

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования "Институт деловой карьеры"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 06 от 30.01.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом организации
Кафедра: Менеджмента, рекламы и связей с общественностью

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Форма обучения: Очная форма

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	проектный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и методической работе Кельчина Н.В./

Начальник МО

Шурупов И.В./



[illegible]

[illegible]

			Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр							
№	Индекс	Наименование	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль			Всего						
ИТОГО (с факультативами)				1134							30	18 1/6		1170							31	22 4/6		2304							61	40 5/6									
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1134							30			1134							30			2268							60										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		63.9									53									58.5																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54									43.2									48.6																			
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27.9									21.9									24.9																			
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27.9									21.9									24.9																			
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		2.2									2.1									2.2																			
дисциплины (модули)				1134	466	180		286	524	144	30	ТО: 15 1/2 Э: 2 2/3		1062	433	166		267	485	144	28	ТО: 17 1/3 Э: 3 1/3		2196	899	346		553	1009	288	58	ТО: 32 5/6 Э: 6									
1	Б1.О.24	Стратегическое управление персоналом организации	Эк	180	68	30		38	76	36	5												Эк	180	68	30		38	76	36	5		9	5							
2	Б1.О.25	Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО											За	72	36	18		18	36		2	За	72	36	18		18	36		2	1		6								
3	Б1.О.ДВ.01.01	Физкультурно-оздоровительные технологии	За	54	34			34	20				За	54	36			36	18			За(2)	108	70			70	38			1		234567								
4	Б1.О.ДВ.01.02	Спортивная подготовка	За	54	34			34	20				За	54	36			36	18			За(2)	108	70			70	38			1		234567								
5	Б1.О.ДВ.01.03	Физкультурно-оздоровительные технологии для лиц с ОВЗ	За	54	34			34	20				За	54	36			36	18			За(2)	108	70			70	38			1		234567								
6	Б1.В.02	Анализ и прогнозирование рынка труда											Эк	180	72	32		40	72	36	5	Эк	180	72	32		40	72	36	5	9		6								
7	Б1.В.04	Подбор и отбор персонала	Эк	180	68	30		38	76	36	5											Эк	180	68	30		38	76	36	5	9		5								
8	Б1.В.05	Основы безопасности труда	За	108	51	20		31	57		3											За	108	51	20		31	57		3	9		5								
9	Б1.В.06	Обучение и развитие персонала	За	144	54	20		34	90		4		Эк	144	51	20		31	57	36	4	Эк За	288	105	40		65	147	36	8	9		56								
10	Б1.В.07	Корпоративная социальная политика											За	108	54	20		34	54		3	За	108	54	20		34	54		3	9		6								
11	Б1.В.13	Профессиональные стандарты в управлении персоналом	За	72	36	16		20	36		2											За	72	36	16		20	36		2	9		5								
12	Б1.В.15	Организация рабочего пространства	Эк	108	36	16		20	36	36	3											Эк	108	36	16		20	36	36	3	9		5								
13	Б1.В.16	Управление изменениями в кадровой сфере											Эк	108	36	16		20	36	36	3	Эк	108	36	16		20	36	36	3	9		6								
14	Б1.В.17	Управление социальным развитием персонала											ЗаО	108	36	16		20	72		3	ЗаО	108	36	16		20	72		3	9		6								
15	Б1.В.18	Технологии управления персоналом											За	108	40	16		24	68		3	За	108	40	16		24	68		3	9		6								
16	Б1.В.19	Автоматизированные системы управления персоналом	Эк	108	40	16		24	32	36	3											Эк	108	40	16		24	32	36	3	9		5								
17	Б1.В.20	Кадровый маркетинг	За	72	28	12		16	44		2											За	72	28	12		16	44		2	9		5								
18	Б1.В.ДВ.01.01	Информационное сопровождение офисной деятельности	За	108	51	20		31	57		3											За	108	51	20		31	57		3	13		5								
19	Б1.В.ДВ.01.02	Автоматизация рабочего места кадровой службы	За	108	51	20		31	57		3											За	108	51	20		31	57		3	13		5								
20	Б1.В.ДВ.02.01	Технологии личной эффективности управленца											Эк	144	54	20		34	54	36	4	Эк	144	54	20		34	54	36	4	9		6								
21	Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональное развитие персонала											Эк	144	54	20		34	54	36	4	Эк	144	54	20		34	54	36	4	9		6								
22	ФТД.02	Психология профессионального самоопределения											За	36	18	8		10	18		1	За	36	18	8		10	18		1	1		6								
ПРАКТИКИ			(План)										108	4	4			104		3	2		108	4	4			104		3	2										
	Б2.О.02(П)	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика										За	108	4	4			104		3	2	За	108	4	4			104		3	2	9	6								
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																						
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(5)										Эк(4) За(5) ЗаО										Эк(8) За(10) ЗаО																		
КАНИКУЛЫ																																									

