



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика (педагогическая)

Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): «Психология и педагогика дошкольного образования»

Квалификация: «Бакалавр»

Рабочая программа практики рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры психологии
и педагогики

20 марта 2025, протокол № 8

Москва
2025

Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Производственная практика (педагогическая) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки по дисциплинам профессионального цикла, обеспечение всестороннего и последовательного овладения обучающимися практическими навыками и компетенциями, а также накопление опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика (педагогическая) может проводиться в организациях социальной защиты, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в образовательных организациях различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее - Институт).

Конкретное место прохождения производственной практики бакалавра, определяется руководителем практики от Института.

Бакалавры могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и Институтом.

Производственная проводится в соответствии с календарным графиком образовательного процесса, на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для обучающихся, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели практики

Целью проведения практики является формирование у студентов целостного представления о деятельности педагога дошкольной образовательной организации (ДОО), формирование необходимых компетенций педагога дошкольного образования (воспитателя)..

1.2 Задачи практики

- формирование у студентов системы компетенций, необходимых для выполнения функций воспитателя дошкольного учреждения.
- овладение студентами способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком;
- формирование и развитие умений и навыков психолого-педагогической диагностики;
- освоение коррекционно-развивающей деятельности педагога ДОО;
- развитие у студентов профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии;
- создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности;
- совершенствование применения комплекса теоретических и практических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам на практике;
- совершенствование знаний и умений по планированию и реализации комплексного психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики

1.3.1 Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Общепрофессиональные	Правовые и этические основы профессиональной	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
	деятельности	актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
	Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные		

1.3.2 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты, формируемые на практике в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы, приведены в таблице: в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
-----------------	----------------------------	-----------------------------------

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.1	Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
	УК-1.3	Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2	УК-2.1	Участствует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
	УК-2.2	Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач
	УК-2.3	Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
	УК-2.4	Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
	УК-2.5	Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3	УК-3.1	Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия
	УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
	УК-3.4	Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде
	УК-3.5	Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды
УК-4	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
	УК-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
	УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах)
	УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и)

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-5	УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.2	Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	УК-5.4	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе
	УК-5.5	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
УК-6	УК-6.1	Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
	УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	УК-6.3	Планирует саморазвитие и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
	УК-6.4	Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
УК-7	УК-7.1	Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных
	УК-7.2	Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности
	УК-7.3	Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
	УК-7.4	Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
УК-8	УК-8.1	Соблюдает основные требования информационной безопасности
	УК-8.2	Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
	УК-8.3	Способен оказать первую помощь пострадавшему
	УК-8.4	Демонстрирует знания в области техники безопасности труда
УК-10	УК-10.1	Понимает сущность проявлений экстремизма, терроризма и коррупции и умеет их квалифицировать
	УК-10.2	Понимает необходимость осуществления профессиональной деятельности, основанной на принципах, направленных на элиминацию экстремистских, террористических и коррупционных проявлений
	УК-10.3	Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
ОПК-1	ОПК-1.1	Осуществляет профессиональную педагогическую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
	ОПК-1.2	Выполняет педагогическую деятельность в сфере образования в соответствии с нормами профессиональной этики
ОПК-2	ОПК-2.1	Принимает участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ и/или их отдельных компонентов
	ОПК-2.2	Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ и/или их отдельных компонентов с использованием ИКТ
ОПК-3	ОПК-3.1	Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС
	ОПК-3.2	Обеспечивает совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС
ОПК-4	ОПК-4.1	Осуществляет нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-4.2	Воспитывает духовную составляющую личности обучающегося на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	ОПК-5.1	Осуществляет контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся
	ОПК-5.2	Выявляет и корректирует трудности в обучении
ОПК-6	ОПК-6.1	Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся.
	ОПК-6.2	Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	ОПК-7.1	Осуществляет эффективное взаимодействие с участниками

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
		образовательных отношений.
	ОПК-7.2	Взаимодействует с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	ОПК-8.1	Осуществляет педагогическую деятельность на основе научных знаний в области педагогической деятельности.
	ОПК-8.2	Использует в педагогической деятельности специальные научные знания
ОПК-9	ОПК-9.3	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

1.3.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- содержание направлений психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
- логику выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятные для развития личности и способностей ребёнка;
- содержание и перечень нормативных документов и предметной области в культурно-просветительской работе;
- содержание профессиональных задач, принципы профессиональной этики;
- принципы разработки и реализации образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ.

Уметь:

- осуществлять профессиональную педагогическую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся;
- осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательных отношений;
- проводить анализ структуры и содержания занятий;
- экспериментально устанавливать зависимости между видами деятельности: консультационной, коррекционно-развивающей, организационно-воспитательной и другими;
- использовать результаты экспериментов в преподавательской и культурно-просветительской работе учителя;
- организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста.

Владеть:

- психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся;
- методами нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- современными информационными технологиями и программными средствами для решения задач профессиональной деятельности;
- технологиями, программами и инструментарием для экспериментальных исследований;
- приемами разработки алгоритмов и содержания занятий и воспитательных мероприятий-разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных

- исследований;
- навыками разработки информационно-методических материалов в соответствии с разработанной программой исследования.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) относится к обязательной части блока Б2 «Практики».

Прохождение производственной практики (педагогической) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: Общая психология. Возрастная психологи., Педагогика. Специальная педагогика и психология. Психолого-педагогическая диагностика. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ и его семьи. Инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ. Методология психолого-педагогических исследований. Теории обучения и воспитания. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. Основы психолого-педагогической деятельности. Педагогические технологии. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности. Социальная психология и педагогика. Невропатология. Психопатология. Основы нейропсихологии. Клиническая психология. Дошкольная педагогика.

Педагогическая практика является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Педагогическая практика предполагает погружение в профессиональную деятельность педагога (воспитателя, учителя), педагога дополнительного образования.

3. Объем, структура и содержание практики

3.1 Объем практики

	Очная форма	Заочная форма
Сроки прохождения практики	3, 4, 5, 6 семестры	2-3 курсы
Объем практики в ЗЕ	39 3 семестр – 6 ЗЕТ; 4 семестр – 12 ЗЕТ; 5 семестр – 9 ЗЕТ; 6 семестр – 12 ЗЕТ.	39 3 семестр – 6 ЗЕТ; 4 семестр – 12 ЗЕТ; 5 семестр – 9 ЗЕТ; 6 семестр – 12 ЗЕТ.
Продолжительность в неделях	26 3 семестр – 4 недели; 4 семестр – 8 недель; 5 семестр – 6 недель; 6 семестр – 8 недель	26 3 семестр – 4 недели; 4 семестр – 8 недель; 5 семестр – 6 недель; 6 семестр – 8 недель
Продолжительность в академ. час.	1404	1404
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

3.2 Структура практики

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которых представлены в таблице 3.

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап:	<p>Установочная конференция. Инструктаж руководителя педагогической практики. Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики</p> <p>Трудоемкость – 32 час.</p>	<p>Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. Проверка дневника практики График работы практиканта на период практики.</p>
2.	Основной этап:	<p>Выполнение задания на производственную практику. Знакомство с основной нормативно-правовой базой ДОУ. Анализ психолого-педагогической литературы по направлению исследования. Включение в профессиональную деятельность: наблюдение за обучающимся, проведение фрагментов психолого-педагогического обследования. Выбор диагностических процедур и материалов для проведения психолого-педагогического эксперимента. Изучение содержания работы педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования). Разработка и реализация программы психолого-педагогической диагностики личности и группы. Разработка и реализация развивающих/коррекционно-развивающих занятий. Разработка и проведение воспитательного мероприятия на формирование базовых национальных ценностей в духовно-нравственном воспитании обучающихся и модели нравственного поведения. Организация и проведение работы с родителями (анкетирование, консультации, собрание, просвещение) Реализация перспективного плана коррекционной работы под руководством и контролем методиста практики. Участие в организации и проведении игр и праздников для детей, досуговых мероприятий.</p> <p>Трудоемкость – 1340 час.</p>	<p>Представление собранных материалов руководителю практики. Представление выполненных заданий. Проверка дневника практики. Консультирование по вопросам заполнения отчета, индивидуального задания.</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
3.	Заключительный этап:	Оформление отчетной документации. Итоговая конференция на кафедре. Сдача и защита отчета по практике. Трудоемкость – 32 час.	Отчет по практике, включающий развернутый самоанализ проведенной работы. Проверка отчетной документации.

3.3 Содержание разделов практики по этапам

В содержание практической деятельности студентов входит:

- подготовка и проведение эмпирических исследований на базе организации по профилю подготовки (проведение психодиагностических процедур индивидуального и коллективного характера, проведение бесед, включенных наблюдений по тематике психолого-педагогической деятельности);
- составление и проведение двух-трех занятий для детей дошкольного возраста / мероприятий с испытуемыми по тематике психолого-педагогической деятельности;
- изготовление дидактического материала;
- участие в различных видах профессиональной деятельности педагога, психолога (мероприятиях психолого-педагогического плана, проводимых в период практики в организации);
- ведение текущей психолого-педагогической документации;
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия прохождения практики;
- формирование отчетной документации.

Этап практики	Вид работ	Содержание заданий
2 курс 3 семестр (6 ЗЕТ – 4 недели)		
Подготовительный	Установочная конференция. Инструктаж руководителя педагогической практики. Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики	Знакомство с режимом работы школы, ДОУ (организации), педагогическим коллективом, расписанием занятий. Составление перспективного индивидуального плана на период практики.
Основной	Выполнение задания на производственную практику. Знакомство с основной нормативно-правовой базой ДОУ. Включение в профессиональную деятельность: наблюдение за обучающимся, проведение фрагментов психолого-педагогического обследования. Выбор диагностических процедур и материалов для проведения психолого-педагогического эксперимента.	Анализ документации медицинского, психологического, педагогического, логопедического обследования учащегося. Анализ проведения занятий педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования). Изготовление дидактического материала к занятиям.

Этап практики	Вид работ	Содержание заданий
	Изучение содержания работы педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования)	
Заключительный	Оформление отчетной документации.	Отчет по практике, включающий развернутый самоанализ проведенной работы.
<i>4 семестр (12 ЗЕТ – 8 недель)</i>		
Подготовительный	Установочная конференция. Инструктаж руководителя педагогической практики. Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики	Знакомство с режимом работы школы, ДОУ (организации), педагогическим коллективом, расписанием занятий. Составление перспективного индивидуального плана на период практики.
Основной	Выполнение задания на производственную практику. Знакомство с основной нормативно-правовой базой ДОУ. Анализ психолого-педагогической литературы по направлению исследования. Изучение содержания работы педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования). Разработка и реализация развивающих/коррекционно-развивающих занятий. Организация и проведение работы с родителями (анкетирование, консультации, собрание, просвещение) Реализация перспективного плана коррекционной работы под руководством и контролем методиста практики.	Ознакомление с календарными планами педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования). выбор тем для проведения рабочих и открытых занятий. Выполнение функции воспитателя. Проведение занятий студентом с последующим самоанализом работы. Посещение и анализ занятий студентов-коллег по практике.
Заключительный	Оформление отчетной документации.	Отчет по практике, включающий развернутый самоанализ проведенной работы.
<i>5 семестр (9 ЗЕТ – 6 недель)</i>		
Подготовительный	Установочная конференция. Инструктаж руководителя педагогической практики. Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики	Знакомство с режимом работы школы, ДОУ (организации), педагогическим коллективом, расписанием занятий. Составление перспективного индивидуального плана на период практики.
Основной	Выполнение задания на	Ознакомление с календарными

Этап практики	Вид работ	Содержание заданий
	<p>производственную практику. Знакомство с основной нормативно-правовой базой организации. Включение в профессиональную деятельность: наблюдение за обучающимся, проведение фрагментов психолого-педагогического. Выбор диагностических процедур и материалов для проведения психолого-педагогического эксперимента. Изучение содержания работы педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования). Разработка и реализация развивающих/коррекционно-развивающих занятий. Организация и проведение работы с родителями (анкетирование, консультации, собрание, просвещение) Реализация перспективного плана коррекционной работы с детьми с ОВЗ под руководством и контролем методиста практики.</p>	<p>планами педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования), выбор тем для проведения рабочих и открытых уроков или занятий. Выполнение функции педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования). Проведение общественно-педагогической или психологической работы среди родителей дошкольников. Проведение занятий студентом и самоанализа работы. Посещение и анализ занятий студентов-коллег по практике. Разработка и реализация программы психолого-педагогической диагностики личности и группы. Разработка и реализация развивающих/коррекционно-развивающих занятий. Участие в организации и проведении игр и праздников для детей, досуговых мероприятий.</p>
Заключительный	Оформление отчетной документации.	Отчет по практике, включающий развернутый самоанализ проведенной работы.
<i>6 семестр (12 ЗЕТ – 8 недель)</i>		
Подготовительный	<p>Установочная конференция. Инструктаж руководителя педагогической практики. Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики</p>	<p>Знакомство с режимом работы школы, ДОУ (организации), педагогическим коллективом, расписанием занятий. Составление перспективного индивидуального плана на период практики.</p>
Основной	<p>Выполнение задания на производственную практику. Знакомство с основной нормативно-правовой базой ДОУ. Анализ психолого-педагогической литературы по направлению исследования. Организация педагогического процесса в группе (режимные моменты, прогулки). Включение в профессиональную деятельность: наблюдение за</p>	<p>Ознакомление с календарными планами педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования), выбор тем для проведения рабочих и открытых уроков или занятий. Выполнение функции педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования). Проведение занятий студентом и самоанализа работы. Посещение и анализ занятий студентов-коллег по практике.</p>

Этап практики	Вид работ	Содержание заданий
	<p>обучающимся, проведение психолого-педагогического обследования.</p> <p>Участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ или компонентов программ.</p> <p>Изучение содержания работы педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования).</p> <p>Разработка и проведение занятий по плану работы педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования), в том числе с детьми с ОВЗ.</p> <p>Разработка и проведение воспитательного мероприятия на формирование базовых национальных ценностей в духовно-нравственном воспитании обучающихся и модели нравственного поведения. Организация и проведение работы с родителями (анкетирование, консультации, собрание, просвещение)</p> <p>Реализация перспективного плана коррекционной работы под руководством и контролем методиста практики.</p> <p>Участие в организации и проведении игр и праздников для детей, досуговых мероприятий.</p>	<p>Разработка и реализация программы психолого-педагогической диагностики личности и группы. Разработка и проведение занятий по плану работы педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования), в том числе с детьми с ОВЗ.</p> <p>Разработка и проведение воспитательного мероприятия на формирование базовых национальных ценностей в духовно-нравственном воспитании обучающихся и модели нравственного поведения.</p> <p>Организация и проведение работы с родителями (анкетирование, консультации, собрание, просвещение)</p> <p>Реализация перспективного плана коррекционной работы под руководством и контролем методиста практики.</p> <p>Организация педагогического процесса в группе (режимные моменты, прогулки).</p>
Заключительный	Оформление отчетной документации.	Отчет по практике, включающий развернутый самоанализ проведенной работы.
Итоговая конференция	Итоговая конференция на кафедре	Рефлексивный анализ, отзыв и характеристика от базы практики

Варианты тем индивидуальных заданий:

На период педагогической практики обычно в качестве индивидуальных заданий выступают:

- подготовка конспекта занятия / воспитательного мероприятия / тренинга для детей дошкольного возраста, проведение и оценка данного мероприятия (например, подготовка, проведение и рефлексия тренинга для детей на тему «Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста»);
- подбор психодиагностических методик, проведение процедуры диагностического обследования группы испытуемых по одному обозначенному показателю, обработка и анализ полученных данных (например, проведение диагностического обследования творческой сферы личности группы обучающихся);
- подбор психодиагностических методик, проведение процедуры диагностического обследования личности одного испытуемого по нескольким обозначенным показателям, обработка и анализ полученных данных (например, проведение диагностического обследования личности

ребенка по показателям: темперамент, уровень развития коммуникативных способностей, уровень развития творческого мышления, уровень тревожности, уровень агрессивности, самооценка личности, направленность личности);

- выполнение экспериментального исследования;
- составление психолого-педагогических рекомендаций для родителей по развитию личности конкретного ребенка на основании изучения предложенной диагностической карты испытуемого.

Тематическая структура самостоятельной работы студента в рамках прохождения практики:

- подготовка и проведение эмпирических исследований по профилю основной и дополнительной специальности (проведение психодиагностических процедур индивидуального и коллективного характера, проведение бесед, включенных наблюдений по тематике психолого-педагогической деятельности);
- составление и проведение двух-трех занятий / мероприятий с испытуемыми по тематике психолого-педагогической деятельности;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий (по мере необходимости);
- участие в различных видах профессиональной деятельности педагога, психолога (мероприятиях психолого-педагогического плана, проводимых в период практики в организации);
- ведение текущей психолого-педагогической документации;
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия (написание самоанализа о прохождении практики);
- формирование отчетной документации.

3.4 Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство производственной практикой обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль): «Психология и педагогика дошкольного образования», осуществляет кафедра психологии и педагогики, обеспечивающая выполнение учебного плана и программы практики, а также высокое качество ее проведения.

Кафедра выделяет в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих практическую учетную и аналитическую работу в организациях.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО.
- оказывает методическую помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование со студентами по итогам практики, знакомится с его отчетом;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается приказом его руководителя. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики студента в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте студентов всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы студентов.

Студенты при прохождении практики получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняют запланированные мероприятия в рамках производственной практики, отчитываются по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Во время прохождения практики студент – практикант:

- Организовывает свою деятельность в соответствии с требованиями Устава школы (ДОУ, центра) подчиняясь правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, соблюдает инструкции, выполняет распоряжения администрации учреждения и руководителей практики.
- Составляет перспективный план работы, согласовывая его с методистом образовательного учреждения.
- Соблюдает утвержденный график работы, присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает методиста о причинах отсутствия.
- Вместе с воспитателем, педагогом-психологом, логопедом и др. несет ответственность за жизнь и здоровье школьников в течение времени их пребывания на занятиях.
- Знакомится со спецификой деятельности конкретного образовательного учреждения и спецификой деятельности воспитателя, педагога-психолога в конкретном образовательном учреждении (диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультативной).
- Обращается к руководителям практики института, методисту, администрации и сотрудникам образовательного учреждения по всем вопросам, возникающим в ходе практики.
- Изучает необходимую для работы специальную методическую, педагогическую, психологическую литературу.
- Участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики.
- Пользуется библиотекой, кабинетами образовательного учреждения и находящимися в них учебно-методическими пособиями, литературой, документацией.
- Посещает коррекционно-развивающие занятия и воспитательные мероприятия педагогов (присутствует на открытых занятиях и мероприятиях педагогов).
- Подготавливает информацию для родителей данного образовательного учреждения (оформление стендов, проведение родительских собраний, составление рекомендаций).
- Участвует в работе конференций, совещаний, методических объединений психологов, учителей дефектологов, психолого-педагогических консилиумов, педагогических советов, родительских собраниях и других мероприятиях образовательного учреждения.
- Ведет всю требуемую документацию практики.
- Соблюдает контрольные сроки выполнения программы практики и своевременно оформляет необходимую документацию.
- Вносит предложения по совершенствованию коррекционно-образовательного процесса образовательного учреждения, организации практики, совершенствованию практической подготовки.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

- В случае отстранения от практики или признания работы неудовлетворительной, студент считается не выполнившим учебный план и может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность.

В период прохождения практики студент должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой. Рабочий день практиканта определяется распорядком дня соответствующих отделов. Студент обязан изучить и неукоснительно выполнять действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также ему необходимо собрать материалы для формирования отчета по практике.

Обучающийся обязан ежедневно вести дневник, в котором должны записываться необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ.

По окончании практики руководителю практики от института должны быть представлены письменный отчет о выполнении всех заданий, полностью оформленный дневник и характеристика, подписанные непосредственным руководителем практики от профильной организации.

3.5 Формы отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные конспекты, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Требования к представлению отчетов по практике и защите

Отчет по практике является основным документом бакалавра, отражающим выполняемую им работу во время практики.

Отчет должен включать следующие элементы:

Титульный лист

Введение (указываются период и место прохождения практики, её цели).

Основная часть, предполагающая развернутое изложение проделанной бакалавром работы.

Заключительная часть, содержащая выводы по результатам прохождения практики.

В дневнике практики фиксируется (3-4 семестр):

1. Расписание занятий данной группы (сетка занятий).
2. Конспекты просмотренных групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий у педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования).
3. Анализ занятий педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования).
4. Конспективные записи планирования учебной, воспитательной, методической работы.

5. Ежедневные записи о всех видах деятельности студента в период практики.
6. Программа и протоколы наблюдения.
7. Анализ (самоанализ) внеклассного мероприятия

В дневнике педагогической практики фиксируется (5-6 семестр):

1. Режим дня детей.
2. План-конспект занятий или коррекционно-развивающего занятия (не менее 3).
3. Психолого-педагогическая характеристика группы детей.
4. Конспект воспитательного мероприятия.
5. План мероприятий для родителей.
6. Конспект мероприятия для родителей.
7. Анализ и самоанализ всех занятий.
8. Анализ воспитательного мероприятия.

Также студент должен представить в 6 семестре:

- рефлексивный анализ, отражающий краткие выводы об итогах практики и использовании её результатов для профессиональной деятельности в качестве педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования); для совершенствования деятельности организации, в которой проходила практика; выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

- отзыв с подписью и печатью с места прохождения практики.

В текст отчета могут быть включены приложения, в которых отражаются итоги практики (таблицы, схемы, тексты публикаций, подготовленных документов и т.д.). Ориентировочный объем отчета – 15-20 стр. (шрифт 14, интервал – 1,5). Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в прошитом виде в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

Материалы практики (отчет, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты на итоговой конференции (**6 семестр**) хранятся на кафедре.

Защита результатов прохождения практики осуществляется на итоговой конференции по практике, на которой присутствуют руководители практики, руководитель бакалаврской программы, могут присутствовать представители организации.

В ходе защиты студенты представляют рефлексивный отчет о собственной работе, возникшие трудности и дефициты, их решение, выделяют перспективные направления саморазвития, вносят предложения по организации практики, ее улучшения.

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

3.6 Подведение итогов практики

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики устанавливается учебным планом Института с учетом требований образовательных стандартов имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закрепленных умений и навыков, в процессе прохождения практики. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися руководитель практики от Института.

Оценка (зачет с оценкой) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Оценка результатов деятельности бакалавров дается на основе:

- анализа выполнения заданий в процессе производственной практики (педагогической) практики (3-6 семестры);
- характеристики преподавателями-руководителями практики от института;
- критического самоанализа бакалаврами своей работы и определения степени готовности к практической деятельности.

При оценивании результатов деятельности бакалавров учитываются следующие

показатели:

- степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- рефлексия собственных дефицитов и ресурсов осуществления научно-практической деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с оценкой. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по двухбалльной шкале оценивания: зачтено, не зачтено. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей приведена в таблице 5.

Таблица 5

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей

Код компетенции	Код индикатора и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
УК-1	УК-1.1 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-1.2 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
УК-2	УК-2.1 Участствует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия,	Последовательное выполнение заданий 1-

Код компетенции	Код индикатора и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
	предупреждает и разрешает конфликты	11 (п. 4.1.1)
	УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
УК-3	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
УК-4	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах)	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и)	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
УК-5	УК-5.1	Последовательное

Код компетенции	Код индикатора и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
	Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-5.5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
УК-6	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-6.3 Планирует саморазвитие и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
УК-7	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа	Последовательное выполнение заданий 1-

Код компетенции	Код индикатора и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
	жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности	11 (п. 4.1.1)
	УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
УК-8	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
УК-10	УК-10.1 Понимает сущность проявлений экстремизма, терроризма и коррупции и умеет их квалифицировать	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-10.2 Понимает необходимость осуществления профессиональной деятельности, основанной на принципах, направленных на элиминацию экстремистских, террористических и коррупционных проявлений	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	УК-10.3 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
ОПК-1	ОПК-1.1 Осуществляет профессиональную педагогическую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)

Код компетенции	Код индикатора и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
	ОПК-1.2 Выполняет педагогическую деятельность в сфере образования в соответствии с нормами профессиональной этики	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
ОПК-2	ОПК-2.1 Принимает участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ и/или их отдельных компонентов	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	ОПК-2.2 Участствует в разработке основных и дополнительных образовательных программ и/или их отдельных компонентов с использованием ИКТ	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
ОПК-3	ОПК-3.1 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	ОПК-3.2 Обеспечивает совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
ОПК-4	ОПК-4.1 Осуществляет нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	ОПК-4.2 Воспитывает духовную составляющую личности обучающегося на основе базовых национальных ценностей	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
ОПК-5	ОПК-5.1 Осуществляет контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	ОПК-5.2 Выявляет и корректирует трудности в обучении	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
ОПК-6	ОПК-6.1 Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся.	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	ОПК-6.2 Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
ОПК-7	ОПК-7.1 Осуществляет эффективное взаимодействие с	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)

Код компетенции	Код индикатора и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
	участниками образовательных отношений.	
	ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
ОПК-8	ОПК-8.1 Осуществляет педагогическую деятельность на основе научных знаний в области педагогической деятельности.	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
	ОПК-8.2 Использует в педагогической деятельности специальные научные знания	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)
ОПК-9	ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Последовательное выполнение заданий 1-11 (п. 4.1.1)

Последовательное выполнение всех представленных заданий или их аналогов обеспечивает формирование всех описанных компетенций в полном объеме.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

4.1.1 Тематика индивидуальных заданий на практику

Задание 1 Портрет образовательного учреждения.

Обозначьте основные направления работы данного образовательного учреждения (паспорт образовательного учреждения, образовательные программы, организация учебно- воспитательного процесса, актуальные проблемы данного образовательного учреждения и пути их решения коллективом). На основании этого определите место и роль воспитателя (психолога и др.) данного образовательного учреждения, специфику его деятельности (цели и задачи деятельности, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия с участниками учебно-воспитательного процесса, специфику ведения документации).

Задание 2. Изучение документации педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования) закрепленной группы.

Изучите документацию воспитателя: должностную инструкцию, рабочую программу, планирование, сетку занятий и др. Оформите отчет.

Задание 3. Наблюдение и анализ деятельности воспитателя.

Проведите наблюдение и анализ организации режимных моментов: проведение прогулки, организация питания и т.д. Сделайте выводы, составьте отчет.

Задание 4. Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

Разработайте конспекты и проведите занятия в соответствии с планом работы воспитателя и требованиями ФГОС. Оформите конспекты.

Задание 5. Разработка и реализация программы психолого-педагогической диагностики личности и группы

Проведите самостоятельно диагностическое обследование в соответствии с запросом педагога (воспитателя, педагога дополнительного образования). Составьте характеристику одного ребенка, закрепленной группы.

Задание 6. Организация режимных моментов (прогулка, питание и пр.)

Проведите с детьми игры на свежем воздухе. Составьте картотеку игр.

Задание 7. Проведение занятия с родителями.

Проведите занятие с родителями по выбору (лекция, беседа, семинар-практикум) в соответствии со спецификой данного образовательного учреждения. Представьте конспект проведенного занятия.

Задание 8. Оформление стендовой информации.

Используя психолого-педагогическую литературу, подготовьте и оформите рекомендации для родителей (учителей, учащихся) в соответствии со спецификой работы данного образовательного учреждения в виде стендовой информации. Тему согласуйте с методистом практики. Укажите литературу, которую вы использовали.

Задание 9. Анализ занятий.

Посетите несколько занятий, игр - занятий (по выбору студента – практиканта), проведите психолого-педагогический анализ этих занятий. Схему анализа занятий согласуйте с методистом, учитывая специфику образовательных программ в данном образовательном учреждении.

Задание 10. Разработка и проведение воспитательного мероприятия, праздника.

Разработка, организация и проведение мероприятия под руководством методиста с последующим самоанализом. Предоставьте конспект.

Задание 11 Рефлексивный анализ деятельности.

Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики. В свободной форме отразите следующие моменты: ваши впечатления о практике (чувства, мысли), ваши достижения как стажера - практиканта, ваши затруднения во время прохождения практики (с чем они связаны).

При написании рефлексивного анализа можете придерживаться следующей схемы:

- Какие элементы, выполненных вами заданий, вы можете оценить как наиболее успешные? Благодаря каким профессиональным знаниям и умениям вам это удалось?

- Что вызвало наибольшие затруднения при выполнении заданий? Как вы думаете, с чем связаны эти трудности? Недостаток, каких профессиональных знаний и умений вы ощущали в период прохождения практики? Что Вам может помочь справиться с этими затруднениями в дальнейшем?

- Каким изменениям подвергся образ воспитателя, психолога, как вы сейчас представляете свою педагогическую деятельность?

4.2 Примерные вопросы к зачету по производственной практике

1. Назовите нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.
2. Назовите и охарактеризуйте федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
3. Раскройте содержание профессиональной деятельности воспитателя в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
4. Раскройте содержание профессиональной деятельности психолога в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
5. Какие психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания вы знаете?
6. Какие особенности гендерного развития обучающихся необходимо учитывать для планирования учебно-воспитательной работы?
7. Проанализируйте особенности индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
8. Раскройте структуру психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося.
9. Назовите формы, средства и методы работы с детьми с ОВЗ.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания

В процессе прохождения проведения практики контролируются и оцениваются уровень сформированности предусмотренных настоящей программой практики компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики, которая проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от Института и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку.

5.2 Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

Критерии оценки: выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

5.2.1 Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

5.3.1 Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота анализа и оценки педагогической деятельности в конкретном учреждении, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненного дневника прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

5.3.2 Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • структурированность (четкость, логичность); • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения

	(Удовлетворительно)	<p>практики - отчет собран в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание не раскрыто; • нарушены сроки сдачи отчета. • получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

5.3.3 Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией; • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; • допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; • способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; • не владеет минимально необходимой терминологией; • допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

6. Учебно- методическое обеспечение проведения практики

6.1 Основная литература

1. Безусова, Т. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие для бакалавров / Т. А. Безусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0202-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118459.html>
2. Есина, Е. В. Педагогическая психология : учебное пособие / Е. В. Есина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1765-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81039.htm>
3. Опевалова, Е. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Е. В. Опевалова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 452 с. — ISBN 978-5-85094-596-1, 978-5-4497-0111-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86454.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Быкова, О. П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов / О. П. Быкова, М. А. Мартынова, Н. Н. Сусакова ; под редакцией В. Г. Сиромахи. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-1763-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122652.html> Ковалева, А. С. Специальная педагогика и психология: аспекты воспитания толерантности в условиях инклюзии : учебное пособие / А. С. Ковалева. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-88210-909-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102780.html>
2. Дмитриева, Н. Ю. Общая психология : учебное пособие / Н. Ю. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1808-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81074.html>
3. Пирлик Г.П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры/ Пирлик Г.П., Федосеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2022.— 384 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122458>.— IPR SMART, по паролю

6.3 Периодические издания для направления Психолого-педагогическое образование:

1. **Российская газета**
2. **Вопросы психологии** – старейшее отечественное периодическое издание по психологии. Самый популярный и читаемый в России журнал по психологии XX-го столетия – <http://www.voppsy.ru/news.htm>
3. **Современная зарубежная психология** – научный психологический журнал, публикует аналитические обзоры зарубежной научной литературы по различным отраслям психологии и смежных наук - <https://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml>.

6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.



2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
Режим доступа: [https:// www.iprbookshop.ru /](https://www.iprbookshop.ru/)
Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
4. **Справочная Правовая Система Гарант**
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
5. **Президент Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>
Доступ свободный
6. **Правительство Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
Доступ свободный
7. **Федеральное собрание Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>
Доступ свободный
8. **Счетная палата Российской Федерации**
Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>
Доступ свободный
9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>
Доступ свободный
10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**
Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>
Доступ свободный
11. **Официальный сайт мэра Москвы**
Режим доступа: <https://www.mos.ru/>
Доступ свободный
12. **Московская городская Дума**
Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>
Доступ свободный
13. **Правительство Московской области**
Режим доступа: <https://mosreg.ru/>
Доступ свободный
14. **Московская обласная Дума**
Режим доступа: <https://www.mosoblduma.ru/>
Доступ свободный



15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>
Доступ свободный
16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
Доступ свободный
17. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
Доступ свободный
18. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>
Доступ свободный
19. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>
Доступ свободный
20. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
Доступ свободный
21. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>
Доступ свободный
22. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.histrf.ru>
Доступ свободный
23. **Библиотекарь. Ру** - электронная библиотека нехудожественной литературы
Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/index.htm>
Доступ свободный
24. **Русский языкъ.** Ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы. Материалы по лингвистике, литературоведению, семиотике, методике преподавания русского языка и литературы.
Режим доступа: http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm
Доступ свободный
25. **PROMT.One.** Бесплатный онлайн-переводчик и словарь на основе нейронных сетей (NMT)
Режим доступа: <https://www.translate.ru/>
Доступ свободный
26. **Яндекс.Переводчик**
Режим доступа: <https://translate.yandex.ru/>
Доступ свободный

27. **Google Переводчик**
 Режим доступа: <https://translate.google.ru/>
 Доступ свободный
28. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
 Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>
 Доступ свободный
29. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
 Режим доступа: <http://0bj.ru/>
 Доступ свободный
30. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
 Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>
 Доступ свободный
31. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
 Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>
 Доступ свободный
32. **Информационный ресурс Административно-управленческий портал**
 Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)
 Доступ свободный
33. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
 Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>
 Доступ свободный

7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную информационную образовательную среду и Интернет;

библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);

учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. АНО ВО «ИДК» обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категориях обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера

труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

Автор (составитель):

Рабочая программа практики разработана
коллективом кафедры психологии и
педагогике