



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого Совета  
от 30 марта 2022, протокол № 08



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ Н.М. Боднарук  
от 30 марта 2022

Введено приказом ректора №40/8 о/д  
от 30 марта 2022

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в  
предпринимательской деятельности»

Квалификация (степень): бакалавр (уровень квалификации - 6)

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы (очная форма): 4 года

Срок освоения настоящей программы:

Очная форма – 4 года

Заочная форма – 4 года 10 месяцев

Учебные планы: 2022 год набора

Москва  
2022

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОП ВО

Образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденному приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 (далее – ФГОС ВО). «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки уровень бакалавриата») и зарегистрированному в Минюсте России 29.06.2017 № 47220.

Образовательная программа высшего образования:

- **рассмотрена, обсуждена и рекомендована** на заседании выпускающей кафедры менеджмента, рекламы и связей с общественностью протокол № 8 от 24 марта 2022 г.

### **Ответственный исполнитель:**

- Бойко Валерий Леонидович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента, рекламы и связей с общественностью.

### **Разработчики:**

- Кафедра общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права – кандидат педагогических наук, доцент Сметанина Наталья Валерьевна.
- Кафедра менеджмента, рекламы и связей с общественностью – кандидат экономических наук, доцент Бойко Валерий Леонидович.
- Кафедра экономики и финансового права доктор экономических наук, профессор, Лебедев Никита Андреевич.
- Кафедра государственного и муниципального управления и конституционного права – доктор экономических наук, профессор Данилина Елена Ивановна, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и конституционного права.
- Кафедра гражданского права и процесса – кандидат юридических наук, доцент Шульженко Ирина Сергеевна.
- Кафедра естественнонаучных дисциплин, информационных технологий и экологического права – кандидат физико-математических наук, доцент, Никифоров Виталий Михайлович.

Одобрена на заседании Ученого Совета от 27 августа 2020, протокол № 01  
Введена приказом ректора от 28 августа 2020 №39/19о/д

### **Согласовано:**

Проректор по УМР

 Н.В. Кельчина

ОП ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью зарегистрирована в методическом отделе АНО ВО «ИДК» на правах учебно-методического электронного издания под учетным номером **04**.

Регистрация проведена начальником методического отдела Шуруповой И.В.  
Дата: 31.03.2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Образовательная программа высшего образования (далее ОП ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры» (далее Институт) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) и включает в себя:

- учебные планы по всем формам обучения;
- календарные учебные графики по всем формам обучения;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- оценочные средства;
- методические и другие материалы, обеспечивающие реализацию ОП ВО.

**1.2.** Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

*Федеральные законы, федеральные и государственные программы:*

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (с изменениями и дополнениями);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2030 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 г. № 363 (с изменениями и дополнениями).

*Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:*

- Приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47220)
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644).
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный №59778).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. №86 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.2016 г., регистрационный номер №41296), от 28 апреля 2016 г. №502 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05 2016 г., регистрационный №42233) и от 27.03.2020 №490 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.04.2020, регистрационный №57973).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный №48226).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 «Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.20 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным организациям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Прочие документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

*Локальные нормативные акты института, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (бакалавриат), одобренные решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол №1.*

- Ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в автономную некоммерческую организацию Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (АНО ВО «ИДК») утверждено приказом ректора от 30.09.2020;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 №40/19 о/д;
- Положение о языке образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019) и утверждено приказом ректор от 30.08.2019 №25 о/д;
- Положение об организации охраны здоровья обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.10.2020, протокол № 03, согласовано со студенческим советом, Советом родителей) и утверждено приказом ректора от 22.10.2020 №9/2 о/д;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов (Одобрено решением Ученого совета от 24.10.2019, протокол № 03, согласовано со студенческим советом от 23.10.2019, Советом родителей 23.10.2019) и утверждено приказом ректора от 24.10.2019 №6 о/д;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 №25 о/д;
- Режим занятий, обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 24.09.2020, протокол № 02, согласовано со студенческим советом от 23.09.2020, Советом родителей 23.09.2020) и утверждено приказом ректора от 30.09.2020 № 3/2 о/д;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019, Советом родителей 26.08.2019) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 №25 о/д;
- Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о порядке организации текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и ликвидации академической задолженности обучающихся (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 27.08.2020 №40/13 о/д;
- - Положение о текущем, рубежном контроле обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей обучающихся в АНО ВО «ИДК» 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/4 о/д;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей обучающихся в АНО ВО «ИДК» 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/4 о/д;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 № 40/17 о/д;
- Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Порядок и основания перевода, обучающихся внутри образовательной организации, отчисления и восстановления, обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04 и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 13.04.2020, протокол № 09 и утверждено приказом ректора от 14.04.2020 №24/3 о/д;
- Положение о практике обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.12.2019, протокол № 05, согласовано со студенческим советом от 17.12.2019) и утверждено приказом ректор от 19.12.2019 №12/2 о/д;
- Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры», одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 № 40/09 о/д;
- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками в АНО ВО

- «ИДК» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
  - Правила оказания платных образовательных услуг (Одобрено решением Ученого совета от 24.12.2020, протокол № 05, согласовано со студенческим советом от 23.12.2020) и утверждено приказом ректора от 30.12.2020 №20/11о/д;
  - Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении занятий по физической культуре и спорту в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26. 03.2020 № 22/3 о/д;
  - Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в АНО ВО «ИДК» образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
  - Положение о выборе обучающимися элективных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
  - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 № 25/3 о/д;
  - Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
  - Положение о курсовой работе и курсовом проектировании (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
  - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08) и утверждено приказом ректора от 26. 03.2020 № 22/6 о/д;
  - Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранения в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
  - Положение об электронной информационно – образовательной среде АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/9 о/д;
  - Концепция воспитательной работы, одобрена решением Ученого совета от 22.03.2019, протокол №08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 №17 о/д;
  - Концепция развития АНО ВО «ИДК» на 2019-2022 гг., одобрена решением Ученого совета от 22.03.2019, протокол №08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 №17 о/д;
- Иные локальные нормативные и распорядительные документы в АНО ВО «ИДК».

### **1.3. Перечень используемых сокращений:**

ВО – высшее образование.

з.е. – зачетная единица.

ОП (ОПОП) ВО – образовательная программа (основная профессиональная образовательная программа) высшего образования.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

Институт – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

ПК – профессиональные компетенции.

УК – универсальные компетенции.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1.** Цели ОП ВО «Реклама и связи с общественностью» определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, и концепцией настоящей ОП ВО.

**2.2.** Задачей реализации ОП ВО «Реклама и связи с общественностью» является формирование у выпускников гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, углубленной профессиональной подготовки. Освоение ОП ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью позволяет выпускникам успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**2.3.** В области воспитания задачей реализации ОП ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью является формирование у выпускников социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности и повышение их общей культуры.

**2.4.** Квалификация, присваиваемая выпускникам: «Бакалавр»

**2.5.** Образовательный процесс по программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**2.6.** Общая трудоемкость освоения образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий. 1 з.е равна 36 академическим часам.

**2.7.** Обучение по ОП осуществляется по очной и заочной формам.

**2.8.** Нормативный срок обучения (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по очной форме обучения – 4 года;
- по заочной форме обучения – 4 года 10 месяцев.

**2.9.** Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

**2.10.** Ускоренное обучение по образовательной программе осуществляется по индивидуальным планам.

**2.11. Области профессиональной деятельности,** в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);  
сфера рекламы и связей с общественностью.

**2.12.** В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- редакторский;
- маркетинговый;
- организационный;

## 2.13. Типы задач профессиональной деятельности

### Редакторский

- формулирование заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров с указанием сроков их выполнения, распределение и передача авторских материалов редакторам отделов, прием отредактированных текстов, передача информационных материалов;
- оформление подписки на материалы информационных агентств, принятие решений о целесообразности приобретения авторских художественно-графических оригиналов;
- выполнение профессионально-творческих обязанностей по созданию медиаконтента во всех форматах и жанрах.

### Организационный

- подготовка предложений главному редактору/руководителю организации по реализации кадровой политики в организации;
- применение санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты;
- контроль соблюдения сроков выполнения всех запланированных работ в процессе медиапроизводства, принятие оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана медиапроизводства;
- подготовка документов для расчетов за выполненные работы, а также с лицами, привлекаемых для производства медиапродукта;
- разработка перспективное планирования медиапроекта.

### Маркетинговый

- разработка концепции продвижения продукции СМИ;
- выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации;
- разработка и обоснование проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на продукцию СМИ;
- разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ;
- согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом;
- формирование проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ;
- представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации.

**2.14.** При разработке данной ОП учтены требования профессионального стандарта стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный номер №33973).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6
			Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03.6	6
			Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6

Примерные должности: специалист по маркетингу, менеджер по маркетингу, менеджер по рекламе, выпускающий арт-директор, копирайтер, продюсер, менеджер медиа издания, специалист по медиапланированию.

Типы организаций: информационное агентство, сетевое издание, телевизионный канал, радиостанция, редакция интернет-издания, редакция газеты, редакция журнала, пресс-служба, PR-агентство, государственные и муниципальные органы управления, средние специальные и высшие учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов в области журналистики, PR и медиакоммуникаций.

### 2.15. Направленность (профиль) образовательной программы.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Института подготовка бакалавров осуществляется по профилю: «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности».

### 2.16. Общая структура образовательной программы

Общая структура образовательной программы в основной части, регламентируемой ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности», полностью соответствует вышеназванному образовательному стандарту и представлена блоками (с трудоемкостью):

**Блок 1** «Дисциплины (модули)» - 204 зет.

**Блок 2** «Практика» - 27 зет.

**Блок 3** «Государственная итоговая аттестация» (выполнение и защита выпускной квалификационной работы) - 9 зет.

**Факультативы** – 2 зет.

Общая структура образовательной программы 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» реализована в Учебном плане.

#### 2.16.1. Учебный план образовательной программы

Учебный план разработан с учетом ФГОС ВО направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» реализована, общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленных законодательством Министерства образования и науки Российской Федерации.

Учебный план составлен по учебным годам и семестрам и обеспечивает учебную нагрузку обучающихся согласно принятым для данного уровня нормативам, установленным Институтom, соответствующим локальным нормативным актом, регламентирующим контактную работу и обязательные формы контроля.

Учебный план является компонентом (неотъемлемой частью) образовательной программы, размещается в информационно-образовательной среде и сайте Института (Сведения об образовательной организации (Образование)); электронный адрес: <http://www.ideka.ru/>

#### Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Теоретическое обучение по образовательной программе обеспечивается Блоком 1 «Дисциплины (модули)». Обучение осуществляется по курсам и учебным семестрам в ходе которого обучающиеся изучают отдельные дисциплины:

- *Обязательной* части, обеспечивающие, универсальные и общепрофессиональные компетенции. Дисциплины базовой части обязательны для обучения.
- *Части, формируемой участниками образовательных отношений*, обеспечивающие профессиональные компетенции и направленность программы – «*Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности*». Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений обязательны
- *Дисциплины по выбору* части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивающие углубленную подготовку в рамках направленности программы – «*Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности*». Дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений обязательны для изучения в части выбора обучающимся дисциплины из каждого блока
- *Факультативы*, обеспечивающие дополнительную углубленную и(или) специализированную, в том числе адаптационную подготовку.

Контроль качества обучения (результатов обучения) по дисциплинам обеспечиваются текущим контролем на занятиях и промежуточной аттестацией в период экзаменационных сессий.

#### ***Аннотации рабочих программ дисциплин***

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин размещаются на сайте Института (Сведения об образовательной организации (Образование), электронный адрес: <http://www.ideka.ru/> Приложение. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины содержит:

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП (представлены компетенциями)
3. Содержание дисциплины

#### ***Рабочие программы дисциплин***

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся и разрабатываются (составляются) на все дисциплины Учебного плана.

В рабочей программе дисциплины сформулированы конечные результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения дисциплины; место дисциплины в структуре образовательной программы; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; разделы дисциплины; темы лекций и занятий семинарского типа; виды учебной работы и трудоемкость (в часах); рекомендуемая литература и информационные источники (ресурсы); материально-техническое обеспечение дисциплины; оценочные средства (открытая часть) для промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочие программы дисциплин являются компонентом образовательной программы (неотъемлемой частью ОП ВО) и размещаются в информационно-образовательной среде Института.

#### ***Порядок реализации отдельных дисциплин***

В образовательной программе определен особый порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту, регламентирующий порядок и формы освоения вышеназванных дисциплин, в том числе с учетом состояния их здоровья.

- Физическая культура и спорт – в объеме не менее 2 ЗЕ (72 академических часов в форме лекций, семинарских занятий, а также занятий по приему нормативов физической подготовленности);
- Прикладная Физическая культура и спорт (Элективные дисциплины) – в объеме 328 академических часа в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения обучающимися нормативов физической подготовленности.

Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся.

В дисциплины включены часы, посвященные поддержанию здоровья и здорового образа

жизни, технологиям здоровьесбережения, в том числе с учетом ограничений здоровья обучающихся.

В образовательную программу включены адаптационная специальная дисциплина для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Б1.В.ДВ.01.03 Физкультурно-оздоровительные технологии для лиц с ОВЗ.

Для обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП ВО может быть адаптирована. Для реализации, адаптированной ОП ВО должны быть представлены следующие документы:

- заявление студента (либо законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающего (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с указанием специалистов (при необходимости).

Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

- включение в вариативную часть ОП ВО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;
- в образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;
- обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;
- при определении мест практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации.

При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности. В ОП ВО могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **Блок 2 «Практики»**

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе обеспечивается Блоком 2 «Практики». Подготовка осуществляется по курсам и учебным семестрам (в том числе и в летний период). Обучающиеся проходят учебную, производственную (в том числе преддипломную практику).

Учебным планом по образовательной программе предусмотрены следующие типы и способы проведения практик:

Типы учебной практики:

профессионально-ознакомительная практика

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:  
профессионально-творческая практика  
Способы проведения производственной практики:  
стационарная;  
выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### ***Программы практики***

Программы практики обеспечивают качество подготовки обучающихся и разрабатываются (составляются) на все практики Учебного плана.

В программе практики сформулированы конечные результаты практической подготовки. Структура и содержание программы практики включают цели практики; место практики в структуре образовательной программы; компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики; периоды прохождения и виды работ, трудоемкость (в часах/неделях/днях), используемые технологии; методическое и информационное обеспечение практики; рекомендуемая литература и информационные источники (ресурсы); материально-техническое обеспечение практики; оценочные средства по итогам освоения практики.

Программы практики являются компонентом (неотъемлемой частью) ОП ВО и размещаются в информационно-образовательной среде и на официальном сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование): <http://www.ideka.ru/>)

***Особенности практики*** Прохождение всех видов практики является обязательным. Практики проводятся выпускающей кафедрой естественнонаучных дисциплин, информационных систем и рекламы в соответствии с Положением о практике, учебным графиком и программой практики в структурных подразделениях института и профильных организациях. Обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием и под руководством преподавателей АНО ВО «ИДК» и (или) руководителей практики от организаций. Результаты практики оцениваются комиссией, формой оценки выступает отчет, результат оценивается зачетом/незачетом с оценкой.

В качестве баз практики выступают:

ООО «Клюква Медиа»

ООО «Научно-консультационный центр «ВНИК»

Общество с ограниченной ответственностью «АСК ТЕРРИТОРИЯ».

### **Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности».

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется локальным нормативным актом Института (положением) и программой итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности».

Государственная итоговая аттестация выпускника по программам высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Конкретной практической целью государственной итоговой аттестации является определение степени сформированности компетенций настоящей образовательной программы, представленных в параграфе 3.

Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации, обучающихся устанавливаются институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные Положением об государственной итоговой аттестации обучающихся Института.

В случае проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов или лиц с ОВЗ, Институт (при необходимости) предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи по письменному обращению вышеназванной категории обучающихся.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация бакалавр и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

### **Примерные темы выпускных квалификационных работ**

1. Event-мероприятия как инструмент PR-деятельности.
2. EVP как инструмент формирования HR-бренда в финансовой сфере.
3. PR-служба в коммерческой фирме: структура, особенности.
4. PR-технологии при формировании корпоративного имиджа компании (на примере конкретного субъекта).
5. QR-коды как инструмент диджитал-маркетинга в контексте промоакций.
6. Анализ особенностей коммуникаций в стратегии устойчивого развития компаний FMCG (на примере конкретного субъекта).
7. Анализ рекламной и PR-деятельности компании (на примере конкретного субъекта).
8. Анализ современной практики работы со СМИ в коммерческой организации (на примере конкретного субъекта).
9. Аудиореклама как инструмент продвижения бренда в интернете.
10. Блогеры как инструмент продвижения бренда в социальной сети Instagram.
11. Влияние изменений рыночной среды на рекламную и PR-деятельность компании (на примере конкретного субъекта).
12. Влияние рекламных коммуникаций на поведение потребителей в условиях экономического кризиса (на примере конкретного субъекта).
13. Востребованность услуги формирования внешнего имиджа в среднем и малом бизнесе.
14. Имидж организации в социальных сетях как эффективный инструмент формирования открытого информационного пространства (на примере конкретного субъекта).
15. Инструменты интегрированных маркетинговых коммуникаций в предпринимательской деятельности (на примере конкретного субъекта).
16. Интеграция ATL- и BTL- коммуникаций предприятия (на примере конкретного субъекта).
17. Информационное обеспечение субъектов предпринимательской деятельности в сфере строительного комплекса РФ (на примере конкретного субъекта).
18. Использование PR-технологий в малом бизнесе (на примере конкретного субъекта).
19. Исследование стереотипов восприятия компании в различных целевых аудиториях.
20. Методы и формы организации работы отдела рекламы и связей с общественностью в различных областях.
21. Механизмы репутационного менеджмента организации (на примере конкретного субъекта).
22. Модульные PR-технологии информационно-коммуникационного сопровождения коммерческой организации в секторе малого бизнеса (на примере конкретного субъекта).
23. Организация PR-кампаний в предпринимательской деятельности (на примере конкретного субъекта).
24. Организация PR-мероприятий по продвижению интенсивного бизнес-образования (на примере конкретного субъекта).
25. Организация PR-подразделений в сфере частного бизнеса (на примере конкретного субъекта).
26. Организация взаимодействий различных сфер бизнеса со СМИ (на примере конкретного субъекта).

27. Организация и анализ форм рекламной деятельности предприятия посредством видеоблогинга в Интернет на примере YouTube (на примере конкретного субъекта)
28. Организация и проведение PR-кампаний по продвижению имиджа.
29. Организация и проведение выставок в деятельности компании (на примере конкретного субъекта).
30. Организация рекламно-информационной деятельности в бизнесе (на примере конкретного субъекта).
31. Организация специальных событий в сфере бизнеса.
32. Особенности PR-кампаний в современных условиях.
33. Особенности организации деятельности PR-агентств (на примере конкретного субъекта).
34. Особенности осуществления информационной политики в предпринимательской деятельности (на примере конкретного субъекта).
35. Оценка коммуникативной эффективности интегрированных маркетинговых коммуникаций (на примере конкретного субъекта)
36. Повышение эффективности коммуникационных программ с помощью digital коммуникаций.
37. Повышение эффективности работы отдела рекламы и связей с общественностью в условиях экономического спада (на примере конкретного субъекта)
38. Построение имиджа отечественного производителя на международном уровне (на примере конкретного субъекта).
39. Построение коммуникации с потребителем посредством социальных медиа (на примере конкретного субъекта).
40. Потребность в PR-услугах общественных организаций (в социальной сфере, в среднем и малом бизнесе и др.).
41. Продвижение бренда компании «X» методами PR.
42. Продвижение общественно значимого проекта в социальных сетях (на примере конкретного регионального проекта).
43. Разработка BTL-кампаний организаций различных отраслей и сфер деятельности (на примере конкретного субъекта).
44. Разработка интегрированной стратегии продвижения и реализация рекламной кампании с использованием принципов ИМК (на примере конкретного субъекта)
45. Разработка плана PR-мероприятий по повышению имиджа (на примере конкретного субъекта).
46. Разработка программы лояльности для клиентов компании B2B-рынка (на примере конкретного субъекта).
47. Разработка программы повышения эффективности деятельности компании в сфере медиа-рилейшнз (на примере конкретного субъекта).
48. Разработка программы повышения эффективности коммуникационной активности производственного предприятия (рынок B2B) (на примере конкретного субъекта).
49. Разработка рекламной кампании при выводе товара/услуги на рынок B2B (на примере конкретного субъекта).
50. Разработка рекламной кампании с использованием Интернет-технологий (на примере конкретного субъекта).
51. Разработка стратегии рекламной деятельности организации с использованием современных технологий продвижения в социальных медиа (на примере конкретного субъекта).
52. Разработка стратегии рекламной деятельности предприятия с использованием новых медиа (на примере конкретного субъекта).
53. Связи с общественностью в коммуникационной политике российских компаний.
54. Совершенствование рекламной деятельности предприятия при использовании Интернет-технологий (на примере конкретного субъекта).
55. Совершенствование сайта как коммуникационного ресурса компании в сети Интернет (на примере конкретного субъекта).

56. Социальные медиа как механизм построения коммуникации в современном обществе (на примере конкретного субъекта).
57. Специфика осуществления PR-деятельности в различных сферах деятельности (например, в страховом бизнесе, фармацевтической промышленности, строительстве и др.).
58. Управление информационно-коммуникационной деятельностью коммерческой организации.
59. Управление эффективностью рекламной деятельности на предприятиях розничной торговли (на примере конкретного субъекта).
60. Формирование корпоративного имиджа бренда средствами рекламы и PR (на примере конкретного субъекта).
61. Формирование рекламных стратегий в условиях новых коммуникативных практик (на примере конкретного субъекта).
62. Формирование репутации компании на основе PR-коммуникации (на примере конкретного субъекта).
63. Формирование устойчивого позитивного общественного мнения и имиджа организации (на примере конкретного субъекта).

### ***Программа государственной итоговой аттестации***

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» обеспечивает качество подготовки обучающихся и разрабатывается выпускающей кафедрой.

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью ОП ВО и прилагается к настоящей пояснительной записке и размещается в информационно-образовательной среде и сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование): <http://www.ideka.ru/>).

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения в процессе освоения ОП ВО, определяются в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профессиональным стандартом «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н, задачами профессиональной деятельности и целями ОП ВО.

**3.1.** В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **3.1.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>Системное и критическое мышление</b>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений и интерпретаций, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы;</p> <p>УК.1.5 Применяет системный подход для решения поставленных задач.</p>
<p><b>Разработка и реализация проектов</b></p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;</p> <p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;</p> <p>УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</p> <p>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
<p><b>Командная работа и лидерство</b></p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p>
<p><b>Коммуникация</b></p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p> <p>УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда
<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b>	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях УК-9.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах УК-9.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
<b>Гражданская позиция</b>	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать УК-10.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений УК-10.3 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, выработывает предложения по их совершенствованию

### 3.1.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>Продукт профессиональной деятельности</b>	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
<b>Общество и государство</b>	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
<b>Культура</b>	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
<b>Аудитория</b>	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>Медиакоммуникационная система</b>	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы
<b>Технологии</b>	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>Эффекты</b>	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом

### 3.1.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Типы задач профессиональной деятельности: **РЕДАКТОРСКИЙ  
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ  
МАРКЕТИНГОВЫЙ**

Обобщённая трудовая функция: **Организация продвижения продукции СМИ**

Наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</b>	<b>ПК-1</b> Способен к разработке контента для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью	ПК-1.1. Планирует мероприятия по продвижению продукции и планирует расходы на их проведение. ПК-1.2. Разрабатывает концептуальные и стратегические документы в области маркетинга. ПК-1.3. Разрабатывает контент для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью.

Наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	<b>ПК-2</b> Способен к управлению информационными ресурсами, цифровыми коммуникациями	ПК-2.1. Определяет информационные потребности СМИ и управляет информационными ресурсами и цифровыми коммуникациями. ПК-2.2. Управляет информационными ресурсами, цифровыми коммуникациями
Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	<b>ПК-3</b> Способен к организации продвижения продукции компании, в том числе средств массовой информации	ПК-3.1. Формулирует достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции компании, в том числе СМИ. ПК-3.2. Организует продвижение продукции компании, в том числе СМИ. ПК-3.3. Применяет количественные и качественные методы анализа оценки эффективности результатов продвижения продукции компании в том числе продукции СМИ.
Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	<b>ПК-4</b> Способен к организации и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий	ПК-4.1. Оценивает эффективность готовых медиапланов организации и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий ПК-4.2. Разрабатывает рекламные кампании различных марок (брендов), фирм, товаров и услуг. ПК-4.3. Проводит рекламные кампании и кампании по СО в различных сферах.
Организация маркетинговых исследований в области СМИ	<b>ПК-5</b> Способен к участию в проведении исследований в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-5.1. Осуществляет сбор, обработку, анализ и наглядное представление информации по исследованиям в сфере рекламы и связей с общественностью. ПК-5.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии для проведения исследований в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-5.3. Определяет существенные характеристики целевой аудитории потребителей продукции СМИ

**3.2.** Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОП ВО включает:

- Матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о выпускной квалификационной работе.
- Положение о практике обучающихся.
- Комплекты оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестации.
- Программы практик
- Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.
- Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, опыта деятельности.

Указанные нормативно-методические документы позволяют определить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

### **4.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

АНО ВО ИДК располагает помещениями и оборудованием для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Реализация настоящей ОПОП ВО осуществляется по следующим адресу:

- 109029, Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр.5

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО ИДК как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ к:

- учебным планам;
- рабочим программам дисциплин (модулей) (РПД);
- рабочим программам практик (РПП);
- электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и РПП.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. Работники, её поддерживающие имеют соответствующее образование и постоянно повышают свою квалификацию, работники, её использующие проходят повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза за период реализации программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды АНО ВО ИДК соответствует законодательству Российской Федерации.

### **4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.**

Для реализации образовательной программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» в институте имеется необходимое материально-техническое обеспечение, которое определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом института и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся (100%) обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, при этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к ЭБС не менее чем для 25 процентов обучающихся на территории института.

#### **4.2.1. Обеспечение учебного процесса – теоретическая часть**

Институт располагает и обеспечивает оснащённость учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» в части теоретического обучения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющие выход в Интернет), групповых и

- индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы).

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Информация по материально-техническому обеспечению образовательной программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» прилагается к образовательной программе (*Приложение №6*) и размещается в информационно-образовательной среде и сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование); <http://www.ideka.ru/>)

#### **4.2.2. Обеспечение учебного процесса специальными помещениями и оборудованием (в т.ч. лабораторная база)**

Институт располагает и обеспечивает оснащенность учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» в части практического обучения – ведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы, а именно:

- учебные аудитории для проведения семинаров, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного и лабораторного оборудования;
- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);
- компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Аудитории, оборудованные WI-FI:

Для проведения занятий практического типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Для проведения занятий лабораторного и практического типа имеются специализированные кабинеты (лаборатории):

*Лингафонный кабинет.*

*Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности».*

*Компьютерный класс.*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Института укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их

здоровья.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в помещениях Института.

#### **4.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях иметь ученую степень и (или) ученое звание.

#### **4.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к

специалистам соответствующего профиля.

## 5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда АНО ВО «ИДК» создает и поддерживает условия для развития универсальных компетенций обучающихся, объявленных в настоящей образовательной программе. Обеспечение развития компетенций осуществляется в процессе воспитательной работы с обучающимися, которая базируется на следующих нормативных актах Российской Федерации в области образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), воспитания (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), молодежной политики (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года») и стандарта организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования (утвержден на заседании Совета Министерства образования и науки России, протокол от 04 сентября 2015 года №ДЛ-34/09 пр.) и др.

*Например:* В институте функционируют кружки и студенческие творческие объединения «Фото», «Стрелковый тир», работает волонтерский отряд, активно развиваются студенческие медиа (студенческая газета «ИДК»). Студенты принимают активное участие в научно-практических конференциях, международных конгрессах, в работе дискуссионных клубов, молодежных форумах, в творческих конкурсах, в съёмках телепередач на актуальные политические и социальные темы и др.

Обучающиеся проходят стрелковую подготовку, участвуют в работе секций: «Шахматы», «Настольный теннис». В целях пропаганды спорта и здорового образа жизни среди обучающихся Института стало традиционным посещение городских спортивных мероприятий и межвузовских соревнований.

В целях реализации прав обучающихся в управлении и оценки качества образовательным процессом, по вопросам студенческого самоуправления в институте созданы и действуют общественные организации и объединения: Студенческий совет, Студенческое научное общество. Студенты входят в состав молодежных и общественных организаций района Нагатино-Садовники, Молодежного сообщества ЮАО, Московского студенческого центра, сотрудничают с органами студенческого самоуправления других вузов Москвы.

Взаимодействие Студенческого совета с администрацией Института проходит в формате встречи-диалога с Президентом и ректором Института, где представители студенческого актива обращаются с просьбами, инициативой, предложениями по улучшению учебно-воспитательной работы в вузе и развитию органов студенческого самоуправления.

В институте большое внимание уделяется мероприятиям, направленным на профилактику правонарушений, противодействие коррупции, экстремизму, терроризму, вовлечение в тоталитарные секты. Проводятся мероприятия (тренинги, семинары, беседы, консультации специалистов) по антиалкогольному просвещению, табакокурению.

В институте действует программа «Вуз без наркотиков» и реализуется план мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В АНО ВО «ИДК» отмечаются профессиональные праздники (День юриста, День менеджера, День муниципального работника), а также календарные и тематические праздники (День знаний, День учителя, День народного единства, Международный день защиты прав ребёнка, День матери, День Конституции, День борьбы против СПИДа, Новый год, День Российского студенчества, День защитника Отечества, День влюблённых, Международный женский день, День смеха, День космонавтики, День Победы, День памяти и скорби).

Внутривузовские мероприятия АНО ВО «ИДК», ставшие традиционными для сотрудников и студентов: День знаний, Посвящение в студенты, Вручение дипломов выпускникам, День российской науки и др.

Общественные мероприятия, ставшие традиционными для участия сотрудников и студентов АНО ВО «ИДК»: Парад российского студенчества г. Москвы; встречи выпускников; экскурсии со студентами на выставки и в музеи Москвы; участие во всероссийских субботниках; акция «Бессмертный полк»; участие в общегородских праздничных шествиях и парадах; участие в общегосударственных праздничных мероприятиях.

Приоритетным направлением воспитательной работы в АНО ВО «ИДК» является формирование российской гражданской идентичности обучающихся, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа РФ. Традиционно в АНО ВО «ИДК» проходят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами Российской армии, Героями Советского Союза и Героями России, сотрудниками МВД. Студенты АНО ВО «ИДК» принимают участие в фестивалях национальных культур народов России, общегородских мероприятиях, посвященных знаменательным историческим датам, государственной символике РФ, государственным праздникам (День России, День народного единства и др.), памятных для россиян культурно-исторических событиях.

В целях профессионально-трудового воспитания в рамках дискуссионного клуба «Моя будущая профессия» с обучающимися проводятся встречи с ведущими учеными вуза, ветеранами труда, руководителями и специалистами организаций, учреждений г. Москвы, с представителями бизнеса, депутатами, работниками Управы. Студенты и сотрудники АНО ВО «ИДК» регулярно принимают участие в образовательных выставках «Ярмарка вакансий», «Дни карьеры», организуют Дни открытых дверей АНО ВО «ИДК».

## **6. ВЫПУСКАЮЩАЯ(-ИЕ) КАФЕДРА(-Ы), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ(-ИЕ) РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Кафедра Менеджмента, рекламы и связей с общественностью