



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»



Утверждаю
Проректор по учебной и
методической работе
Н.В. Кельчина
24.03.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Производственная практика: Преддипломная практика

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: «Таможенные платежи и валютный контроль»

Рабочая программа рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры
экономики и финансового права
24 марта 2022, протокол № 8

Заведующий кафедрой
доктор экономических наук, профессор Лебедев Н.А.

Москва
2022

Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Преддипломная практика является обязательным компонентом учебного плана. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Преддипломная практика может проводиться на предприятиях производственной сферы, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Институтом.

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным графиком образовательного процесса, на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для обучающихся, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели практики

- обобщение знаний, совершенствование умений и навыков студентов и слушателей по специальности в форме стажировки в должности инспектора функционального отдела таможенного органа, специфика, которой способствует подготовке выпускной квалификационной работы;
- применение и адаптация полученных знаний по специальности, умений и навыков для решения конкретных профессиональных задач в форме стажировки в должности инспектора;
- приобретение в ходе практики новых теоретических и практических знаний и результатов, способствующих успешному выполнению и защиты выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики

- формирование осознанного понимания содержания работы по специальности;
- выработка способности рационального применения полученных теоретических знаний в практической деятельности специалиста в области таможенного дела;
- развитие профессионального мышления;
- выработка у обучающихся навыков работы в таможенных органах Российской Федерации;
- сбор и систематизация практических материалов для написания экспериментальной части выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики

1.3.1 Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные		-
Общепрофессиональные		-
Профессиональные		ПК-1 Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля
		ПК-2 Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации
		ПК-3 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными
		ПК-4 Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности

1.3.2 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-1	ПК-1.1	Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры
	ПК-1.2	Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов
	ПК-1.3	Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений
	ПК-1.4	Применяет информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов
ПК-2	ПК-2.1	Применяет правила определения происхождения товаров и

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
		методы определения таможенной стоимости, декларирует таможенную стоимость
	ПК-2.2	Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использует основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС
	ПК-2.3	Применяет ставки таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, аргументирует их применение
ПК-3	ПК-3.1	Демонстрирует знания о системе государственного управления РФ, системе таможенных органов РФ и организации их деятельности, знания о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов РФ
	ПК-3.2	Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными
	ПК-3.3	Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов
ПК-4	ПК-4.1	Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности
	ПК-4.2	Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности
	ПК-4.3	Обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов

1.3.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основание и порядок совершения таможенных операций, применения необходимых форм таможенного контроля, таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств;
- формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств;

Уметь:

- использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;
- определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;
- применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;
- применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную

- таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;
- квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;
- определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;
- организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;
- организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;
- разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;
- проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;
- представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Владеть:

- методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;
- навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;
- навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
- навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;
- навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;
- навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;
- методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики».

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Логистика внешнеэкономической деятельности. Практикум по декларированию товаров. Международные конвенции и соглашения по торговле. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах. Международное таможенное сотрудничество. Контроль таможенной стоимости. Прокурорский надзор в таможенных органах.

3. Объем, структура и содержание практики

3.1 Объем практики

	Очная форма	Заочная форма
Сроки прохождения практики	10 семестр	6 курс

	Очная форма	Заочная форма
Объем практики в ЗЕ	18	18
Продолжительность в неделях	12	12
Продолжительность в академ. час.	648	648
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

3.2 Структура и содержание преддипломной практики

3.2 Структура преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся строится с учетом специфики темы ВКР и объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которого представлено в таблице 3.

Таблица 3

Структура преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Производственная лекция	Дневник преддипломной практики
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики	Дневник преддипломной практики
3	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Дневник преддипломной практики
4	Аналитическая работа	Наблюдение, анализ, синтез	Дневник преддипломной практики
5	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета.	Отчет о прохождении преддипломной практики

3.3 Содержание преддипломной практики

Содержание производственной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Оно предусматривает участие студента–практиканта в профессиональной деятельности подразделения организации - месте прохождения производственной практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе ректора;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

В процессе производственной практики предусматривается:

- знакомство с организацией, являющейся базой практики;
- изучение организационной структуры и форм организации работы в организации;
- знакомство со структурой специализированных подразделений в системе управления организацией;
- знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей процессы управления городской агломерацией, системой и порядком осуществления используемого для этого документооборота;
- приобретение практических навыков работы с документами, определяющими организацию работы отдельных подразделений организации.

Программа преддипломной практики включает в себя 4 этапа:

1 этап (согласование программы практики, знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации, рассмотрение особенностей деятельности организации).

В отчете студент должен отразить информацию о следующих аспектах деятельности организации:

- название организации;
- юридический адрес;
- назначение (миссия);
- правовые основания деятельности (положение, устав, дата утверждения);
- этапы истории развития организации;
- характеристику сильных и слабых сторон деятельности организации;
- показатели эффективности и результативности деятельности объекта производственной практики.

По результатам работы необходимо сделать выводы по разделу.

2 этап (изучение деятельности организации) направлен на углубленное изучение порядка разработки и принятия управленческих решений.

В отчете студент предоставляет следующую информацию:

- организационная структура управления организацией;
- структура подразделений, отделов организации;
- перечень функций подразделений, отделов организации
- сложившаяся система показателей эффективности и результативности деятельности подразделений, отделов организации;
- распределение функций управления (планирование, организация, регулирование, контроль и учет) между подразделениями организации;
- порядок исполнения поручений руководителя организации;
- аттестации рабочего места сотрудника;
- порядок адаптации новых сотрудников;
- порядок прохождения сотрудниками испытательного срока;
- программа и порядок обучения новых сотрудников;
- формы и методы профессионального развития сотрудников на рабочем месте;
- планирование карьерного роста сотрудников;
- кодекс профессиональной этики, нормы и правила служебного поведения;
- наличие и содержание нормативно-правовых актов организации.

По усмотрению руководителя практики на 1 и 2 этапах применяются индивидуальные и групповые формы работы.

По результатам работы необходимо сделать выводы по разделу.

3 этап (основной) – включает непосредственное участие студента в аналитической или научно-исследовательской работе организации /подразделения/ – места практики: выполнение задания, предусмотренного планом подготовки студента (индивидуального или в составе

исследовательской группы).

Задачи, решаемые на третьем этапе производственной практики, направлены на поддержку самостоятельной практической работы студента по успешному выполнению будущей квалификационной работы. Это предполагает сбор, анализ и обобщение эмпирического материала, необходимого и доступного в условиях организации – места проведения практики.

Главным итогом работы на этом этапе является освоение студентами основных видов практической и исследовательской деятельности, получение опыта самостоятельной практической работы в коллективах.

Основные задачи третьего этапа следующие:

- закрепление на практике и в личном опыте знаний и умений, полученных студентами в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, формирование научно-исследовательского мышления и мировоззрения;
- развитие и закрепление навыков профессиональной деятельности;
- развитие навыков квалифицированного поиска, отбора, анализа и обобщения информации, актуальной для собственной практической работы;
- формирование личного опыта на различных этапах деятельности сотрудников, занятых научным обоснованием принимаемых решений;
- развитие умений планировать и осуществлять профессиональное взаимодействие с различными подразделениями организации;
- овладение на практике методами и приемами научно-исследовательской и практической деятельности в избранной предметной области;
- закрепление умений по планированию, организации, самоконтролю и самоанализу деятельности при решении конкретных управленческих задач;
- формирование творческого отношения к труду, способствующего саморазвитию и самосовершенствованию в сфере профессиональной деятельности.

4 этап (заключительный) - подготовка отчета о прохождении практики, подведение итогов практики.

Конкретное содержание всех видов производственной деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителями практики от организации. Бакалавр должен участвовать во всех видах проектно-экономической и организационно-управленческой деятельности, отраженных в задании.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения производственной практики.

Индивидуальные задания

В дополнение к основному тематическому плану в период практики обучающий выполняет индивидуальное задание по углубленному анализу отдельных сторон деятельности организации.

Тема индивидуального задания определяется практикантом совместно с руководителем практики от организации и согласовывается с руководителем практики от профильной организации (предприятия), учреждения по месту прохождения практики.

Тема определяется с учетом потребностей анализируемой организации (предприятия), учреждения, будущей профессиональной ориентации практиканта и специфики базы практики.

3.4 Руководство и контроль за прохождением преддипломной практики

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой обучающихся, по специальности «Таможенное дело», осуществляет кафедра Экономики и финансового права, обеспечивающая выполнение учебного плана и программы практики, а также высокое качество ее проведения.

Кафедра выделяет в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих практическую учетную и аналитическую работу в организациях.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения преддипломной практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период преддипломной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с обучающимися по итогам практики, знакомится с его отчетом;
- дает на заседании кафедры характеристику обучающегося при прохождении практики и предлагает оценку его работы.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается приказом его руководителя на руководство финансовыми службами или их заместителей.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики обучающегося в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте обучающихся всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы обучающихся.

Обучающиеся при прохождении практики получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняют запланированные мероприятия в рамках преддипломной практики, отчитываются по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В период прохождения практики обучающийся должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой. Рабочий день практиканта определяется распорядком дня соответствующих отделов. Обучающийся обязан изучить и неукоснительно выполнять действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также ему необходимо провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и учреждения и собрать материалы для формирования отчета по практике.

Обучающийся обязан ежедневно вести дневник, в котором должны записываться необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ.

3.4 Формы отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в

редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием учебной практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.
4. Направление на практику, при необходимости.
5. Дневник практики.
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики включает в себя:

Введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть составляется по следующей примерной схеме:

- краткая характеристика организации, на которой проходила практика (наименование, организационная структура, объем и характер деятельности);
- описание организации, анализ хозяйственной деятельности организации (предприятия), учреждения (с приложением всех необходимых документов).

Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

Список использованных источников и литературы.

Приложения, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц, диаграмм, промежуточные расчеты и др.

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики
8. Гарантийное письмо (при необходимости).
9. Иные документы, сведения и материалы.

Если имеются акты на внедрение рекомендаций, подписанные студентом и руководством финансовых служб организации (предприятия), учреждения, то они размещаются после характеристики. Акт должен быть заверен печатью организации.

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

3.5 Подведение итогов преддипломной практики

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики устанавливается учебным планом Института с учетом требований образовательных стандартов имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закреплённых умений и навыков, в процессе прохождения практики. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися руководитель практики от Института.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Инструментами оценки успешности прохождения практики обучающимся являются:

- ✓ Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации;
- ✓ Отчет о прохождении практики, в котором обучающийся показывает степень выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики, а также освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, основные виды выполняемых работ (поручений) приобретенные компетенции (умения и навыки), свое видение совершенствования таможенных платежей и валютного контроля и т.д.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей приведена в таблице 5.

Таблица 5

Соответствие типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей

Формируемая компетенция	Показатели результаты обучения	Задания, формирующие компетенцию
ПК-1 Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Выполнение заданий (п. 4.1.1)
ПК-2 Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Выполнение заданий (п. 4.1.1)
ПК-3 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Выполнение заданий (п. 4.1.1)
ПК-4 Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Выполнение заданий (п. 4.1.1)

Последовательное выполнение заданий обеспечивает полное формирование всех описанных компетенций.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

4.1.1 Типовые задания на практику

Задание 1. Изучить историю создания и развития организации, ее миссию и основные цели деятельности.

Задание 2. Ознакомиться с Уставом и другими учредительными документами предприятия.

Задание 3. Определить хозяйственно-правовой статус предприятия, степень самостоятельности, форму собственности, виды деятельности.

Задание 4. Выявить основных контрагентов предприятия, степень их взаимодействия.

Задание 5. Оценить месторасположение предприятия, его тип и профиль.

Задание 6. Описать структуру построения службы таможенного органа или организации.

Задание 7. Описать должностные обязанности работников и сотрудников таможенного органа.

Задание 8. Оценить систему документооборота по работе таможенного органа с указанием сроков обработки документов.

Задание 9. Изучить нормативные документы по регулированию таможенных операций.

Задание 10. Изучить порядок документального оформления таможенных операций.

Задание 11. Изучить систему документооборота на таможенной организации.

Задание 12. Изучить порядок отнесения товаров по номенклатуре ТН ВЭД.

Задание 13. Изучить порядок декларирования товаров перемещаемых через таможенную границу.

Задание 14. Изучить порядок определения фальсифицированных и контрафактных товаров.

Задание 15. Изучить порядок начисления таможенных платежей.

Задание 16. Изучить порядок расчета таможенной стоимости на отдельные товары.

4.1.2 Перечень типовых вопросов для собеседования

1. Таможенные пошлины и налоги как инструменты государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

2. Анализ влияния таможенных платежей на обеспечение экономической безопасности Российской Федерации.

3. Анализ влияния таможенных пошлин на развитие внешней торговли России.

4. Влияние таможенных платежей на приток отечественных и зарубежных инвестиций в экономику России.

5. Роль таможенных пошлин в повышении конкурентоспособности экономики в условиях членства России во Всемирной торговой организации

6. Таможенно-тарифное регулирование как основной метод государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

7. Совершенствование системы контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.

8. Таможенная политика как инструмент таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.

9. Влияние таможенного регулирования на развитие отдельных отраслей экономики.

10. Развитие внешнеторговой деятельности промышленного предприятия.

11. Взаимодействие таможенных органов с организациями около таможенной инфраструктуры.

12. Таможенные процедуры при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

13. Особенности таможенно-тарифного регулирования в условиях ЕАЭС.

14. Таможенная экспертиза в таможенном деле.

15. Организация таможенного менеджмента на предприятиях, осуществляющих внешнеторговые операции.

16. Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.

17. Информационные технологии в таможенном декларировании.
18. Организация деятельности таможенного склада.
19. Роль таможенных процедур в повышении эффективности импорта предприятия.
20. Организация таможенных операций, предшествующих подаче таможенных деклараций.
21. Таможенные платежи при применении различных таможенных процедур.
22. Таможенный контроль товаров, помещаемых под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.
23. Организация временного хранения товаров для таможенных целей.
24. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых под таможенной процедурой экспорта.
25. Таможенные процедуры как инструмент развития экспорта организаций.
26. Маркетинговый мониторинг таможенных услуг.
27. Обеспечение качества таможенных услуг на основе стандартизации.
28. Интернет декларирование в таможенных органах.
29. Таможенное образование в России: тенденции и перспективы.
30. Развитие системы предварительного информирования в таможенных органах.
31. Организация и управление деятельностью таможенных представителей.
32. Факторы и условия взаимосвязи контрактных цен, таможенной стоимости и таможенных платежей.
33. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности.
34. Механизм контроля за уплатой таможенных платежей.
35. Развитие карьеры таможенного менеджера.
36. Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых автомобильным транспортом.
37. Экономическая эффективность деятельности таможенного органа.
38. Управление профессиональным развитием персонала.
39. Роль таможенных инструментов в защите российских товаропроизводителей.

4.1.3 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Информационные таможенные технологии и оптимизация их применения в таможенном органе.
2. Электронное декларирование: история становления, современное состояние и перспективы развития.
3. Информирование и консультирование в области таможенного дела (на примере конкретного таможенного органа).
4. Применение данных таможенной статистики и ее значение (на примере конкретного таможенного органа).
5. Проблемы определения страны происхождения товаров в современный период (на примере конкретного таможенного органа).
6. Предварительное решение о стране происхождения товаров и его значение в практике таможенных органов (на примере конкретного таможенного органа).
7. Проблемы классификации товаров в соответствии с ЕТН ВЭД ТС (на примере конкретной товарной позиции).
8. Предварительное решение о классификации товаров в соответствии с ЕТН ВЭД ТС и его значение в практике таможенных органов (на примере конкретного таможенного органа).
9. Правовое регулирование, особенности и проблемы декларирования товаров, перемещаемых физическими лицами
10. Оптимизация сроков выпуска товаров таможенными органами (на примере конкретного таможенного органа).
11. Правовое регулирование, особенности и проблемы применения условного выпуска товаров таможенными органами (на примере конкретного таможенного органа).
12. Правовое регулирование, особенности и проблемы контроля таможенной стоимости (на примере конкретного таможенного органа).

13. Осуществление экспортного контроля в отношении вывозимых товаров (на примере конкретного предприятия)
14. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятий г. Москвы и Московской области (региона)
15. Уполномоченный экономический оператор: правовой статус и специальные упрощения (на примере конкретного предприятия)
16. Особенности взимания таможенных сборов за совершение таможенными органами действий, связанных с выпуском
17. Лицензирование как метод нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности
18. Оптимизация проведения таможенного контроля (на примере конкретного таможенного органа).
19. Особенности и проблемы проведения таможенных проверок (на примере конкретного таможенного органа).
20. Особенности выявления и расследования административных правонарушений в области валютного законодательства (на примере конкретного таможенного органа).
21. Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе отдельных товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору) на таможенную территорию Таможенного союза.
22. Анализ изменений Единого таможенного тарифа в условиях членства Российской Федерации во Всемирной торговой организации.
23. Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.
24. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД как инструмент обеспечения экономической безопасности стран Таможенного союза в условиях членства России в ВТО.
25. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации, как составная часть экономической безопасности страны.
26. Анализ практики защиты наименований мест происхождения товаров как одного из объектов интеллектуальной собственности таможенными органами.
27. Анализ опыта защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами Таможенного союза в целях обеспечения экономической безопасности.
28. Совершенствование организации таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей в условиях электронного декларирования товаров.
29. Совершенствование контроля за исчислением и уплатой акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Таможенного союза.
30. Совершенствование организационно-правовых основ применения таможенных сборов за таможенные операции, связанные с выпуском товаров в условиях формирования Единого экономического пространства.
31. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных платежей в таможенном деле.
32. Таможенные органы в национальной системе противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: мировой и российский опыт, проблемы и перспективы.
33. Совершенствование методики проведения таможенными органами РФ проверок соблюдения валютного законодательства РФ.
34. Разработка методических рекомендаций по определению признаков достоверности и достаточности заявленных декларантом сведений о таможенной стоимости товаров (группа товаров выбирается студентом по согласованию с научным руководителем).
35. Анализ практики работы таможенных органов с обеспечением уплаты таможенных платежей (на примере конкретной таможни).
36. Совершенствование технологий информационного обмена между таможенными органами государств-членов Таможенного союза.
37. Совершенствование применения интернет-декларирования таможенными органами Российской Федерации в условиях формирования Единого экономического пространства.

38. Развитие и совершенствование технологии удаленного выпуска в _____
(наименование таможенного органа).
39. Исследование мер государственного контроля за ввозом на таможенную территорию Таможенного союза и вывозом с таможенной территории Таможенного союза наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
40. Совершенствование таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Таможенного союза опасных отходов.
41. Особенности организации таможенного контроля перемещения делящихся и радиоактивных материалов через таможенную границу Таможенного союза.
42. Исследование особенностей перемещения через таможенную границу Таможенного союза продукции военного назначения.
43. Порядок перемещения через таможенную границу ТС товаров, подлежащих экспортному контролю.
44. Особенности перемещения объектов дикой фауны и флоры через таможенную границу Таможенного союза.
45. Организация таможенного контроля за таможенным транзитом товаров, перемещаемых по таможенной территории Таможенного союза в условиях формирования Единого экономического пространства.
46. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля легковых автомобилей, ввозимых на территорию Российской Федерации в условиях формирования Единого экономического пространства.
47. Организация таможенного декларирования и таможенного контроля транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личного пользования в условиях формирования Единого экономического пространства.
48. Совершенствование таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза (железнодорожным, автомобильным, морским и т. д. - по выбору обучающегося) транспортом.
49. Организация деятельности таможенной службы Российской Федерации в условиях реализации Концепции таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к Государственной границе Российской Федерации.
50. Особенности применения электронной подписи при электронном декларировании товаров на современном этапе развития таможенных органов.
51. Анализ практики применения предварительного информирования в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза.
52. Особенности таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
53. Особенности совершения таможенных операций, связанных с помещением (выдачей) товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения.
54. Современные технические средства, применяемые при таможенном досмотре и поиске, и основные направления их совершенствования.
55. Экспертное обеспечение таможенного контроля.
56. Таможенный досмотр: оптимизация правового и информационно-технического обеспечения (для различных видов транспорта и объектов контроля).
57. Анализ комплекса таможенных услуг, предоставляемых таможенными органами Российской Федерации.
58. Совершенствование комплекса таможенных услуг, предоставляемых таможенными органами участнику ВЭД.
59. Анализ практики применения административных регламентов исполнения государственных функций и оказания государственных услуг участникам ВЭД.
60. Разработка предложений по совершенствованию управленческой деятельности начальника таможенного поста.
61. Разработка предложений по повышению эффективности организации управленческого труда в таможне (на таможенном посту или в отделе).
62. Анализ условий для развития инфраструктуры и складских таможенно-логистических терминалов (в регионе деятельности таможни).

63. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов по работе с заявлениями и жалобами граждан.

64. Проблемы идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле, пути их решения (на примере однородной группы товаров).

65. Применение экспертизы и использование ее результатов при рассмотрении споров в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.

66. Использование логистических подходов к деятельности таможенного склада (таможенного перевозчика).

67. Разработка оптимальной системы складирования (на примере таможенного склада).

68. Разработка оптимальной системы складирования (на примере склада временного хранения).

69. Стратегия аутсорсинга как способ повышения эффективности деятельности предприятия-участника ВЭД в условиях ВТО.

70. Оптимизация размещения складов предприятий-участников ВЭД в региональном масштабе.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания

В процессе прохождения проведения практики контролируются и оцениваются уровень сформированности предусмотренных настоящей программой практики компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики, которая проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от Института и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку.

5.2 Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

Критерии оценки: выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского

искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

5.2.1 Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

5.3.1 Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненного дневника прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

5.3.2 Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • структурированность (четкость, логичность); • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание не раскрыто; • нарушены сроки сдачи отчета. • получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

5.3.3 Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено (Хорошо)	• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией; • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; • допускает незначительные ошибки, но исправляется

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		при наводящих вопросах.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; • способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; • не владеет минимально необходимой терминологией; • допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

6. Учебно-методическое обеспечение проведения практики

6.1 Основная литература

1. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83260.html>
2. Баранов, П. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / П. П. Баранов, В. В. Остапова, М. В. Краснова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7014-0928-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95194.html>
3. Сокольникова, О. Б. Таможенные платежи : учебник / О. Б. Сокольникова. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-9590-0933-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84865.html>
4. Жикина, О. В. Таможенное регулирование и таможенные платежи : учебное пособие / О. В. Жикина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7937-1662-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103975.html>
5. Мантусов, В. Б. Международное сотрудничество таможенных администраций : учебник / В. Б. Мантусов, Д. А. Дитц. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-9590-1146-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105683.html>
6. Контроль таможенной стоимости : практикум / В. В. Боброва, Ю. В. Рожкова, В. В. Попов, З. А. Ильяев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 204 с. — ISBN 978-5-7410-1616-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69905.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. — Белгород : Белгородский

государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 462 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92238.html>

2. Никитина, Л. Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Л. Н. Кравченко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-7937-1388-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102894.html>

3. Сокольникова, О. Б. Таможенные платежи в таможенных процедурах : учебное пособие / О. Б. Сокольникова. — Москва : Российская таможенная академия, 2014. — 108 с. — ISBN 978-5-9590-0774-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69808.html>

4. Шелемех, Н. Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 167 с. — ISBN 978-5-906172-10-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62069.html>

5. Налоговые и таможенные платежи : учебное пособие / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, В. Н. Загвоздина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбунова. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 188 с. — ISBN 978-5-7996-2097-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106460.html>

6. Международное таможенное сотрудничество: экономико-правовые аспекты : коллективная монография / А. А. Бишенова, А. В. Власов, А. А. Галушкин [и др.]. — Москва : Прометей, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-906879-96-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94453.html>

7. Рудь, Н. Ю. Контроль таможенной стоимости : учебное пособие / Н. Ю. Рудь, Н. С. Сухачева, Г. В. Элова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 133 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62946.html>

6.3 Периодические издания для специальности Таможенное дело:

1. Российская газета
2. Журнал «Таможня». <https://customs.gov.ru/press/zhurnal-tamozhnya>
3. Журнал «Таможенное регулирование. Таможенный контроль»
<https://panor.ru/magazines/tamozhennoe-regulirovanie-tamozhennyu-kontrol.html#numbers>
4. Научный журнал «Вестник Российской таможенной академии»
https://elibrary.ru/title_items.asp?id=28156

6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»

Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.

Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»

Режим доступа: [https:// www.iprbookshop.ru /](https://www.iprbookshop.ru/)

Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

4. Справочная Правовая Система Гарант

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. Президент Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>

Доступ свободный

6. Правительство Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

Доступ свободный

7. Федеральное собрание Российской Федерации

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>

Доступ свободный

8. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>

Доступ свободный

9. Официальный сайт мэра Москвы

Режим доступа: <https://www.mos.ru/>

Доступ свободный

10. Московская городская Дума

Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>

Доступ свободный

11. Правительство Московской области

Режим доступа: <https://mosreg.ru/>

Доступ свободный

12. Московская областная Дума

Режим доступа: <https://www.mosoblдума.ru/>

Доступ свободный

13. Министерство экономического развития Российской Федерации, официальный сайт

Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>

Доступ свободный

14. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"

Режим доступа: <http://base.garant.ru/136248/>

Доступ свободный

15. Российский союз туриндустрии. Крупнейшее отраслевое объединение, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма.

Режим доступа: <https://rostourunion.ru/>

Доступ свободный

- 16. Всемирная туристская организация (ЮНВТО) является учреждением Организации Объединенных Наций, ответственным за продвижение ответственного, устойчивого и общедоступного туризма.**

Режим доступа: <https://www.unwto.org/>

Доступ свободный

- 17. Ассоциация образования и исследований в области туризма и отдыха (ATLAS) была создана в 1991 году для развития транснациональных образовательных и исследовательских инициатив в области туризма и отдыха.**

Режим доступа: <http://www.atlas-euro.org/>

Доступ свободный

- 18. ENAT — некоммерческая ассоциация организаций, стремящихся быть «лидерами» в изучении, продвижении и практике доступного туризма.**

Режим доступа: <https://www.accessibletourism.org/?i=enat.en>

Доступ свободный

- 19. АБТ-АСТЕ Russia (Российская Ассоциация бизнес-туризма, Russian Association of Business Travel) – крупнейшая международная организация в сфере делового туризма на территории России и СНГ.**

Режим доступа: <http://businesstravelrussia.ru/about/about-the-association/>

Доступ свободный

- 20. Каталог сайтов по туризму и путешествиям.**

Режим доступа: <http://www.travel-cat.ru/>

Доступ свободный

- 21. Проект "Малый бизнес в сфере спорта, туризма и отдыха". BusinessRest.Ru - статьи, пресс-релизы, новости, мероприятия, предложения, аналитика, консультации, интервью.**

Режим доступа: <http://www.businessrest.ru/>

Доступ свободный

- 22. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>

Доступ свободный

- 23. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://data.gov.ru/>

Доступ свободный

- 24. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**

Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>

Доступ свободный

- 25. База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**

Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>

Доступ свободный

- 26. Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**

Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

Доступ свободный

27. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства

Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>

Доступ свободный

28. «История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.histrf.ru>

Доступ свободный

29. Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://0bj.ru/>

Доступ свободный

30. Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>

Доступ свободный

31. Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>

Доступ свободный

32. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»

Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>

Доступ свободный

33. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)

Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>

Доступ свободный

7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для прохождения практики

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную информационную образовательную среду и Интернет;

библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);

учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. АНО ВО «ИДК» обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями

учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

Автор (составитель):

Программа практики разработана рабочим коллективом кафедры экономики и финансового права