



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Производственная практика (дефектологическая)**

Направление: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль): «Специальная психология»

**Квалификация: «Бакалавр»**

Рабочая программа практики рассмотрена и  
утверждена на заседании кафедры психологии  
и педагогики

20 марта 2025, протокол № 8

Москва  
2025

## Пояснительная записка

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** дефектологическая практика.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения практики:** дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Производственная практика (дефектологическая) студентов направления подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» профиль «Специальная психология» занимает важное место в системе профессионально-педагогической подготовки будущих специалистов и представляет собой особую форму взаимосвязи процесса обучения и будущей практической деятельности. Студенты в ходе практики имеют возможность применить, закрепить полученные теоретические знания и умения, приобрести систематизированный опыт педагогической деятельности в конкретном специальном образовательном учреждении. В процессе дефектологической практики у студентов развиваются дефектологическое мышление, творческий подход к проблемам педагогической помощи детям (взрослым) с нарушениями в развитии, формируются профессионально значимые качества личности.

Производственная практика (дефектологическая) может проводиться на предприятиях производственной сферы, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в образовательных организациях различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее - Институт).

Конкретное место прохождения производственной практики бакалавра, определяется руководителем практики от Института.

Бакалавры могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и Институтом.

Производственная проводится в соответствии с календарным графиком образовательного процесса, на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для обучающихся, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.1 Цели практики**

Целью прохождения практики является: формирование профессиональных компетенций посредством усвоения основных содержательно-функциональных компонентов психологического сопровождения образования детей с нарушениями в развитии, овладения основными технологиями психологического сопровождения в организации современной системы психолого-педагогической помощи детям с нарушениями в развитии.

#### **1.2 Задачи практики**

– формирование способности осуществлять поиск информации в процессе реализации основных содержательно-функциональных компонентов психологического сопровождения образования детей с нарушениями в развитии (диагностическое и коррекционно-развивающее направления);

– выполнять диагностические и коррекционно-развивающие задачи в зоне своей ответственности в соответствии со своей ролью в социальном взаимодействии и с запланированными результатами и точками контроля;

– использовать инструменты и методы управления временем при выполнении диагностических и коррекционно-развивающих задач;

– устанавливать позитивные взаимоотношения с обучающимися и создавать благоприятный психологический климат в процессе организации диагностической и психокоррекционной работы.

### 1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики

#### 1.3.1 Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные		
Профессиональные		ПК-1 Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а так же в организациях здравоохранения и социальной защиты
		ПК-2 Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты
		ПК-3 Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ
		ПК-4 Способен организовывать коррекционно-развивающую образовательную среду, отвечающую особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ, требованиям безопасности и охраны здоровья обучающихся
		ПК-5 Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе здорового образа жизни и толерентного отношения к лицам с ОВЗ
		ПК-6 Способен проводить психолого-педагогическое изучение психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ
		ПК-7 Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации
		ПК-8 Способность использовать знание

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
		основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности
		ПК-9 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем

### 1.3.2 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты, формируемые на практике в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты, формируемые на практике в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
<b>ПК-1</b>	ПК-1.1	Осуществляет психолого-педагогическую коррекцию в соответствии с характером и типом нарушений, индивидуально-психологическими и возрастными особенностями лиц с ОВЗ.
	ПК-1.2	Планирует и проводит индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия для лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, возраста и индивидуальных возможностей. среды для социализации и профессионального становления лиц с ОВЗ.
	ПК-1.3.	Использует возможности коррекционно-образовательной среды для социализации и профессионального становления лиц с ОВЗ.
	ПК-1.4.	Осуществляет систематический контроль динамики развития лиц с ОВЗ, проводит индивидуальный мониторинг результатов образования при использовании способов, содержания и методов, учитывающих индивидуальные возрастные и особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ. Тип задач профессиональной деятельности: проектный
<b>ПК-2</b>	ПК-2.1	Демонстрирует готовность использовать обобщенные и систематизированные знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, психолого-педагогического сопровождения образования, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ.
	ПК-2.2	Демонстрирует готовность взаимодействовать с другими специалистами (учитель-дефектолог, логопед, социальный педагог) при обсуждении результатов психолого-педагогического исследования и планировании образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ.
<b>ПК-3</b>	ПК-3.1	Определяет цели и задачи, планирует содержание непрерывного образовательно-коррекционного процесса в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, специальной индивидуальной программой развития, программой коррекционной работы для лиц с ОВЗ; программы абилитации, реабилитации и социальной адаптации, и профессионального самоопределения в образовательных организациях, а также в иных организациях.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
	ПК-3.2	Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики и коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ.
	ПК-3.3	Демонстрирует способы аргументированного отбора и использования специальных учебных и дидактических материалов, технических средств (ассистирующих средств и технологий) в процессе реализации образовательных и реабилитационных программ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей лиц с ОВЗ.
	ПК-3.4	Оформляет программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности
ПК-4	ПК-4.1	Определяет задачи организации и условия функционирования специальной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей лиц с ОВЗ.
	ПК-4.2	Обосновывает приоритетный выбор и реализацию жизни - и здоровьесберегающих технологий образования лиц с ОВЗ.
ПК-5	ПК-5.1	Анализирует и подбирает материал культурно-просветительского и рекламного характера, способствующий принятию обществом лиц с ОВЗ.
	ПК-5.2	Демонстрирует алгоритм организации и проведения мероприятий культурно-просветительского и рекламного характера, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ОВЗ; программ корпоративного волонтерства, направленных на выполнение социальной ответственности организаций, оказывающих помощь лицам с ОВЗ.
	ПК-5.3	Взаимодействует со средствами массовой информации, общественными организациями для пропаганды толерантного отношения к лицам с ОВЗ, их семьям.
	ПК-5.4	Готов распространять информацию о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, абилитации, реабилитации и социальной адаптации, профессионального самоопределения лиц с ОВЗ.
ПК-6	ПК-6.5	Формулирует выводы и заключение по результатам диагностики лиц с ОВЗ.
	ПК-6.6	На основе результатов диагностики выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, психологические затруднения лиц с ОВЗ.
ПК-7	ПК-7.1	Разрабатывает и предлагает лицам с ОВЗ и членам их семей и представителям заинтересованного окружения рекомендации по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации.
	ПК-7.2	Устанавливает контакт и оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и членам семей лиц с ОВЗ по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-8	ПК-8.1	Обладает знаниями основных методов искусственного интеллекта
	ПК-8.2	Демонстрирует умение организовывать внедрение искусственного интеллекта в соответствующую сферу профессиональной деятельности
	ПК-8.3	Применяет методы искусственного интеллекта в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ПК-9	ПК-9.1	Обладает знаниями в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
	ПК-9.2	Демонстрирует умение анализировать и систематизировать результаты исследований по выявлению проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
	ПК-9.3	Применяет на практике способность устранения проблем и усовершенствования работы в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем

### 1.3.3 Результаты при прохождении практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен

#### **Знать:**

- методы психологического исследования, основы математической обработки информации, основы формулировки выводов и представления результаты исследования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических задач профессиональной деятельности;
- содержание программно-методической литературы для планирования образовательно-коррекционной, психо-коррекционной и/ или реабилитационной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- основные направления психолого-педагогического изучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- отбирать технологии психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты;
- основные концепции, программы, технологии организации и содержания коррекционной работы с лицами с ОВЗ;
- технологии психологического обследования лиц с ОВЗ.

#### **Уметь:**

- определять задачи, содержание, этапы реализации образовательных, психо-коррекционных и/ или реабилитационных программ с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выбирать методики для диагностики и психолого-педагогического изучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их возраста, индивидуальных особенностей, вида нарушения;
- планировать собственную деятельность, формулировать выводы по результатам исследовательской профессиональной деятельности и представлять результаты собственного исследования;
- отбирать технологии психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты;
- определять направления, задачи, содержание, этапы реализации психокоррекционных и/ или реабилитационных мероприятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных

особенностей лиц с ОВЗ;

- выбирать методики для психологического изучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их возраста, индивидуальных особенностей, вида нарушения; оформлять и представлять полученные результаты;

**Владеть:**

- навыками методически обоснованного отбора и применения в коррекционно-образовательном и/ или реабилитационном процессе современных образовательных и коррекционно-развивающих организационных форм, дидактических средств, приемов с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ;
- методами проведения диагностики нарушений развития, психолого-педагогического изучения с учетом возраста, индивидуальных особенностей, вида нарушения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- методами и приёмами психолого-педагогического мониторинга, позволяющими оценить результаты коррекционной работы с лицами с ОВЗ;
- конкретными методами психологического исследования и основами математической обработки информации для обобщения результатов собственной практической профессиональной деятельности;
- навыками анализа результатов психологического изучения лиц с ОВЗ для определения содержания коррекционно-развивающих мероприятий.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (дефектологическая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики».

Прохождение производственной практики (дефектологической) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: Специальная педагогика и психология. Психолого-педагогическая диагностика лиц с ОВЗ. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ и его семьи. Ассистивные технологии в специальном и инклюзивном образовании. Невропатология. Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями аутистического спектра. Изучение, образование и реабилитация лиц с комплексными нарушениями в развитии. Инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ. Психология лиц с нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения. Психология лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Ранняя помощь и реабилитация детей с проблемами в здоровья. Технологии психокоррекционной работы с лицами с ОВЗ. Психологическая работа по преодолению гиперактивности и синдрома дефицита внимания. Индивидуальная психотерапия.

## **3. Объем, структура и содержание практики**

### **3.1 Объем практики**

	<b>Очная форма</b>	<b>Заочная форма</b>
Сроки прохождения практики	7 семестр	4 курс
Объем практики в ЗЕ	9	9
Продолжительность в неделях	6	6
Продолжительность в академ. час.	324	324
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### 3.2 Содержание разделов практики по этапам

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которых представлены в таблице 3.

Таблица 3

#### Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап:	Участие в установочной конференции, составление плана прохождения практики: ознакомительные лекции, выбор баз практик, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике. Составление индивидуального плана прохождения практики <b>Трудоемкость – 8 час.</b>	Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. Проверка дневника практики
2.	Основной этап:	Выполнение задания на производственную практику. Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями ОУ. Изучение прав и обязанностей психолога, должностной инструкцией, регламентирующей его деятельность, перспективным и календарным планом, оборудованием психологического кабинета. Согласование с руководителем практики задания, постановки целей и задач практики. Изучение состава группы (изучение личных дел детей, наблюдение за детьми на занятиях, на прогулках, в свободное время). Изучение продуктов детской деятельности: - проведение коррекционно-развивающего занятия. - самоанализ занятия. Посещение и анализ посещенных занятий психолога и студентов-практикантов. Оказание помощи в оснащении кабинета психолога. Разработка необходимого диагностического материала: опорных конспектов, пакетов тестов, динамических таблиц и др. Заполнение анамнестических карт и	Представление собранных материалов руководителю практики. Представление выполненных заданий. Проверка дневника практики. Консультирование по вопросам заполнения отчета, индивидуального задания.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		протоколов обследований. Провести качественный и количественный анализ полученных результатов диагностики. Оформление психологического заключения. Формулирование психологического прогноза развития. Разработка и проведение консультации для родителей (или лиц их заменяющих) по результатам диагностического обследования ребенка. Разработка профилактического мероприятия для педагогов. Проведение собеседования, собрания, тренинга и других мероприятий в соответствии с планом работы. <b>Трудоемкость – 300 час.</b>	
3.	Заключительный этап:	Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта: подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление характеристики руководителя организации, отчета, защита отчета по практике Оформление отчетной документации. <b>Трудоемкость – 16 час.</b>	Проверка отчетной документации. Отчет по практике, включающий развернутый самоанализ проведенной работы.

### 3.3 Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство производственной практикой обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль): «Специальная психология», осуществляет кафедра психологии и педагогики, обеспечивающая выполнение учебного плана и программы практики, а также высокое качество ее проведения.

Кафедра выделяет в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих практическую учетную и аналитическую работу в организациях.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО.
- оказывает методическую помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование со студентами по итогам практики, знакомится с его отчетом;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается приказом его руководителя. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики студента в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте студентов всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы студентов.

Студенты при прохождении практики получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняют запланированные мероприятия в рамках производственной практики, отчитываются по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Во время прохождения практики студент – практикант:

- Организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава школы (ДОУ, центра) подчиняясь правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, соблюдает инструкции, выполняет распоряжения администрации учреждения и руководителей практики.
- Составляет перспективный план работы, согласовывая его с методистом образовательного учреждения.
- Соблюдает утвержденный график работы, присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает методиста о причинах отсутствия.
- Вместе с педагогом-психологом несет ответственность за жизнь и здоровье школьников в течение времени их пребывания на занятиях.
- Знакомится со спецификой деятельности конкретного образовательного учреждения и спецификой деятельности педагога-психолога в конкретном образовательном учреждении (диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультативной).
- Обращается к руководителям практики университета, методисту, администрации и сотрудникам образовательного учреждения по всем вопросам, возникающим в ходе практики.
- Изучает необходимую для работы специальную методическую, педагогическую, психологическую литературу.
- Участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики.
- Пользуется библиотекой, кабинетами образовательного учреждения и находящимися в них учебно-методическими пособиями, литературой, документацией.
- Посещает коррекционно-развивающие занятия и воспитательные мероприятия педагогов (присутствует на открытых занятиях и мероприятиях педагогов).
- Подготавливает информацию для родителей данного образовательного учреждения (оформление стендов, проведение родительских собраний, составление рекомендаций).
- Участвует в работе конференций, совещаний, методических объединений психологов, учителей дефектологов, психолого-педагогических консилиумов, педагогических советов, родительских собраниях и других мероприятиях образовательного учреждения.
- Ведет всю требуемую документацию практики.
- Соблюдает контрольные сроки выполнения программы практики и своевременно оформляет необходимую документацию.

- Вносит предложения по совершенствованию коррекционно-образовательного процесса образовательного учреждения, организации практики, совершенствованию практической подготовки.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.
- В случае отстранения от практики или признания работы неудовлетворительной, студент считается не выполнившим учебный план и может быть отчислен из института как имеющий академическую задолженность.

В период прохождения практики студент должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой. Рабочий день практиканта определяется распорядком дня соответствующих отделов. Студент обязан изучить и неукоснительно выполнять действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также ему необходимо провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и учреждения и собрать материалы для формирования отчета по практике.

Обучающийся обязан ежедневно вести дневник, в котором должны записываться необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ.

По окончании практики руководителю практики от института должны быть представлены письменный отчет о выполнении всех заданий, полностью оформленный дневник и характеристика, подписанные непосредственным руководителем практики от профильной организации.

### **3.4 Формы отчетности по практике**

По итогам практики не позднее пяти дней после окончания практики студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

1. Дневник практики;
2. Протоколы обследования детей.
3. Конспекты коррекционных занятий.
4. Самоанализ проведенного коррекционно-развивающего занятия.
5. Конспект психопрофилактического мероприятия.
6. Анализ посещенного коррекционно-развивающего занятия психолога.
7. Отчет о прохождении дефектологической практики.
8. Характеристика на студента с оценкой его деятельности (в качестве практиканта-психолога).

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после

защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

### **Требования к представлению отчетов по практике и защите**

Отчет по практике является основным документом бакалавра, отражающим выполняемую им работу во время практики, в котором протоколируют и анализируют наблюдаемые занятия, фиксируют результаты наблюдений, анализа учебно-воспитательной и коррекционно-педагогической работы с детьми. В Отчете студенты могут конспектировать свои пробные уроки. Конспекты открытых коррекционно-развивающих занятий оформляют на отдельных листах формата А4, их дублировать в дневнике не обязательно. Но в отчете обязательно указать дату, время и тему своего открытого занятия. Материалы отчета используются при составлении отчета о выполненной на практике работе.

Отчет по практике является отчетной документацией, после успешного прохождения практики и выставления оценки за нее, Отчет возвращается студенту для методической «копилки» будущего специального психолога.

В структуре Отчета по дефектологической практике можно выделить несколько частей: вводную, основную и заключительную.

Вводная часть Отчета состоит из:

- титульного листа,
- информации о базе практики: название, номер образовательного учреждения (ОУ), адрес, ФИО руководителя ОУ, методиста, завуча, педагогов, принимающих участие в проведении практики с указанием должности,
- краткой характеристики образовательного учреждения (дата основания, контингент детей, возраст, структура ОУ, реализуемые образовательные программы, состояние материально-технической базы и пр.),
- психолого-педагогическая характеристика группы детей (учащихся класса): общие сведения о классе, учебная деятельность, внеучебная деятельность, выводы, заключение;
- расписания занятий (уроков),
- расписания звонков,
- график пробных и открытых занятий (уроков) студента (дата, предмет, оценка).

В основной части Отчета отражается содержание практики, ведутся рабочие записи и психологические наблюдения. Для удобства рекомендуется отражать содержание практики в виде таблицы.

В первой колонке таблицы указывается дата, проведения занятия (урока), предмет, время проведения, ФИО дающего занятие (урок).

Во второй колонке отражается содержание занятия (урока) по этапам. С этапами занятий (уроков), преподаваемых в специальных образовательных учреждениях, студенты знакомятся при изучении различных методик преподавания.

В колонке «Примечания» студенты могут отмечать удачные методические находки, интересные задания, игры, приемы, методы; моменты урока (занятия) на которые необходимо обратить внимание или требующие уточнения, также могут делать эскизы наглядных пособий, используемых в занятии (уроке), записывать замечания, предложения и пр.

В заключительной части, на последней заполненной странице дневника ставится подпись руководителя образовательного учреждения и печать.

Оформление конспектов открытых занятий (уроков). В развернутом конспекте урока (занятия) отражается деятельность психолога, направленная на коррекцию и развитие детей. Конспект пишется от первого лица, в конспекте занятия превалирует прямая речь. В скобках указываются предполагаемые ответы детей и их действия, действия педагога, пояснения для читающего конспект. Текст конспекта максимально приближен к разговорной речи и состоит из коротких фраз, какими обычно пользуются педагоги в работе с детьми.

Тщательно составленный, полный, развернутый конспект занятия дает возможность:

- ярко представить ситуацию занятия с детьми;
- мысленно пережить ее во всех деталях и подробностях;
- своевременно внести необходимые коррективы;

– легко и неоднократно воспроизводить задуманное в реальных условиях педагогической работы с детьми.

Все конспекты открытых уроков (занятий) оформляются на листах формата А4. На первом титульном листе указывается название ВУЗа, тема урока (занятия), ФИО студента, ставится оценка, подписи учителя-дефектолога, методиста по педагогической практике.

На втором листе конспекта урока (занятия) указывается:

Тема:

Цели:

- образовательные:
- воспитательные:
- коррекционно-развивающие:

Оборудование:

На третьем листе отражается ход урока (занятия) в виде таблицы. В первой колонке указывается этап занятия (урока), во второй – деятельность педагога (учителя-дефектолога), в третьей – деятельность детей (учащихся) и в четвертой – примечания.

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

### **3.5 Подведение итогов практики**

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики устанавливается учебным планом Института с учетом требований образовательных стандартов имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закрепленных умений и навыков, в процессе прохождения практики. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися руководитель практики от Института.

Оценка (зачет с оценкой) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

#### **Оценка результатов деятельности бакалавров дается на основе:**

Оценка деятельности студентов осуществляется руководителем практики от института и методистом от учреждения с учетом следующих критериев:

- отношение к дефектологической практике (участие в установочной и итоговой конференциях, регулярное посещение практического учреждения, отсутствие опозданий, подготовка к проведению пробных и открытых занятий, умение общаться с детским и педагогическим коллективом, систематичность работы, самостоятельность и творчество);
- качество выполнения отдельных видов деятельности студентов (ознакомление с работой практического учреждения, изучение детей, планирование работы, подготовка и проведение занятий);
- уровень анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности;
- знание специальной литературы и творческое использование в процессе работы;
- качество отчетной документации.

#### **Для оценки результатов педагогической практики используются следующие методы:**

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации студентов по различным видам практики;
- беседы с педагогами, руководителями образовательных учреждений и со студентами;
- анкетирование, тестирование студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с оценкой. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по двухбалльной шкале оценивания: зачтено, не зачтено. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей приведена в таблице 5.

Таблица 5

Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
ПК-1	<p>ПК-1.1. Осуществляет психолого-педагогическую коррекцию в соответствии с характером и типом нарушений, индивидуально-психологическими и возрастными особенностями лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-1.2. Планирует и проводит индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия для лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, возраста и индивидуальных возможностей.</p> <p>ПК-1.3. Использует возможности коррекционно-образовательной среды для социализации и профессионального становления лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет систематический контроль динамики развития лиц с ОВЗ, проводит индивидуальный мониторинг результатов образования при использовании способов, содержания и методов, учитывающих индивидуальные возрастные и особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ. Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)</p>
ПК-2	<p>ПК 2.1. Демонстрирует готовность использовать обобщенные и систематизированные знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, психолого-педагогического сопровождения образования, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК 2.2. Демонстрирует готовность взаимодействовать с другими специалистами (учитель-дефектолог, логопед, социальный педагог) при обсуждении результатов психолого-педагогического исследования и планировании образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Определяет цели и задачи, планирует содержание непрерывного образовательно-коррекционного процесса в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, специальной индивидуальной программой развития, программой коррекционной работы для лиц с ОВЗ; программы абилитации, реабилитации и социальной адаптации, и профессионального самоопределения в образовательных организациях, а</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)</p>

Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
	<p>также в иных организациях.</p> <p>ПК-3.2. Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики и коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует способы аргументированного отбора и использования специальных учебных и дидактических материалов, технических средств (ассистирующих средств и технологий) в процессе реализации образовательных и реабилитационных программ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-3.4. Оформляет программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности</p>	
ПК-4	<p>ПК 4.1. Определяет задачи организации и условия функционирования специальной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-4.2. Обосновывает приоритетный выбор и реализацию жизне - и здоровьесберегающих технологий образования лиц с ОВЗ.</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)</p>
ПК-5	<p>ПК-5.1. Анализирует и подбирает материал культурно-просветительского и рекламного характера, способствующий принятию обществом лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует алгоритм организации и проведения мероприятий культурно-просветительского и рекламного характера, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ОВЗ; программ корпоративного волонтерства, направленных на выполнение социальной ответственности организаций, оказывающих помощь лицам с ОВЗ.</p> <p>ПК-5.3. Взаимодействует со средствами массовой информации, общественными организациями для пропаганды толерантного отношения к лицам с ОВЗ, их семьям.</p> <p>ПК-5.4. Готов распространять информацию о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, абилитации, реабилитации и социальной адаптации, профессионального самоопределения лиц с ОВЗ.</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)</p>
ПК-6	<p>ПК-6.1. Анализирует документацию лиц с ОВЗ, оформленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами.</p> <p>ПК-6.2. Подбирает и реализует методы психолого-педагогической диагностики с учетом индивидуальных особенностей, возрастного периода развития лиц с ОВЗ,</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)</p>

Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
	<p>в соответствии с психометрическими требованиями.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет психолого-педагогическую диагностику.</p> <p>ПК-6.4. Осуществляет анализ и оценку результатов психолого-педагогической диагностики лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-6.5. Формулирует выводы и заключение по результатам диагностики лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-6.6. На основе результатов диагностики выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, психологические затруднения лиц с ОВЗ.</p>	
<b>ПК-7</b>	<p>ПК-7.1. Разрабатывает и предлагает лицам с ОВЗ и членам их семей и представителям заинтересованного окружения рекомендации по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации.</p> <p>ПК-7.2. Устанавливает контакт и оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и членам семей лиц с ОВЗ по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)</p>
<b>ПК-8</b>	<p>ПК-8.1. Обладает знаниями основных методов искусственного интеллекта</p> <p>ПК-8.2. Демонстрирует умение организовывать внедрение искусственного интеллекта в соответствующую сферу профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8.3. Применяет методы искусственного интеллекта в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-9.1 Обладает знаниями в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)</p>
<b>ПК-9</b>	<p>ПК-9.1. Обладает знаниями в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем</p> <p>ПК-9.2. Демонстрирует умение анализировать и систематизировать результаты исследований по выявлению проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем</p> <p>ПК-9.3. Применяет на практике способность устранения проблем и совершенствования работы в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)</p>

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей**

Последовательное выполнение всех представленных заданий или их аналогов обеспечивает формирование всех описанных компетенций в полном объеме.

## **4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики**

### **4.1.1 Тематика индивидуальных заданий на практику**

#### **Задание 1 ПОРТРЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Обозначьте основные направления работы данного образовательного учреждения (паспорт образовательного учреждения, образовательные программы, организация учебно- воспитательного процесса, актуальные проблемы данного образовательного учреждения и пути их решения коллективом школы). На основании этого определите место и роль психолога данного образовательного учреждения, специфику его деятельности (цели и задачи деятельности, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия психолога с участниками учебно-воспитательного процесса, специфику ведения документации).

#### **Задание 2 АНАЛИЗ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Проведите анализ коррекционно-развивающей среды ОУ по следующей схеме:

- структура первичного дефекта и проблемы, возникающие у детей при ориентации, овладении и взаимодействии с окружающей средой;
- специфика организации свободного, безбарьерного передвижения и контакта, общения детей с окружающей средой;
- соответствие информационного поля коррекционно-развивающей среды познавательным и коммуникативным возможностям детей;
- обеспечение в среде обучающихся, тренинговых и коррекционных средств формирования социально-адаптивных знаний, навыков и умений самостоятельной жизнедеятельности;
- организацию поэтапного введения ребенка в тот или иной блок коррекционно-развивающей среды с опорой на “зону его актуального развития”, для удовлетворения коммуникативных и познавательных потребностей при контакте со сверстниками и взрослыми на принципах организации «зоны ближайшего развития»;
- меру доступности, целесообразности среды для достижения ребенком положительных результатов в различных видах деятельности с применением специальных вспомогательных средств, дидактических материалов, коррекционных ситуаций;
- обеспечение комплексного подхода к коррекционно-развивающей среде во взаимосвязи медицинских и психолого-педагогических средств коррекции;
- требования к коррекционно-развивающей среде базируются на основе стандартов, рекомендаций к оснащению, финансированию и функционированию всех блоков среды в соответствии с профилем специального учреждения

#### **Задание 3. РАЗРАБОТКА ЭЛЕМЕНТОВ МОДЕЛИ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ОУ**

Спроектируйте один из элементов Коррекционно-развивающей среды ОУ:

- специальное помещение (сенсорную комнату, интерактивную комнату, дидактическую (игровую) комнату, комнату двигательной активности);
- кабинет учителя-логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и т.д.

#### **Задание 4 ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

Используя психолого-педагогическую литературу, подготовьте и оформите рекомендации для родителей (учителей, учащихся) в соответствии со спецификой работы данного образовательного учреждения виде стендовой информации. Тему согласуйте с учителем - дефектологом. Укажите литературу, которую вы использовали.

#### **Задание 5 РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики. В свободной форме отразите следующие моменты: ваши впечатления о практике (чувства, мысли), ваши достижения как стажера - практиканта, ваши затруднения во

время прохождения практики (с чем они связаны).

**При написании рефлексивного анализа можете придерживаться следующей схемы:**

- Какие элементы, выполненных вами заданий, вы можете оценить как наиболее успешные? Благодаря каким профессиональным знаниям и умениям вам это удалось?

- Что вызвало наибольшие затруднения при выполнении заданий? Как вы думаете, с чем связаны эти трудности? Недостаток, каких профессиональных знаний и умений вы ощущали в период прохождения практики? Что Вам может помочь справиться с этими затруднениями в дальнейшем?

- Каким изменениям подвергся образ «Я – психолог», как вы сейчас представляете свою деятельность в качестве психолога?

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики**

### **5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания**

В процессе прохождения проведения практики контролируются и оцениваются уровень сформированности предусмотренных настоящей программой практики компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики, которая проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от Института и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку.

### **5.2 Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по практике**

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

*Критерии оценки:* выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### 5.2.1 Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

### 5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

#### 5.3.1 Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненного дневника прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

#### 5.3.2 Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• структурированность (четкость, логичность);</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>• не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>• не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность);</li> <li>• отчет оформлен в соответствии с требованиями;</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>• не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>• не везде прослеживается структурированность;</li> <li>• в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>• нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>• в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>• индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> <li>• получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.</li> </ul>

\* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

### 5.3.3 Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>• стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>• дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>• владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>• недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>• допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.</li> </ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>• использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных</li> </ul>

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		<p>понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.</li> </ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>• не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>• допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

#### 5.4 Аттестация проходит в виде – зачет с оценкой.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики (выполнено 91-100% заданий);</li> <li>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов (выполнено 70-90% заданий);</li> <li>- владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики (выполнено 50-69 % заданий);</li> <li>- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики (выполнено менее 50% заданий);</li> <li>- не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

## 6. Учебно- методическое обеспечение проведения практики

### 6.1 Основная литература

1. Красный, Ю. Е. Арт – всегда терапия. Развитие детей со специальными потребностями средствами искусств / Ю. Е. Красный. — 3-е изд. — Москва : Теревинф, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4212-0604-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

- SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89694.html>
2. Обухова, Ю. В. Практическая психология личности: тренинговые технологии в работе педагога-психолога / Ю. В. Обухова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-9275-3654-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115526.html>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Безусова, Т. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие для бакалавров / Т. А. Безусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0202-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118459.html>
2. Дмитриева, Н. Ю. Общая психология : учебное пособие / Н. Ю. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1808-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81074.html>
3. Пирлик Г.П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры/ Пирлик Г.П., Федосеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2022.— 384 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122458>.

## 6.3 Периодические издания для направления Специальное (дефектологическое) образование:

1. **Российская газета**
2. **Вопросы психологии** – старейшее отечественное периодическое издание по психологии. Самый популярный и читаемый в России журнал по психологии XX-го столетия – <http://www.voppsy.ru/news.htm>
3. **Современная зарубежная психология** – научный психологический журнал, публикует аналитические обзоры зарубежной научной литературы по различным отраслям психологии и смежных наук - <https://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml>.

## 6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**  
Режим доступа: <http://www.znanium.com/>  
Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.  
Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**  
Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>  
Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>  
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
4. **Справочная Правовая Система Гарант**  
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>  
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. **Президент Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>  
Доступ свободный
6. **Правительство Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>  
Доступ свободный
7. **Федеральное собрание Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>  
Доступ свободный
8. **Счетная палата Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>  
Доступ свободный
9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>  
Доступ свободный
10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>  
Доступ свободный
11. **Официальный сайт мэра Москвы**  
Режим доступа: <https://www.mos.ru/>  
Доступ свободный
12. **Московская городская Дума**  
Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>  
Доступ свободный
13. **Правительство Московской области**  
Режим доступа: <https://mosreg.ru/>  
Доступ свободный
14. **Московская обласная Дума**  
Режим доступа: <https://www.mosoblduma.ru/>  
Доступ свободный
15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>  
Доступ свободный
16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>  
Доступ свободный
17. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>  
Доступ свободный

18. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**  
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>  
Доступ свободный
19. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**  
Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>  
Доступ свободный
20. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**  
Режим доступа: <http://www.aup.ru/>  
Доступ свободный
21. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**  
Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>  
Доступ свободный
22. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.histrf.ru>  
Доступ свободный
23. **Библиотекарь. Ру** - электронная библиотека нехудожественной литературы  
Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/index.htm>  
Доступ свободный
24. **Русский языкъ.** Ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы. Материалы по лингвистике, литературоведению, семиотике, методике преподавания русского языка и литературы.  
Режим доступа: [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)  
Доступ свободный
25. **PROMT.One.** Бесплатный онлайн-переводчик и словарь на основе нейронных сетей (NMT)  
Режим доступа: <https://www.translate.ru/>  
Доступ свободный
26. **Яндекс.Переводчик**  
Режим доступа: <https://translate.yandex.ru/>  
Доступ свободный
27. **Google Переводчик**  
Режим доступа: <https://translate.google.ru/>  
Доступ свободный
28. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>  
Доступ свободный
29. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://0bj.ru/>  
Доступ свободный
30. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный**

**журнал (профессиональная база данных)**  
 Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>  
 Доступ свободный

**31. Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>  
 Доступ свободный

**32. Информационный ресурс Административно-управленческий портал**







Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)  
 Доступ свободный

**33. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**

Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>  
 Доступ свободный

**7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины**

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

**8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным

стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную информационную образовательную среду и Интернет;

библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);

учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. АНО ВО «ИДК» обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.

## **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие порядку, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

Автор (составитель):

Рабочая программа практики разработана коллективом кафедры психологии и педагогики