



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.2.1(II) Педагогическая практика**

Научная специальность

**5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования**

**Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Рабочая программа рассмотрена и утверждена  
на заседании кафедры психологии и педагогики  
11 апреля 2024, протокол № 9

Заведующий кафедрой  
кандидат психологических наук, доцент Петров В.Е.

Москва  
2024

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** педагогическая практика.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения практики:** дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Педагогическая практика в рамках программы аспирантуры проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика развивает у аспирантов способность к самостоятельным теоретическим суждениям, выводам и практическим действиям, вырабатывает навыки научного поиска и стремление к применению полученных знаний в будущей деятельности.

Педагогическая практика может проводиться, как правило, стационарно на базе выпускающей кафедры и предполагает как (индивидуальные), так и мелкогрупповые (коллективные) специализированные задания. Педагогическая практика может быть проведена на базе других образовательных организаций высшего образования (профильных организаций), где реализуются соответствующие направления подготовки в целом или читаются отдельные дисциплины в рамках ООП, содержание которых соответствует научной специальности обучающегося по программе подготовки в аспирантуре.

Педагогическая практика проводится в соответствии с календарным графиком образовательного процесса, на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для аспирантов, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.1 Цели практики**

Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями педагогической практики являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля соответствующего направлению обучения.

#### **1.2 Задачи практики**

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами умений и опыта в профессиональной деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- совершенствование знаний о структуре и содержании основной образовательной программы высшего образования программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности;
- формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности по выбранной научной специальности;
- формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;

- овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа и др.);
- приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;
- формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранной научной специальности;
- формирование опыта планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.

### **1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики**

В результате прохождения практики аспирант должен:

#### **Знать:**

- о современном состоянии науки, основные направления научных исследований;
- о потенциальных возможностях реализации научной коммуникации в вузе;
- этические нормы профессиональной деятельности;
- об актуальных проблемах и тенденциях развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- об использовании информационных и коммуникативных технологий в образовательном процессе вуза на уровне воспроизведения;
- структуры исследовательского коллектива в области педагогических наук на уровне воспроизведения;
- основы педагогической и учебно-методической работы в вузах;
- основные тенденции в преподавании дисциплин в рамках соответствующей области науки;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;
- научную основу технологического процесса деятельности учреждений высшего образования на уровне воспроизведения;
- достижения отечественных и зарубежных исследователей в области педагогической науки и практике;
- особенности преподавания теоретических и практических дисциплин в образовательных учреждениях высшего образования на уровне воспроизведения.

#### **Уметь:**

- проводить анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- использовать методы научной коммуникации в образовательном процессе;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами;
- описывать информационные и коммуникативные технологии в реализации образовательного процесса;
- описывать структуру исследовательского коллектива в области педагогических наук;
- выстраивать основные методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- выполнять основные педагогические функции;
- создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения;
- развивать интерес студентов и мотивацию обучения;
- формировать и поддерживать обратную связь;
- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки с целью проведения лекционных и семинарских занятий;
- определять технологический процесс деятельности учреждений высшего образования на научной основе;

- проявлять готовность внедрять новое содержание, технологии и методики в практику;
- выстраивать содержание теоретических и практических дисциплин в образовательных учреждениях высшего образования.

**Владеть:**

- навыками сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными аналогами реализации современных методов и технологий научной коммуникации в образовательном процессе этики научного познания;
- навыками реализации современных методов и технологий научной коммуникации в образовательном процессе;
- навыками работы в научно-педагогическом коллективе;
- навыками принятия педагогических решений;
- навыками творческого подхода к решению педагогических задач подготовки учебных программ и учебно-методических материалов формулирования целей, задач и построение плана научного исследования;
- навыками подготовки учебных программ и учебно-методических материалов;
- навыками осуществления технологического процесса деятельности учреждений высшего образования на научной основе;
- навыками проектирования и осуществления комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения;
- навыками планирования содержания теоретических и практических дисциплин в образовательных учреждениях высшего образования.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к блоку 2.2. Практика образовательного компонента.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных аспирантами при изучении следующих дисциплин: «История и философия науки», «Общая педагогика, история педагогики и образования», «Педагогика и психология высшей школы», «Методология и методы педагогического исследования», «Практикум по организации и проведению научных исследований в области образования», «Современные информационные и библиографические ресурсы», «Источниковедение современного научного исследования».

## 3. Объем, структура и содержание практики

### 3.1 Объем практики

Согласно учебного плана программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования утвержденного ректором Института, педагогическую практику аспиранты проходят:

	<b>Очная форма</b>
Сроки прохождения практики	6 семестр
Объем практики в ЗЕ	8
Продолжительность в неделях	5 1/3
Продолжительность в академ. час.	288
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Объем промежуточной аттестации в ЗЕ	1

Продолжительность промежуточной аттестации в академ. час.	36
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

### 3.2 Структура практики

Педагогическая практика аспирантов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которых представлены в таблице:

#### Структура производственной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Производственная лекция	Дневник педагогической практики
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики. Подбор учебно-методического и информационного обеспечения практики. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Получение аспирантами индивидуальных заданий по практике.	Дневник педагогической практики
3	Производственная деятельность	Выполнение практических работ. Выполнение индивидуальных заданий практики.	Дневник педагогической практики
4	Аналитическая работа	Наблюдение, анализ, синтез Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала.	Дневник педагогической практики
5	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Составление отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета. Представление всей необходимой отчётной документации по практике. Участие в обсуждении результатов практики на итоговых конференциях	Отчет о прохождении педагогической практики

### 3.3 Содержание практики

Содержание педагогической практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить аспиранту за время прохождения практики.

Педагогическая практика представляет собой систему мероприятий, организуемых на базе предприятий и организаций направления работы, которых связаны с предполагаемой будущей профессиональной деятельностью в области педагогики.

Данный вид практики призван сформировать умения и навыки у аспирантов, связанные с осуществлением ими деятельности:

- планирование и осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в соответствии с выбранной научной специальностью;

- подготовку и проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям) – семинарских, практических и лекционных занятий, самостоятельной работы с обучающимися;

- подготовка учебно-методических материалов.

Педагогическая практика проводится в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.

Примерное содержание рабочего графика (плана) проведения практик представлено в таблице:

#### **Рабочий график (план) проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Продолжительность 5 недель</b>
1	Вводная лекция перед началом практики 4 часа	1 день
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	1 день
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	27 дней
4	Оформление отчета	1 день

### **3.4 Руководство и контроль за прохождением педагогической практики**

Учебно-методическое руководство педагогической практикой аспирантов по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования, осуществляет кафедра общегуманитарных дисциплин и теории, и истории государства и права, обеспечивающая выполнение учебного плана и рабочей программы практики, а также высокое качество ее проведения.

Кафедра выделяет в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих практическую учетную и аналитическую работу в организациях.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период педагогической практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с аспирантами по итогам практики, знакомится с его отчетом;
- дает на заседании кафедры характеристику аспиранта при прохождении практики и предлагает оценку его работы.

Общее руководство практикой аспирантов в организации возлагается приказом его руководителя на руководство финансовыми службами или их заместителей.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантов, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики аспиранта в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;

- обеспечивает на месте аспирантов всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы аспирантов.

Аспиранты при прохождении практики получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняют запланированные мероприятия в рамках педагогической практики, отчитываются по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В период прохождения практики, аспирант должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой. Рабочий день практиканта определяется распорядком дня соответствующих отделов. Аспирант обязан изучить и неукоснительно выполнять действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также ему необходимо провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и учреждения и собрать материалы для формирования отчета по практике.

Аспирант обязан ежедневно вести дневник, в котором должны записываться необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ.

### 3.5 Формы отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого аспирантом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием практики.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание для аспиранта, выполняемое в период практики.
4. Направление на практику, при необходимости.
5. Дневник практики.
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для аспиранта, выполняемом в период практики включает в себя:

**Введение**, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

**Основная часть** составляется по следующей примерной схеме:

- краткая характеристика организации, на которой проходила практика (наименование, организационная структура, объем и характер деятельности);
- описание организации, анализ хозяйственной деятельности организации (предприятия),

учреждения (с приложением всех необходимых документов).

**Заключение**, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

**Список использованных источников и литературы.**

**Приложения**, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц, диаграмм, промежуточные расчеты и др.

7. Отзыв о работе аспиранта в период прохождения практики

8. Гарантийное письмо (при необходимости).

9. Иные документы, сведения и материалы.

Если имеются акты на внедрение рекомендаций, подписанные аспирантом и руководством финансовых служб организации (предприятия), учреждения, то они размещаются после характеристики. Акт должен быть заверен печатью организации.

Готовый отчет по практике подписывается аспирантом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

### **3.6 Подведение итогов педагогической практики**

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики устанавливается учебным планом Института с учетом требований образовательных стандартов имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закрепленных умений и навыков, в процессе прохождения практики. Оценивает результаты прохождения практики аспирантами руководитель практики от Института.

Оценка (зачет с оценкой) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Инструментами оценки успешности прохождения практики аспирантами являются:

- ✓ Отзыв о работе аспиранта в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации;
- ✓ Отчет о прохождении практики, в котором аспирант показывает степень выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для аспиранта, выполняемом в период практики, а также освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, основные виды выполняемых работ (поручений), приобретенные умения и навыки.

Аспиранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Аспиранты, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

## **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике**

### **4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики**

#### **4.1.1 Примерная тематика индивидуальных заданий на практику**

В зависимости от индивидуальных склонностей, формирующихся профессиональных интересов и места прохождения педагогической практики аспирант совместно с руководителем практики от Института выбирают из представленного перечня индивидуальное задание педагогической практики.



## **Примерные задания для освоения программы практики**

1. Индивидуальный план-отчет по практике: составление и оформление
2. Организация учебной и учебно-методической работы в вузе (на примере профильной организации (базы практики))
3. Изучение учебно-методического обеспечения ООП
4. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики высшей школы
5. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин
6. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине
7. Подготовка и проведение лекционных (семинарских, практических) занятий
8. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения
9. Профорientационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования
10. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

## **Методические указания по выполнению примерных заданий для освоения программы практики**

### **Задание № 1. Индивидуальный план-отчет по практике: составление и оформление**

Индивидуальный план-отчет по практике должен содержать перечень заданий, которые необходимо выполнить в период ее прохождения. При выборе заданий необходимо ориентироваться на:

- свои профессиональные интересы;
- возможности практического использования полученных в процессе выполнения заданий материалов и сведений при работе над своей диссертацией;
- потребностей профильной организации (базы практики) в рамках осуществляемых ею работ в области научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- перечень примерных заданий для освоения программы практики и методические указания по их выполнению.

### **Задание № 2. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы в вузе (на примере профильной организации (базы практики))**

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в вузе в целом и в отдельных структурных подразделениях (учебно-методическом управлении, кафедрах). Источниками для изучения могут быть:

- планы работы вуза и его структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в вузе в целом и отдельных структурных подразделениях;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в вузе;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт образовательной организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками вуза.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в вузе.

### **Задание № 3. Изучение учебно-методического обеспечения ООП**

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности аспирант изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной

итоговой аттестации и ООП в целом. Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

#### **Задание № 4. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики высшей школы**

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик аспирант осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

#### **Задание № 5. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин**

Выполнение задания предполагает посещение аспирантом учебных занятий ведущих преподавателей вуза (не менее 10 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

#### **Задание № 6. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине.**

Выполнение задания предполагает проектирование аспирантом РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. Аспирант может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

#### **Задание № 7. Подготовка и проведение лекционных (семинарских, практических) занятий**

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекции(й) (семинаров, практических), разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

#### **Задание № 8. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения**

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола, праздника..., «Дня...» и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по проведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;

– участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

### **Задание № 9. Профориентационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования**

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

### **Задание № 10. Подготовка к промежуточной аттестации по практике**

Анализ результатов практики. Оформление плана-отчета в соответствии с требованиями. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения педагогической практики.

#### **4.1.2 Примерные вопросы на защите (в зависимости от выбранной тематики и индивидуального задания на практику)**

1. Какую профессиональную функцию преподавателя вуза Вы считаете наиболее важной и почему?

2. Сформулируйте цель, задачи, требования к знаниям и умениям одной из дисциплин (уровень бакалавриат и магистратура).

3. Какие формы учебных занятий считаются традиционными, а какие инновационными для высшей школы?

4. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

5. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости.

6. Проведите сравнительный анализ достоинств и недостатков письменного и устного контроля знаний.

7. Обоснуйте выбор метода обучения при проведении различных организационных форм аудиторных занятий по любой дисциплине (уровень бакалавриат и магистратура).

8. Считаете ли Вы целесообразным для формирования готовности будущих специалистов к профессиональной деятельности снижать объем аудиторной нагрузки и увеличивать объем самостоятельной работы студентов?

9. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых работ и критерии, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.

10. Какие виды деятельности на занятиях вызывали у Вас серьезные затруднения (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов – проведение опросов, контрольных работ, тестов)?

11. Как Вы относитесь к профессии преподавателя библиотечных дисциплин (положительно, отрицательно, неопределенно)?

12. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества бакалавров и магистров по Вашей специальности.

13. Назовите элементы системы учебно-методической документации учебного процесса вуза.

14. Назовите элементы системы учебно-методической документации каждой дисциплины направления.

15. Проанализируйте основные этические принципы педагога высшей школы, назовите барьеры их применения на практике.

#### **4.1.3 Вопросы для подготовки к защите отчета по практике**

1. Перечислите дисциплины, изученные ранее, которые помогли Вам при выполнении заданий практики.
2. Какие навыки показались Вам наиболее труднодостижимыми?
3. Как бы Вы оценили уровень развития Вашей педагогической культуры?
4. Какие способы педагогического совершенствования Вы знаете?
5. Каковы были Ваши затруднения при выполнении заданий практики? Вы считаете, их можно было избежать?
6. В каких сферах профессиональной педагогической деятельности Вам было бы сейчас сложнее всего?
7. Как Вы считаете, какие качества педагога высшей школы Вам необходимо совершенствовать?
8. Закономерности и принципы обучения в высшей школе.
9. Дидактика как теория обучения в высшей школе. Её основные понятия.
10. Сущность вузовской лекции, её виды и функции. Краткая характеристика традиционных и нетрадиционных форм организации и чтения вузовской лекции.
11. Дать определение цели и задач, функций и типов семинарских и лабораторно-практических занятий.
12. Тенденции развития современной ситуации в высшем образовании и их влияние на активизацию самостоятельной работы студентов.
13. Основные определения и виды самостоятельной работы студентов.
14. Принципы и функции контроля в высшей школе.
15. Качественные и количественные соотношения в оценке учебного процесса в вузе.
16. Виды вузовских лекций и методические приёмы их проведения.
17. Формы и методические особенности организации семинаров.
18. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий и критерии оценки их качества.
19. Цель и задачи лабораторных и практических занятий и методические рекомендации по их проведению.
20. Какие тенденции характеризуют развитие современной ситуации в высшем образовании, и каково их влияние на активизацию самостоятельной работы?
21. Назовите виды самостоятельной работы.
22. Формы и виды педагогического контроля в вузе.
23. Какие лекции относятся к традиционным, какие – к нетрадиционным?

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики**

### **5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания**

В процессе прохождения проведения практики контролируются и оцениваются уровень сформированности предусмотренных настоящей программой практики компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики, которая проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются аспиранты, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все аспиранты размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории аспиранты могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад аспиранта о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий

аспиранта в ходе практики;

- ответы аспиранта на вопросы руководителя практики от Института и других аспирантов.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет аспиранту оценку.

## 5.2 Критерии оценки ответа аспиранта на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к аспиранту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

*Критерии оценки:* выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Аспирант не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант не отвечает на поставленные вопросы.

### 5.2.1 Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

## 5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

### 5.3.1 Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал аспирант.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненного дневника прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных аспирантом).

### 5.3.2 Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>• структурированность (четкость, логичность);</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>• не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>• не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность);</li> <li>• отчет оформлен в соответствии с требованиями;</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>• не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>• не везде прослеживается структурированность;</li> <li>• в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>• нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>• в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>• индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> <li>• получена отрицательная характеристика о работе аспиранта от ответственного лица профильной организации.</li> </ul>

\* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

### 5.3.3 Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аспирант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>• стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>• дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аспирант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>• владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>• недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>• допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.</li> </ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аспирант демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>• использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые аспирант затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>• способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.</li> </ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аспирант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>• не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>• допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

## 6. Учебно-методическое обеспечение проведения практики

### 6.1 Основная литература

Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — ISBN 978-5-238-02236-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74901.html>

Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99402.html>

Калюжный, А. С. Психология и педагогика : учебное пособие / А. С. Калюжный. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-4497-1845-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126302.html>

### 6.2 Дополнительная литература

Григоренко, Н. Н. Психология и педагогика профессионального образования : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Н. Н. Григоренко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-8154-0466-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93518.html>

Ступина, С. Б. Деятельностная педагогика в профессиональном образовании : учебно-методическое пособие для преподавателей, повышающих квалификацию в системе профессионального образования / С. Б. Ступина, В. А. Ширяева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-292-04625-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106261.html>

Быкова, О. П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов / О. П. Быкова, М. А. Мартынова, Н. Н. Сусакова ; под редакцией В. Г. Сиромахи. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-1763-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122652.html>

### **6.3 Периодические издания для научной специальности «Общая педагогика, история педагогики и образования»**

1. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Педагогика – публикуются оригинальные статьи, результаты фундаментальных исследований, направленные на изучение, обоснование и развитие концептуальных и ценностно-смысловых основ педагогики, методологии педагогической науки, общей педагогики, истории педагогики и образования, теории и методики обучения и воспитания, процессов развития личности в образовательных системах - <https://www.mpjournal.ru/jour>
2. Вопросы психологии – старейшее отечественное периодическое издание по психологии. Самый популярный и читаемый в России журнал по психологии XX-го столетия – <http://www.voppsy.ru/news.htm>
3. Педагогика и психология образования – всероссийский междисциплинарный журнал. Издание специализируется на освещении научно обоснованных решений педагогических и психологических проблем и задач обучения и воспитания на всех уровнях системы непрерывного образования от дошкольного до дополнительного, формального, неформального и информального - <http://pp-obr.ru/>
4. Вестник Академии права и управления
5. Российская газета – электронный ресурс свободного доступа - <https://rg.ru/>

### **6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы**







1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**  
Режим доступа: <http://www.znanium.com/>  
Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.  
Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**  
Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>  
Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>  
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.



- 4. Справочная Правовая Система Гарант**  
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>  
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
- 5. Президент Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>  
Доступ свободный
- 6. Правительство Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>  
Доступ свободный
- 7. Федеральное собрание Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>  
Доступ свободный
- 8. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>  
Доступ свободный
- 9. Официальный сайт мэра Москвы**  
Режим доступа: <https://www.mos.ru/>  
Доступ свободный
- 10. Московская городская Дума**  
Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>  
Доступ свободный
- 11. Правительство Московской области**  
Режим доступа: <https://mosreg.ru/>  
Доступ свободный
- 12. Московская областная Дума**  
Режим доступа: <https://www.mosoblduma.ru/>  
Доступ свободный
- 13. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>  
Доступ свободный
- 14. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>  
Доступ свободный
- 15. Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**  
Режим доступа: <http://www.aup.ru/>  
Доступ свободный
- 16. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**  
Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>  
Доступ свободный

## 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для прохождения практики

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

## 8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с количеством посадочных мест не менее количества аспирантов в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную информационную образовательную среду и Интернет;
- библиотеку, имеющую рабочие места для аспирантов (для самостоятельной работы);
- учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

При реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности аспирантов с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа аспирантов с

ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. АНО ВО «ИДК» обеспечивает подбор баз практики.

## **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК».

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных категорий аспирантов. При определении места педагогической практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения педагогической практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми аспирантом-инвалидом трудовых функций.

Автор (составитель):

Программа практики разработана рабочим коллективом кафедры психологии и педагогики