



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление: **40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа: «**Гражданское право, предпринимательское право, семейное право**»

**Квалификация: «Магистр»**

Рабочая программа практики  
рассмотрена на заседании кафедры  
гражданского права и процесса

11 апреля 2024, протокол № 9

Заведующий кафедрой  
кандидат юридических наук, доцент Шульженко И.С.

Москва  
2024

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения практики:** дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Базой научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является кафедра Гражданского права и процесса АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее Институт или ИДК).

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является стационарной и может, проводится на кафедрах и в лабораториях АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее - Институт), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо в сторонних организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа: «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право», либо в государственных и муниципальных органах и организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Институтом в том числе:

- органы судебной власти Российской Федерации,
- органы юстиции Российской Федерации,
- правоохранительные органы Российской Федерации;
- нотариальные органы Российской Федерации;
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

Профильные организации должны быть расположены в г. Москве или на территории населенных пунктов по месту нахождения Института или его филиала.

При выборе места проведения практики целесообразно учитывать следующие критерии:

- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению.

Конкретное предприятие, на котором проходит учебную практику обучающийся, определяется организатором практики от Института. Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и Институтом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить стационарную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию программы практики и организация, где обучающийся осуществляет трудовую деятельность, расположена по месту нахождения Института или его филиала.

### **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1 Цели практики**

Целями учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- практическое овладение технологией научно-исследовательской работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности (сбор научной и практической информации, ее обработка, анализ и т.п.) для написания магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры.

## **1.2 Задачи практики**

Задачи учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- формирование у обучающихся целостного представления о научно-исследовательской работе, ее системе и организации в вузе, на кафедре и иных научно-исследовательских структурах;
- применение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин для решения производственных или научно-исследовательских задач;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской деятельности (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействия с другими научными группами и исследователями;
- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; подбор, обобщение и анализ источников нормативного, теоретического и практического содержания по теме магистерской диссертации;
- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- формирование и закрепление навыков ведения устной научной дискуссии (посредством участия в научных, научно-практических конференциях и аналогичных мероприятиях);
- развитие способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере исследования, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- подготовка выпускной квалификационной работы (посредством изучения, анализа и обобщения сформированной в течение практики теоретической, нормативной и эмпирической базы по соответствующей теме).

## **1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики**

### **1.3.1 Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
--------------------	-----------------------	-------------------------------

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональные	Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
	Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Профессиональные		

### 1.3.2 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.1	Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
	УК-1.2	Проводит научные исследования в профессиональной сфере на высоком философско-методологическом уровне.
	УК-1.3	На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей науки, актуальных проблемах теории и практики в профессиональной сфере и путях их решения.
	УК-1.4	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, и определяет достоверность получаемой информации, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на общий результат планируемой деятельности.
УК-2	УК-2.1	Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта.
	УК-2.2	Разрабатывает план его реализации, контролировать его исполнение, управлять им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации.
	УК-2.3	Представляет и обсуждает результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах.
УК-3	УК-3.1	Подбирает и формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководить их работой, координирует и контролирует работу членов команды.
	УК-3.2	Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды.
	УК-3.3	Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.
УК-4	УК-4.1	Применяет современные коммуникативные технологии на русском языке для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.2	Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке (языках) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	УК-5.1	Адаптируется к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.
	УК-5.2	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
	УК-5.3	Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе).
УК-6	УК-6.1	Определяет уровень самооценки и уровень притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
	УК-6.2	Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.
	УК-6.3	Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
ОПК-2	ОПК-2.1	Самостоятельно готовит экспертизы, направленные на обеспечение требований законодательства Российской Федерации.
	ОПК-2.2	Самостоятельно готовит экспертные документы и рекомендации в соответствии с поставленной задачей.
	ОПК-2.3	Обобщает результаты осуществления экспертной юридической деятельности.
	ОПК-2.4	Самостоятельно готовит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.
ОПК-5	ОПК-5.1	Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты локальных и нормативных правовых актов необходимых для развития и эффективного функционирования законодательства.
	ОПК-5.2	Разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях его эффективного развития и функционирования.
	ОПК-5.3	Анализирует изменения законодательства Российской Федерации.
ОПК-6	ОПК-6.1	Уважительным относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
	ОПК-6.2	Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, соблюдая принципы этики юриста.
	ОПК-6.3	Понимает проявления коррупции, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, выявляет, дает оценку, принимает меры по профилактике и содействует пресечению коррупционного поведения (коррупционных правонарушений).
ОПК-7	ОПК-7.1	Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-7.2	Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации.
	ОПК-7.3	Пользуется информационными технологиями с учетом требований информационной безопасности.

### 1.3.3 Результаты обучения по практике

В результате прохождения практики обучающийся должен

#### **Знать:**

- основные методы и способы проектирования и осуществления комплексных исследований при решении профессиональных задач;
- методики подбора научной литературы;
- степени разработанности темы научно-исследовательской работы основные правовые средства и методы отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании;
- определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- формирование позитивных морально-ценностных ориентиров, необходимых в условиях реализации профессиональной деятельности;
- формирование позитивных морально-ценностных ориентиров в области защиты прав человека, необходимых в условиях реализации профессиональной деятельности;
- использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
- определение необходимого вида юридического документа с учетом конкретной ситуации;
- определение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения;
- выработка модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения.

#### **Уметь:**

- принимать квалифицированное участие в научных и практических мероприятиях, в том числе работе экспертных групп в рамках проектирования;
- оценивать законность и обоснованность правовых актов и документов;
- выявлять соответствия исследуемых документов по форме и содержанию, действующему международному и национальному законодательству;
- использовать правовые позиции высших национальных судебных органов и международных и национальных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов;
- применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности;
- применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности, основанной на принципах антикоррупционного законодательства;
- использовать юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи;
- определять требования к разработке юридического документа;
- популяризировать соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста;
- применять кодексы этики профессиональной деятельности в реализации этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения;
- использовать информационно-аналитические системы для получения юридически значимой информации.

#### **Владеть:**

- способностью организовать научно-исследовательский процесс навыками проектирования при решении профессиональных задач с теоретической и практической стороны;
- способностью организовать научно-исследовательский процесс навыками установления судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической

- деятельности;
- формировать профессиональные навыки в работе с нормативно-правовыми актами и базовыми навыками анализа правовых документов;
  - навыками обеспечения конституционных прав человека;
  - навыками определения потребности в правовом регулировании;
  - навыками оценки вариантов решения проблемы, требующей правового регулирования;
  - навыками установления процедур разработки концепции и текста нормативного правового акта;
  - навыками участия в формировании содержания проекта нормативного правового акта;
  - навыками выявления признаков коррупционного правонарушения, применения мер по их пресечению, выявления причин и условий совершения коррупционных правонарушений и разработка мер, направленных на недопущение их совершения;
  - навыками соблюдения требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
  - навыками подготовки юридических документов посредством цифровых технологий.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к Обязательной части Блока 2. Практика.

Прохождение научно-исследовательская практики базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися при освоении образовательной программы Юриспруденция уровня бакалавриата, а также изучении таких дисциплин, как: «История и методология юридической науки», «Методология и методика научных исследований», «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности», «Лидерство, профессиональное самообразование и личностный рост юриста».

## **3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Объем практики**

	<b>Очная форма</b>	<b>Заочная форма</b>
Сроки прохождения практики	1 семестр	1 курс
Объем практики в ЗЕ	9	9
Продолжительность в неделях	6	6
Продолжительность в академ. час.	324	324
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### **3.2 Структура практики**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся проводится с учетом специфики объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которых представлены в таблице 3.

Таблица 3

### **Структура учебной практики**



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1.	Начальный (Ознакомительный) этап – (установочная конференция)	<p>Знакомство магистрантов с программой практики, порядком оформления документации. Инструктаж по содержанию и методике проведения практики. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуальных заданий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение базы прохождения практики;</li> <li>2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;</li> <li>4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики;</li> <li>5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;</li> <li>7. Получение документации по практике (программа практики и индивидуального задания с направлением на практику) в сроки, определенные программой;</li> <li>8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики</li> </ol>	<p>Запись в журнале по технике безопасности.</p> <p>Дневник практики</p>
2.	Основной (Исследовательский) этап прохождения практики – Работа в организации	<p>Мероприятия по сбору, систематизации и обработке материала. Выполнение индивидуальных заданий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;</li> <li>2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики;</li> <li>3. Ознакомление с задачами организации, отдела/службы, являющейся базой практики, занимающейся обеспечением</li> </ol>	<p>Дневник практики, заверенный руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Характеристика от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Индивидуальное задание.</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
		безопасности; 4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации 5. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 6. Ведение работ в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики; 7. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 8. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 9. Ведение отчета практики	
3.	Заключительный этап – Подведение итогов	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Подготовка и оформление отчетной документации (отчет о прохождении практики, дневник) 1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; 3. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременное предоставление его на кафедру; Защита в установленные сроки отчёт по практике.	Отчет. Дневник практики. Зачет с оценкой

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики (совместным рабочим графиком (планом) проведения практики).

Примерное содержание рабочего графика (плана) проведения практики представлен в таблице 4.

Таблица 4

**Рабочий график (план) проведения практики/Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ п/п	Наименование работы	Трудоемкость (в часах)	Код осваиваемой компетенции
1.	Начальный (Ознакомительный) этап – (установочная конференция)	18 часов	УК-1.3 УК-1.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
2.	Основной (Исследовательский) этап прохождения практики – Работа в организации	270 часов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
3.	Заключительный этап – Подведение итогов	36 часов	УК-1.3 УК-1.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4

### 3.3 Содержание практики

Содержание учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) представлено в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций
1.	Подготовительный этап	– Ознакомление с нормативно-правовой и научной базой	<i>Развитие знаний:</i> потенциальных возможностей

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций
		<p>практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики.</li> <li>– Составление и обсуждение совместно с непосредственным руководителем индивидуального плана прохождения практики, и разработка отдельных его элементов.</li> <li>– Обзор методик исследования и модифицирование методик для исследования выбранной научной проблемы.</li> <li>– Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками; составления списка используемых источников; использования справочно-правовых систем.</li> <li>– Изучение форм и приемов организации правоприменения и юридического консультирования.</li> <li>– Инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	<p>повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня, критериев его мотивации;</p> <p>способов и приёмов совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания.</p> <p><b>Формирование умений:</b></p> <p>самостоятельно анализировать многообразие правовых научных школ, оценивать состояние права в обществе;</p> <p>выявлять, изучать и анализировать современные проблемы юридической науки;</p> <p>формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования, выбрать методы проведения прикладных научных исследований.</p> <p><b>Приобретение навыков:</b></p> <p>самостоятельного изучения и анализа правовых доктрин, процесса становления и развития юридической науки, международного права и национальных правовых систем;</p> <p>организации самообразования в целях повышения интеллектуального и общекультурного уровня.</p>
2.	<p><b>Основной этап.</b></p> <p>Сбор, анализ и обработка полученной научно-методической информации (научно-исследовательская деятельность)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ состояния разработанности научной проблемы, рассмотрение темы исследования в историко-правовом аспекте.</li> <li>– Изучение научных работ и нормативных документов по методике проведения научных исследований, оформления их результатов, библиографического и справочного аппарата.</li> <li>– Проведение библиографической работы по поиску научного материала для магистерской диссертации.</li> <li>– Работа с эмпирической базой</li> </ul>	<p><b>Развитие знаний:</b></p> <p>методики конструирования практической деятельности исходя из реально приобретенных умений и навыков;</p> <p>методологических основ, способов, видов толкования права;</p> <p>методов научного исследования правового материала;</p> <p>способов и средств научных исследований в соответствующей области права, ее понятийного аппарата.</p> <p><b>Формирование умений:</b></p> <p>планировать, организовывать и проводить прикладные научные исследования самостоятельно и в</p>

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций
		<p>исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подбор нормативно-правовых актов по теме исследования, изучение их содержания, комментариев к ним.</li> <li>– Анализ судебной и правоприменительной практики.</li> <li>– Проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы.</li> <li>– Участие в работе СНО, студенческих семинаров.</li> <li>– Проведение интервьюирования, анализа дела, определение правовых вариантов решения практических ситуаций.</li> <li>– Составление юридических заключений по вопросам входящих в сферу научного исследования.</li> <li>– Выполнении отдельных видов работ в процессе выполнения профессиональных обязанностей в сфере научного исследования по заданию руководителя практики.</li> <li>– Подготовка презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности.</li> </ul>	<p>творческом коллективе; применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов; применять способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов; разъяснять нормативные акты; использовать результаты толкования как основу для реализации права; использовать способы толкования нормативно-правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок; анализировать и оценивать современные научные достижения в области права, учитывать их при подготовке предложений по теме магистерской диссертации; обосновывать и формулировать ожидаемые результаты научных исследований; генерировать новые идеи.</p> <p><b>Приобретение навыков:</b></p> <p>применения полученных знаний для использования в научно-исследовательской работе; выбора соответствующих целей, научных методов исследования и способов проверки гипотез; использования методов научного познания для установления взаимосвязей в сфере профессиональной деятельности; анализа текста нормативного правового акта выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера; проведения самостоятельных теоретических и эмпирических исследований в сфере права.</p>
3.	<p><b>Основной этап.</b> Сбор, анализ и обработка полученной научно-методической информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизация, обработка и анализ результатов проведенной научно-исследовательской деятельности.</li> <li>– Структурирование и оформление материала для написания научно-</li> </ul>	<p><i>Развитие знаний:</i></p> <p>технологии формулирования выводов научных результатов на различных этапах исследования; общенаучных подходов и алгоритма научной обработки результатов исследований с подготовкой отчета;</p>

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций
	(научно-исследовательская деятельность)	<p>квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности.</p> <p>– Подготовка и обобщение материала для выступления на научно-практических конференциях, публикации в научных изданиях.</p> <p>– Изучение технических требований к оформлению научной работы их применение в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности.</p> <p>– Сбор и систематизация материалов, теоретических и практических проблем, возникавших при прохождении практики в решении юридических вопросов, составлении документов, даче юридических консультаций.</p> <p>– Непосредственное участие в научно-исследовательской деятельности научных подразделений (исследовательских групп) института, представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.</p> <p>– Выступление в рамках научных проектов кафедры по теме исследования.</p>	<p>технических особенностей оформления результатов научной работы, печати и редактирования и основных требований, предъявляемых к оформлению научных работ.</p> <p><i>Формирование умений:</i></p> <p>использовать результаты официального толкования;</p> <p>использовать способы толкования нормативных правовых актов как средства выявления правотворческих ошибок;</p> <p>составлять аналитические отчеты и отчеты о проведенных исследованиях;</p> <p>осуществлять апробацию и обработку результатов научного исследования.</p> <p><i>Приобретение навыков:</i></p> <p>анализа результатов официального толкования нормативных актов;</p> <p>обобщения научного материала, конструирования замысла научного проекта;</p> <p>профессионального мышления, необходимого для адекватного формулирования выводов по теме научного исследования;</p> <p>лаконичного изложения сути проведенных прикладных научных исследований, подготовки отчета;</p> <p>использования профессиональной терминологии при презентации результатов исследования.</p>
4.	<b>Заключительный этап.</b> Подведение итогов	<p>– Анализ полученных теоретических знаний по специальности, обобщение приобретенных практических навыков в правоприменительной деятельности.</p> <p>– Оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике.</p> <p>– Обсуждение итогов практики.</p>	<p><i>Развитие знаний:</i></p> <p>технологии формулирования выводов научных результатов;</p> <p>общенаучных подходов и алгоритма научной обработки результатов исследований с подготовкой отчета;</p> <p>технических особенностей оформления результатов научной работы, печати и редактирования и основных требований, предъявляемых к оформлению научных работ.</p> <p><i>Формирование умений:</i></p>

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания (перечень мероприятий)	Направления деятельности по формированию соответствующих компетенций
			<p>составлять аналитические отчеты и отчеты о проведенных исследованиях;</p> <p>осуществлять апробацию и обработку результатов научного исследования.</p> <p><i>Приобретение навыков:</i></p> <p>лаконичного изложения сути проведенных прикладных научных исследований, подготовки отчета; использования профессиональной терминологии при презентации результатов исследования.</p>

Конкретное содержание учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется руководителем практики от института и отражается в индивидуальных заданиях обучающемуся.

В период прохождения практики, кафедра может предусматривать посещение студентами мастер-классов и прочее.

### 3.3.1 Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики, (совместный рабочий график (план) проведения практики);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### 3.3.2 Руководитель практики от профильной организации:

- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль проведение практики обучающихся;
- оформляет отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

### 3.3.3 Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении

всех заданий и сдать зачет по практике.

### **3.4 Формы отчетности по практике**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого обучающимся

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал.

Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц, включая приложения.

По мере надобности отчет по научно-исследовательской практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием практики и результаты проделанной работы.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист.
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики (при наличии).
4. Направление на практику (при наличии).
5. Дневник практики.
6. Текстовая часть отчета по практике должна содержать цель, задачи, стоящие перед обучающимся, проходившим научно-исследовательскую практику, краткое описание и анализ выполненной работы, сроки её осуществления, обобщение и оценку результатов научно-исследовательской практики, включая оценку полноты поставленных задач и степени их реализации.
7. Отзыв руководителя практики от института или организации о работе обучающегося в период прохождения практики.
8. Иные документы, сведения и материалы.

Готовый отчет о научно-исследовательской работе подписывается обучающимся, научным руководителем и руководителем практики от профильной организации. Готовый отчет по практике подписывается обучающимся, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (при необходимости). Все документы (титульный лист, отзыв, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

Все документы (титульный лист, отзыв, дневник).

В период практики магистранту рекомендуется вести собственный дневник для занесения в него материалов по интересующей его научной тематике.

### **3.5 Подведение итогов практики**

Текущая аттестация по практике осуществляется в период её проведения и заключается в контроле её прохождения, а также в оценке выполнения обучающимся своего индивидуального задания (оценка фиксируется в дневнике практики записями в части выполнения либо не выполнения задания в полном объеме и закрепляется подписью руководителя практики).

Текущий контроль и аттестация по научно-исследовательской работе осуществляются научным руководителем и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация результатов прохождения научно-исследовательской работы



имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закрепленных умений, навыков и владений в процессе проведения научно-исследовательской работы. Оценивает результаты научно-исследовательской работы обучающимися руководитель практики от Института.

Оценка (зачет с оценкой) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Инструментами оценки успешности прохождения практики обучающимся являются:

1. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации;
2. Отчет о прохождении практики, в котором обучающийся показывает степень выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики, а также освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, основные виды выполняемых работ (поручений) приобретенные компетенции (умения, навыки и владения).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с оценкой. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по двухбалльной шкале оценивания: зачтено, не зачтено. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей приведена в таблице 6.

Таблица 6

**Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей**

Формируемая компетенция	Показатели результата (код индикатора достижения компетенции)	Номер типового контрольного задания
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Задания в п. 4.1.1
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Задания в п. 4.1.1
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Задания в п. 4.1.1
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.2	Задания в п. 4.1.1

Формируемая компетенция	Показатели результата (код индикатора достижения компетенции)	Номер типового контрольного задания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 УК-5.2	Задания в п. 4.1.1
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Задания в п. 4.1.1
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Задания в п. 4.1.1
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Задания в п. 4.1.1
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Задания в п. 4.1.1
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Задания в п. 4.1.1

Последовательное выполнение всех представленных в п. 4.1.1 заданий или их аналогов обеспечивает формирование всех описанных компетенций в полном объеме.

#### **4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики**

##### **4.1.1 Типовые контрольные задания на научно-исследовательскую практику**

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания
1.	<b>Подготовительный этап.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с нормативно-правовой и научной базой практики.</li> <li>2. Ознакомиться с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики.</li> <li>3. Составить и обсудить совместно с непосредственным руководителем индивидуальный план прохождения практики, и разработать отдельные его элементы (цель, задачи, предмет, объект, актуальность исследования, отдельные его этапы).</li> <li>4. Выбрать и модифицировать необходимые методы и методики исследования.</li> <li>5. Изучить справочно-библиографические системы, справочно-</li> </ol>

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания
		<p>правовые системы, способы поиска информации; составить обзор источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей, справочно-правовых систем) по проблеме исследования.</p> <p>6. Осуществить контент-анализ СМИ и интернет источников по теме исследования.</p> <p>7. Изучить формы и приемы организации правоприменения и юридического консультирования; задачи и методы работы юридических клиник.</p> <p>8. Пройти инструктаж по технике безопасности.</p>
2.	<p><b>Основной этап.</b> (научно-исследовательская деятельность)</p>	<p>9. Провести анализ состояния разработанности научной проблемы, рассмотрение темы исследования в историко-правовом аспекте.</p> <p>10. Разработать основные направления теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации.</p> <p>11. Изучить научные работы и нормативные документы по методике проведения научных исследований, оформления их результатов, библиографического и справочного аппарата.</p> <p>12. Провести библиографическую работу по поиску научного материала для магистерской диссертации:</p> <p>а.подготовить обзор актуальной научной литературы по теме исследования;</p> <p>б.составить тематический список учебной и научной литературы;</p> <p>в.составить обзор диссертационных исследований (по теме исследования);</p> <p>г.как итог составить библиографию по теме исследования.</p> <p>13. Подобрать нормативно-правовые акты по теме исследования, изучить их содержание, комментарии к ним. Провести сравнительно-правовой анализ зарубежного законодательства.</p> <p>14. Провести обобщение и анализ судебной и правоприменительной практики.</p> <p>15. Провести анализ материалов статистики.</p> <p>16. Провести социолого-правовое исследование, связанное с темой выпускной квалификационной работы.</p> <p>17. Осуществить участие в работе СНО, студенческих семинаров.</p> <p>18. Осуществить работу по консультированию граждан в устной и письменной форме и разъяснению различных нормативно-правовых актов, судебной практики в рамках ВКР.</p> <p>19. Провести интервьюирование обратившихся за консультацией граждан, анализ дел, определяя правовые варианты решения практических ситуаций.</p> <p>20. Составить юридические заключения по вопросам входящих в сферу научного исследования.</p> <p>21. Осуществлять отдельные виды работ в процессе выполнения профессиональных обязанностей в сфере научного исследования по заданию руководителя практики.</p> <p>22. Подготовить презентацию результатов профессиональной и исследовательской деятельности.</p>

№ п/п	Этапы практики	Содержание задания
		23. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения по теме ВКР.
3.	<b>Заключительный этап.</b> Подведение итогов Зачет с оценкой	<p>24. Осуществить систематизацию, обработку и анализ всех результатов проведенной научно-исследовательской деятельности.</p> <p>25. Структурировать и оформить материал для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности.</p> <p>26. Подготовить и обобщить материал для выступления на научно-практических конференциях, публикации в научных изданиях.</p> <p>27. Изучить технические требования к оформлению научной работы.</p> <p>28. Собрать и систематизировать материал, теоретические и практические проблемы, возникшие при прохождении практики в решении юридических вопросов, составлении документов, даче юридических консультаций.</p> <p>29. Принять участие в научно-исследовательской деятельности научных подразделений (исследовательских групп) института,</p> <p>30. Предоставить итоги проделанной работы в виде отчета, реферата, статьи, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.</p> <p>31. Выступить в рамках научных проектов кафедры по теме исследования.</p> <p>32. Провести итоговый анализ полученных теоретических знаний по специальности, обобщение приобретенных практических навыков в правоприменительной деятельности.</p> <p>33. Оформить теоретический и эмпирический материал в виде отчета по научно-исследовательской практике.</p>

#### 4.1.2 Примерная тематика научных исследований

1. Концепция развития гражданского законодательства: общетеоретические проблемы.
2. Современный этап кодификации гражданского права
3. Теоретико-правовые аспекты отграничения гражданского права от других правовых отраслей.
4. Проблемы определения правового режима имущества в гражданском обороте.
5. Проблемы применения «вещно-правовых договоров»
6. Проблемы собственности и права собственности.
7. Тенденции развития организационно-правовых форм субъектов гражданских правоотношений.
8. Проблема соотношения свободы договора и допустимости моделирования договорных конструкций.
9. Проблемы договорной и внедоговорной ответственности за имущественные правонарушения в гражданском праве.
10. Проблемы компенсации морального вреда: анализ законодательства и судебной практики.
11. Гражданско-правовые аспекты соотношения понятий вины и случая.
12. Гражданско-правовая ответственность как средство правового регулирования обязательственных отношений: проблемы теории и практики.
13. Корпоративные отношения в гражданском праве.
14. Юридическая природа процентов за пользование чужими денежными средствами.

15. Основные подходы к определению убытков в российском и зарубежном законодательстве.
16. Проблемы взаимодействия гражданско-правовых норм с нормами налогового, арбитражно-процессуального, уголовного, административного законодательства об основаниях и условиях привлечения лица к ответственности.
17. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций.
18. Тенденции развития организационно-правовых форм субъектов предпринимательских правоотношений.
19. Государственное регулирование естественных монополий.
20. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о монополиях.
21. Проблемы заключения сделок требующих согласие или разрешение третьего лица.
22. Правовые последствия несоблюдения установленной формы сделки.
23. Анализ современных гражданско-правовых договоров, действующих в сфере интеллектуальной собственности.
24. Компенсация морального (репутационного) вреда в сфере интеллектуальной собственности: проблемы правоприменения;
25. Концепция развития законодательства об интеллектуальной собственности;
26. Концепция развития законодательства РФ о защите от недобросовестной конкуренции в сфере интеллектуальной собственности;
27. Защита прав предпринимателей: способы и их совершенствование.
28. Концепции реализации и защиты прав предпринимателей.
29. Защита семейных прав: понятие, формы и способы.
30. Злоупотребление семейными правами.
31. Особенности семейно-правовой ответственности.
32. Понятие, особенности и функции семейно-правового (брачного) договора.
33. Становление и развитие способов защиты гражданских прав в России и за рубежом.
34. Понятие судебного доказывания и процедура судебного доказывания.
35. Теоретическое и практическое значение доказывания и доказательств в гражданском и процессе.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики**

### **5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания**

В процессе прохождения проведения практики контролируются и оцениваются уровень сформированности предусмотренных настоящей программой практики компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики, которая проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от Института и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку.

## 5.2 Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

*Критерии оценки:* выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### 5.2.1 Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

## 5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

### 5.3.1 Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.

4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненного дневника прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

### 5.3.2 Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>• структурированность (четкость, логичность);</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>• не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>• не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность);</li> <li>• отчет оформлен в соответствии с требованиями;</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>• не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>• не везде прослеживается структурированность;</li> <li>• в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>• нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>• в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>• индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> <li>• получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.</li> </ul>

\* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

### 5.3.3 Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>• стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> </ul>

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>• владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>• недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>• допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.</li> </ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>• использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>• способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.</li> </ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>• не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>• допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 6.1 Перечень основной учебной литературы

1. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>.
2. Пещеров Г.И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Пещеров, О.Н. Слоботчиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — 978-5-9500469-0-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>
3. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>.
4. Сидоренко, Г. А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Г. А. Сидоренко, В. А. Федотов, П. В. Медведев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>

### 6.2 Перечень дополнительной учебной литературы

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : методические указания / М. Б.



- Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
2. Клещева И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Клещева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2014. — 93 с. — 978-5-7577-0476-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67525.html>
  3. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 317 с. — 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>
  4. Научно-исследовательская работа : практикум / составители Е. П. Кузнеченков, Е. В. Соколенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 246 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>.
  5. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций / В.К. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>
  6. Пасько, О. А. Научно-исследовательская работа магистранта : учебно-методическое пособие / О. А. Пасько, В. Ф. Ковязин. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 204 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84020.html>.

### 6.3 Периодические издания для направления Юриспруденция:

1. Государство и право
2. Гражданское право
3. Российская газета – электронный ресурс свободного доступа - <https://rg.ru/>
4. Вестник Академии права и управления

### 6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**  
Режим доступа: <http://www.znanium.com/>  
Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.  
Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**  
Режим доступа: [https:// www.iprbookshop.ru /](https://www.iprbookshop.ru/)  
Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>  
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
4. **Справочная Правовая Система Гарант**  
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>  
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
5. **Президент Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>

Доступ свободный

6. **Правительство Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>  
Доступ свободный
7. **Федеральное собрание Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>  
Доступ свободный
8. **Совет безопасности Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/>  
Доступ свободный
9. **Центральная избирательная комиссия Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.cikrf.ru/>  
Доступ свободный
10. **Счетная палата Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>  
Доступ свободный
11. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>  
Доступ свободный
12. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>  
Доступ свободный
13. **Официальный сайт мэра Москвы**  
Режим доступа: <https://www.mos.ru/>  
Доступ свободный
14. **Московская городская Дума**  
Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>  
Доступ свободный
15. **Правительство Московской области**  
Режим доступа: <https://mosreg.ru/>  
Доступ свободный
16. **Московская обласная Дума**  
Режим доступа: <https://www.mosoblduma.ru/>  
Доступ свободный
17. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://sudact.ru/>  
Доступ свободный
18. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <https://sudrf.ru/>







Доступ свободный

19. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>  
Доступ свободный
20. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>  
Доступ свободный
21. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>  
Доступ свободный
22. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**  
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>  
Доступ свободный
23. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**  
Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>  
Доступ свободный
24. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**  
Режим доступа: <http://www.aup.ru/>  
Доступ свободный
25. **Информационный ресурс Административно-управленческий портал**  
Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)  
Доступ свободный
26. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/>  
Доступ свободный
27. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**  
Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>  
Доступ свободный
28. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**  
Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>  
Доступ свободный
29. **Русский языкъ.** Ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы. Материалы по лингвистике, литературоведению, семиотике, методике преподавания русского языка и литературы.  
Режим доступа: [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)  
Доступ свободный
30. **PROMT.One.** Бесплатный онлайн-переводчик и словарь на основе нейронных сетей (NMT)  
Режим доступа: <https://www.translate.ru/>  
Доступ свободный

31. **Яндекс.Переводчик**  
Режим доступа: <https://translate.yandex.ru/>  
Доступ свободный
32. **Google Переводчик**  
Режим доступа: <https://translate.google.ru/>  
Доступ свободный
33. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.histrf.ru>  
Доступ свободный
34. **История. Ру** Сайт по всемирной истории и истории России  
Режим доступа: <http://www.istorya.ru/>  
Доступ свободный
35. **Библиотекарь. Ру** - электронная библиотека нехудожественной литературы  
Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/index.htm>  
Доступ свободный
36. **Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство**  
Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>  
Доступ свободный
37. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>  
Доступ свободный
38. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://0bj.ru/>  
Доступ свободный
39. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>  
Доступ свободный
40. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>  
Доступ свободный

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную информационную образовательную среду и Интернет;
- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);
- учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. АНО ВО «ИДК» обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.

При проведении практики в профильных организациях обучающимся, направляемым на практику, руководителями профильных организаций предоставляется рабочее место обучающегося с материально-техническим обеспечением, необходимым для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и условиями, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных категориях обучающихся. При определении места производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

Автор (составитель):

Программа практики разработана коллективом кафедры гражданского права и процесса