

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

---



Утверждаю  
Проректор по  
методической работе

учебной и

Н.В. Кельчина

30.03.2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке и оформлению курсовой работы**

по специальности  
**38.05.02 Таможенное дело**

Специализация: «Таможенные платежи и валютный контроль»

Москва  
2022

## **Введение**

Настоящие методические указания устанавливают общие требования, структуру и правила оформления курсовых работ.

Все требования, предъявляемые к оформлению работ, основаны на положениях ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст) и служат для установления единообразия в подготовке и оформлении студенческих работ.

Общими требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

## 1. Структура работы

Работа должна содержать следующие структурные элементы:

- **титульный лист;**
- **содержание<sup>1</sup>** с указанием номеров страниц;
- **введение;**
- **основную часть, состоящую из одного или нескольких разделов;**
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- приложения<sup>2</sup>.

Обязательные структурные элементы выделены жирным шрифтом. Остальные элементы включают в работу по заданию преподавателя или на усмотрение студента.

---

<sup>1</sup> Содержание оформляется, если объем работы превышает 10 страниц.

<sup>2</sup> Приложения создаются, если есть необходимость.

## 2. Требования к содержанию работы

### 2.1. Содержание работы

Содержание работы согласовывается и утверждается преподавателем, и должно содержать: введение, 1 главу с двумя-тремя подглавами, вторую главу с двумя-тремя подглавами, третью главу с двумя подглавами (можно без подглав), заключение, список использованных материалов.

### 2.2 Введение

Назначение Введения – оценка современного состояния рассматриваемой в работе проблемы и обоснование необходимости проведения данной работы. Во введении должны быть показаны актуальность выполняемой работы; могут приводиться данные анализа достижений отечественной и зарубежной науки, техники и производства в исследуемой отрасли. Введение должно содержать основание и исходные данные для разработки темы. Должны быть показаны цели и задачи работы.

### 2.3 Основная часть работы

В основной части работы рекомендуется отразить: В первой главе рассматриваются теоретические основы изучаемой проблемы. По объему первая глава занимает 20-25% от объема работы. Во второй главе анализируется данная тема на основе статистического материала, который изучается в динамике, отображен в таблицах и рисунках (графиках, диаграммах). Вторая глава занимает 40-45% от объема работы. В третьей главе рассматриваются проблемы, пути решения, перспективы по изучаемому вопросу. Объем – 25%. По тексту работы делаются ссылки на используемые в работе литературные источники и сайты Интернет. В конце каждой главы делаются выводы по изложенному в главе материалу, содержащие и умозаключения автора.

### 2.4 . Требования к изложению заключения

В Заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов, включая внедрение. В заключении необходимо указать, чем закончилась работа (разработана или улучшена методика, внедрены результаты и т.п.).

### **3. Правила оформления работы**

#### **3.1 Общие требования**

Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210 X 297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое поле - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - не менее 20 мм. Размер основного шрифта текста – Times New Roman 14. Межстрочный интервал - 1,5. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

#### **3.2. Оформление текста курсовой работы**

3.2.1. Титульный лист оформляется по типовому стандарту, содержащему все предусмотренные реквизиты.

3.2.2. Содержание работы помещают после титульного листа. Слово «содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов дипломной работы, а также номера страниц, с которых они начинаются.

3.2.3. Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «глава» пишется. После номера главы ставится точка.

3.2.4. Параграфы курсовой работы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка.

3.2.5. Наименование глав записывается в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) строчными буквами.

3.2.6. Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

3.2.7. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

3.2.8. Каждую главу курсовой работы следует начинать с новой

страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

3.2.9. К работе должны быть приложены отзыв научного руководителя на курсовую работу.

3.2.10. Сноски и примечания должны быть подстрочными. Подстрочные сноски и примечания располагаются под строками основного текста и отделяются от него небольшой горизонтальной линией. В такой сноске указывается источник данных, книга или статья, т. е. указывают автора, название, место и год издания и страницу, откуда заимствована цитата. Подстрочные примечания связываются с соответствующим местом основного текста арабскими цифрами, набранными мелким шрифтом и расположенными на верхней линии шрифта основного текста. Нумерация в подстрочных сносках является сквозной. При выборе способа оформления сносок следует руководствоваться следующими рекомендациями: если сноски необходимо читать вместе с основным текстом, то их следует поместить внутри текста, если они нужны по ходу знакомства с работой, то следует применить подстрочное расположение. Если их можно читать в отрыве от основного текста, то лучше использовать затекстовый вариант.

### 3.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в курсовой работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст курсовой работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей курсовой работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы. Например:

Таблица 1

Название таблицы


### 3.4. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются в пределах

всей курсовой работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте. Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером. Например:

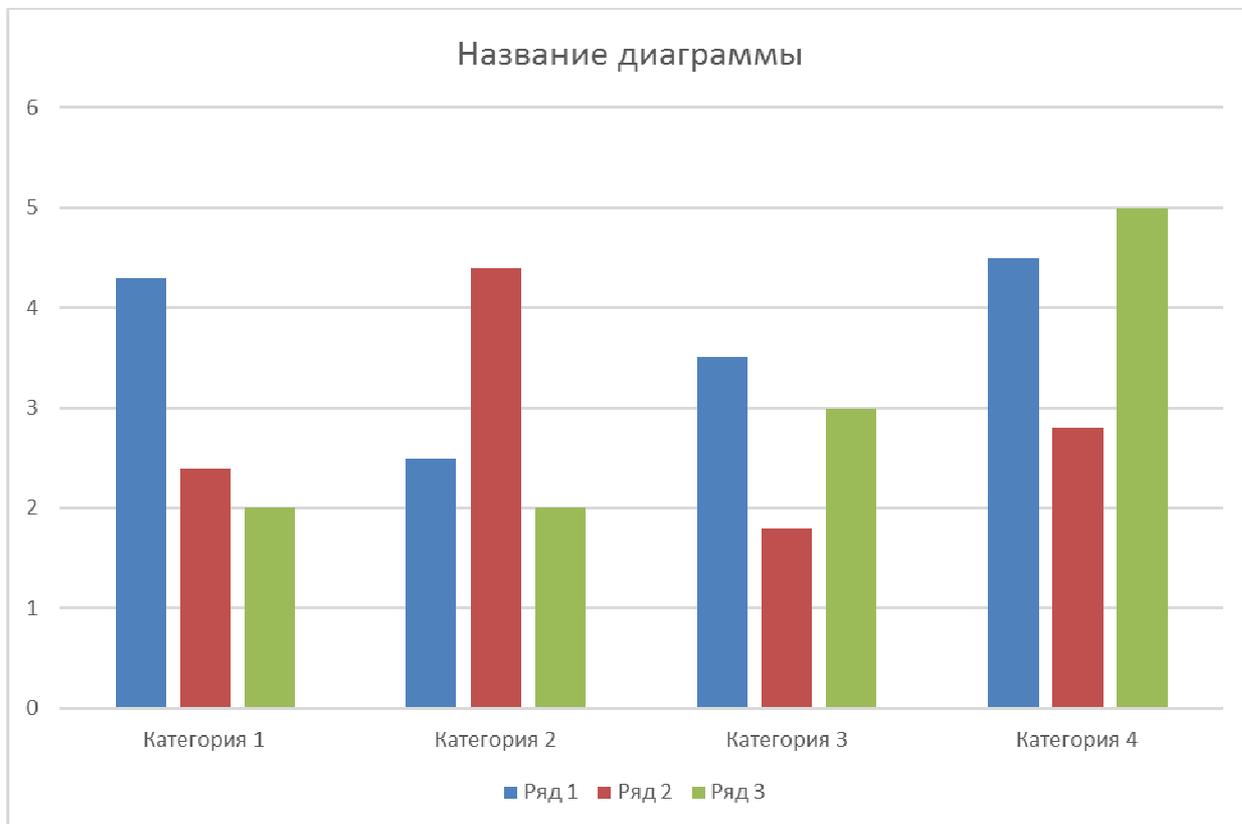


Рис. 1. Название рисунка

### 3.5. Оформление списка используемых источников

Список используемых источников является составной частью курсовой работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования. Список используемых источников помещается в конце курсовой работы перед приложениями (не менее 10-25 источников).

Литература группируется в списке в следующем порядке:

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ,

постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке. Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

## ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Специальность: **38.05.02 Таможенное дело**

Специализация: «Таможенные платежи и валютный контроль»

### **Б1.О.36 Таможенное право**

1. Таможенные и особые виды пошлин (понятие, соотношение и практика применения).
2. Участники таможенно-правовых отношений: понятие, классификация, статус.
3. Методы таможенно-правового регулирования (теоретические и практические аспекты).
4. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.
5. Таможенные органы как субъекты таможенно-правовых и иных правоотношений (статус таможенных органов).
6. Валюта как предмет таможенного регулирования (валютный и таможенный контроль).
7. Правовой режим таможенной территории РФ и его значение. Статус таможенных союзов.
8. Виды и содержание льгот в таможенном праве.
9. Условный выпуск товаров и его значение в таможенном деле (преимущества, запреты, требования).
10. Содержание и особенности правоохранительной деятельности таможенных органов.
11. Предварительные операции таможенного оформления.
12. Процедура таможенного декларирования: теоретические аспекты и практическое значение.
13. Документы, необходимые для таможенных целей, как предмет таможенного контроля.
14. Правовое регулирование рынка таможенных услуг.
15. Формы и способы производства таможенного контроля. Управление рисками в таможенном деле.
16. Соотношение гражданско-правовых и таможенно-правовых институтов в таможенном законодательстве.
17. Статус товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем. Таможенный контроль после выпуска товаров.
18. Общий порядок и особенности уплаты таможенных платежей.
19. Физические лица как участники таможенно-правовых отношений (порядок перемещения товаров).
20. Назначение и особенности определения страны происхождения товаров в таможенных целях.

21. Влияние таможенно-правовых институтов на элементы права собственности, перемещаемых через таможенную границу РФ товаров и транспортных средств.
22. Таможенное оформление и контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
23. Назначение и содержание таможенной стоимости товаров для таможенных целей.
24. Таможенное регулирование внешнеторгового товарооборота на территории Особой экономической зоны.
25. Перемещение через таможенную границу РФ товаров, подлежащих экспортному контролю.
26. Правовое регулирование таможенного режима временного ввоза/вывоза товаров и транспортных средств.
27. Правовое регулирование режима таможенного склада.
28. Таможенный режим транзита: общие положения и особенности перемещения товаров отдельной категории.
29. Правовое регулирование и практика применения таможенного режима свободного склада.
30. Магазин беспошлинной торговли как таможенный режим и направление предпринимательской деятельности.
31. Таможенные режимы переработки товаров: общие характеристики и особенности применения.
32. Правовое регулирование таможенных режимов уничтожения и отказа в пользу государства.
33. Международные таможенные конвенции и соглашения как источники таможенного права РФ.
34. Правовое регулирование таможенных режимов реимпорта и реэкспорта товаров.
35. Порядок лицензирования и особенности деятельности таможенного брокера.
36. Содержание и особенности административно-процессуальной деятельности таможенных органов.
37. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениям таможенных правил).
38. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениям таможенных правил).
39. Участники производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (понятие, классификация, статус).
40. Правовой анализ и классификация (по объекту) административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил).

## **Б1.В.07 Валютное регулирование и валютный контроль**

1. Сущность мировой валютной системы и содержание валютных отношений.
2. Особенности Бреттон-Вудской валютной системы.
3. Особенности Ямайской валютной системы.
4. Эволюция роли золота в мировой валютной системе.
5. Конвертируемость валюты.
6. Система валютных организаций.
7. Валютное регулирование и валютный контроль.
8. Понятие курса валюты и паритета покупательной способности.
9. Прямая и обратная котировка валют.
10. Факторы, определяющие курс валюты.
11. Рыночный механизм установления курса валют (в различных системах).
12. Государственное регулирование курса валют: девальвация, ревальвация.
13. Субъекты валютных отношений и их операции.
14. Понятие и основные функции валютного рынка.
15. Роль коммерческих банков в организации валютных отношений.
16. Виды валютных рынков.
17. Виды операций на валютных рынках.
18. Банковские валютные позиции и риски.
19. Рынок немедленной поставки валюты.
20. Срочные валютные сделки и страхование валютных рисков.
21. Механизм и способы валютных котировок.
22. Курсы продавца и покупателя. Спред и маржа в валютных отношениях.
23. Платежный баланс как отражение внешнеэкономических связей страны.
24. Теории платежного баланса.
25. Структура платежного баланса.
26. Статьи платежного баланса и их характеристика.
27. Классификация статей платежного баланса.
28. Способы измерения сальдо платежного баланса.
29. Факторы формирования платежного баланса.
30. Методы прямого государственного регулирования платежного баланса.
31. Валютный курс как инструмент регулирования платежного баланса.
32. Государственные золотовалютные резервы и их роль в балансировке платежного баланса.
33. Сравнительная характеристика платежного баланса страны и государственного бюджета.
34. Валютные риски и их классификация.
35. Фьючерсные и форвардные валютные сделки.
36. Форвардные сделки с временными опционами.
37. Валютное хеджирование.
38. Деятельность валютной биржи. Международные валютные биржи.

39. Роль Международного Валютного Фонда в международных валютных отношениях.
40. Валютные зоны.
41. Роль доллара США в международных валютных отношениях.
42. «Специальные права заимствования» и национальные валюты.
43. Валютная интеграция Западной Европы. Европейская валютная система.
44. Последствия перехода к евро в странах ЕС.
45. Проблемы соотношения доллара США и евро.
46. Валютная система России.
47. Особенности платежного баланса России.
48. Валютное регулирование и валютный контроль в России. Роль Центрального банка РФ.
49. Курс российского рубля и факторы, на него влияющие.
50. Место России на мировых валютных рынках.