



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

---

Утверждаю  
Проректор по учебной и  
методической работе

Н.В. Кельчина  
19.04.2024

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Производственная практика (организация психолого-педагогического сопровождения)**

Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): «Психология и педагогика дошкольного образования»

**Квалификация: «Бакалавр»**

Рабочая программа практики рассмотрена и  
утверждена на заседании кафедры психологии  
и педагогики

11 апреля 2024, протокол № 9

Заведующий кафедрой  
кандидат психологических наук, доцент Петров В.Е.

Москва  
2024

## Пояснительная записка

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** организация психолого-педагогического сопровождения.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения практики:** дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Производственная практика (организация психолого-педагогического сопровождения) студентов занимает важное место в системе профессионально-педагогической подготовки будущих специалистов и представляет собой особую форму взаимосвязи процесса обучения и будущей практической деятельности. Студенты в ходе практики имеют возможность применить, закрепить полученные теоретические знания и умения, приобрести систематизированный опыт педагогической деятельности в конкретном специальном образовательном учреждении. В процессе практики у студентов развиваются мышление, творческий подход к проблемам педагогической помощи детям (взрослым) с нарушениями в развитии, формируются профессионально значимые качества личности.

Производственная практика (организация психолого-педагогического сопровождения) может проводиться на предприятиях производственной сферы, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в образовательных организациях различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее - Институт).

Конкретное место прохождения производственной практики бакалавра, определяется руководителем практики от Института.

Бакалавры могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и Институтом.

Производственная проводится в соответствии с календарным графиком образовательного процесса, на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для обучающихся, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.1 Цели практики**

Целью проведения практики является постановка и проведение исследований, направленных на изучение процесса овладения студентами содержанием специальных профессиональных дисциплин в соответствии с направлением подготовки «Психолого-педагогическое образование».

#### **1.2 Задачи практики**

- совершенствование применения комплекса теоретических и практических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам на практике;
- совершенствование знаний и умений по планированию и реализации комплексного психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе;
- формирование умений отбора и практического применения методов, приемов, средств психолого-педагогической диагностики, консультирования;
- овладение методикой организации и проведения экспериментальной работы в условиях образовательной организации, использование результатов эксперимента в научно-исследовательской работе (написании дипломных работ).

- повышение уровня процессуальной мотивации к профессиональным видам деятельности психолого-педагогической направленности;
- развитие коммуникативной культуры студента;
- формирование рефлексивных умений;
- определение сферы своих интересов в отдельной области.

### 1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики

#### 1.3.1 Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные		
Общепрофессиональные		
Профессиональные		ПК-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
		ПК-2 Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
		ПК-3 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики
		ПК-4 Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
		ПК-5 Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса
		ПК-6 Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования

#### 1.3.2 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты, формируемые на практике в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-1	ПК-1.1	Знает технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития.
	ПК-1.2	Умеет проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей; проектировать программу личностного и профессионального развития
ПК-2	ПК-2.1	Знает основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся.
	ПК-2.2	Умеет планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; - выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; - диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
	ПК-2.3	Владеет способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы.
ПК-3	ПК-3.1	Знает основные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами; методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
		методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно развивающей работы.
	ПК-3.2	Умеет составлять и проводить коррекционно-развивающие занятия для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами осуществить психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
	ПК-3.3	Владеет стандартными методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками
ПК-4	ПК-4.1	Знает основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся.
	ПК-4.2	Умеет разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
	ПК-4.3	Владеет технологиями развития детей согласно индивидуальных образовательных маршрутов осуществляет социальное сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях разного типа; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса.
ПК-5	ПК-5.1	ПК 5.1 Знает принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.
	ПК-5.2	Умеет использовать различные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
		повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися.
	ПК-5.3	Владеет приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья.
ПК-6	ПК-6.1	Знает специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста; основные психологические подходы к развитию детей: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста; современные тенденции развития дошкольного образования.
	ПК-6.2	Умеет взаимодействовать со смежными специалистами в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации; совместно планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами; организовывать и владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (общения, игровой, продуктивной, исследовательской); формировать психологическую готовность детей к школьному обучению
	ПК-6.3	Владеет способами и приемами создания позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми и взрослыми приемами и техниками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.

### 1.3.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате прохождения практики обучающийся должен

#### **Знать:**

- содержание направлений психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
- логику выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятные для развития личности и способностей ребёнка;
- содержание и перечень нормативных документов и предметной области в культурно-просветительской работе;

- содержание профессиональных задач, принципы профессиональной этики;
- принципы разработки и реализации образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ;

**Уметь:**

- проводить анализ структуры и содержания профильных дисциплин;
- экспериментально устанавливать зависимости между видами деятельности: консультационной, коррекционно-развивающей, организационно-воспитательной и другими;
- проводить сбор эмпирических данных о заранее разработанной программе исследования;
- использовать результаты экспериментов в преподавательской и культурно-просветительской работе учителя;
- организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста;

**Владеть:**

- разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных исследований;
- разрабатывать алгоритм и содержание занятий и воспитательных мероприятий-разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных исследований;
- разрабатывать информационно-методические материалы в соответствие с разработанной программой исследования.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (организация психолого-педагогического сопровождения) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики».

Прохождение производственной практики (организация психолого-педагогического сопровождения) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: Специальная педагогика и психология. Психолого-педагогическая диагностика. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ и его семьи. Инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ. Методология психолого-педагогических исследований. Педагогические технологии. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности. Образовательные программы дошкольного образования. Социальная психология и педагогика. Психология девиантного развития и поведения. Психология семьи и семейного воспитания. Норма и патология развития детей дошкольного возраста.

**3. Объем, структура и содержание практики**

**3.1 Объем практики**

	<b>Заочная форма</b>
Сроки прохождения практики	4 курс
Объем практики в ЗЕ	9
Продолжительность в неделях	6
Продолжительность в академ. час.	324
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

**3.2 Содержание разделов практики по этапам**

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в

**Структура производственной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап:	Участие в установочной конференции, составление плана прохождения практики: ознакомительные лекции, выбор баз практик, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике. Составление индивидуального плана прохождения практики <b>Трудоемкость – 8 час.</b>	Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. Проверка дневника практики
2.	Основной этап:	Выполнение задания на производственную практику. Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями ОУ. Изучение прав и обязанностей психолога, должностной инструкцией, регламентирующей его деятельность, перспективным и календарным планом, оборудованием психологического кабинета. Согласование с руководителем практики задания, постановки целей и задач практики. Изучение состава группы (изучение личных дел детей, наблюдение за детьми на занятиях, на прогулках, в свободное время). Изучение продуктов детской деятельности: - проведение коррекционно-развивающего занятия. - самоанализ занятия. Посещение и анализ посещенных занятий психолога и студентов-практикантов. Оказание помощи в оснащении кабинета психолога. Разработка необходимого диагностического материала: опорных конспектов, пакетов тестов, динамических таблиц и др. Заполнение анамнестических карт и протоколов обследований. Провести качественный и количественный анализ полученных результатов диагностики.	Представление собранных материалов руководителю практики. Представление выполненных заданий. Проверка дневника практики. Консультирование по вопросам заполнения отчета, индивидуального задания.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		Оформление психологического заключения. Формулирование психологического прогноза развития. Разработка и проведение консультации для родителей (или лиц их заменяющих) по результатам диагностического обследования ребенка. Разработка профилактического мероприятия для педагогов. Проведение собеседования, собрания, тренинга и других мероприятий в соответствии с планом работы. <b>Трудоемкость – 300 час.</b>	
3.	Заключительный этап:	Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта: подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление характеристики руководителя организации, отчета, защита отчета по практике Оформление отчетной документации. <b>Трудоемкость – 16 час.</b>	Проверка отчетной документации. Отчет по практике, включающий развернутый самоанализ проведенной работы.

### 3.3 Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство производственной практикой обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль): «Психология и педагогика дошкольного образования», осуществляет кафедра Общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права, обеспечивающая выполнение учебного плана и программы практики, а также высокое качество ее проведения.

Кафедра выделяет в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих практическую учетную и аналитическую работу в организациях.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
- оказывает методическую помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование со студентами по итогам практики, знакомится с его отчетом;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается приказом его руководителя на руководство финансовыми службами или их заместителей. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики студента в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте студентов всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы студентов.

Студенты при прохождении практики получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняют запланированные мероприятия в рамках производственной практики, отчитываются по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Во время прохождения практики студент – практикант:

- Организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава школы (ДОУ, центра) подчиняясь правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, соблюдает инструкции, выполняет распоряжения администрации учреждения и руководителей практики.
- Составляет перспективный план работы, согласовывая его с методистом по психологии образовательного учреждения.
- Соблюдает утвержденный график работы, присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает методиста о причинах отсутствия.
- Вместе с педагогом-психологом несет ответственность за жизнь и здоровье школьников в течение времени их пребывания на занятиях.
- Знакомится со спецификой деятельности конкретного образовательного учреждения и спецификой деятельности педагога-психолога в конкретном образовательном учреждении (диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультативной).
- Обращается к руководителям практики университета, методисту, администрации и сотрудникам образовательного учреждения по всем вопросам, возникающим в ходе практики.
- Изучает необходимую для работы специальную методическую, педагогическую, психологическую литературу.
- Участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики.
- Пользуется библиотекой, кабинетами образовательного учреждения и находящимися в них учебно-методическими пособиями, литературой, документацией.
- Посещает коррекционно-развивающие занятия и воспитательные мероприятия педагогов (присутствует на открытых занятиях и мероприятиях педагогов).
- Подготавливает информацию для родителей данного образовательного учреждения (оформление стендов, проведение родительских собраний, составление рекомендаций).
- Участвует в работе конференций, совещаний, методических объединений психологов, учителей дефектологов, психолого-педагогических консилиумов, педагогических советов, родительских собраний и других мероприятиях образовательного учреждения.
- Ведет всю требуемую документацию практики.
- Соблюдает контрольные сроки выполнения программы практики и своевременно оформляет необходимую документацию.
- Вносит предложения по совершенствованию коррекционно-образовательного процесса образовательного учреждения, организации практики, совершенствованию практической

подготовки.

- На период практики один из студентов назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях, тренингах, семинарах, выполнение поручений руководителей практики.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.
- В случае отстранения от практики или признания работы неудовлетворительной, студент считается не выполнившим учебный план и может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность.

В период прохождения практики студент должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой. Рабочий день практиканта определяется распорядком дня соответствующих отделов. Студент обязан изучить и неукоснительно выполнять действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также ему необходимо провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и учреждения и собрать материалы для формирования отчета по практике.

Обучающийся обязан ежедневно вести дневник, в котором должны записываться необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ.

По окончании практики руководителю практики от института должны быть представлены письменный отчет о выполнении всех заданий, полностью оформленный дневник и характеристика, подписанные непосредственным руководителем практики от профильной организации.

### **3.4 Формы отчетности по практике**

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

#### **Требования к представлению отчетов по практике и защите**

Отчет по практике является основным документом бакалавра, отражающим выполняемую им работу во время практики, в котором протоколируют и анализируют наблюдаемые занятия, фиксируют результаты наблюдений, анализа учебно-воспитательной и коррекционно-педагогической работы с детьми. В Отчете студенты могут конспектировать свои пробные уроки. Конспекты открытых коррекционно-развивающих занятий оформляют на отдельных листах формата А4, их дублировать в дневнике не обязательно. Но в отчете обязательно указать дату,

время и тему своего открытого занятия. Материалы отчета используются при составлении отчета о выполненной на практике работе.

Отчет по практике является отчетной документацией, после успешного прохождения практики и выставления оценки за нее, Отчет возвращается студенту для методической «копилки» будущего специального психолога.

В структуре Отчета по дефектологической практике можно выделить несколько частей: вводную, основную и заключительную.

Вводная часть Отчета состоит из:

- титульного листа,
- информации о базе практики: название, номер образовательного учреждения (ОУ), адрес, схема проезда, ФИО руководителя ОУ, методиста, завуча, педагогов, принимающих участие в проведении практики с указанием должности,
- краткой характеристики образовательного учреждения (дата основания, контингент детей, возраст, структура ОУ, реализуемые образовательные программы, состояние материально-технической базы и пр.),
- списка детей (учащихся класса),
- расписания занятий (уроков),
- расписания звонков,
- план размещения учащихся в классе.
- график пробных и открытых занятий (уроков) студента (дата, предмет, оценка).

В основной части Отчета отражается содержание практики, ведутся рабочие записи и психологические наблюдения. Для удобства рекомендуется отражать содержание практики в виде таблицы.

В первой колонки таблицы указывается дата, проведения занятия (урока), предмет, время проведения, ФИО дающего занятие (урок).

Во второй колонке отражается содержание занятия (урока) по этапам. С этапами занятий (уроков), преподаваемых в специальных образовательных учреждениях, студенты знакомятся при изучении различных методик преподавания.

В колонке «Примечания» студенты различными символами, например, «←», «+», «!», «?» и др. могут отмечать удачные методические находки, интересные задания, игры, приемы, методы; моменты урока (занятия) на которые необходимо обратить внимание или требующие уточнения, также могут делать эскизы наглядных пособий, используемых в занятии (уроке), записывать замечания, предложения и пр.

В заключительной части, на последней заполненной странице дневника ставится подпись руководителя образовательного учреждения и печать.

Оформление конспектов открытых занятий (уроков) В развернутом конспекте урока (занятия) отражается деятельность психолога, направленная на коррекцию и развитие детей. Конспект пишется от первого лица, в конспекте занятия превалирует прямая речь. В скобках указываются предполагаемые ответы детей и их действия, действия педагога, пояснения для читающего конспект. Текст конспекта максимально приближен к разговорной речи и состоит из коротких фраз, какими обычно пользуются педагоги в работе с детьми.

Тщательно составленный, полный, развернутый конспект занятия дает возможность:

- ярко представить ситуацию занятия с детьми;
- мысленно пережить ее во всех деталях и подробностях;
- своевременно внести необходимые коррективы;
- легко и неоднократно воспроизводить задуманное в реальных условиях педагогической работы с детьми.

Все конспекты открытых уроков (занятий) оформляются на листах формата А4. На первом титульном листе указывается название ВУЗа, тема урока (занятия), ФИО студента, ставится оценка, подписи учителя-дефектолога, методиста по педагогической практике.

На втором листе конспекта урока (занятия) указывается:

Тема:

Цели:

- образовательные:
- воспитательные:

- коррекционно-развивающие:

Оборудование:

На третьем листе отражается ход урока (занятия) в виде таблицы. В первой колонке указывается этап занятия (урока), во второй – деятельность учителя-дефектолога, в третьей – деятельность детей (учащихся) и в четвертой – примечания.

2 Протоколы обследования детей.

3 Анамнестические карты на 2 детей.

4 Конспекты коррекционных занятий.

5 Самоанализ проведенного коррекционно-развивающего занятия.

6 Конспект психопрофилактического мероприятия.

7 Анализ посещенного коррекционно-развивающего занятия психолога.

8 Отчет о прохождении дефектологической практики.

9 Характеристика на студента с оценкой его деятельности (в качестве практиканта-психолога).

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

### **3.5 Подведение итогов практики**

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики устанавливается учебным планом Института с учетом требований образовательных стандартов имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закрепленных умений и навыков, в процессе прохождения практики. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися руководитель практики от Института.

#### **Оценка результатов деятельности бакалавров дается на основе:**

Оценка деятельности студентов осуществляется руководителем практики от института и методистом от учреждения с учетом следующих критериев:

- отношение к дефектологической практике (участие в установочной и итоговой конференциях, регулярное посещение практического учреждения, отсутствие опозданий, подготовка к проведению пробных и открытых занятий, умение общаться с детским и педагогическим коллективом, систематичность работы, самостоятельность и творчество);

- качество выполнения отдельных видов деятельности студентов (ознакомление с работой практического учреждения, изучение детей, планирование работы, подготовка и проведение занятий);

- уровень анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности;

- знание специальной литературы и творческое использование в процессе работы;

- качество отчетной документации.

#### **Для оценки результатов педагогической практики используются следующие методы:**

– наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;

- анализ отчетной документации студентов по различным видам практики;

- беседы с педагогами, руководителями образовательных учреждений и со студентами;

- анкетирование, тестирование студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

## **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по**

## практике

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с оценкой. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по двухбалльной шкале оценивания: зачтено, не зачтено. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей приведена в таблице 5.

Таблица 5

### Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей

Формируемая компетенция	Показатели результаты обучения (код индикатора компетенции)	Задания, формирующее компетенцию
ПК-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	ПК-1.1 ПК-1.2	Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)
ПК-2 Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)
ПК-3 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)
ПК-4 Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)
ПК-5 Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)
ПК-6 Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Последовательное выполнение заданий 1-5 (п. 4.1.1)

Последовательное выполнение всех представленных заданий или их аналогов обеспечивает формирование всех описанных компетенций в полном объеме.

#### 4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

##### 4.1.1 Тематика индивидуальных заданий на практику

### **Задание 1 ПОРТРЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Обозначьте основные направления работы данного образовательного учреждения (паспорт образовательного учреждения, образовательные программы, организация учебно-воспитательного процесса, актуальные проблемы данного образовательного учреждения и пути их решения коллективом школы). На основании этого определите место и роль психолога данного образовательного учреждения, специфику его деятельности (цели и задачи деятельности, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия психолога с участниками учебно-воспитательного процесса, специфику ведения документации).

### **Задание 2 АНАЛИЗ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Проведите анализ коррекционно-развивающей среды ОУ по следующей схеме:

- структура первичного дефекта и проблемы, возникающие у детей при ориентации, овладении и взаимодействии с окружающей средой;
- специфика организации свободного, безбарьерного передвижения и контакта, общения детей с окружающей средой;
- соответствие информационного поля коррекционно-развивающей среды познавательным и коммуникативным возможностям детей;
- обеспечение в среде обучающихся, тренинговых и коррекционных средств формирования социально-адаптивных знаний, навыков и умений самостоятельной жизнедеятельности;
- организацию поэтапного введения ребенка в тот или иной блок коррекционно-развивающей среды с опорой на “зону его актуального развития”, для удовлетворения коммуникативных и познавательных потребностей при контакте со сверстниками и взрослыми на принципах организации «зоны ближайшего развития»;
- меру доступности, целесообразности среды для достижения ребенком положительных результатов в различных видах деятельности с применением специальных вспомогательных средств, дидактических материалов, коррекционных ситуаций;
- обеспечение комплексного подхода к коррекционно-развивающей среде во взаимосвязи медицинских и психолого-педагогических средств коррекции;
- требования к коррекционно-развивающей среде базируются на основе стандартов, рекомендаций к оснащению, финансированию и функционированию всех блоков среды в соответствии с профилем специального учреждения

### **Задание 3 РАЗРАБОТКА ЭЛЕМЕНТОВ МОДЕЛИ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ОУ**

Спроектируйте один из элементов Коррекционно-развивающей среды ОУ:

- специальное помещение (сенсорную комнату, интерактивную комнату, дидактическую (игровую) комнату, комнату двигательной активности);
- кабинет учителя-логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и т.д.

### **Задание 4 ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

Используя психолого - педагогическую литературу, подготовьте и оформите рекомендации для родителей (учителей, учащихся) в соответствии со спецификой работы данного образовательного учреждения виде стендовой информации. Тему согласуйте с учителем - дефектологом. Укажите литературу, которую вы использовали.

### **Задание 5 РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики. В свободной форме отразите следующие моменты: ваши впечатления о практике (чувства, мысли), ваши достижения как стажера - практиканта, ваши затруднения во время прохождения практики (с чем они связаны).

**При написании рефлексивного анализа можете придерживаться следующей схемы:**

- Какие элементы, выполненных вами заданий, вы можете оценить как наиболее успешные? Благодаря каким профессиональным знаниям и умениям вам это удалось?
- Что вызвало наибольшие затруднения при выполнении заданий? Как вы думаете, с чем

связаны эти трудности? Недостаток, каких профессиональных знаний и умений вы ощущали в период прохождения практики? Что Вам может помочь справиться с этими затруднениями в дальнейшем?

- Проанализируйте Ваши чувства при подготовке и выполнении задания. Как вы думаете, чем они обусловлены? Как ваши чувства могут вам помочь в повышении профессиональной продуктивности?

- Каким изменениям подвергся образ «Я – психолог», как вы сейчас представляете свою деятельность в качестве психолога?

#### **4.2 Примерные вопросы к зачету по производственной практике**

1. Назовите нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.
2. Назовите и охарактеризуйте федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
3. Раскройте содержание профессиональной деятельности педагога дошкольного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
4. Назовите и охарактеризуйте федеральный государственный образовательный стандарт начального образования.
5. Назовите и охарактеризуйте федеральный государственный образовательный стандарт общего основного образования.
6. Раскройте содержание профессиональной деятельности практического психолога в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
7. Какие психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания вы знаете?
8. Какие особенности гендерного развития обучающихся необходимо учитывать для планирования учебно-воспитательной работы?
9. Проанализируйте особенности индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
10. Раскройте структуру психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося.

### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики**

#### **5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания**

В процессе прохождения проведения практики контролируются и оцениваются уровень сформированности предусмотренных настоящей программой практики компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики, которая проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;

- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от Института и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку.

## 5.2 Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

*Критерии оценки:* выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### 5.2.1 Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

## 5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

### 5.3.1 Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненного дневника прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

### 5.3.2 Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>• структурированность (четкость, логичность);</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>• не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>• не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность);</li> <li>• отчет оформлен в соответствии с требованиями;</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>• не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>• не везде прослеживается структурированность;</li> <li>• в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>• нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>• в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>• индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> <li>• получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.</li> </ul>

\* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

### 5.3.3 Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>• стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>• дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>• владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>• недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>• допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.</li> </ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>• использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>• способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.</li> </ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>• не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>• допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

## 6. Учебно- методическое обеспечение проведения практики

### 6.1 Основная литература

1. Безусова, Т. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие для бакалавров / Т. А. Безусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0202-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118459.html>
2. Есина, Е. В. Педагогическая психология : учебное пособие / Е. В. Есина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1765-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81039.htm>
3. Опевалова, Е. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Е. В. Опевалова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 452 с. — ISBN 978-5-85094-596-1, 978-5-4497-0111-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86454.html>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Быкова, О. П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов / О. П. Быкова, М. А. Мартынова, Н. Н. Сусакова ; под редакцией В. Г. Сиромахи. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-1763-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122652.html> Ковалева, А. С. Специальная педагогика и психология: аспекты воспитания толерантности в условиях инклюзии : учебное пособие / А. С. Ковалева. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-88210-909-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102780.html>
2. Дмитриева, Н. Ю. Общая психология : учебное пособие / Н. Ю. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1808-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81074.html>
3. Пирлик Г.П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры/ Пирлик Г.П., Федосеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2022.— 384 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122458>.— IPR SMART, по паролю

### **6.3 Периодические издания для направления Психолого-педагогическое образование:**

#### **1. Российская газета**

2. **Вопросы психологии** – старейшее отечественное периодическое издание по психологии. Самый популярный и читаемый в России журнал по психологии XX-го столетия – <http://www.voppsy.ru/news.htm>

3. **Современная зарубежная психология** – научный психологический журнал, публикует аналитические обзоры зарубежной научной литературы по различным отраслям психологии и смежных наук - <https://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml>.

### **6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы**

#### **1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**

Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.

Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

#### **2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**

Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

#### **3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

#### **4. Справочная Правовая Система Гарант**

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

#### **5. Президент Российской Федерации**

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>

Доступ свободный

6. **Правительство Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>  
Доступ свободный
7. **Федеральное собрание Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>  
Доступ свободный
8. **Счетная палата Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>  
Доступ свободный
9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>  
Доступ свободный
10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>  
Доступ свободный
11. **Официальный сайт мэра Москвы**  
Режим доступа: <https://www.mos.ru/>  
Доступ свободный
12. **Московская городская Дума**  
Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>  
Доступ свободный
13. **Правительство Московской области**  
Режим доступа: <https://mosreg.ru/>  
Доступ свободный
14. **Московская обласная Дума**  
Режим доступа: <https://www.mosoblduma.ru/>  
Доступ свободный
15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>  
Доступ свободный
16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>  
Доступ свободный
17. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>  
Доступ свободный
18. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**  
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>  
Доступ свободный
19. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры**

## **РФ**

Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>

Доступ свободный

20. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**  
Режим доступа: <http://www.aup.ru/>  
Доступ свободный
21. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**  
Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>  
Доступ свободный
22. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.histrf.ru>  
Доступ свободный
23. **Библиотекарь. Ру** - электронная библиотека нехудожественной литературы  
Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/index.htm>  
Доступ свободный
24. **Русский языкъ.** Ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы. Материалы по лингвистике, литературоведению, семиотике, методике преподавания русского языка и литературы.  
Режим доступа: [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)  
Доступ свободный
25. **PROMT.One.** Бесплатный онлайн-переводчик и словарь на основе нейронных сетей (NMT)  
Режим доступа: <https://www.translate.ru/>  
Доступ свободный
26. **Яндекс.Переводчик**  
Режим доступа: <https://translate.yandex.ru/>  
Доступ свободный
27. **Google Переводчик**  
Режим доступа: <https://translate.google.ru/>  
Доступ свободный
28. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>  
Доступ свободный
29. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://0bj.ru/>  
Доступ свободный
30. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>  
Доступ свободный
31. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>  
Доступ свободный

**32. Информационный ресурс** Административно-управленческий портал







Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)  
Доступ свободный

**33. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**

Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>  
Доступ свободный

**7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины**

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

**8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом

преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную информационную образовательную среду и Интернет;

библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);

учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. АНО ВО «ИДК» обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.

## **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

Автор (составитель):

Рабочая программа практики разработана коллективом кафедры психологии и педагогики