



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»



Утверждаю
Проректор по учебной и
методической работе
Н.В. Кельчина
30.03.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная)

Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): «Психология и педагогика дошкольного образования»

Квалификация: «Бакалавр»

Рабочая программа практики рассмотрена и
одобрена на заседании кафедры
общегуманитарных дисциплин и теории и
истории государства и права

24 марта 2022, протокол № 8

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук, доцент Сметанина Н.В.

Москва
2022

Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Преддипломная практика является обязательным компонентом учебного плана. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для завершения работы над ВКР, проведения итоговой аттестации и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования магистратуры.

Преддипломная практика может проводиться в организациях социальной защиты, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в образовательных организациях различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее - Институт).

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным графиком образовательного процесса, на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для обучающихся, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели практики

Целью проведения практики является постановка и проведение экспериментальных психолого-педагогических исследований констатирующего, формирующего и контрольного характера.

1.2 Задачи практики

- совершенствование применения комплекса теоретических и практических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам на практике;
- совершенствование знаний и умений по планированию и реализации комплексного психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе;
- формирование умений отбора и практического применения методов, приемов, средств психолого-педагогической диагностики, консультирования;
- овладение методикой организации и проведения экспериментальной работы в условиях образовательной организации, использование результатов эксперимента в научно-исследовательской работе (написании дипломных работ).
- повышение уровня процессуальной мотивации к профессиональным видам деятельности психолого-педагогической направленности;
- развитие коммуникативной культуры студента;
- формирование рефлексивных умений;
- определение сферы своих интересов в отдельной области.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики

1.3.1 Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные		
Общепрофессиональные		
Профессиональные		ПК-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
		ПК-2 Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
		ПК-3 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики
		ПК-4 Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
		ПК-5 Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса
		ПК-6 Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования

1.3.2 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты, формируемые на практике в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы, приведены в таблице: в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-1	ПК-1.1	Знает технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
	ПК-1.2	Умеет проектировать с помощью наставника бразовательные программы для разных категорий детей; проектировать программу личностного и профессионального развития
ПК-2	ПК-2.1	Знает основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся.
	ПК-2.2	Умеет планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; - выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; - диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
	ПК-2.3	Владеет способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы.
ПК-3	ПК-3.1	Знает основные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами; методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно развивающей работы.
	ПК-3.2	Умеет составлять и проводить коррекционно-развивающие занятия для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
		проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами осуществить психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
	ПК-3.3	Владеет стандартными методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками
ПК-4	ПК-4.1	Знает основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся.
	ПК-4.2	Умеет разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
	ПК-4.3	Владеет технологиями развития детей согласно индивидуальных образовательных маршрутов осуществляет социальное сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях разного типа; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса.
ПК-5	ПК-5.1	ПК 5.1 Знает принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.
	ПК-5.2	Умеет использовать различные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися.
	ПК-5.3	Владеет приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи по

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
		сохранению и укреплению психологического здоровья.
ПК-6	ПК-6.1	Знает специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста; основные психологические подходы к развитию детей: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста; современные тенденции развития дошкольного образования.
	ПК-6.2	Умеет взаимодействовать со смежными специалистами в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации; совместно планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами; организовывать и владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (общения, игровой, продуктивной, исследовательской); формировать психологическую готовность детей к школьному обучению
	ПК-6.3	Владеет способами и приемами создания позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми и взрослыми приемами и техниками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.

1.3.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- содержание направлений психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
- логику выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятные для развития личности и способностей ребёнка;
- содержание и перечень нормативных документов и предметной области в культурно-просветительской работе;
- содержание профессиональных задач, принципы профессиональной этики;
- принципы разработки и реализации образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ;

Уметь:

- проводить анализ структуры и содержания профильных дисциплин;

- экспериментально устанавливать зависимости между видами деятельности: консультационной, коррекционно-развивающей, организационно-воспитательной и другими;
- проводить сбор эмпирических данных о заранее разработанной программе исследования;
- использовать результаты экспериментов в преподавательской и культурно-просветительской работе учителя;
- организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста;

Владеть:

- разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных исследований;
- разрабатывать алгоритм и содержание занятий и воспитательных мероприятий-разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных исследований;
- разрабатывать информационно-методические материалы в соответствии с разработанной программой исследования.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики».

Прохождение производственной практики (преддипломной) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: Социальная психология и педагогика. Психология семьи и семейного воспитания. Педагогическая психология. Клиническая психология. Психология детей раннего и дошкольного возраста. Дошкольная педагогика. Теория и методика художественно-эстетического развития детей. Норма и патология развития детей дошкольного возраста. Проектирование развивающих программ для детей. Детская литература и литературное образование дошкольников. Теория и методика экологического образования детей. Тренинг по оказанию психолого-педагогической помощи семье. Тренинг педагогического общения.

3. Объем, структура и содержание практики

3.1 Объем практики

	Заочная форма
Сроки прохождения практики	5 курс
Объем практики в ЗЕ	3
Продолжительность в неделях	2
Продолжительность в академ. час.	108
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

3.2 Содержание разделов практики

В содержание практической деятельности студентов входит:

- подготовка и проведение констатирующих эмпирических исследований на базе организации по профилю подготовки (проведение психодиагностических процедур индивидуального и коллективного характера),
- подготовка и проведение апробации формирующих процедур, бесед, включенных наблюдений по тематике психолого-педагогической деятельности;

- проведение контрольного этапа экспериментальной деятельности;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий;
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия прохождения практики;
- формирование отчетной документации.

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которых представлены в таблице 3.

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов работы: основные виды деятельности	Трудоемкость (ак.ч.)	Формы отчета
1	<i>I этап – ориентировочный этап</i>	<p>На установочной конференции руководитель практики от института знакомит студентов с целью, задачами, организацией и содержанием практики; дает образцы документации, которую им необходимо вести. Поясняет обязанности института, выпускающей кафедры, образовательной организации, в которую направляются на практику студенты и самих практикантов по ее осуществлению, требования к приобретаемым учащимися знаниям, умениям и навыкам в период практики. Знакомит с системой и организацией оценивания их деятельности.</p> <p>Студенты определяются с местом прохождения практики, получают направления в соответствующие учреждения. Оформляются договора с теми учреждениями, с которыми они отсутствовали.</p>	8	Индивидуальный план практики (предоставляется руководителю практики от кафедры)
2	<i>II этап - основной этап преддипломной практики</i>	<p>первая неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • познакомиться со структурой и организацией учреждения; детьми и психологом; документами, которые использует психолог в своей работе; • наблюдать за подготовкой психолога к занятиям, ежедневно посещать все типы занятий психолога, учиться их анализировать; • наблюдать за проведением 	45	Контроль явки студентов, анализ дневника практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов работы: основные виды деятельности	Трудоемкость (ак.ч.)	Формы отчета
		<p>психолого-пед. обследования, консультированием психологом педагогов, родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять наблюдение за детьми; • готовиться к психолого-педагогическому обследованию ребенка; • планирование экспериментальной работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; • наблюдать за подготовкой психолога к занятиям, ежедневно посещать все типы занятий психолога, анализировать их; • наблюдать за проведением псих.-пед. обследования, консультированием психолога педагогов, родителей; • оказывать психологу и педагогам посильную помощь в подготовке и проведении занятий, режимных моментов и мероприятий; • провести психолого-педагогическую диагностику одного ребенка, написать на него психолого-педагогическую характеристику; • проведение формирующего исследования; определение цели, объекта, предмета, гипотезы, задач исследования, формулировка новизны, теоретической и практической значимости исследования; • рассмотрение вопросов по теме ВКР; • наблюдать за подготовкой логопеда к занятиям, ежедневно посещать все типы занятий психолога, анализировать их; • наблюдать за проведением псих.-пед. обследования, консультированием логопедом педагогов, родителей; • оказывать психологу и воспитателям посильную 		<p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, материалов к обследованию, протоколов обследования</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов работы: основные виды деятельности	Трудоемкость (ак.ч.)	Формы отчета
		<p>помощь в подготовке и проведении занятий, режимных моментов и мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести псих.-пед. обследование ребенка, оформить его карту, составить перспективный план коррекционной работы по результатам обследования; • начать подготовку к самостоятельному проведению фронтальных и индивидуальных занятий; • подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной; • изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; • приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах 		<p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, материалов к обследованию, протоколов обследования</p>
		<p>вторая неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить и провести 3 индивидуальных и одно фронтальное занятие; • вести работу со специалистами учреждения (вид деятельности – по выбору студента); • работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; • подготовить и провести 3 индивидуальных и одно фронтальное занятие; • вести работу с родителями (вид деятельности – по выбору студента); • обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности студента для продолжения научного исследования; • подготовить и провести одно открытое фронтальное занятие; • подготовить и провести одно открытое индивидуальное 	<p>45</p>	<p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, конспектов занятий, списка литературы</p> <p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, конспектов занятий</p> <p>Контроль явки студентов, анализ</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов работы: основные виды деятельности	Трудоемкость (ак.ч.)	Формы отчета
		занятие; • литературное оформление результатов исследования в формат ВКР. В процессе этого этапа регулярно заполнять дневник практики.		дневника практики, конспектов занятий, оформления результатов исследования
3	<i>III этап - заключительный этап:</i>	Основной целью заключительного этапа данной практики является обобщение ее результатов; осуществляется окончательное оформление документации и составляется отчет. Проводится защита отчета по практике.	8	Отчетная документация (предоставляется руководителю практики от кафедры) Выступление, презентация
	ИТОГО		108	

Варианты тем индивидуальных заданий:

На период педагогической практики обычно в качестве индивидуальных заданий выступают:

- подбор психодиагностических методик, проведение процедуры диагностического обследования группы испытуемых по одному обозначенному показателю, обработка и анализ полученных данных;
- разработка программы формирующего воздействия;
- составление психолого-педагогических рекомендаций по изучаемой проблеме.

Тематическая структура самостоятельной работы студента в рамках прохождения практики:

- подготовка и проведение констатирующих эмпирических исследований на базе организации по профилю подготовки (проведение психодиагностических процедур индивидуального и коллективного характера),
- подготовка и проведение апробации формирующих процедур, бесед, включенных наблюдений по тематике психолого-педагогической деятельности;
- проведение контрольного этапа экспериментальной деятельности;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий;
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия прохождения практики;
- формирование отчетной документации.

3.3 Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство производственной практикой обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль): «Психология и педагогика дошкольного образования», осуществляет кафедра Общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права, обеспечивающая выполнение учебного плана и программы практики, а также высокое качество ее проведения.

Кафедра выделяет в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих практическую учетную и аналитическую работу в организациях.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
- оказывает методическую помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование со студентами по итогам практики, знакомится с его отчетом;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается приказом его руководителя на руководство финансовыми службами или их заместителей. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики студента в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте студентов всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы студентов.

Студенты при прохождении практики получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняют запланированные мероприятия в рамках производственной практики, отчитываются по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Во время прохождения практики студент – практикант:

- Организовывает свою деятельность в соответствии с требованиями Устава школы (ДОУ, центра) подчиняясь правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, соблюдает инструкции, выполняет распоряжения администрации учреждения и руководителей практики.
- Составляет перспективный план работы, согласовывая его с методистом по психологии образовательного учреждения.
- Соблюдает утвержденный график работы, присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает методиста о причинах отсутствия.
- Вместе с педагогом-психологом несет ответственность за жизнь и здоровье школьников в течение времени их пребывания на занятиях.
- Знакомится со спецификой деятельности конкретного образовательного учреждения и спецификой деятельности педагога-психолога в конкретном образовательном учреждении (диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультативной).
- Обращается к руководителям практики университета, методисту, администрации и сотрудникам образовательного учреждения по всем вопросам, возникающим в ходе практики.
- Изучает необходимую для работы специальную методическую, педагогическую, психологическую литературу.
- Участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики.

- Пользуется библиотекой, кабинетами образовательного учреждения и находящимися в них учебно-методическими пособиями, литературой, документацией.
- Посещает коррекционно-развивающие занятия и воспитательные мероприятия педагогов (присутствует на открытых занятиях и мероприятиях педагогов).
- Подготавливает информацию для родителей данного образовательного учреждения (оформление стендов, проведение родительских собраний, составление рекомендаций).
- Участвует в работе конференций, совещаний, методических объединений психологов, учителей дефектологов, психолого-педагогических консилиумов, педагогических советов, родительских собраний и других мероприятиях образовательного учреждения.
- Ведет всю требуемую документацию практики.
- Соблюдает контрольные сроки выполнения программы практики и своевременно оформляет необходимую документацию.
- Вносит предложения по совершенствованию коррекционно-образовательного процесса образовательного учреждения, организации практики, совершенствованию практической подготовки.
- На период практики один из студентов назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях, тренингах, семинарах, выполнение поручений руководителей практики.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.
- В случае отстранения от практики или признания работы неудовлетворительной, студент считается не выполнившим учебный план и может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность.

В период прохождения практики студент должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой. Рабочий день практиканта определяется распорядком дня соответствующих отделов. Студент обязан изучить и неукоснительно выполнять действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также ему необходимо провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и учреждения и собрать материалы для формирования отчета по практике.

Обучающийся обязан ежедневно вести дневник, в котором должны записываться необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ.

По окончании практики руководителю практики от института должны быть представлены письменный отчет о выполнении всех заданий, полностью оформленный дневник и характеристика, подписанные непосредственным руководителем практики от профильной организации.

3.4 Формы отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В

качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики
4. Направление на практику, при необходимости.
5. Дневник практики
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики включает в себя:

Введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть составляется по следующей примерной схеме:

- Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики (наименование, организационная структура, объем и характер деятельности). Характеристика производственной и организационной структуры.
- Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
- Анализ хозяйственной деятельности организации (предприятия), учреждения.
- Характеристика методик анализа, планирования и системы принятия решений на объекте практики.
- Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.
- Отчет выполнения индивидуального задания.

Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

Список использованных источников и литературы.

Приложения, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц, диаграмм, промежуточные расчеты и др. (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования и т.д.).

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.
8. Гарантийное письмо (при необходимости).
9. Иные документы, сведения и материалы.

Если имеются акты на внедрение рекомендаций, подписанные студентом и руководством финансовых служб организации (предприятия), учреждения, то они размещаются после характеристики. Акт должен быть заверен печатью организации.

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

3.5 Подведение итогов практики

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики устанавливается учебным планом Института с учетом требований образовательных стандартов имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закрепленных умений и навыков, в процессе прохождения практики. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися руководитель практики от Института.

Оценка (зачет с оценкой) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по

теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Инструментами оценки успешности прохождения практики обучающимся являются:

- ✓ Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации;
- ✓ Отчет о прохождении практики, в котором обучающийся показывает степень выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики, а также освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, основные виды выполняемых работ (поручений) приобретенные компетенции (умения и навыки), свое видение совершенствования менеджмента организации и т.д.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с оценкой. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по двухбалльной шкале оценивания: зачтено, не зачтено. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей приведена в таблице 5.

Таблица 5

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей

Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
УК-1	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-6 (п. 4.1.1)</p>
УК-2	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-6 (п. 4.1.1)</p>

Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
	<p>достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	
УК-4	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-6 (п. 4.1.1)</p>
УК-6	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-6 (п. 4.1.1)</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует знания особенностей и закономерностей психофизического развития обучающихся разного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет научно-методическое обоснование процесса образования обучающихся с ОВЗ.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методами и приемами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-6 (п. 4.1.1)</p>
ОПК-9	<p>ОПК-9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях</p> <p>ОПК-9.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-6 (п. 4.1.1)</p>

Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
ПК-1	<p>ПК-1.1. Осуществляет психолого-педагогическую коррекцию в соответствии с характером и типом нарушений, индивидуально-психологическими и возрастными особенностями лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-1.2. Планирует и проводит индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия для лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, возраста и индивидуальных возможностей.</p> <p>ПК-1.3. Использует возможности коррекционно-образовательной среды для социализации и профессионального становления лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет систематический контроль динамики развития лиц с ОВЗ, проводит индивидуальный мониторинг результатов образования при использовании способов, содержания и методов, учитывающих индивидуальные возрастные и особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ. Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-6 (п. 4.1.1)</p>
ПК-2	<p>ПК 2.1. Демонстрирует готовность использовать обобщенные и систематизированные знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, психолого-педагогического сопровождения образования, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК 2.2. Демонстрирует готовность взаимодействовать с другими специалистами (учитель-дефектолог, логопед, социальный педагог) при обсуждении результатов психолого-педагогического исследования и планировании образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-6 (п. 4.1.1)</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Определяет цели и задачи, планирует содержание непрерывного образовательно-коррекционного процесса в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, специальной индивидуальной программой развития, программой коррекционной работы для лиц с ОВЗ; программы абилитации, реабилитации и социальной адаптации, и профессионального самоопределения в образовательных организациях, а также в иных организациях.</p> <p>ПК-3.2. Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики и коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует способы аргументированного отбора и использования специальных учебных и дидактических материалов, технических средств (ассистирующих средств и технологий) в процессе реализации образовательных и реабилитационных программ с учетом индивидуальных и возрастных</p>	<p>Последовательное выполнение заданий 1-6 (п. 4.1.1)</p>

Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
	особенностей лиц с ОВЗ. ПК-3.4. Оформляет программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности	
ПК-4	ПК 4.1. Определяет задачи организации и условия функционирования специальной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей лиц с ОВЗ. ПК-4.2. Обосновывает приоритетный выбор и реализацию жизни - и здоровьесберегающих технологий образования лиц с ОВЗ.	Последовательное выполнение заданий 1-6 (п. 4.1.1)
ПК-5	ПК-5.1. Анализирует и подбирает материал культурно-просветительского и рекламного характера, способствующий принятию обществом лиц с ОВЗ. ПК-5.2. Демонстрирует алгоритм организации и проведения мероприятий культурно-просветительского и рекламного характера, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ОВЗ; программ корпоративного волонтерства, направленных на выполнение социальной ответственности организаций, оказывающих помощь лицам с ОВЗ. ПК-5.3. Взаимодействует со средствами массовой информации, общественными организациями для пропаганды толерантного отношения к лицам с ОВЗ, их семьям. ПК-5.4. Готов распространять информацию о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, абилитации, реабилитации и социальной адаптации, профессионального самоопределения лиц с ОВЗ.	Последовательное выполнение заданий 1-6 (п. 4.1.1)
ПК-6	ПК-6.1. Анализирует документацию лиц с ОВЗ, оформленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами. ПК-6.2. Подбирает и реализует методы психолого-педагогической диагностики с учетом индивидуальных особенностей, возрастного периода развития лиц с ОВЗ, в соответствии с психометрическими требованиями. ПК-6.3. Осуществляет психолого-педагогическую диагностику. ПК-6.4. Осуществляет анализ и оценку результатов психологопедагогической диагностики лиц с ОВЗ. ПК-6.5. Формулирует выводы и заключение по результатам диагностики лиц с ОВЗ. ПК-6.6. На основе результатов диагностики выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, психологические затруднения лиц с ОВЗ.	Последовательное выполнение заданий 1-6 (п. 4.1.1)
ПК-7	ПК-7.1. Разрабатывает и предлагает лицам с ОВЗ и членам их семей и представителям заинтересованного окружения рекомендации по вопросам образования,	Последовательное выполнение заданий 1-6 (п. 4.1.1)

Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Задания, формирующее компетенцию
	развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации. ПК-7.2. Устанавливает контакт и оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и членам семей лиц с ОВЗ по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи	

Последовательное выполнение всех представленных заданий или их аналогов обеспечивает формирование всех описанных компетенций в полном объеме.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

4.1.1 Тематика индивидуальных заданий на практику

Задание 1. «ПОРТРЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

Знакомство с образовательной организацией и планирование.

Ознакомление с видами, организацией и направлениями деятельности образовательной организации. Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации. Распорядок в ОУ для детей с особыми образовательными потребностями (ЗПР, с нарушениями зрения, умственной отсталостью, нарушениями опорно-двигательного аппарата и т.д.). Направления деятельности учреждения. Расписание индивидуальных и фронтальных занятий с детьми. Экскурсия по группам. Определение условий воспитания и обучения детей в возрастных группах, возрастных задач программно-методической работы с детьми. Знакомство с медико-педагогической документацией на детей. Подбор методов изучения детей и наблюдение за ними.

Анализ и оценка коррекционно-образовательной среды

Проанализировать и дать оценку коррекционно-образовательной среде и методическому и техническому обеспечению образовательного процесса в образовательной организации. Планирование коррекционно - педагогической деятельности на весь период практики. Посещение и анализ занятий руководителя от ОУ.

Основные направления и содержание коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями развития

Задание 2 РАЗРАБОТКА ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Обозначьте основное направление работы по теме исследования: выберите тему ВКР, определитесь со структурой. Уточните композиции ВКР, последовательность расположения материала. Составьте План ВКР. Распределите объем работы в графике по работе над ВКР и спроектируйте основное задание (Приложение 2)

Задание 3 РАЗРАБОТКА ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЙ БАЗЫ ВКР.

Работа над текстом ВКР: корректировка актуальности темы, уточнение основной проблемы, объекта и предмета исследования, цели и задач исследования, методов исследования (при необходимости).

Работа над содержанием теоретической части, дополнительная работа со специальной литературой, в том числе и иностранной.

Редактирование окончательного варианта теоретического обзора.

Задание 4 ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа над содержанием глав, отражающих содержание экспериментального исследования (констатирующий эксперимент, формирующий эксперимент):

- изучение основных направлений работы учителя-дефектолога, психолога по диагностики и коррекции нарушений в развитии. Выбор методов психолого-педагогического обследования. Проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития и анализ его результатов. Составление психолого-педагогической характеристики группы детей с выбранной патологией в развитии.

- разработка основных направлений и содержания коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями развития: посещение коррекционно-развивающих занятий педагога-дефектолога и воспитателя; ежедневное проведение коррекционно-развивающих занятий под руководством педагога - наставника (согласно сетке занятий); осуществление динамического наблюдения за ходом коррекционно-развивающего воздействия с целью оценки его эффективности; подготовка открытого коррекционно-развивающего занятия (определение его тематики, целей, разработка конспекта, подготовка дидактического материала).

- разработка консультативной помощи детям с нарушениями развития: подбор методического материала для оказания консультативной помощи детям с нарушениями развития, их родственникам и педагогам по проблемам обучения, развития, семейного воспитания; проведение мероприятия консультативной направленности (информационный бюллетень, тематическая газета, брошюра и т.д.)

Уточнение выводов по данной части экспериментальной работы. Иллюстративное оформление количественных данных (таблицы, схемы, рисунки).

Задание 5 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Окончательная доработка и редактирование текста выпускной квалификационной работы.

Оценка оригинальности текста

Задание 6 РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики. В свободной форме отразите следующие моменты: ваши впечатления о практике (чувства, мысли), ваши достижения как стажера - практиканта, ваши затруднения во время прохождения практики (с чем они связаны).

При написании рефлексивного анализа можете придерживаться следующей схемы:

- Какие элементы, выполненных вами заданий, вы можете оценить как наиболее успешные? Благодаря каким профессиональным знаниям и умениям вам это удалось?

- Что вызвало наибольшие затруднения при выполнении заданий? Как вы думаете, с чем связаны эти трудности? Недостаток, каких профессиональных знаний и умений вы ощущали в период прохождения практики? Что Вам может помочь справиться с этими затруднениями в дальнейшем?

- Проанализируйте Ваши чувства при подготовке и выполнении задания. Как вы думаете, чем они обусловлены? Как ваши чувства могут вам помочь в повышении профессиональной продуктивности?

- Каким изменениям подвергся образ «Я – дефектолог», как вы сейчас представляете свою деятельность в качестве учителя – дефектолога (тифлопедагога, олигофренопедагога, логопеда, сурдопедагога)?

4.2 Примерные вопросы к зачету по преддипломной практике

1. Раскройте диагностику уровня развития личностных результатов обучающихся.
2. Раскройте диагностику метапредметных образовательных результатов обучающихся.
3. Охарактеризуйте способы сбора, анализа и интерпретации полученных диагностических результатов.
4. Какие методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ вы знаете?
5. Какие способы и средства личностного и профессионального саморазвития вы знаете?

6. Раскройте подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования.
7. Дайте содержательную характеристику направлениям, приемам и методам психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.
8. Этические нормы организации и проведения консультативной работы практического психолога.
9. Особенности консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания

В процессе прохождения проведения практики контролируются и оцениваются уровень сформированности предусмотренных настоящей программой практики компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики, которая проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от Института и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку.

5.2 Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

Критерии оценки: выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании

квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

5.2.1 Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

5.3.1 Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненного дневника прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

5.3.2 Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• соответствие содержания отчета программе прохождения

		<p>практики – отчет собран в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> • структурированность (четкость, логичность); • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание не раскрыто; • нарушены сроки сдачи отчета. • получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

5.3.3 Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией; • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; • допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		<p>допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</p> <ul style="list-style-type: none"> способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

6. Учебно- методическое обеспечение проведения практики

6.1 Основная литература

1. Безусова, Т. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие для бакалавров / Т. А. Безусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0202-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118459.html>
2. Есина, Е. В. Педагогическая психология : учебное пособие / Е. В. Есина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1765-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81039.htm>
3. Опевалова, Е. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Е. В. Опевалова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 452 с. — ISBN 978-5-85094-596-1, 978-5-4497-0111-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86454.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Быкова, О. П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов / О. П. Быкова, М. А. Мартынова, Н. Н. Сусакова ; под редакцией В. Г. Сиромахи. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-1763-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122652.html> Ковалева, А. С. Специальная педагогика и психология: аспекты воспитания толерантности в условиях инклюзии : учебное пособие / А. С. Ковалева. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-88210-909-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102780.html>
2. Дмитриева, Н. Ю. Общая психология : учебное пособие / Н. Ю. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1808-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81074.html>
3. Пирлик Г.П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры/ Пирлик Г.П., Федосеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2022.— 384 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122458>.— IPR SMART, по паролю

6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
Режим доступа: [https:// www.iprbookshop.ru /](https://www.iprbookshop.ru/)
Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
4. **Справочная Правовая Система Гарант**
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
5. **Президент Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>
Доступ свободный
6. **Правительство Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
Доступ свободный
7. **Федеральное собрание Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>
Доступ свободный
8. **Счетная палата Российской Федерации**
Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>
Доступ свободный
9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>
Доступ свободный
10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**
Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>
Доступ свободный
11. **Официальный сайт мэра Москвы**
Режим доступа: <https://www.mos.ru/>
Доступ свободный
12. **Московская городская Дума**
Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>
Доступ свободный
13. **Правительство Московской области**
Режим доступа: <https://mosreg.ru/>

Доступ свободный

14. Московская обласная Дума

Режим доступа: <https://www.mosoblduma.ru/>

Доступ свободный

15. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>

Доступ свободный

16. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://data.gov.ru/>

Доступ свободный

17. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)

Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>

Доступ свободный

18. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности

Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>

Доступ свободный

19. База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ

Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>

Доступ свободный

20. Информационно-справочная система Административно-управленческого портала

Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

Доступ свободный

21. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства

Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>

Доступ свободный

22. «История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.histrf.ru>

Доступ свободный

23. Библиотекарь. Ру - электронная библиотека нехудожественной литературы

Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/index.htm>

Доступ свободный

24. Русский языкъ. Ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы. Материалы по лингвистике, литературоведению, семиотике, методике преподавания русского языка и литературы.

Режим доступа: http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm

Доступ свободный

25. PROMT.One. Бесплатный онлайн-переводчик и словарь на основе нейронных сетей (NMT)

Режим доступа: <https://www.translate.ru/>

Доступ свободный

26. **Яндекс.Переводчик**
Режим доступа: <https://translate.yandex.ru/>
Доступ свободный
27. **Google Переводчик**
Режим доступа: <https://translate.google.ru/>
Доступ свободный
28. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>
Доступ свободный
29. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://0bj.ru/>
Доступ свободный
30. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>
Доступ свободный
31. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>
Доступ свободный
32. **Информационный ресурс Административно-управленческий портал**
Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)
Доступ свободный
33. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>
Доступ свободный

7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную информационную образовательную среду и Интернет;

библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);

учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. АНО ВО «ИДК» обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категориях обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

Автор (составитель):

Рабочая программа практики разработана коллективом кафедры общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права