

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования "Институт деловой карьеры"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 06 от 30.01.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом организации
Кафедра: Менеджмента, рекламы и связей с общественностью

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Форма обучения: Заочная форма

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	проектный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и методической работе Кельчина Н.В./

Начальник МО

Шурупова И.В./



[illegible]

[illegible]

№	Индекс	Наименование	Контроль	Зимняя сессия							Дней	Контроль	Летняя сессия							Дней	Контроль	Итого за курс										Неделя	Каф.	Курсы
				Академических часов									Академических часов									Академических часов							з.е.					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего					
ИТОГО (с факультативами)				1008							25		1044							25		2052								57	40 3/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008									1008									2016								56				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																						50.5												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																						198												
дисциплины (модули)				1008	104	44		60	852	52			936	112	48		64	767	57			1944	216	92		124	1619	109	54	ТО: 31 1/2 Э: 7				
1	Б1.О.14	Бизнес-коммуникации и деловые переговоры	Эк	108	8	4		4	91	9											Эк	108	8	4		4	91	9	3		9	3		
2	Б1.О.24	Стратегическое управление персоналом организации								Эк		180	22	10		12	149	9			Эк	180	22	10		12	149	9	5		9	3		
3	Б1.В.02	Анализ и прогнозирование рынка труда								Эк		180	14	6		8	157	9			Эк	180	14	6		8	157	9	5		9	3		
4	Б1.В.03	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	Эк	144	16	6		10	119	9											Эк	144	16	6		10	119	9	4		3	3		
5	Б1.В.04	Подбор и отбор персонала	Эк	180	18	8		10	153	9											Эк	180	18	8		10	153	9	5		9	3		
6	Б1.В.05	Основы безопасности труда	За	108	14	6		8	90	4											За	108	14	6		8	90	4	3		9	3		
7	Б1.В.06	Обучение и развитие персонала	За	144	14	6		8	126	4		Эк	144	14	6		8	121	9		Эк За	288	28	12		16	247	13	8		9	3		
8	Б1.В.11	Кадровая политика организации	За	108	10	4		6	94	4											За	108	10	4		6	94	4	3		9	3		
9	Б1.В.13	Профессиональные стандарты в управлении персоналом	За	72	10	4		6	58	4											За	72	10	4		6	58	4	2		9	3		
10	Б1.В.14	Найм персонала и рекрутинговые технологии	Эк	144	14	6		8	121	9											Эк	144	14	6		8	121	9	4		9	3		
11	Б1.В.15	Организация рабочего пространства										Эк	108	10	4		6	89	9		Эк	108	10	4		6	89	9	3		9	3		
12	Б1.В.19	Автоматизированные системы управления персоналом										Эк	108	10	4		6	89	9		Эк	108	10	4		6	89	9	3		9	3		
13	Б1.В.20	Кадровый маркетинг										За	72	14	6		8	54	4		За	72	14	6		8	54	4	2		9	3		
14	Б1.В.ДВ.01.01	Информационное сопровождение офисной деятельности										За	108	10	4		6	94	4		За	108	10	4		6	94	4	3		13	3		
15	Б1.В.ДВ.01.02	Автоматизация рабочего места кадровой службы										За	108	10	4		6	94	4		За	108	10	4		6	94	4	3		13	3		
16	ФТД.02	Психология профессионального самоопределения										За	36	18	8		10	14	4		За	36	18	8		10	14	4	1		1	3		
ПРАКТИКИ			(План)									108	4	4			100	4			108	4	4			100	4	3	2					
	Б2.О.02(П)	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика									За	108	4	4			100	4		За	108	4	4			100	4	3	2	9	3			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																															
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(4)							Эк(5) За(4)							Эк(9) За(8)																	
КАНИКУЛЫ																											9 1/6							

№	Индекс	Наименование	Контроль	Зимняя сессия							Дней	Контроль	Летняя сессия							Дней	Контроль	Итого за курс							з.е.	Неделя	Каф.	Курсы			
				Академических часов									Академических часов									Академических часов													
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль					Всего		
ИТОГО (с факультативами)				972								25		864								25		1836								51	40 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972									864									1836								51					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																						45.6													
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																						226													
дисциплины (модули)				972	124	54		70	796	52			864	102	46		56	723	39			1836	226	100		126	1519	91	51	ТО: 33 Э: 7 1/3					
1	Б1.О.22	Документационное обеспечение управления персоналом									Эк	180	26	12		14	145	9			Эк	180	26	12		14	145	9	5		9	4			
2	Б1.О.25	Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	За	72	8	4		4	60	4											За	72	8	4		4	60	4	2		1	4			
3	Б1.Б.07	Корпоративная социальная политика	За	108	14	6		8	90	4											За	108	14	6		8	90	4	3		9	4			
4	Б1.Б.08	Оценка и аттестация персонала	Эк	180	22	10		12	149	9											Эк	180	22	10		12	149	9	5		9	4			
5	Б1.Б.10	Корпоративная социальная ответственность									Эк	216	20	8		12	187	9			Эк	216	20	8		12	187	9	6		9	4			
6	Б1.Б.12	Основы кадрового делопроизводства	Эк	144	26	10		16	109	9											Эк	144	26	10		16	109	9	4		9	4			
7	Б1.Б.16	Управление изменениями в кадровой сфере	Эк	108	14	6		8	85	9											Эк	108	14	6		8	85	9	3		9	4			
8	Б1.Б.17	Управление социальным развитием персонала	ЗаО	108	14	6		8	90	4											ЗаО	108	14	6		8	90	4	3		9	4			
9	Б1.Б.18	Технологии управления персоналом	За	108	12	6		6	92	4											За	108	12	6		6	92	4	3		9	4			
10	Б1.Б.22	Оценка эффективности управления персоналом									Эк	108	12	6		6	87	9			Эк	108	12	6		6	87	9	3		9	4			
11	Б1.Б.23	Мотивация персонала и стимулирование труда									ЗаО	108	12	6		6	92	4			ЗаО	108	12	6		6	92	4	3		9	4			
12	Б1.Б.ДВ.02.01	Технологии личной эффективности управленца	Эк	144	14	6		8	121	9											Эк	144	14	6		8	121	9	4		9	4			
13	Б1.Б.ДВ.02.02	Профессиональное развитие персонала	Эк	144	14	6		8	121	9											Эк	144	14	6		8	121	9	4		9	4			
14	Б1.Б.ДВ.03.01	Управление вовлеченностью персонала									За	108	18	8		10	86	4			За	108	18	8		10	86	4	3		9	4			
15	Б1.Б.ДВ.03.02	Внешний и внутренний PR									За	108	18	8		10	86	4			За	108	18	8		10	86	4	3		9	4			
16	Б1.Б.ДВ.05.01	Конфликтология									ЗаО	144	14	6		8	126	4			ЗаО	144	14	6		8	126	4	4		9	4			
17	Б1.Б.ДВ.05.02	Основы медиации в управлении									ЗаО	144	14	6		8	126	4			ЗаО	144	14	6		8	126	4	4		9	4			
ПРАКТИКИ		(План)																																	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(3) ЗаО								Эк(3) За ЗаО(2)								Эк(7) За(4) ЗаО(3)																
КАНИКУЛЫ																															9 2/6				

№	Индекс	Наименование	Контроль	Зимняя сессия							Дней	Контроль	Итого за курс										Каф.	Курсы
				Академических часов									Академических часов							з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Всего				
ИТОГО (с факультативами)				972							25		972							27	24 5/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972									972							27				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)													29.2											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)													120											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				432	120	47	17	56	291	21			432	120	47	17	56	291	21	12	ТО: 11 1/6 Э: 3 2/3			
1	Б1.В.24	Кадровая безопасность организации	За	108	22	10		12	82	4		За	108	22	10		12	82	4	3		9	5	
2	Б1.В.25	Технология строительства карьеры	За	108	18	8		10	86	4		За	108	18	8		10	86	4	3		9	5	
3	Б1.В.26	Системы искусственного интеллекта	За	72	52	17	17	18	16	4		За	72	52	17	17	18	16	4	2		13	5	
4	Б1.В.ДВ.04.01	Управленческий и кадровый учет	Эк	144	28	12		16	107	9		Эк	144	28	12		16	107	9	4		9	5	
5	Б1.В.ДВ.04.02	Аудит и контроллинг персонала	Эк	144	28	12		16	107	9		Эк	144	28	12		16	107	9	4		9	5	
ПРАКТИКИ			(План)		216	4	4		208	4			216	4	4		208	4	6	4				
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: Преддипломная практика	ЗаО	216	4	4		208	4		ЗаО	216	4	4		208	4	6	4	9	5			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)		324	4	4		320				324	4	4		320		9	6				
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		324	4	4		320				324	4	4		320		9	6	9	5			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(3) ЗаО								Эк За(3) ЗаО													
КАНИКУЛЫ																						3 2/6		