



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая)**

Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): «Психология и педагогика дошкольного образования»

**Квалификация: «Бакалавр»**

Рабочая программа практики рассмотрена и  
утверждена на заседании кафедры психологии  
и педагогики

11 апреля 2024, протокол № 9

Заведующий кафедрой  
кандидат психологических наук, доцент Петров В.Е.

Москва  
2024

## Пояснительная записка

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** проектно-технологическая практика.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения практики:** дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Производственная практика (проектно-технологическая) направлена на теоретическую и практическую подготовку обучающихся к сопровождению лиц с ОВЗ в условиях образовательных, медицинских организаций, организаций социальной защиты; обеспечение всестороннего и последовательного овладения основными видами профессионально-педагогической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности и формирование личности современного учителя-логопеда и учителя-дефектолога.

Производственная практика (проектно-технологическая) может проводиться в организациях социальной защиты, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в образовательных организациях различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее - Институт).

Конкретное место прохождения производственной практики бакалавра, определяется руководителем практики от Института.

Бакалавры могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и Институтом.

Производственная проводится в соответствии с календарным графиком образовательного процесса, на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для обучающихся, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.1 Цели практики

Целью проведения практики является постановка и проведение исследований, направленных на изучение процесса овладения студентами содержанием специальных профессиональных дисциплин в соответствии с направлением подготовки «Психолого-педагогическое образование».

#### 1.2 Задачи практики

- совершенствование применения комплекса теоретических и практических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам на практике;
- совершенствование знаний и умений по планированию и реализации комплексного психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе;
- формирование умений отбора и практического применения методов, приемов, средств психолого-педагогической диагностики, консультирования;
- овладение методикой организации и проведения экспериментальной работы в условиях образовательной организации, использование результатов эксперимента в научно-исследовательской работе (написании дипломных работ).
- повышение уровня процессуальной мотивации к профессиональным видам деятельности психолого-педагогической направленности;

- развитие коммуникативной культуры студента;
- формирование рефлексивных умений;
- определение сферы своих интересов в отдельной области.

### 1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики

#### 1.3.1 Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные		
Общепрофессиональные	<b>Построение воспитывающей образовательной среды</b>	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	<b>Контроль и оценка формирования результатов образования</b>	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
	<b>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</b>	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	<b>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</b>	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	<b>Научные основы педагогической деятельности</b>	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
Профессиональные		

#### 1.3.2 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты, формируемые на практике в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы, приведены в таблице: в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-4	ОПК-4.1	Осуществляет нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-4.2	Воспитывает духовную составляющую личности обучающегося на основе базовых национальных ценностей

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-5	ОПК-5.1	Осуществляет контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся
	ОПК-5.2	Выявляет и корректирует трудности в обучении
ОПК-6	ОПК-6.1	Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся.
	ОПК-6.2	Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	ОПК-7.1	Осуществляет эффективное взаимодействие с участниками образовательных отношений.
	ОПК-7.2	Взаимодействует с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	ОПК-8.1	Осуществляет педагогическую деятельность на основе научных знаний в области педагогической деятельности.
	ОПК-8.2	Использует в педагогической деятельности специальные научные знания

### 1.3.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате прохождения практики обучающийся должен

#### **Знать:**

- содержание направлений психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
- логику выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятные для развития личности и способностей ребёнка;
- содержание и перечень нормативных документов и предметной области в культурно-просветительской работе;
- содержание профессиональных задач, принципы профессиональной этики;
- принципы разработки и реализации образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ;

#### **Уметь:**

- проводить анализ структуры и содержания профильных дисциплин;
- экспериментально устанавливать зависимости между видами деятельности: консультационной, коррекционно-развивающей, организационно-воспитательной и другими;
- проводить сбор эмпирических данных о заранее разработанной программе исследования;
- использовать результаты экспериментов в преподавательской и культурно-просветительской работе учителя;
- организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста;

#### **Владеть:**

- разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных исследований;
- разрабатывать алгоритм и содержание занятий и воспитательных мероприятий;
- разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных исследований;
- разрабатывать информационно-методические материалы в соответствии с разработанной программой исследования.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (проектно-технологическая) относится к обязательной части блока Б2 «Практики».

Прохождение производственной практики (проектно-технологической) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: Педагогические технологии. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности. Образовательные программы дошкольного образования. Социальная психология и педагогика. Психология семьи и семейного воспитания. Педагогическая психология. Невропатология. Психопатология. Основы нейропсихологии. Клиническая психология. Психолингвистика. Психология детей раннего и дошкольного возраста. Дошкольная педагогика. Теория и методика художественно-эстетического развития детей. Норма и патология развития детей дошкольного возраста. Проектирование развивающих программ для детей.

## 3. Объем, структура и содержание практики

### 3.1 Объем практики

	Заочная форма
Сроки прохождения практики	4 курс
Объем практики в ЗЕ	6
Продолжительность в неделях	4
Продолжительность в академ. час.	216
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

### 3.2 Содержание разделов практики по этапам

В содержание практической деятельности студентов входит:

- подготовка и проведение эмпирических исследований на базе организации по профилю подготовки (проведение психодиагностических процедур индивидуального и коллективного характера, проведение бесед, включенных наблюдений по тематике психолого-педагогической деятельности);
- составление и проведение двух-трех занятий / мероприятий с испытуемыми по тематике психолого-педагогической деятельности;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий;
- участие в различных видах профессиональной деятельности психолога (мероприятиях психолого-педагогического плана, проводимых в период практики в организации);
- ведение текущей психолого-педагогической документации;
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
- проведение психолого-педагогического эксперимента (или исследовательской работы);
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия прохождения практики;
- формирование отчетной документации;
- сдача на кафедру гуманитарных и естественнонаучных дисциплин отчетной документации.

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которых представлены в таблице 3.

Таблица 3

**Содержание практики**

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов работы: основные виды деятельности	Трудоемкость (ак.ч.)	Формы текущего контроля
<b>I</b>	<b>Установочная конференция</b>			
1	<p>Инструктаж. Разъяснение студентам цели и содержания практики, выяснении готовности студентов к прохождению практики, выдаче задания на практику. Уточняются места и условия предстоящей деятельности, разъясняются формы и виды отчетности. В работе принимают участие студенты, представители кафедры, руководители практики. Планирование практики</p>	<p>Посещение установочной конференции, получение информации о практике, написание индивидуального плана практики</p>	8	<p>Контроль явки студентов, Индивидуальный план практики</p>
<b>II</b>	<b>Прохождение практики</b>			
2	<p><b>первая неделя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ познакомиться с задачами коррекционно-педагогической работы конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима учреждения; с педагогическим коллективом и с воспитанниками, в котором они будут проходить практику; с оборудованием и оформлением логопедического кабинета, документами, которые использует психолог в своей работе;</li> <li>❖ наблюдать за подготовкой логопеда к занятиям, ежедневно посещать все типы занятий психолога, учиться их анализировать;</li> <li>❖ наблюдать за проведением психолого-пед. обследования, консультированием психологом педагогов, родителей;</li> <li>❖ осуществлять наблюдение за детьми;</li> <li>❖ посетить уроки (занятия), проанализировать</li> </ul>	<p>Знакомство с учреждением, наблюдение за подготовкой психолога к занятиям, наблюдение за психолого-пед. обследованием, наблюдение за детьми, подготовка к обследованию ребенка, психолого-педагогическое обследование ребенка</p>	50	<p>Контроль явки студентов, дневник практики, материалы к обследованию, протоколы обследования</p>

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов работы: основные виды деятельности	Трудоемкость (ак.ч.)	Формы текущего контроля
	<p>особенности детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ приступить к психолого-педагогическому обследованию одного ребенка, собирая о нем полную информацию.</li> </ul>			
3	<p><b>Вторая неделя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ наблюдать за подготовкой психолога к занятиям, ежедневно посещать все типы занятий логопеда, анализировать их;</li> <li>❖ наблюдать за проведением психолого-пед. обследования, консультированием психологом педагогов и родителей;</li> <li>❖ оказывать психологу посильную помощь в подготовке и проведении занятий;</li> <li>❖ продолжить психолого-педагогическое обследование ребенка, составить психолого-педагогическую характеристику на ребенка;</li> <li>❖ провести психолого-пед. обследование ребенка, оформить его карту, составить перспективный план коррекционной работы по результатам психолого-пед. обследования;</li> <li>❖ начать подготовку к самостоятельному проведению фронтальных и индивидуальных занятий</li> </ul>	<p>Наблюдение за подготовкой логопеда к занятию, их анализ, наблюдение за логопедическим обследованием, консультированием психологом педагогов и родителей, помощь психологу, проведение психолого-педагогического и психологического обследования ребенка, подготовка к самостоятельному проведению занятий</p>	50	<p>Контроль явки студентов, дневник практики, протоколы психолого-педагогического обследования, речевая карта, психолого-педагогическая характеристика на ребенка, перспективный план работы с ним</p>
4	<p><b>Третья неделя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ подготовить и провести 3 индивидуальных и одно групповое или подгрупповое занятие (рабочие);</li> <li>❖ вести работу со специалистами учреждения (вид деятельности – по выбору студента);</li> <li>❖ подготовить и провести 1 индивидуальное и одно групповое или</li> </ul>	<p>Подготовка и проведение занятий, проведение работы со специалистами учреждения</p> <p>Подготовка и проведение занятий, ведение работы с родителями</p>	50	<p>Контроль явки студентов, дневник практики, конспекты занятий, конспект мероприятия со специалистами учреждения</p> <p>конспект мероприятия с родителями</p>

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов работы: основные виды деятельности	Трудоемкость (ак.ч.)	Формы текущего контроля
	подгрупповое занятие (зачетные) ❖ вести работу с родителями (вид деятельности – по выбору студента);			
5	<b>четвертая неделя:</b> ❖ подготовка отчетности по практике ❖ подготовка к защите практики	Подготовка отчетности	50	Отчетность по практике
<b>III</b>	<b>Итоговая конференция</b>			
7	Защита отчетов по производственной практике. На итоговой конференции студенты выступают с сообщениями по результатам своей работы, вносят предложения по совершенствованию организации и содержанию производственной практики.	Подготовка и защита отчета	8	Ведомость с оценками за производственную практику
	<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>	

#### **Варианты тем индивидуальных заданий:**

На период производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обычно в качестве индивидуальных заданий выступают:

- подготовка конспекта занятия с детьми дошкольного возраста / воспитательного мероприятия / тренинга по обозначенной теме, проведение и оценка данного мероприятия (например, подготовка, проведение и рефлексия занятия для детей дошкольного возраста на тему «Развитие коммуникативных способностей детей»);
- подбор психодиагностических методик, проведение процедуры диагностического обследования группы испытуемых по одному обозначенному показателю, обработка и анализ полученных данных (например, проведение диагностического обследования творческой сферы личности группы детей дошкольного возраста);
- подбор психодиагностических методик, проведение процедуры диагностического обследования личности одного испытуемого по нескольким обозначенным показателям, обработка и анализ полученных данных (например, проведение диагностического обследования личности ребенка дошкольного возраста по показателям: темперамент, уровень развития коммуникативных способностей, уровень развития творческого мышления, уровень тревожности, уровень агрессивности, самооценка личности, направленность личности);
- составление психолого-педагогических рекомендаций для педагогов / родителей по развитию личности конкретного ребенка на основании изучения предложенной диагностической карты испытуемого.

#### **Тематическая структура самостоятельной работы студента в рамках прохождения практики:**

- подготовка и проведение эмпирических исследований по профилю основной и дополнительной специальности (проведение психодиагностических процедур индивидуального и коллективного характера, проведение бесед, включенных наблюдений по тематике психолого-педагогической деятельности);



- составление и проведение двух-трех занятий / мероприятий с испытуемыми по тематике психолого-педагогической деятельности;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий (по мере необходимости);
- участие в различных видах профессиональной деятельности психолога (мероприятиях психолого-педагогического плана, проводимых в период практики в организации);
- ведение текущей психолого-педагогической документации;
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия (написание самоанализа о прохождении практики);
- формирование отчетной документации.

### **3.3 Руководство и контроль за прохождением практики**

Руководство производственной практикой обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль): «Психология и педагогика дошкольного образования», осуществляет кафедра Общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права, обеспечивающая выполнение учебного плана и программы практики, а также высокое качество ее проведения.

Кафедра выделяет в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих практическую учетную и аналитическую работу в организациях.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
- оказывает методическую помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование со студентами по итогам практики, знакомится с его отчетом;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается приказом его руководителя на руководство финансовыми службами или их заместителей. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики студента в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте студентов всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы студентов.

Студенты при прохождении практики получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняют запланированные мероприятия в рамках производственной практики, отчитываются по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Во время прохождения практики студент – практикант:

- Организовывает свою деятельность в соответствии с требованиями Устава школы (ДОУ, центра) подчиняясь правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, соблюдает инструкции, выполняет распоряжения администрации учреждения и руководителей практики.
- Составляет перспективный план работы, согласовывая его с методистом по психологии образовательного учреждения.
- Соблюдает утвержденный график работы, присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает методиста о причинах отсутствия.
- Вместе с педагогом-психологом несет ответственность за жизнь и здоровье школьников в течение времени их пребывания на занятиях.
- Знакомится со спецификой деятельности конкретного образовательного учреждения и спецификой деятельности педагога-психолога в конкретном образовательном учреждении (диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультативной).
- Обращается к руководителям практики университета, методисту, администрации и сотрудникам образовательного учреждения по всем вопросам, возникающим в ходе практики.
- Изучает необходимую для работы специальную методическую, педагогическую, психологическую литературу.
- Участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики.
- Пользуется библиотекой, кабинетами образовательного учреждения и находящимися в них учебно-методическими пособиями, литературой, документацией.
- Посещает коррекционно-развивающие занятия и воспитательные мероприятия педагогов (присутствует на открытых занятиях и мероприятиях педагогов).
- Подготавливает информацию для родителей данного образовательного учреждения (оформление стендов, проведение родительских собраний, составление рекомендаций).
- Участвует в работе конференций, совещаний, методических объединений психологов, учителей дефектологов, психолого-педагогических консилиумов, педагогических советов, родительских собраниях и других мероприятиях образовательного учреждения.
- Ведет всю требуемую документацию практики.
- Соблюдает контрольные сроки выполнения программы практики и своевременно оформляет необходимую документацию.
- Вносит предложения по совершенствованию коррекционно-образовательного процесса образовательного учреждения, организации практики, совершенствованию практической подготовки.
- На период практики один из студентов назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях, тренингах, семинарах, выполнение поручений руководителей практики.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.
- В случае отстранения от практики или признания работы неудовлетворительной, студент считается не выполнившим учебный план и может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность.

В период прохождения практики студент должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой. Рабочий день практиканта определяется распорядком дня соответствующих отделов. Студент обязан изучить и неукоснительно выполнять действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также ему необходимо провести анализ

финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и учреждения и собрать материалы для формирования отчета по практике.

Обучающийся обязан ежедневно вести дневник, в котором должны записываться необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ.

По окончании практики руководителю практики от института должны быть представлены письменный отчет о выполнении всех заданий, полностью оформленный дневник и характеристика, подписанные непосредственным руководителем практики от профильной организации.

### 3.4 Формы отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики
4. Направление на практику, при необходимости.
5. Дневник практики
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики включает в себя:

**Введение**, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

**Основная часть** составляется по следующей примерной схеме:

- Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики (наименование, организационная структура, объем и характер деятельности). Характеристика производственной и организационной структуры.
- Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
- Анализ хозяйственной деятельности организации (предприятия), учреждения.
- Характеристика методик анализа, планирования и системы принятия решений на объекте практики.
- Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.
- Отчет выполнения индивидуального задания.

**Заключение**, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе

практики, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

#### **Список использованных источников и литературы.**

**Приложения**, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц, диаграмм, промежуточные расчеты и др. (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования и т.д.).

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

8. Гарантийное письмо (при необходимости).

9. Иные документы, сведения и материалы.

Если имеются акты на внедрение рекомендаций, подписанные студентом и руководством финансовых служб организации (предприятия), учреждения, то они размещаются после характеристики. Акт должен быть заверен печатью организации.

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

### **3.5 Подведение итогов практики**

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики устанавливается учебным планом Института с учетом требований образовательных стандартов имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закрепленных умений и навыков, в процессе прохождения практики. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися руководитель практики от Института.

Оценка (зачет с оценкой) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Инструментами оценки успешности прохождения практики обучающимся являются:

- ✓ Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации;
- ✓ Отчет о прохождении практики, в котором обучающийся показывает степень выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики, а также освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, основные виды выполняемых работ (поручений) приобретенные компетенции (умения и навыки), свое видение совершенствования менеджмента организации и т.д.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

## **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с оценкой. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по двухбалльной шкале оценивания: зачтено, не зачтено. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей приведена в таблице 4.

Таблица 4

### **Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Показатели результаты обучения (код индикатора компетенции)</b>	<b>Задания, формирующее компетенцию</b>
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)

Последовательное выполнение всех представленных заданий или их аналогов обеспечивает формирование всех описанных компетенций в полном объеме.

#### **4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики**

##### **4.1.1 Тематика индивидуальных заданий на практику**

##### **Задание 1 АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

Анализ образовательной среды организации: проведите анализ адаптированных образовательных программ, программ психолого-педагогического, логопедического сопровождения детей и взрослых; анализ материальной базы организации; посетите и проанализируйте индивидуальные и групповые консультативные занятия учителя дефектолога.

##### **Задание 2. РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ И ОТКРЫТЫХ ЛЕКТОРИЕВ**

В целях освоения консультативной работы в деятельности учителя - дефектолога, разработайте мероприятие по одному из направлений:

1. Психологические профилактика возникновения кризисных ситуаций в семьях детей и подростков с ОВЗ.
2. Психологическая помощь родителям/опекунам лиц с ОВЗ при супружеских конфликтах.
3. Профилактика проявления аутоагрессии у лиц с ОВЗ, переживших психотравму.
4. Роль семейных кризисов в развитии эмоционально-психических и психосоматических расстройств у лиц с ОВЗ.
5. Проблема диагностики последствий психотравмирующего воздействия у лиц с ОВЗ.
6. Особенности семейной коррекционной работы с последствиями психотравмирующего воздействий у лиц с ОВЗ.
7. Особенности индивидуальной психокоррекционной работы с членами семей детей и подростков имеющих ОВЗ.
8. Индивидуально-личностные факторы, влияющие на переживание стрессовой и

кризисной ситуаций лицами с ОВЗ.

9. Консультативная помощь при явлениях суицидального поведения у лиц с ОВЗ.

10. Оказание консультативной помощи родителям/опекунам детей и подростков с ОВЗ при явлениях эпизодической социальной дезадаптации.

11. Учет и оценка особенностей копинг поведения у родителей/опекунов лиц с ОВЗ.

12. Современные методы группового консультирования родителей/опекунов лиц с ОВЗ.

13. Особенности систематической, комплексной оценки внутрисемейных отношений родителей/опекунов и детей с ОВЗ.

Представьте конспект разработанного мероприятия.

### **Задание 3 ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ С ДЕТЬМИ, РОДИТЕЛЯМИ В РАМКАХ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА**

Проведите консультативное занятие с детьми, родителями по выбору (лекция, беседа, семинар-практикум) в соответствии со спецификой данного образовательного учреждения.

### **Задание 4 ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

Используя психолого - педагогическую литературу, подготовьте и оформите рекомендации для родителей (учителей, учащихся) в соответствии со спецификой работы данного образовательного учреждения виде стендовой информации. Тему согласуйте с психологом. Укажите литературу, которую вы использовали.

### **Задание 5 РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики. В свободной форме отразите следующие моменты: ваши впечатления о практике (чувства, мысли), ваши достижения как стажера - практиканта, ваши затруднения во время прохождения практики (с чем они связаны).

**При написании рефлексивного анализа можете придерживаться следующей схемы:**

- Какие элементы, выполненных вами заданий, вы можете оценить как наиболее успешные? Благодаря каким профессиональным знаниям и умениям вам это удалось?

- Что вызвало наибольшие затруднения при выполнении заданий? Как вы думаете, с чем связаны эти трудности? Недостаток, каких профессиональных знаний и умений вы ощущали в период прохождения практики? Что Вам может помочь справиться с этими затруднениями в дальнейшем?

- Проанализируйте Ваши чувства при подготовке и выполнении задания. Как вы думаете, чем они обусловлены? Как ваши чувства могут вам помочь в повышении профессиональной продуктивности?

- Каким изменениям подвергся образ «Я – психолог», как вы сейчас представляете свою деятельность в качестве психолога?

## **4.2 Примерные вопросы к зачету по производственной практике**

1. Какие психолого-педагогические технологии, применяемые в профессиональной деятельности педагога-психолога, воспитателя ДОО, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Вы знаете?
2. Раскройте формы контроля и оценки результатов образования обучающихся, направленные на выявление и корректирование трудностей в образовании.
3. Определите, какие специальные научные знания необходимы педагогу психологу для эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений?
4. Раскройте направления работы педагога-психолога по нравственному воспитанию обучающихся детей.
5. Оцените эффективность известных Вам форм контроля и оценки результатов образования детей.

6. Какие формы работы с детьми с особыми образовательными потребностями Вы считаете эффективными? Ответ обосновать.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики**

### **5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания**

В процессе прохождения проведения практики контролируются и оцениваются уровень сформированности предусмотренных настоящей программой практики компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики, которая проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от Института и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку.

### **5.2 Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования**

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

*Критерии оценки:* выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные

вопросы.

### 5.2.1 Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

### 5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

#### 5.3.1 Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненного дневника прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

#### 5.3.2 Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>• структурированность (четкость, логичность);</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>• не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>• не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность);</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет оформлен в соответствии с требованиями;</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>• не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>• не везде прослеживается структурированность;</li> <li>• в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>• нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>• в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>• индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> <li>• получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.</li> </ul>

\* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

### 5.3.3 Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>• стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>• дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>• владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>• недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>• допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.</li> </ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>• использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>• способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.</li> </ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> </ul>

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>• допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

## 6. Учебно- методическое обеспечение проведения практики

### 6.1 Основная литература

1. Безусова, Т. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие для бакалавров / Т. А. Безусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0202-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118459.html>
2. Есина, Е. В. Педагогическая психология : учебное пособие / Е. В. Есина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1765-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81039.htm>
3. Опевалова, Е. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Е. В. Опевалова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 452 с. — ISBN 978-5-85094-596-1, 978-5-4497-0111-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86454.html>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Быкова, О. П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов / О. П. Быкова, М. А. Мартынова, Н. Н. Сусакова ; под редакцией В. Г. Сиромахи. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-1763-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122652.html> Ковалева, А. С. Специальная педагогика и психология: аспекты воспитания толерантности в условиях инклюзии : учебное пособие / А. С. Ковалева. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-88210-909-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102780.html>
2. Дмитриева, Н. Ю. Общая психология : учебное пособие / Н. Ю. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1808-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81074.html>
3. Пирлик Г.П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры/ Пирлик Г.П., Федосеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2022.— 384 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122458>.— IPR SMART, по паролю

### 6.3 Периодические издания для направления «Психолого-педагогическое образование»:

1. **Российская газета**
2. **Вопросы психологии** – старейшее отечественное периодическое издание по психологии. Самый популярный и читаемый в России журнал по психологии XX-го столетия – <http://www.voppsy.ru/news.htm>
3. **Современная зарубежная психология** – научный психологический журнал, публикует аналитические обзоры зарубежной научной литературы по различным отраслям психологии и смежных наук - <https://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml>.

## 6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

- 1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**  
Режим доступа: <http://www.znanium.com/>  
Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.  
Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
- 2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**  
Режим доступа: [https:// www.iprbookshop.ru /](https://www.iprbookshop.ru/)  
Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
- 3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>  
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
- 4. Справочная Правовая Система Гарант**  
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>  
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
- 5. Президент Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>  
Доступ свободный
- 6. Правительство Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>  
Доступ свободный
- 7. Федеральное собрание Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>  
Доступ свободный
- 8. Счетная палата Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>  
Доступ свободный
- 9. Генеральная прокуратура Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>  
Доступ свободный
- 10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>  
Доступ свободный
- 11. Официальный сайт мэра Москвы**  
Режим доступа: <https://www.mos.ru/>  
Доступ свободный
- 12. Московская городская Дума**  
Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>  
Доступ свободный

13. **Правительство Московской области**  
Режим доступа: <https://mosreg.ru/>  
Доступ свободный
14. **Московская обласная Дума**  
Режим доступа: <https://www.mosoblduma.ru/>  
Доступ свободный
15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>  
Доступ свободный
16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>  
Доступ свободный
17. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>  
Доступ свободный
18. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**  
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>  
Доступ свободный
19. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**  
Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>  
Доступ свободный
20. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**  
Режим доступа: <http://www.aup.ru/>  
Доступ свободный
21. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**  
Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>  
Доступ свободный
22. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.histrf.ru>  
Доступ свободный
23. **Библиотекарь. Ру** - электронная библиотека нехудожественной литературы  
Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/index.htm>  
Доступ свободный
24. **Русский языкъ.** Ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы. Материалы по лингвистике, литературоведению, семиотике, методике преподавания русского языка и литературы.  
Режим доступа: [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)  
Доступ свободный
25. **PROMT.One.** Бесплатный онлайн-переводчик и словарь на основе нейронных сетей (NMT)

Режим доступа: <https://www.translate.ru/>  
Доступ свободный

**26. Яндекс.Переводчик**

Режим доступа: <https://translate.yandex.ru/>  
Доступ свободный

**27. Google Переводчик**

Режим доступа: <https://translate.google.ru/>  
Доступ свободный

**28. Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>  
Доступ свободный

**29. Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://obj.ru/>  
Доступ свободный

**30. Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>  
Доступ свободный

**31. Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>  
Доступ свободный

**32. Информационный ресурс Административно-управленческий портал**


Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)  
Доступ свободный




**33. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**

Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>  
Доступ свободный

**7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины**

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

## 8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную информационную образовательную среду и Интернет;

библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);

учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. АНО ВО «ИДК» обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.

## 9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в

соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категориях обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

Автор (составитель):

Рабочая программа практики разработана коллективом кафедры психологии и педагогики