

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 30 марта 2022, протокол № 08



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Н.М. Боднарук
от 30 марта 2022
Введено приказом ректора №40/8 о/д
от 30 марта 2022

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Архитектура предприятия»

Квалификация (степень): бакалавр (уровень квалификации - 6)

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы (очная форма): 4 года

Срок освоения настоящей программы:

Очная форма – 4 года

Учебные планы: 2022 год набора

Москва
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОП ВО

Образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2020 № 59325).

Образовательная программа высшего образования:

- рассмотрена, обсуждена и рекомендована на заседании выпускающей кафедры менеджмента, рекламы и связей с общественностью, протокол № 8 от 24 марта 2022 г.

Ответственный исполнитель:

- Бойко Валерий Леонидович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента, рекламы и связей с общественностью.

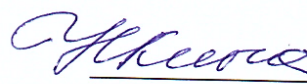
Разработчики:

- Кафедра общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права – кандидат педагогических наук, доцент Сметанина Наталья Валерьевна.
- Кафедра рекламы и связей с общественностью – кандидат экономических наук, доцент Бойко Валерий Леонидович.
- Кафедра экономики и финансового права – доктор экономических наук, профессор, Лебедев Никита Андреевич.
- Кафедра государственного и муниципального управления и конституционного права – доктор экономических наук, профессор Данилина Елена Ивановна, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и конституционного права.
- Кафедра естественнонаучных дисциплин, информационных технологий и экологического права – кандидат физико-математических наук, доцент, Никифоров

Одобрена на заседании Ученого Совета от 30 марта 2022, протокол № 08
Введена приказом ректора от 30 марта 2022 № 40/8 о/д от

Согласовано:

Проректор по УМР

 Н.В. Кельчина

ОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика зарегистрирована в методическом отделе АНО ВО «ИДК» на правах учебно-методического электронного издания под учетным номером 12.
Регистрация проведена начальником методического отдела Шуруповой И.В.
Дата: 31.03.2022

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанную и утвержденную в Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее по тексту – Институт или АНО ВО «ИДК»).

ОПОП ВО включает в себя:

- общую характеристику ОПОП ВО;
- учебный план;
- календарный учебный график на весь период реализации программы;
- матрицу компетенций;
- рабочие программы дисциплин и оценочные материалы;
- рабочие программы практик и оценочные материалы;
- программу итоговой аттестации и оценочные материалы;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ.

1.2 Цели ОПОП ВО

Формирование у обучающихся:

- квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;
- целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;
- духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

Федеральные законы, федеральные и государственные программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642 (с изменениями и дополнениями);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2030 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 г. № 363 (с изменениями и дополнениями).

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2020 № 59325).

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644).
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный №59778).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. №86 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.2016 г., регистрационный номер №41296), от 28 апреля 2016 г. №502 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05 2016 г., регистрационный №42233) и от 27.03.2020 №490 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.04.2020, регистрационный №57973).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный №48226).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 «Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.20 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным организациям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Прочие документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Локальные нормативные акты института, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (бакалавриат), одобренные решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол №1.

- Ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в автономную некоммерческую организацию Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (АНО ВО «ИДК») утверждено приказом ректора от 30.09.2020;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 №40/19 о/д;
- Положение о языке образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019) и утверждено приказом ректор от 30.08.2019 №25 о/д;
- Положение об организации охраны здоровья обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.10.2020, протокол № 03, согласовано со студенческим советом, Советом родителей) и утверждено приказом ректора от 22.10.2020 №9/2 о/д;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов (Одобрено решением Ученого совета от 24.10.2019, протокол № 03, согласовано со студенческим советом от 23.10.2019, Советом родителей 23.10.2019) и утверждено приказом ректора от 24.10.2019 №6 о/д;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 №25 о/д;
- Режим занятий, обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 24.09.2020, протокол № 02, согласовано со студенческим советом от 23.09.2020, Советом родителей 23.09.2020) и утверждено приказом ректора от 30.09.2020 № 3/2 о/д;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019, Советом родителей 26.08.2019) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 №25 о/д;
- Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о порядке организации текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и ликвидации академической задолженности обучающихся (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 27.08.2020№40/13 о/д;
- Положение о текущем, рубежном контроле обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей обучающихся в АНО ВО «ИДК» 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020№ 22/4 о/д;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей обучающихся в АНО ВО «ИДК» 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020№ 22/4 о/д;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020,

протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 № 40/17 о/д;

- Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Порядок и основания перевода, обучающихся внутри образовательной организации, отчисления и восстановления, обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (в редакции приказа ректора от 14.04.2020 №24/2 о/д (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 13.04.2020, протокол № 09) и утверждено приказом ректора от 14.04.2020 №24/2 о/д;
- Положение о практике обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.12.2019, протокол № 05, согласовано со студенческим советом от 17.12.2019) и утверждено приказом ректор от 19.12.2019 №12/2 о/д;
- Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры», одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 № 40/09 о/д;
- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками в АНО ВО «ИДК» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Правила оказания платных образовательных услуг (Одобрено решением Ученого совета от 24.12.2020, протокол № 05, согласовано со студенческим советом от 23.12.2020) и утверждено приказом ректора от 30.12.2020 №20/11 о/д;
- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении занятий по физической культуре и спорту в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26. 03.2020 № 22/3 о/д;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в АНО ВО «ИДК» образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение о выборе обучающимися элективных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом

родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 № 25/3 о/д;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение о курсовой работе и курсовом проектировании (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08) и утверждено приказом ректора от 26. 03.2020 № 22/6 о/д;
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранения в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение об электронной информационно – образовательной среде АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/9 о/д;
- Концепция воспитательной работы, одобрена решением Ученого совета от 22.03.2019, протокол №08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 №17 о/д;
- Концепция развития АНО ВО «ИДК» на 2019-2022 гг., одобрена решением Ученого совета от 22.03.2019, протокол №08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 №17 о/д;

Иные локальные нормативные и распорядительные документы в АНО ВО «ИДК».

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.2 Формы обучения по ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется в очной форме обучения.

2.3 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года.

2.4 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 з.е.

вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.5 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО

ОПОП ВО предусматривает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущей аттестации по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, оценки за выполнение курсовой работы (проекта). Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершению освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – бакалавр.

2.7 Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или документом о высшем образовании и о квалификации.

Иные требования к абитуриенту (в том числе, к лицам, имеющим статус инвалида или лица с ОВЗ) при поступлении в АНО ВО «ИДК» регламентируются ежегодными Правилами приема в Институт.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Аналитический.

3.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
06 Связь и информационно-коммуникационные технологии		
1.	06.016	Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты от 18.11.2014 г № 893н Руководители служб и подразделений в сфере информационно коммуникационных технологий 1330 ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»	А	Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	A/01.6	Идентификация конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом	6
				A/13.6	Сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием	6
				A/14.6	Планирование проекта в соответствии с полученным заданием	6
				A/15.6	Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом	6
				A/16.6	Мониторинг и	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
					управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами	
				A/17.6	Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием	6
				A/21.6	Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами	6

3.3 Направленность (профиль) основной образовательной программы

«Архитектура предприятия».

4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	204
	Обязательная часть	141
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	63
Блок 2	Практика	27
	Обязательная часть	3
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	24
Блок 3	Итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет **60 %** процентов общего объема программы ОПОП ВО.

5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовки обучающихся.

5.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация ОП ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль): «Архитектура предприятия» включает защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При успешном прохождении итоговой аттестации выпускникам выдается документ об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Анализ результатов тестирования программного средства по заданному плану тестирования.
2. Генерация базы данных на основе компьютерной модели
3. Исследование методов компьютерного моделирования.
4. Моделирование поведения системы прикладной задачи.
5. Моделирование пространства состояний объекта прикладной задачи.
6. Проект реинжиниринга бизнес-процессов предприятия.
7. Проект реинжиниринга бизнес-процессов структурного подразделения.
8. Проектирование системы управления документооборотом.
9. Разработка архитектуры информационной системы управления предприятием.
10. Разработка архитектуры модуля по управлению персоналом информационной системы управления предприятием.
11. Разработка архитектуры модуля по управлению проектами информационной системы управления предприятием.
12. Разработка архитектуры модуля по управлению себестоимостью информационной системы управления предприятием.
13. Разработка архитектуры складского модуля информационной системы управления предприятием.
14. Разработка и внедрение модуля информационной системы для...
15. Разработка информационной системы...
16. Разработка информационной системы по работе с клиентами ...
17. Разработка концепции построения информационной системы бюджетирования.
18. Разработка моделей деятельности предприятия
19. Разработка модели Web-инструментария информационной системы
20. Разработка модели и принципов управления центром технической поддержки.
21. Разработка модели информационной системы принятия и поддержки управленческого решения.
22. Разработка модели технологии построения информационной системы.

23. Разработка модуля информационной системы для ...
24. Разработка модуля информационной системы для поддержки клиентской базы в...
25. Разработка технического задания для внедрения системы управления основными средствами предприятия.

7 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
		военных конфликтов
	Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные		ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария
		ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом
		ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации
		ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
		ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
Профессиональные		ПК-1. Способен идентифицировать конфигурацию информационной системы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
		(ИС), вести отчетность по статусу конфигурации ИС, осуществлять аудит конфигураций ИС в соответствии с полученным планом, а также организовывать репозиторий проекта в области ИТ и осуществлять проверку реализации запросов на изменение (верификация) в соответствии с полученным планом
		ПК-2 Способен заключать договоры и дополнительные соглашения к договорам в проектах в соответствии с полученным заданием, а также проводить мониторинг выполнения договоров в проектах в области ИТ в соответствии с полученным планом
		ПК-3 Способен осуществлять регистрацию запросов заказчика, согласовывать документацию, управлять распространением документации, а также контролировать хранение документации в соответствии с установленными регламентами
		ПК-4 Способен осуществлять сбор информации для инициации проекта, планирование и организацию исполнения работ проекта в соответствии с полученным заданием и планом, а также осуществлять мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами
		ПК-5 Способен осуществлять общее управление изменениями в проектах, а также завершение проекта в соответствии с полученным заданием
		ПК-6 Способен проводить подготовку к выбору поставщиков и закупок в ИТ-проектах в соответствии с полученным заданием, а также обеспечивать качество в проектах в области ИТ и организовать приемо-сдаточные испытания (валидацию) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с установленными регламентами
		ПК-7 Способен организовать выполнение работ по выявлению и анализу требований в соответствии с полученным планом, а также согласование требований в соответствии с полученными планами и реализацию мер по неразглашению информации, полученной от заказчика
		ПК-8 Способен идентифицировать заинтересованные стороны проекта,

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
		осуществлять распространение информации в проектах, а также идентифицировать и анализировать риски в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием

3.2 Индикаторы достижения компетенций, формируемые в процессе освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенций, формируемые в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.1	Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
	УК-1.3	Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2	УК-2.1	Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
	УК-2.2	Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач
	УК-2.3	Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
	УК-2.4	Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
	УК-2.5	Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3	УК-3.1	Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия
	УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
	УК-3.4	Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде
	УК-3.5	Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды
УК-4	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
		логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
	УК-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
	УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах)
	УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и)
УК-5	УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.2	Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	УК-5.4	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе
УК-6	УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
	УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	УК-6.3	Планирует саморазвитие и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
	УК-6.4	Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
УК-7	УК-7.1	Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
		подготовленность человека, в том числе собственных
	УК-7.2	Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности
	УК-7.3	Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
	УК-7.4	Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
УК-8	УК-8.1	Соблюдает основные требования информационной безопасности
	УК-8.2	Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
	УК-8.3	Способен оказать первую помощь пострадавшему
	УК-8.4	Демонстрирует знания в области техники безопасности труда
УК-9	УК-9.1	Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2	Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ
	УК-9.3	Понимает значение слова "толерантность", демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
УК-10	УК-10.1	Ориентируется в экономических и финансовых новостях
	УК-10.2	Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
	УК-10.3	Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
УК-11	УК-11.1	Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать
	УК-11.2	Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений
	УК-11.3	Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
ОПК-1	ОПК-1.1	Знает основные понятия бизнес-процессов, основные понятия, технологические этапы моделирования процессов

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
	ОПК-1.2	Умеет осуществлять моделирование бизнес-процессов, использовать пакеты математического моделирования для решения типовых задач, выявлять тенденции развития, проблемы при проведении обследований организаций, работать с инструментальными средствами автоматизации процессов моделирования, использовать пакеты компьютерного имитационного моделирования для решения типовых задач
	ОПК-1.3	Имеет практические навыки построения моделей основных бизнес-процессов, формализации решения прикладных задач, участия в проектировании информационных систем в рамках определения программных компонентов
ОПК-2	ОПК-2.1	Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования
	ОПК-2.2	Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий
	ОПК-2.3	Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий
ОПК-3	ОПК-3.1	Знает методы и средства проведения обследования предметной области и выявления информационных потребностей пользователей, основные понятия баз и банков данных, функциональные задачи пользователей, их информационное обеспечение, методы проектирования БД и транзакций, их модификации и адаптации; средства реализации БД с целью обеспечения данными конечных пользователей, язык реляционных баз данных SQL как средство реализации транзакций, способы реализаций объектов, а также защиты БД
	ОПК-3.2	Умеет выполнять описание предметной области и его анализ, выявлять и анализировать функциональные задачи пользователей, использовать методы проектирования БД, применять современные средства реализации БД; применять язык SQL для реализации транзакций, создавать объекты БД
	ОПК-3.3	Имеет практические навыки выполнения анализа функциональных задач пользователей, проектирования БД, применения современных средства реализации БД
ОПК-4	ОПК-4.1	Знает алгоритмические языки программирования, операционные системы и оболочки, современные среды разработки программного обеспечения

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
	ОПК-4.2	Умеет составлять алгоритмы, писать и отлаживать коды на языке программирования, тестировать работоспособность программы, интегрировать программные модули
	ОПК-4.3	Владеет языком программирования; навыками отладки и тестирования работоспособности программы
ОПК-5	ОПК-5.1	Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
	ОПК-5.2	Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
	ОПК-5.3	Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы
ОПК-6	ОПК-6.1	Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования
	ОПК-6.2	Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общетеоретических знаний, методов математического анализа и моделирования
	ОПК-6.3	Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности
		Тип задач профессиональной деятельности: Аналитический
ПК-1	ПК-1.1	Знает современные методы идентификации конфигурации информационной системы, ведения отчетности по статусу конфигурации ИС, проведения аудита конфигураций ИС в соответствии с полученным планом, а также способы организации репозитория проекта в области ИТ и осуществления проверки реализации запросов на изменение (верификация) в соответствии с полученным планом
	ПК-1.2	Умеет использовать подобные методы при создании информационной системы
	ПК-1.3	Имеет практический опыт применения подобных методов
ПК-2	ПК-2.1	Знает порядок заключения договоров и дополнительных соглашений к договорам в проектах в соответствии с полученным заданием, а также правила проведения мониторинга выполнения договоров в проектах в области ИТ в соответствии с полученным планом
	ПК-2.2	Умеет оформлять документацию и проводить мониторинг выполнения договоров в проектах в области ИТ в соответствии с полученным планом
	ПК-2.3	Имеет практический опыт оформления документации и проведения мониторинга выполнения договоров в проектах в области ИТ в соответствии с полученным

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
		планом
ПК-3	ПК-3.1	Знает способы регистрации запросов заказчика, согласования документации, управления распространением документации, а также контроля хранения документации в соответствии с установленными регламентами
	ПК-3.2	Умеет применять эти способы на практике в соответствии с установленными регламентами
	ПК-3.3	Имеет практический опыт регистрации запросов заказчика, согласования документации, управления распространением документации, а также контроля хранения документации в соответствии с установленными регламентами
ПК-4	ПК-4.1	Знает методику сбор информации для инициации проекта, планирования и организации исполнения работ проекта в соответствии с полученным заданием и планом, а также методику проведения мониторинга и управления работами проекта в соответствии с установленными регламентами
	ПК-4.2	Умеет применять методики в соответствии с установленными регламентами
	ПК-4.3	Имеет практический опыт сбора информации для инициации проекта, планирования и организации исполнения работ проекта в соответствии с полученным заданием и планом, а также проведения мониторинга и управления работами проекта в соответствии с установленными регламентами
ПК-5	ПК-5.1	Знает основы процесса общего управление изменениями в проектах, а также завершения проекта в соответствии с полученным заданием
	ПК-5.2	Умеет реализовывать алгоритмы работы по управлению изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием
	ПК-5.3	Имеет практический опыт реализации алгоритмов работы по управлению изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием
ПК-6	ПК-6.1	Знает методику проведения подготовки к выбору поставщиков и закупок в ИТ-проектах в соответствии с полученным заданием, а также обеспечения качества в проектах в области ИТ и организации приемосдаточные испытания (валидацию) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с установленными регламентами
	ПК-6.2	Умеет применять указанные методики в соответствии с установленными регламентами
	ПК-6.3	Имеет практический опыт применения указанных методик в соответствии с установленными регламентами
ПК-7	ПК-7.1	Знает методику организации выполнение работ по выявлению и анализу требований в соответствии с

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
		полученным планом, а также согласования требований в соответствии с полученными планами и реализации мер по неразглашению информации, полученной от заказчика
	ПК-7.2	Умеет применять указанные методики в соответствии с полученным планом
	ПК-7.3	Имеет практический опыт применения указанных методик в соответствии с полученным планом
ПК-8	ПК-8.1	Знает способы идентификации заинтересованных сторон проекта, осуществления распространения информации в проектах, а также способы идентификации и анализа рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием
	ПК-8.2	Умеет применять способы идентификации заинтересованных сторон проекта, осуществления распространения информации в проектах, а также способы идентификации и анализа рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием
	ПК-8.3	Имеет практический опыт применения способов идентификации заинтересованных сторон проекта, осуществления распространения информации в проектах, а также способов идентификации и анализа рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием

8 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)

8.1 Общесистемные требования

АНО ВО «ИДК» располагает помещениями и оборудованием для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Реализация настоящей ОПОП ВО осуществляется по следующим адресу:

– 109029, Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр.5

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «ИДК» как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ к:

- учебным планам;
- рабочим программам дисциплин (модулей) (РПД);
- рабочим программам практик (РПП);
- электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и РПП.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. Работники, её поддерживающие, имеют соответствующее образование и постоянно повышают свою

квалификацию; работники, её использующие, проходят повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза за период реализации программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды АНО ВО «ИДК» соответствует законодательству Российской Федерации.

8.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Перечень аудиторий расположен на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://www.ideka.ru/>

Институт располагает и обеспечивает оснащенность учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Менеджмент организации»:

- в части теоретического обучения:
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющие выход в Интернет), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы).

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Информация по материально-техническому обеспечению образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль): «Архитектура предприятия, прилагается к образовательной программе и размещается в информационно-образовательной среде и сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование) <http://www.ideka.ru/>.

- в части практического обучения – ведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы, а именно:
учебные аудитории для проведения семинаров, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного и лабораторного оборудования;
библиотеку, имеющую рабочие места с выходом в Интернет и ЭИОС для обучающихся (для самостоятельной работы);
компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет. Аудитории, оборудованные WI-FI.

Для проведения занятий практического типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Для проведения занятий лабораторного и практического типа имеются специализированные кабинеты (лаборатории):

Лаборатория «Языковая конвергенция».

Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности».

Лаборатория «Статистики».

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в помещениях Института.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

АНО ВО ИДК обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

Всем обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

8.3 Требования к кадровым условиям

Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

- педагогическими работниками АНО ВО ИДК;
- лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников АНО ВО ИДК соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников АНО ВО ИДК, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников АНО ВО ИДК, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников АНО ВО ИДК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

- ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);
- ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

8.4 Требования к финансовым условиям

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

В системе внешней оценки Институт принимает участие на добровольной основе. Внешняя оценка проводится в рамках процедуры государственной аккредитации. Она осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС.

Регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится по следующим направлениям:

- привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института к совершенствованию настоящей ОПОП ВО;
- предоставление обучающимся возможности оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных дисциплин (модулей);
- предоставление обучающимся возможности оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных практик;
- предоставление обучающимся возможности оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом.

9 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда АНО ВО «ИДК» создает и поддерживает условия для развития универсальных компетенций обучающихся, объявленных в настоящей образовательной программе. Обеспечение развития компетенций осуществляется в процессе воспитательной работы с обучающимися, которая базируется на следующих нормативных актах Российской Федерации в области образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), воспитания (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), молодежной политики (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года») и стандарта организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования (утвержден на заседании Совета Министерства образования и науки России, протокол от 04 сентября 2015 года №ДЛ-34/09 пр.) и др.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через основные направления подготовки и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника АНО ВО «ИДК».

В институте функционируют кружки и студенческие творческие объединения «Фото», «Стрелковый тир», работает волонтерский отряд, активно развиваются студенческие медиа (студенческая газета «ИДК»). Обучающиеся принимают активное участие в научно-практических конференциях, международных конгрессах, в работе дискуссионных клубов, молодежных форумах, в творческих конкурсах, в съёмках телепередач на актуальные политические и социальные темы и др.

Обучающиеся проходят стрелковую подготовку, участвуют в работе секций: «Шахматы», «Настольный теннис». В целях пропаганды спорта и здорового образа жизни среди обучающихся Института стало традиционным посещение городских спортивных мероприятий и межвузовских соревнований.

В целях реализации прав, обучающихся в управлении и оценки качества образовательным процессом, по вопросам студенческого самоуправления в институте созданы и действуют

общественные организации и объединения: Студенческий совет, Студенческое научное общество. Студенты входят в состав молодежных и общественных организаций района Нагатино-Садовники, Молодежного сообщества ЮАО, Московского студенческого центра, сотрудничают с органами студенческого самоуправления других вузов Москвы.

Взаимодействие Студенческого совета с администрацией Института проходит в формате встречи-диалога с Президентом и ректором Института, где представители студенческого актива обращаются с просьбами, инициативой, предложениями по улучшению учебно-воспитательной работы в вузе и развитию органов студенческого самоуправления.

В институте большое внимание уделяется мероприятиям, направленным на профилактику правонарушений, противодействие коррупции, экстремизму, терроризму, вовлечение в тоталитарные секты. Проводятся мероприятия (тренинги, семинары, беседы, консультации специалистов) по антиалкогольному просвещению, табакокурению.

В институте действует программа «Вуз без наркотиков» и реализуется план мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Проводятся мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), информирование обучающихся и работников о мерах по профилактике гриппа, о важности и преимуществах вакцинопрофилактики.

В АНО ВО «ИДК» отмечаются профессиональные праздники (День юриста, День менеджера, День муниципального работника,), а также календарные и тематические праздники (День знаний, День учителя, День народного единства, Международный день защиты прав ребёнка, День матери, День Конституции, День борьбы против СПИДа, Новый год, День Российского студенчества, День защитника Отечества, День влюблённых, Международный женский день, День смеха, День космонавтики, День Победы, День памяти и скорби).

Внутривузовские мероприятия АНО ВО «ИДК», ставшие традиционными для сотрудников и обучающихся: День знаний, Посвящение в студенты, Вручение дипломов выпускникам, День российской науки и др.

Общественные мероприятия, ставшие традиционными для участия сотрудников и обучающихся АНО ВО «ИДК»: Парад российского студенчества г. Москвы; встречи выпускников; экскурсии с обучающимися на выставки и в музеи Москвы; участие во всероссийских субботниках; акция «Бессмертный полк»; участие в общегородских праздничных шествиях и парадах; участие в общегосударственных праздничных мероприятиях.

Приоритетным направлением воспитательной работы в АНО ВО «ИДК» является формирование российской гражданской идентичности обучающихся, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа РФ. Традиционно в АНО ВО «ИДК» проходят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами Российской армии, Героями Советского Союза и Героями России, сотрудниками МВД. Обучающихся АНО ВО «ИДК» принимают участие в фестивалях национальных культур народов России, общегородских мероприятиях, посвященным знаменательным историческим датам, государственной символике РФ, государственным праздникам (День России, День народного единства и др.), памятных для россиян культурно-исторических событиях.

В целях профессионально-трудового воспитания в рамках дискуссионного клуба «Моя будущая профессия» с обучающимися проводятся встречи с ведущими учеными вуза, ветеранами труда, руководителями и специалистами организаций, учреждений г. Москвы, с представителями бизнеса, депутатами, работниками Управы. Обучающихся и сотрудники АНО ВО «ИДК» регулярно принимают участие в образовательных выставках «Ярмарка вакансий», «Дни карьеры», организуют Дни открытых дверей АНО ВО «ИДК».

10 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ

При обучении по индивидуальному плану по настоящей ОПОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ АНО ВО ИДК установило особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

АНО ВО ИДК предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП ВО (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на базе настоящей ОПОП ВО, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.

11. ВЫПУСКАЮЩАЯ(-ИЕ) КАФЕДРА(-Ы), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ(-ИЕ) РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Кафедра менеджмента, рекламы и связей с общественностью