



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: Преддипломная практика

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент в здравоохранении»

Квалификация: «Бакалавр»

Рабочая программа практики рассмотрена и
одобрена на заседании кафедры менеджмента,
рекламы и связей с общественностью

11 апреля 2024, протокол № 9

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, доцент Бойко В.Л.

Москва
2024

Пояснительная записка

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Преддипломная практика является обязательным компонентом учебного плана. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Преддипломная практика проводится в организациях здравоохранения различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Институтом. Конкретное предприятие, на котором проходит практику бакалавр, определяется организатором практики от Института.

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным графиком образовательного процесса, на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для обучающихся, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели практики

Целями производственной (преддипломной) практики является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, а также получение опыта профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики

- закрепить у обучающегося навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов экономического субъекта для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- закрепить у обучающихся навыки изображения организационной структуры экономического субъекта;
- построить план практической главы выпускной квалификационной работы и осуществить мероприятия по её написанию;
- закрепить у обучающихся умения подбора практического материала для выполнения практической части выпускной квалификационной работы с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- закрепить у обучающихся навыки проведения количественной и качественной характеристики персонала экономического субъекта;

- закрепить у обучающихся умения применять информационно-коммуникационные технологии при разработке предлагаемых в выпускной квалификационной работе мероприятий;
- закрепить у обучающихся навыки выстраивать практический материал в структурно-логический алгоритм;
- закрепить у обучающихся знания и умения разработки командных мероприятий;
- закрепить у обучающихся знания и умения использовать правовые документы России в качестве практического материала при выполнении научного исследования; правильно применить нормы права;
- закрепить у обучающихся умения сделать вывод по практическому материалу объекта выпускной квалификационной работы и определить качество предлагаемых мероприятий;
- закрепить у обучающихся знания и навыки оценивать эффективность предлагаемых мероприятий;
- выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы и характером предполагаемой деятельности

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики

1.3.1 Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные		
Общепрофессиональные		
Профессиональные		ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации ПК-5 Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
		последующей профессиональной деятельности ПК-6 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем

1.3.2 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-1	ПК-1.1	Организует сбор и анализ информации для формирования решений
	ПК-1.2	Анализирует внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации
	ПК-1.3	Оформляет результаты анализа с применением информационных технологий
	ПК-1.4	Разрабатывает решения на основе проведенного анализа
ПК-2	ПК-2.1	Анализирует решения в соответствии с поставленной целью
	ПК-2.2	Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений
	ПК-2.3	Выполняет оценку эффективности решений
ПК-3	ПК-3.1	Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации
	ПК-3.2	Изучает потребности рынка для обоснования текущих планов структурных подразделений организации
	ПК-3.3	Выявляет возможности повышения эффективности управления для реализации стратегии организации

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-4	ПК-4.1	Изучает изменяющиеся внешние и внутренние условия для разработки стратегии организации
	ПК-4.2	Готовит предложения по определению перспектив развития организации
	ПК-4.3	Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации
ПК-5	ПК-5.1	Обладает знаниями основных методов искусственного интеллекта
	ПК-5.2	Демонстрирует умение организовывать внедрение искусственного интеллекта в соответствующую сферу профессиональной деятельности
	ПК-5.3	Применяет методы искусственного интеллекта в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ПК-6	ПК-6.1	Обладает знаниями в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
	ПК-6.2	Демонстрирует умение анализировать и систематизировать результаты исследований по выявлению проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
	ПК-6.3	Применяет на практике способность устранения проблем и усовершенствования работы в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем

1.3.3 Результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы и технологии принятия решений в области организации и управления бизнесом
- принципы работы и источники поиска информации для принятия управленческих решений
- методы сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений
- структуру и процессы внутренней среды организации
- структуру и процессы внешней среды организации
- методы сбора и анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды организации

- положение организации на рынке и пути ее дальнейшего развития
- бизнес-возможности и способы их реализации в целях развития организации
- требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества
- критерии и методы оценки вариантов управленческих решений
- технологии разработки альтернативные решения в целях повышения эффективности использования ресурсов организации
- виды ресурсов организации и возможности их использования в организации
- способы использования разнообразных ресурсов организации для организации и управления бизнесом
- методы и технологии разработки управленческих решений по вопросам оценки необходимых ресурсов для организации и управления бизнеса
- теоретические основы управления рисками в организации
- методы выявления, классификации и анализа рисков в деятельности по организации и управлению бизнесом
- технологии разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков в организаторской, предпринимательской и управленческой деятельности
- основы моделирования работ по организации и управлению бизнесом
- основные бизнес-модели и необходимые условия для их реализации на практике
- технологии разработки и реализации успешных бизнес-моделей в организационной, предпринимательской и управленческой деятельности
- теоретические модели коммуникационного процесса и способы их применения на практике
- инструменты разработки и реализации коммуникаций с заинтересованными сторонами
- технологии повышения эффективности бизнеса путем осуществления успешных коммуникаций с заинтересованными сторонами

Уметь:

- разрабатывать и принимать решения в области организации и управления бизнесом
- искать и систематизировать информацию для принятия управленческих решений
- анализировать и обрабатывать информацию, необходимую для принятия управленческих решений
- анализировать внутреннюю среду организации
- анализировать внешнюю среду организации
- подбирать необходимые методы для сбора и анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды организации
- оценивать положение организации на рынке и определять пути ее дальнейшего развития
- оценивать и реализовывать бизнес-возможности в целях развития организации
- анализировать и оценивать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества
- оценивать разные варианты управленческих решений и подбирать оптимальные для организации

- анализировать и учитывать соотношения между уровнями ресурсов организации ожидаемых от их реализации ценностей
- применять технологии разработки альтернативные решения в целях повышения эффективности использования ресурсов организации
- оценивать ресурсы организации с позиции возможности их применения для организации
- использовать разнообразные ресурсы организации для организации и управления бизнесом
- разрабатывать управленческие решения по вопросам оценки ресурсов для организации и управления бизнесом
- выявлять потенциальные зоны возникновения рисков в деятельности организации
- применять на практике методы выявления, классификации и анализа рисков в деятельности по организации и управлению бизнесом
- разрабатывать мероприятия по минимизации рисков в организаторской, предпринимательской и управленческой деятельности
- организовывать работы по моделированию и проектированию организаций
- анализировать и адаптировать существующие бизнес-модели с целью их возможного применения на практике
- разрабатывать и реализовывать успешные бизнес-моделей в организационной, предпринимательской и управленческой деятельности
- анализировать осуществляемые организацией коммуникации с заинтересованными сторонами
- применять на практике инструменты разработки и реализации коммуникаций с заинтересованными сторонами
- разрабатывать и реализовывать коммуникации, направленные на повышение эффективности бизнеса

Владеть:

- методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений в области организации и управления бизнесом
- технологиями поиска информации для принятия управленческих решений
- методы систематизации, анализа и обработки информации для принятия
- методами и технологиями анализа внутренней среды организации
- методами и технологиями анализа внешней среды организации
- технологиями отбора и применения необходимых методов сбора и анализа
- методами оценки положения организации на рынке
- методами оценки и реализации бизнес-возможностей организации
- методами анализа и оценки требований заинтересованных сторон
- методами оценки различных вариантов управленческих решений
- методами анализа и оценки ресурсов организации и возможностей их применений
- технологиями разработки альтернативные решения в целях повышения эффективности использования ресурсов организации
- методами и технологиями оценки ресурсов организации
- технологиями применения разнообразных организационных ресурсов для

- совершенствования деятельности по организации и управлению бизнесом
- методами разработки управленческих решений для оценки ресурсов организации
- технологиями определения потенциальных зон возникновения рисков в деятельности организации
- методами выявления, классификации и анализа рисков в деятельности по организации и управлению бизнесом
- технологиями разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков в организаторской, предпринимательской и управленческой деятельности
- технологиями моделирование и проектирования организационных структур и процессов
- технологиями анализа и адаптации существующих бизнес-модели к реальной организационной и управленческой деятельности
- методами и технологиями разработки и реализации успешных бизнес-моделей
- методами и технологиями анализа осуществляемых коммуникаций с заинтересованными сторонами
- инструментами разработки и осуществления эффективных коммуникаций с заинтересованными сторонами
- технологиями повышения эффективности бизнеса путем осуществления успешных коммуникаций с заинтересованными сторонами

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики».

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: «Инновационный менеджмент в организации», «Бизнес-планирование в организации», «Управленческие решения», «Стратегический менеджмент в организации», «Управление проектами», «Инвестиционный менеджмент в организации», «Анализ деятельности медицинских организаций», «Финансовый менеджмент в здравоохранении», «Государственные закупки в системе здравоохранения», «Налоговое планирование в системе здравоохранения», «Финансирование медицинских организаций».

3. Объем, структура и содержание практики

3.1 Объем практики

	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Сроки прохождения практики	8 семестр	10 семестр	5 курс
Объем практики в ЗЕ	6	6	6

	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Продолжительность в неделях	4	4	4
Продолжительность в академ. час.	216	216	216
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

3.2 Структура и содержание преддипломной практики

3.2 Структура преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся строится с учетом специфики темы ВКР и объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которого представлено в таблице 3.

Таблица 3

Структура преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап: Производственная лекция. Инструктаж по содержанию и методике проведения практики.	Знакомство с рабочей программой практики. Получение индивидуального задания для прохождения практики. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время. Трудоемкость – 8 час.	Дневник преддипломной практики
2	Основной этап: Обработка и анализ полученной информации Аналитическая работа	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала Наблюдение, анализ, синтез Выполнение задания на практику. Выполнение индивидуального	Дневник преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
		задания. Сбор материалов в соответствии с заданием. Обработка и анализ полученной информации. Практиканту следует описать организацию (предприятие), на котором он проходил практику. Управление медицинской организацией на основе системного подхода и инструментов стратегического менеджмента Анализ и управление качеством медицинской помощи Анализ и управление финансово-хозяйственной деятельностью медицинской организации Экономический анализ и оценка эффективности работы медицинской организации Бизнес-планирование в медицинской организации Трудоемкость – 200 час.	
3	Заключительный этап: Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Подготовка отчета по практике. Трудоемкость – 8 час.	Дневник преддипломной практики Отчет о прохождении преддипломной практики

3.3 Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Оно предусматривает участие студента–практиканта в профессиональной деятельности подразделения организации - месте прохождения преддипломной практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе ректора;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

В процессе преддипломной практики предусматривается:

- знакомство с организацией, являющейся базой практики;
- изучение организационной структуры и форм организации работы в организации;
- знакомство со структурой специализированных подразделений в системе управления организацией;
- знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей процессы управления городской агломерацией, системой и порядком осуществления используемого для этого документооборота;
- приобретение практических навыков работы с документами, определяющими организацию работы отдельных подразделений организации.

Программа производственной (преддипломной) практики включает в себя 4 этапа:

1 этап (согласование программы практики, знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации, рассмотрение особенностей деятельности организации).

2 этап (изучение деятельности организации) направлен на углубленное изучение порядка разработки и принятия управленческих решений.

По усмотрению руководителя практики на 1 и 2 этапах применяются индивидуальные и групповые формы работы.

3 этап (основной) – включает непосредственное участие студента в аналитической или научно-исследовательской работе организации /подразделения/ – места практики: выполнение задания, предусмотренного планом подготовки студента (индивидуального или в составе исследовательской группы).

Задачи, решаемые на третьем этапе производственной (преддипломной) практики, направлены на поддержку самостоятельной практической работы студента по успешному выполнению будущей квалификационной работы. Это предполагает сбор, анализ и обобщение эмпирического материала, необходимого и доступного в условиях организации – места проведения практики.

Главным итогом работы на этом этапе является освоение студентами основных видов практической деятельности, получение опыта самостоятельной практической работы.

4 этап (заключительный) - подготовка отчета о прохождении преддипломной практики, подведение итогов практики.

Конкретное содержание всех видов производственной деятельности

отражается в задании, составленном руководителем практики от института совместно с руководителями практики от организации.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения производственной (преддипломной) практики.

Инструкция для обучающегося-практиканта

В период подготовки и в ходе прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

1. Посетить общее собрание по организации практики.
2. Ознакомиться с приказом по практике, определить базу практики, характер и сроки практики, адрес базы практики.
3. Получить у руководителя практики от института направление на практику (при необходимости) и методические рекомендации по практике.
4. Получить у руководителя практики от института консультацию по организационным вопросам практики и инструктаж по технике безопасности.
5. Явиться самостоятельно или группой на место прохождения практики.
6. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики, согласовать с ним рабочее место, календарный график прохождения практики, порядок подведения итогов работы.
7. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой безопасности в организации, выполнять их в течение всей практики.
8. Принимать участие в жизни организации, выполнять поручения и задания руководителя практики от предприятия, касающиеся профессиональных видов деятельности.
9. Регулярно вести дневник практики.
10. Составить отчет о прохождении практики.
11. Получить характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации – базы практики.
12. Явиться со всеми документами на кафедру для прохождения аттестации по практике в установленные графиком учебного процесса сроки.

Индивидуальные задания

В дополнение к основному тематическому плану в период практики обучающийся выполняет индивидуальное задание по углубленному анализу отдельных сторон деятельности организации.

Тема индивидуального задания определяется практикантом совместно с руководителем практики от организации и согласовывается с руководителем практики от профильной организации (предприятия), учреждения по месту прохождения практики.

Тема определяется с учетом потребностей анализируемой организации (предприятия), учреждения, будущей профессиональной ориентации практиканта и специфики базы практики (п. 4.1.1).

3.4 Руководство и контроль за прохождением преддипломной практики

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой обучающихся, по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Менеджмент в здравоохранении», осуществляет кафедра Менеджмента, рекламы и связей с общественностью, обеспечивающая выполнение учебного плана и программы практики, а также высокое качество ее проведения.

Кафедра выделяет в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих практическую учетную и аналитическую работу в организациях.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения преддипломной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период преддипломной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с обучающимися по итогам практики, знакомится с его отчетом;
- дает на заседании кафедры характеристику обучающегося при прохождении практики и предлагает оценку его работы.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается приказом его руководителя на руководство финансовыми службами или их заместителей.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики обучающегося в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте обучающихся всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы обучающихся.

Обучающиеся при прохождении практики получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняют запланированные мероприятия в рамках

преддипломной практики, отчитываются по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В период прохождения практики обучающийся должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой. Рабочий день практиканта определяется распорядком дня соответствующих отделов. Обучающийся обязан изучить и неукоснительно выполнять действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также ему необходимо провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и учреждения и собрать материалы для формирования отчета по практике.

Обучающийся обязан ежедневно вести дневник, в котором должны записываться необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ.

3.5 Формы отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.
4. Направление на практику, при необходимости.
5. Дневник практики.
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий

указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики включает в себя:

Введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть составляется по следующей примерной схеме:

- краткая характеристика организации, на которой проходила практика (наименование, организационная структура, объем и характер деятельности);
- описание организации, анализ хозяйственной деятельности организации (предприятия), учреждения (с приложением всех необходимых документов).

Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

Список использованных источников и литературы.

Приложения, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц, диаграмм, промежуточные расчеты и др.

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики

8. Гарантийное письмо (при необходимости).

9. Иные документы, сведения и материалы.

Если имеются акты на внедрение рекомендаций, подписанные студентом и руководством финансовых служб организации (предприятия), учреждения, то они размещаются после характеристики. Акт должен быть заверен печатью организации.

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

3.6 Подведение итогов преддипломной практики

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики устанавливается учебным планом Института с учетом требований образовательных стандартов имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закреплённых умений и навыков, в процессе прохождения практики. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися руководитель практики от Института.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Инструментами оценки успешности прохождения практики обучающимся являются:

- ✓ Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации;
- ✓ Отчет о прохождении практики, в котором обучающийся показывает степень выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики, а также освещает теоретические и

практические вопросы деятельности организации, основные виды выполняемых работ (поручений) приобретенные компетенции (умения и навыки), свое видение совершенствования менеджмента организации и т.д.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей приведена в таблице 5.

Таблица 5

Соответствие типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей

Формируемая компетенция	Показатели результаты обучения	Задания, формирующее компетенцию
ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Выполнение одного задания 1-5 из п. 4.1.1
ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Выполнение одного задания 1-5 из п. 4.1.1
ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования в организации	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Выполнение одного задания 1-5 из п. 4.1.1
ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Выполнение одного задания 1-5 из п. 4.1.1
ПК-5 Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Выполнение одного задания 1-5 из п. 4.1.1
ПК-6 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Выполнение одного задания 1-5 из п. 4.1.1

Выполнение одного задания в полном объеме с учетом развернутого изучения вопроса или его аналога обеспечивает формирование всех представленных

компетенций в полном объеме.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

4.1.1 Типовые индивидуальные задания на практику

1. Управление медицинской организацией на основе системного подхода и инструментов стратегического менеджмента

- Дайте общую характеристику внутренней среды медицинской организации, в частности укажите юридический адрес, организационно-правовую форму, форму собственности, отраслевую принадлежность, время создания, основные этапы развития, источники доходов, основные направления, цели и виды деятельности, условия оказания медицинской помощи, организационную структуру, мощность ЛПУ и др.
- Проанализируйте основные факторы внешней среды, влияющие на деятельность медицинской организации, обратите особое внимание на экономические условия, в которых она работает. Оцените воздействие факторов внешней среды на функционирование медицинской организации с помощью одного (или нескольких) известных Вам методов анализа.
- Опишите специфику формирования спроса на медицинские услуги, изучите и охарактеризуйте потребителей услуг данной организации здравоохранения, а также факторы, влияющие на их поведение.
- Проанализируйте уровень конкуренции на рынке медицинских услуг в городе, регионе, где находится организация. Оцените конкурентные преимущества медицинской организации - базы практики. Предложите направления повышения ее конкурентоспособности.
- Проанализируйте рыночные и специфические риски, возникающие в процессе функционирования медицинской организации, оцените их влияние на деятельность организации.
- На основе системного подхода разработайте модель взаимодействия организации здравоохранения с внешней средой, представьте схематически медицинскую организацию как открытую систему, опишите входы и выходы, управляющую и управляемые подсистемы.
- Укажите возможные функциональные стратегии для медицинской организации (финансовая стратегия, стратегии маркетинга, инноваций, производства, организационных изменений и др.) и проанализируйте взаимосвязи между ними. Разработайте функциональную стратегию медицинской организации по одному из выбранных направлений.

Приложения:

1. Устав.
2. Лицензия.
3. Свидетельство о государственной регистрации.
4. Организационная структура ЛПУ и др.

2. Анализ и управление качеством медицинской помощи

- Дайте характеристику ведомственного и вневедомственного контроля качества медицинской помощи, используемых в медицинской организации, укажите направления, виды, периодичность контроля, права, обязанности и ответственность сторон.
- Опишите систему менеджмента качества, принятую в организации здравоохранения, при ее отсутствии разработайте основные положения СМК для данной медицинской организации.
- Изучите критерии, способ получения и результаты оценки качества и доступности медицинской помощи потребителями, проводимой самой организацией и территориальным органом управления здравоохранения.
- Изучите результаты вневедомственного контроля качества медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования за прошедший год. Проанализируйте объем и структуру выявленных нарушений, размеры удержаний и их влияние на финансовые результаты деятельности медицинской организации.
- Оформите результаты анализа в форме таблиц и рисунков, дайте характеристику полученных данных, сделайте соответствующие выводы. Предложите управленческие решения, направленные на повышение качества медицинской помощи.

Приложения:

1. Документы СМК медицинской организации
2. Отчеты по результатам вневедомственного контроля качества медицинской помощи др.

3. Анализ и управление финансово-хозяйственной деятельностью медицинской организации

- Изучите инструкции и положения по организации финансовой работы в медицинской организации. Перечислите типовые формы финансовой отчетности. Опишите показатели, представленные в данных формах.
- Изучите порядок заполнения форм финансовой отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах деятельности организации и др.) с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации.
- Проанализируйте динамику и структуру финансирования медицинской организации в зависимости от используемых источников, структуру затрат ЛПУ за два-три прошедших года.
- На основании данных плана финансово - хозяйственной деятельности и отчета об исполнении учреждением плана ФХД, других форм статистической отчетности проведите сравнительный анализ фактических и плановых показателей деятельности медицинской организации по выполнению задания в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи за два-три прошедших года. Проанализируйте доходы, расходы и финансовые результаты деятельности медицинской организации в сфере обязательного медицинского страхования. Укажите причины недофинансирования (при наличии), определите размер упущенной выгоды вследствие невыполнения установленных объемов медицинской помощи.
- Проведите анализ предпринимательской деятельности медицинской организации.

Изучите ассортимент, спрос и цены платных медицинских услуг, оказываемых в медицинской организации. Проведите расчет стоимости платной медицинской услуги. Проанализируйте финансовые результаты предпринимательской деятельности медицинской организации за 2-3 прошедших года.

- Оформите результаты анализа в форме таблиц и рисунков, дайте характеристику полученных данных, сделайте соответствующие выводы, укажите возможные причины отклонений. Предложите управленческие решения, направленные на устранение выявленных проблем и недостатков. Заполнение дневника по практике.

Приложения (данные за 2-3 прошедших года):

1. Бухгалтерский баланс медицинской организации
2. Отчет о финансовых результатах деятельности организации
3. План финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации
4. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
5. Форма №62 «Сведения о ресурсном обеспечении и оказании медицинской помощи населению»
6. Прейскурант цен на платные медицинские услуги и др.

4. Экономический анализ и оценка эффективности работы медицинской организации

- Определите направления экономического анализа и оценки эффективности работы медицинской организации.
- На основании данных соответствующих форм отчетности проведите анализ мощности организации здравоохранения и объемов оказанной медицинской помощи за несколько последних лет; рассчитайте показатели использования коечного фонда (среднегодовая занятость и оборот койки, средняя длительность лечения) и дайте их оценку. Определите показатели медицинской результативности работы организации здравоохранения и ее структурных подразделений; социальный эффект от снижения заболеваемости, смертности, инвалидизации прикрепленного (обслуживаемого) населения, полученный в результате деятельности организации здравоохранения.
- На основании данных соответствующих форм отчетности за несколько последних лет проведите экономический анализ и рассчитайте показатели эффективности работы медицинской организации:
 - - экономический эффект от оптимизации использования коечного фонда стационара (от сокращения длительности лечения больных, от
 - выполнения плана занятости койки),
 - - показатели кадрового обеспечения и использования кадров (укомплектованность штатов, уровень совместительства и др.), эффективность работы персонала организации (производительность труда, фондовооруженность, трудоемкость и другие),
 - - показатели оснащенности медицинской организации основными средствами (остаточная стоимость, коэффициенты годности и износа основных фондов) и материальными запасами; эффективность использования имущества (фондоотдача, фондоемкость, материалоемкость и др).
- Оцените эффективность работы поликлиники и стационара организации здравоохранения в сфере обязательного медицинского страхования по методике, рекомендованной Минздравом РФ и Федеральным фондом ОМС.

- Оформите результаты анализа в форме таблиц и рисунков, дайте характеристику полученных данных, сделайте соответствующие выводы. Предложите управленческие решения, направленные на оптимизацию использования ресурсов организации и повышение эффективности работы ЛПУ и его структурных подразделений.

Приложения:

1. Форма №30 «Сведения о медицинской организации»
2. Форма №62 «Сведения о ресурсном обеспечении и оказании медицинской помощи населению»
3. Бухгалтерский баланс медицинской организации
4. Отчет о финансовых результатах деятельности организации

5. Бизнес-планирование в медицинской организации

- Укажите виды, направления деятельности, по которым медицинской организации необходимо разрабатывать бизнес-план. Опишите цели разработки бизнес-плана медицинскими организациями в современных условиях. Перечислите нормативно-правовые документы разного уровня, внутренние положения и документы, которые необходимо использовать при составлении бизнес-плана медицинской организации. Для чего используются и что регулируют эти документы и положения? Перечислите функциональные обязанности руководителей и сотрудников структурных подразделений в части вопросов планирования, в т.ч. бизнес-планирования деятельности медицинской организации.
- На основании данных, полученных в ходе прохождения практики, разработайте отдельные разделы бизнес плана по внедрению платной медицинской услуги: описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, организационный план. Выбор услуги осуществляется студентом по согласованию с руководителем практики от медицинской организации. Если медицинская организация не оказывает платные медицинские услуги, выберите любую медицинскую услугу самостоятельно.
- В разделе «Описание бизнеса» укажите следующие данные: сведения об организации (полное наименование, организационно-правовая форма, форма собственности, месторасположение и юридический адрес, основные виды деятельности, также можно лицензии и сроки их действия); история создания; преимущества организации (квалифицированный персонал, месторасположение, оснащенность, профиль и др.); тенденции развития отрасли здравоохранения в целом и данном регионе, программы, реализуемые министерством здравоохранения, число медицинских организаций в городе/регионе, вид медицинской услуги, которую планируете внедрить, её преимущества и т.д.
- В разделе «Анализ рынка» представьте данные о ближайших конкурентах, их сильные и слабые стороны, о реальных и потенциальных потребителях медицинских услуг, уровень доходов населения города/региона, наличие платежеспособного спроса.
- В разделе «План маркетинга» отразите: метод ценообразования медицинской услуги, способы продвижения медицинской услуги, возможные затраты по продвижению.
- В «Организационном разделе» бизнес-плана перечислите ответственных за реализацию бизнес- плана, разработайте календарный план по реализации бизнес-плана с указанием конкретных видов работ и этапов контроля реализации бизнес-

плана, сроков и исполнителей.

Приложения:

1. Нормативно-правовые документы
2. Утвержденные цены на платные медицинские услуги

4.1.2 Перечень типовых вопросов для собеседования

1. Медицинская организация как открытая система. Модель взаимодействия организации здравоохранения - базы практики с внешней средой.
2. Внутренняя среда медицинской организации. Характеристика основных факторов внутренней среды организации - базы практики.
3. Основные факторы внешней среды, влияющие на деятельность медицинской организации. Оценка воздействия факторов внешней среды на функционирование организации - базы практики.
4. Особенности формирования спроса на медицинские услуги. Характеристика потребителей услуг организации здравоохранения - базы практики, и факторов, влияющих на их поведение.
5. Конкуренция на рынке медицинских услуг. Конкурентные преимущества медицинской организации - базы практики, направления повышения ее конкурентоспособности. Рыночные и специфические риски, возникающие в процессе функционирования медицинской организации.
6. Характеристика основных положений системы менеджмента качества, принятой в организации здравоохранения - на базе практики.
7. Основные направления, виды, периодичность ведомственного контроля качества медицинской помощи, используемого в организации здравоохранения - на базе практике.
8. Критерии, способ получения и результаты оценки качества и доступности медицинской помощи потребителями, проводимой организацией - базой практики и территориальным органом управления здравоохранения.
9. Цель и основные направления вневедомственного контроля качества медицинской помощи, осуществляемого в организации здравоохранения - на базе практике. Права, обязанности и ответственность сторон.
10. Анализ результатов вневедомственного контроля качества медицинской помощи в системе ОМС на базе практики. Объем и структура выявленных нарушений, размеры удержаний и их влияние на финансовые результаты деятельности медицинской организации.
11. Анализ финансовой деятельности организации здравоохранения. Динамика и структура финансирования медицинской организации - базы практики. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности медицинской организации в сфере ОМС.
12. Сравнительный анализ фактических и плановых показателей деятельности медицинской организации - базы практики, по выполнению задания в рамках программы государственных гарантий. Причины недофинансирования (при наличии), упущенная выгода вследствие невыполнения установленных объемов медицинской помощи.

13. Финансовая отчетность медицинской организации. Характеристика бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности организации - базы практики.
14. Анализ предпринимательской деятельности медицинской организации - базы практики. Ассортимент, спрос и цены платных медицинских услуг, финансовые результаты предпринимательской деятельности.
15. Анализ и оценка показателей производственной деятельности организации здравоохранения - базы практики, ее мощности, объемов оказанной помощи.
16. Анализ и оценка показателей использования коечного фонда медицинской организации - базы практики, среднегодовая занятость и оборот койки, средняя длительность лечения больных.
17. Расчет и оценка экономического эффекта от оптимизации использования коечного фонда стационара медицинской организации - базы практики, от сокращения длительности лечения, от выполнения плана занятости койки.
18. Анализ и оценка показателей медицинской результативности работы медицинской организации - базы практики, коэффициенты медицинской результативности, благоприятных и витальных исходов.
19. Анализ и оценка социального эффекта, полученного в результате деятельности организации здравоохранения - базы практики, снижение заболеваемости, смертности, инвалидизации прикрепленного населения.
20. Анализ и оценка показателей кадрового обеспечения медицинской организации - базы практики, динамика численности персонала, структура, укомплектованность штатов, уровень совместительства и др.
21. Расчет и оценка показателей эффективности работы персонала медицинской организации - базы практики, производительность труда, трудоемкость, фондовооруженность и др.
22. Анализ и оценка состояния основных фондов медицинской организации - базы практики, стоимость имущества, показатели его износа и годности.
23. Анализ и оценка показателей, характеризующих эффективность использования имущества организации здравоохранения - базы практики, фондоотдача, фондоемкость, материалоемкость и др.
24. Расчет и оценка эффективности работы поликлиники медицинской организации - базы практики в сфере ОМС, коэффициенты выполнения функции врачебной должности и финансовых затрат.
25. Расчет и оценка эффективности работы стационара организации здравоохранения - базы практики в сфере ОМС, коэффициенты эффективности использования коечного фонда и финансовых затрат.
26. Бизнес-планирование в деятельности медицинской организации - базы практики. Цели разработки бизнес-плана, его структура, используемые нормативно-правовые документы.
27. Содержание раздела «Описание бизнеса» бизнес-плана по внедрению платной медицинской услуги в организации здравоохранения - на базе практики.
28. Содержание раздела «Анализ рынка» бизнес-плана по внедрению платной медицинской услуги в организации здравоохранения - на базе практики.
29. Содержание раздела «План маркетинга» бизнес-плана по внедрению платной медицинской услуги в организации здравоохранения - на базе практики.

30. Содержание раздела «Организационные план» бизнес-плана по внедрению платной медицинской услуги в организации здравоохранения - на базе практики.

4.1.3 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Адаптация молодого специалиста в организации сферы здравоохранения (на примере).
2. Актуальные вопросы предоставления государственных услуг в сфере здравоохранения и фармацевтической деятельности (на примере).
3. Анализ и оценка эффективности деятельности организации здравоохранения (на примере).
4. Анализ формирования и реализации концепции безопасности предприятия (на примере медицинской организации).
5. Анализ экономической и социальной эффективности деятельности медицинской организации (на примере).
6. Ассортиментная политика аптечных организаций розничной торговли (на примере).
7. Влияние социальной политики РФ на рынок медицинской техники (на примере).
8. Влияние социальной политики РФ на фармацевтический рынок (на примере).
9. Внедрение систем оплаты труда медицинских работников, ориентированных на результат (на примере).
10. Внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон на примере медицинской организации).
11. Государственная кадровая политика в сфере здравоохранения (на примере).
12. Государственная система контроля качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
13. Государственный контроль и надзор в сфере здравоохранения и фармацевтической деятельности (на примере).
14. Изменение организационной структуры как составляющая реализации стратегии (на примере медицинской организации).
15. Импортзамещение на рынке лекарственных средств и медицинской техники (на примере).
16. Информационная аналитическая деятельность в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере медицинской организации).
17. Использование современных маркетинговых технологий в деятельности медицинской организации (на примере).
18. Качество оказания медицинской помощи: проблемы и пути решения (на примере).
19. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь: содержание и проблемы реализации (на примере).
20. Контроль и оценка реализации избранной стратегии (на примере медицинской организации).
21. Критерии и показатели эффективности функционирования системы здравоохранения в регионе (на примере субъекта РФ).
22. Лицензирование медицинской деятельности (на примере).

23. Лицензирование фармацевтической деятельности (на примере).
24. Маркетинговое исследование формирования потребительской лояльности к организации здравоохранения (на примере).
25. Менеджмент качества в медицинском учреждении (на примере).
26. Модели фармацевтического менеджмента в современных условиях рынка (на примере).
27. Обоснование стратегии развития организации здравоохранения (на примере).
28. Оптимизация организационной структуры медицинского учреждения (на примере).
29. Организационная культура медицинской организации (на примере).
30. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений (на примере).
31. Организация внутреннего контроля в учреждении здравоохранения (на примере).
32. Основные направления повышения структурной эффективности здравоохранения.
33. Особенности государственного управления системой здравоохранения региона (на примере субъекта Российской Федерации).
34. Особенности мотивации трудовой деятельности работников учреждений здравоохранения (на примере).
35. Особенности системы управления персоналом медицинской организации (на примере).
36. Особенности управления кадровым потенциалом медицинской организации (на примере).
37. Особенности управления конфликтами в медицинской организации (на примере).
38. Оценка эффективности государственного управления в сфере здравоохранения.
39. Планирование и организация исследования системы управления предприятием (на примере медицинской организации).
40. Планирование себестоимости и цены на медицинские услуги (на примере).
41. Повышение качества и доступности оказания медицинской помощи.
42. Повышение качества медицинских услуг на основе механизма аутсорсинга (на примере).
43. Повышение эффективности деятельности медицинской организации (на примере).
44. Повышение эффективности работы управленческого персонала медицинской организации (на примере).
45. Повышение эффективности системы менеджмента организации здравоохранения (на примере).
46. Проблемы кадрового обеспечения медицинской организации (на примере).
47. Проблемы нормирования труда в здравоохранении.
48. Проблемы развития цифровой экономики в сфере здравоохранения.
49. Прогнозирование и планирование в сфере здравоохранения (на примере).
50. Развитие системы здравоохранения в регионе (на примере субъекта РФ).
51. Развитие форм государственно-частного партнерства в системе здравоохранения региона (на примере субъекта РФ).
52. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере медицинской

организации).

53. Разработка кадровой политики организации здравоохранения (на примере).
54. Разработка конкурентной стратегии деятельности медицинской организации (на примере).
55. Разработка проекта оптимизации использования материальных ресурсов (на примере медицинской организации).
56. Разработка системы повышения квалификации персонала медицинской организации (на примере).
57. Разработка системы управления на основе бизнес-процессов организации (на примере медицинской организации).
58. Разработка системы управления на основе управления бизнес-единицами (на примере медицинской организации).
59. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности медицинской организации (на примере).
60. Разработка стратегии развития инновационного предприятия (на примере медицинской организации).
61. Региональные программы модернизации здравоохранения (на примере).
62. Роль стратегического управления в развитии организации (на примере медицинской организации).
63. Синдром профессионального выгорания работников сферы здравоохранения и стратегии управления персоналом (на примере).
64. Система государственного управления в сфере здравоохранения.
65. Система финансового планирования медицинского учреждения (на примере).
66. Совершенствование информационного обеспечения работы управленческого персонала медицинского учреждения (на примере).
67. Совершенствование информационного обеспечения управления медицинской организацией (на примере).
68. Совершенствование маркетинговых исследований на рынке лекарственных средств.
69. Совершенствование механизма реализации стратегии развития медицинской организации (на примере).
70. Совершенствование мотивационной стратегии медицинской организации (на примере).
71. Совершенствование организации деятельности диспетчерской службы скорой медицинской помощи (на примере).
72. Совершенствование организации оказания медицинской помощи жителям труднодоступных сельских населенных пунктов (на примере).
73. Совершенствование организации оплаты труда работников медицинского учреждения (на примере).
74. Совершенствование организации работы регистратуры медицинской организации (на примере).
75. Совершенствование организации труда руководителя учреждения здравоохранения (на примере).
76. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на

примере медицинской организации).

77. Совершенствование процессов товароснабжения аптечной сети (на примере).
78. Совершенствование разработки и выполнения стратегии деятельности организации здравоохранения на основе внедрения системы сбалансированных показателей (на примере).
79. Совершенствование системы мотивации персонала медицинской организации (на примере).
80. Совершенствование системы социально-психологической мотивации персонала организации здравоохранения (на примере).
81. Совершенствование системы стратегического управления фирмой (на примере организации здравоохранения).
82. Совершенствование стратегического управления медицинской организацией (на примере).
83. Совершенствование управления закупочной деятельностью организации здравоохранения (на примере).
84. Совершенствование управления издержками организации здравоохранения (на примере).
85. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью медицинского учреждения (на примере).
86. Совершенствование управления инвестиционным проектом в организации здравоохранения (на примере).
87. Совершенствование управления инновационным потенциалом предприятия (на примере организации здравоохранения).
88. Совершенствование управления конкурентоспособностью медицинской организации (на примере).
89. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации здравоохранения (на примере).
90. Совершенствование управления материальными ресурсами организации здравоохранения (на примере).
91. Совершенствование управления оборотными средствами предприятия (на примере медицинской организации).
92. Совершенствование управления организационной структурой учреждения здравоохранения (на примере).
93. Совершенствование управления основными фондами предприятия (на примере медицинской организации).
94. Совершенствование управления предприятием на основе внедрения новой техники и технологии (на примере медицинской организации).
95. Совершенствование управления предприятием на основе разработки стратегии и тактики его развития (на примере медицинской организации).
96. Совершенствование управления прибылью медицинской организации (на примере).
97. Совершенствование управления производительностью труда медицинского персонала (на примере).
98. Совершенствование управления работой медицинской организации на основе маркетинговых исследований (на примере).

99. Совершенствование управления развитием персонала медицинской организации (на примере).
100. Совершенствование управления развитием платных медицинских услуг в муниципальных учреждениях здравоохранения (на примере).
101. Совершенствование управления рекламной деятельностью медицинской организации (на примере).
102. Совершенствование управления рентабельностью медицинской организации (на примере).
103. Совершенствование управления рисками в медицинской организации (на примере).
104. Совершенствование управления структурными подразделениями медицинской организации (на примере).
105. Совершенствование финансового менеджмента организации здравоохранения (на примере).
106. Совершенствование системы муниципального управления в сфере здравоохранения (на примере муниципального образования).
107. Создание клинико-диагностической лаборатории (на примере).
108. Стимулирование труда как фактор профессионального развития персонала (на примере медицинской организации).
109. Стратегическое планирование в системе управления медицинской организацией (на примере).
110. Управление бизнес-процессами в медицинской организации (на примере).
111. Управление временем руководителя медицинской организации (на примере).
112. Управление инвестиционной деятельностью медицинской организации (на примере).
113. Управление медицинской организацией на основе системы сбалансированных показателей (или ключевых показателей эффективности) (на примере).
114. Управление модернизацией системы здравоохранения (на примере).
115. Управление персоналом в государственном учреждении здравоохранения (на примере).
116. Управление проектами в медицинской организации (на примере).
117. Управление проектом внедрения системы менеджмента качества (на примере медицинской организации).
118. Управление проектом диверсификации бизнеса (на примере медицинской организации).
119. Управление проектом реструктуризации компании (на примере медицинской организации).
120. Управление развитием бренда медицинской организации (на примере).
121. Управление рекламой в медицинской организации (на примере).
122. Управление технологическими инновациями в организации здравоохранения (на примере).
123. Управление финансированием системы здравоохранения (на примере).
124. Управление финансовыми результатами деятельности учреждения здравоохранения (на примере).

125. Управление финансовыми ресурсами в медицинской организации (на примере).
126. Федеральные программы модернизации здравоохранения (на примере).
127. Формирование и развитие кадрового состава медицинской организации (на примере).
128. Формирование организационной культуры и ее роль в управлении учреждением здравоохранения (на примере).
129. Формирование системы конфликт-менеджмента в медицинской организации (на примере).
130. Эффективное управление ресурсами в медицинской организации (на примере).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания

В процессе прохождения проведения практики контролируются и оцениваются уровень сформированности предусмотренных настоящей программой практики компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики, которая проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от Института и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку.

5.2 Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

Критерии оценки: выделение и понимание проблемы; умение обобщать,

сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

5.2.1 Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

5.3.1 Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненного дневника прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

5.3.2 Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • структурированность (четкость, логичность); • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено	• соответствие содержания отчета программе

	(неудовлетворительно)	прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание не раскрыто; • нарушены сроки сдачи отчета. • получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.
--	-----------------------	---

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

5.3.3 Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено (Хорошо)	• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией; • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; • допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		самостоятельно; • способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; • не владеет минимально необходимой терминологией; • допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

6. Учебно- методическое обеспечение проведения практики

6.1 Основная литература

1. Басенко, В. П. Теория организации и организационное поведение : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент») / В. П. Басенко, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78043.html>
2. Блинова, Т. А. Теория управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Блинова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 с. — ISBN 978-5-7264-1951-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95536.html>
3. Душенькина, Е. А. Экономическая теория : учебное пособие / Е. А. Душенькина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1822-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81068>.
4. Ершова, Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94200.html>
5. Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-0218-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86470.html>
6. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт

- менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78035.html>
7. Короткий, С. В. Теория организации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>
8. Менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90793.html>
9. Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02728-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101099.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Гончарова, Л. А. Маркетинг : учебное пособие / Л. А. Гончарова, В. С. Чангли, А. В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019. — 218 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92339.html>
2. Государственное регулирование экономики: теория и практика : сборник статей / В. Ш. Варданян, Д. В. Гордиенко, Н. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией В. В. Климанова. — Москва : Дело, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-7749-1353-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95092.html>
3. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/23580.html>
4. Дятлова, Е. А. Макроэкономика : практикум / Е. А. Дятлова, Л. М. Шляхтова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0789-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83163.html>
5. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д. Г. Черник, Е. А. Кирова, А. В. Захарова [и др.] ; под ред. Д. Г. Черник. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-238-01717-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>
6. Петров, С. П. Микроэкономика : учебник / С. П. Петров. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 416 с. —

- ISBN 978-5-7782-3782-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98796.html>
7. Попов, А. А. Общий менеджмент : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>
 8. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 с. — ISBN 978-985-503-569-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>
 9. Тюрина, А. Д. Макроэкономика : учебное пособие / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1743-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80989.html>
 10. Экономика организации (предприятия): практикум : учебное пособие / А. В. Борачук, Н. А. Демура, О. В. Доможирова [и др.] ; под редакцией И. А. Кузнецовой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-361-00741-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106204.html>

6.3 Периодические издания для направления Менеджмент:

1. Вопросы экономики
2. Российская газета
3. Российский журнал менеджмента

6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
Режим доступа: [https:// www.iprbookshop.ru /](https://www.iprbookshop.ru/)
Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
4. **Справочная Правовая Система Гарант**

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. Президент Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>

Доступ свободный

6. Правительство Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

Доступ свободный

7. Федеральное собрание Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>

Доступ свободный

8. Счетная палата Российской Федерации

Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>

Доступ свободный

9. Генеральная прокуратура Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>

Доступ свободный

10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>

Доступ свободный

11. Официальный сайт мэра Москвы

Режим доступа: <https://www.mos.ru/>

Доступ свободный

12. Московская городская Дума

Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>

Доступ свободный

13. Правительство Московской области

Режим доступа: <https://mosreg.ru/>

Доступ свободный

14. Московская обласная Дума

Режим доступа: <https://www.mosoblduma.ru/>

Доступ свободный

15. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>
Доступ свободный

16. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
Доступ свободный

17. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)

Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
Доступ свободный

18. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности

Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>
Доступ свободный

19. База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ

Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>
Доступ свободный

20. Информационно-справочная система Административно-управленческого портала

Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
Доступ свободный

21. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства

Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>
Доступ свободный

22. «История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.histrf.ru>
Доступ свободный

23. Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>
Доступ свободный

24. Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://0bj.ru/>
Доступ свободный

25. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>
Доступ свободный
26. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>
Доступ свободный
27. **Информационный ресурс Административно-управленческий портал**
Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)
Доступ свободный
28. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://sudact.ru/>
Доступ свободный
29. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
Доступ свободный
30. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/>
Доступ свободный
31. **Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**
Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>
Доступ свободный
32. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>
Доступ свободный

7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для проведения практики

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,

3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную информационную образовательную среду и Интернет;

библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной

работы);

учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. АНО ВО «ИДК» обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

Автор (составитель):

Программа практики разработана рабочим коллективом кафедры менеджмента, рекламы и связей с общественностью