической записки: описание, таблицы, графики, гистограммы или диаграммы (линейные, объемные, кольцевые и т.д.), согласно выбранного темы исследования.

4) Задание 4. Представить итоги проделанной работы в виде отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати. Сформулировать (совместно с научным руководителем и Руководителем магистерской программы) название темы исследования.

Результат: наличие презентации отчета по практике и формулирование темы магистерской диссертации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

1. Ершова, В. Ю. Анализ финансовой отчетности: примеры и решения : практикум / В. Ю. Ершова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022. — 114 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129726.html>
2. Богомолов С.М. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Богомолов С.М., Ильина Л.В., Копченко Ю.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021.— 92 с.— Режим доступа: по подписке: <https://www.iprbookshop.ru/122617>
3. Баскакова О.В. Оценка стоимости бизнеса: учебник / Баскакова О.В., Мачабели М.Ш. — Москва: Дашков и К, 2020. — 306 с. — ISBN 978-5-394-03836-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107836.html>
4. Куликов Н.И. Управление процессом финансового консультирования: учебное пособие / Куликов Н.И., Вдовина Е.С., Кудрявцева Ю.В. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 95 с. - ISBN 978-5-8265-2098-7. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99751.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Фрэнк Ч. Эванс Оценка компаний при слияниях и поглощениях: создание стоимости в частных компаниях [Электронный ресурс]/ Фрэнк Ч. Эванс, Дэвид М. Бишоп— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 334 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86816.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Барышникова Н.С. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Барышникова Н.С., Артеменко В.Г.. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-903090-74-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35795.html>
3. Новиков А.В. Финансовые рынки и финансовые институты : учебное пособие / Новиков А.В., Новикова И.Я.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-1162-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108256.html>
4. Финансовые рынки и финансовые институты : практикум / С. В. Бекарева, А. В. Гетманова, А. И. Иванова [и др.]. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-4437-1340-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128150.html>
5. Ледяева Н.Я. Внутрифирменное предпринимательство. Венчурное финансирование : учебное пособие / Ледяева Н.Я., Мельникова Е.В., Мельникова О.С.. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107198.html>
6. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования : учебное пособие / Пустынникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html>
7. Землянухина, С. Г. Методология научного экономического исследования : учебное пособие / С. Г. Землянухина, Н. С. Землянухина. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-7433-3368-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108694.html>

9.3. Периодические издания для направления Экономика

1. Вопросы экономики - <https://www.vopreco.ru/> цель журнала распространение современных экономических знаний, публикация важнейших результатов научных исследований в области экономической теории и практики.
2. Главбух - <https://www.glavbukh.ru/> журнал для бухгалтеров и специалистов по финансам в котором вы найдете полезные статьи, чек-листы, памятки, образцы документов.
3. Финансы и кредиты - <https://www.fin-izdat.ru/journal/fc> в журнале публикуются теоретические и научно-практические статьи по результатам научных исследований в области финансов, материалы, освещающие взаимосвязи и взаимозависимости, возникающие в процессе функционирования различных звеньев финансовой системы, финансовые потоки и кругооборот капитала, структурные элементы денежно-кредитной системы, закономерности формирования и функционирования системы денежно-кредитных отношений на микро- и макроуровне.
4. Российская газета - доступ свободный <https://rg.ru/>

9.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»

Режим доступа: [https:// www.iprbookshop.ru /](https://www.iprbookshop.ru/)

Авторизация в личном кабинете обучающегося и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Лицензионный договор

2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Авторизация в личном кабинете обучающегося и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

Лицензионный договор

3. Справочная Правовая Система Гарант

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Авторизация в личном кабинете обучающегося и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

Лицензионный договор

4. Президент Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>

Доступ свободный

5. Правительство Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

Доступ свободный

6. Федеральное собрание Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>

Доступ свободный

7. Счетная палата Российской Федерации

Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>

Доступ свободный

8. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>
Доступ свободный
9. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**
Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>
Доступ свободный
10. **Официальный сайт мэра Москвы**
Режим доступа: <https://www.mos.ru/>
Доступ свободный
11. **Московская городская Дума**
Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>
Доступ свободный
12. **Правительство Московской области**
Режим доступа: <https://mosreg.ru/>
Доступ свободный
13. **Московская областная Дума**
Режим доступа: <https://www.mosoblдума.ru/>
Доступ свободный
14. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>
Доступ свободный
15. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
Доступ свободный
16. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
Доступ свободный
17. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>
Доступ свободный
18. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>
Доступ свободный
19. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
Доступ свободный
20. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>
Доступ свободный

21. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.histrf.ru>
Доступ свободный
22. **Библиотекарь. Ру** - электронная библиотека нехудожественной литературы
Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/index.htm>
Доступ свободный
23. **Справочно-информационный портал «Грамота.ру»** – цифровая платформа, которая аккумулирует всю информацию о русском языке для широкого круга пользователей.
Режим доступа: <https://gramota.ru/>
Доступ свободный
24. **PROMT.One**. Бесплатный онлайн-переводчик и словарь на основе нейронных сетей (NMT)
Режим доступа: <https://www.translate.ru/>
Доступ свободный
25. **Яндекс.Переводчик**
Режим доступа: <https://translate.yandex.ru/>
Доступ свободный
26. **Google Переводчик**
Режим доступа: <https://translate.google.ru/>
Доступ свободный
27. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>
Доступ свободный
28. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://0bj.ru/>
Доступ свободный
29. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>
Доступ свободный
30. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>
Доступ свободный
31. **Информационный ресурс Административно-управленческий портал**
Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)
Доступ свободный
32. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>
Доступ свободный

10. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Операционная система Microsoft Win Pro 10
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. R7office

Свободно распространяемое ПО:

6. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Компоненты		Назначение	Статус
	Writer	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML	Свободно распространяемое программное обеспечение
	Calc	Редактор электронных таблиц	
	Impress	Программа подготовки презентаций	
	Base	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB	
	Draw	Векторный графический редактор	
	Math	Редактор формул	

11. Материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекторное оборудование, презентационный учебный материал.

Специализированная учебная аудитория «Компьютерный класс» для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекторное оборудование, презентационный учебный материал.

Экран. Доска. Наглядные учебные пособия.

Библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные рабочие места обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

12. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Автор (составитель):

Рабочая программа разработана
коллективом кафедры экономики и
финансового права