



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 30 августа 2021, протокол № 01



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Н.М. Боднарук
от 31 августа 2021

Введено приказом ректора
№580/Д от 31 августа 2021

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа магистратуры

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень): магистр (уровень квалификации – 7)

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы (очная форма): 2 года

Срок освоения настоящей программы:

Очная форма – 2 года

Заочная форма – 2 года 6 месяцев

Учебные планы: 2021 год набора

*Согласовано:
Зам. общего отдела
Администрации
Зарайского муш. р-на
Моск. обл.*



Москва
2021

Л.Б. Шливе

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОП ВО

Образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденному приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 №1518 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» и зарегистрированному в Минюсте России 22.12.2014 № 35294.

Образовательная программа высшего образования:

- **рассмотрена, обсуждена и рекомендована** на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления и конституционного права протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

Ответственный исполнитель:

- Данилина Елена Ивановна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и конституционного права

Разработчики:

- Кафедра общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права – кандидат педагогических наук, доцент Сметанина Наталья Валерьевна.
- Кафедра менеджмента, рекламы и связей с общественностью – кандидат экономических наук, доцент Бойко Валерий Леонидович.
- Кафедра государственного и муниципального управления и конституционного права – доктор экономических наук, профессор Данилина Елена Ивановна, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и конституционного права.
- Кафедра естественнонаучных дисциплин, информационных технологий и экологического права – кандидат физико-математических наук, доцент, Никифоров Виталий Михайлович

Одобрена на заседании Ученого Совета от 30 августа 2021, протокол № 01
Введена приказом ректора от 31 августа 2021 №58о/д

Согласовано:

Проректор по УМР

 Н.В. Кельчина

ОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление зарегистрирована в методическом отделе АНО ВО «ИДК» на правах учебно-методического электронного издания под учетным номером **08**.

Регистрация проведена начальником методического отдела Шуруповой И.В.

Дата: 30.08.2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки государственная и муниципальная служба (далее по тексту – ОП ВО или образовательная программа), реализуемая в Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее по тексту – институт или АНО ВО ИДК), представляет собой систему документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденному приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 №1518 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» и зарегистрированному в Минюсте России 22.12.2014 № 35294 с учётом требований рынка труда.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

Федеральные законы, федеральные и государственные программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 г. № 497;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 1297.

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.07.2020, регистрационный №47415). Изменения и дополнения внесены Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. №1037.

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный №59778).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. №86 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.2016 г., регистрационный номер №41296), от 28 апреля 2016 г. №502 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05 2016 г., регистрационный №42233) и от 27.03.2020 №490 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.04.2020, регистрационный №57973).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный №48226).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 «Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.20 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным организациям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в

том числе оснащенности образовательного процесса».

Прочие документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Локальные нормативные акты института, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (магистратура), одобренные решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол №1.

- Ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в автономную некоммерческую организацию Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (АНО ВО «ИДК») утверждено приказом ректора от 30.09.2019 №2 о/д;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 №40/19 о/д;
- Положение о языке образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019) и утверждено приказом ректор от 30.08.2019 №25 о/д;
- Положение об организации охраны здоровья обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.10.2020, протокол № 03, согласовано со студенческим советом, Советом родителей) и утверждено приказом ректора от 22.10.2020 №9/2 о/д;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов (Одобрено решением Ученого совета от 24.10.2019, протокол № 03, согласовано со студенческим советом от 23.10.2019, Советом родителей 23.10.2019) и утверждено приказом ректора от 24.10.2019 №6 о/д;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций в период проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 №25 о/д;
- Режим занятий, обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 24.09.2020, протокол № 02, согласовано со студенческим советом от 23.09.2020, Советом родителей 23.09.2020) и утверждено приказом ректора от 30.09.2020 № 3/2 о/д;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019, Советом родителей 26.08.2019) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 №25 о/д;
- Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019)

- и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о порядке организации текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и ликвидации академической задолженности обучающихся (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 27.08.2020 №40/13 о/д;
 - Положение о текущем, рубежном контроле обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей обучающихся в АНО ВО «ИДК» 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/4 о/д;
 - Положение о промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей обучающихся в АНО ВО «ИДК» 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/4 о/д;
 - Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 № 40/17 о/д;
 - Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
 - Порядок и основания перевода, обучающихся внутри образовательной организации, отчисления и восстановления, обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
 - Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (в редакции приказа ректора от 14.04.2020 №24/2 о/д ((Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04 и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
 - Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим

- государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ((Одобрено решением Ученого совета от 13.04.2020, протокол № 09 и утверждено приказом ректора от 14.04.2020 №24/2 о/д;
- Положение о практике обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.12.2019, протокол № 05, согласовано со студенческим советом от 17.12.2019) и утверждено приказом ректор от 19.12.2019 №12/2 о/д;
 - Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры», одобрено решением Ученого совета от 24.09.2020, протокол № 02, согласовано со студенческим советом от 23.09.2020) и утверждено приказом ректора от 30.09.2020 № 3/3 о/д;
 - Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками в АНО ВО «ИДК» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
 - Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
 - Правила оказания платных образовательных услуг (Одобрено решением Ученого совета от 24.12.2020, протокол № 05, согласовано со студенческим советом от 23.12.2020) и утверждено приказом ректора от 30.12.2020 №20/11о/д;
 - Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении занятий по физической культуре и спорту в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26. 03.2020 № 22/3 о/д;
 - Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в АНО ВО «ИДК» образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
 - Положение о выборе обучающимися элективных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
 - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 № 25/3 о/д;
 - Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНО ВО

- «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение о курсовой работе и курсовом проектировании (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
 - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/6 о/д;
 - Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранения в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
 - Положение об электронном портфолио магистранта (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
 - Положение об электронной информационно – образовательной среде АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/9 о/д;
 - Концепция воспитательной работы, одобрена решением Ученого совета от 22.03.2019, протокол №08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 №17 о/д;
 - Концепция развития АНО ВО «ИДК» на 2019-2020 гг., одобрена решением Ученого совета от 22.03.2019, протокол №08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 №17 о/д;

Иные локальные нормативные и распорядительные документы в АНО ВО «ИДК».

1.2 Общая характеристика образовательной программы

1.2.1 Цели образовательной программы

Основная идея образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является второй ступенью многоуровневой системы подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются:

№ п/п	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
1.	Способствовать формированию гражданских и этических ценностей, способностей к социальному и профессиональному взаимодействию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, навыков самостоятельной, творческой работы	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей
2.	Способствовать формированию навыков административно-технологической деятельности в области государственного и муниципального управления	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей
3.	Способствовать формированию навыков использования инструментов экономической политики, умений выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей
4.	Способствовать формированию навыков информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей
5.	Готовить обучающихся к проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей
6.	Готовить обучающихся к участию в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей

1.2.2 Задачи ОП по направлению подготовки

Задачами образовательной программы являются:

- усвоение основ профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями;
- формирование умения работать в коллективе;
- формирование навыков организации взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- обеспечение владения навыками самостоятельной, творческой работы, умения организовать свой труд;
- формирование способности порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- подготовка к проведению анализа экономического состояния отраслей

- бюджетного сектора, отдельных организаций, определению экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;
- формирование навыков кадрового менеджмента, организации коллективной работы;
 - формирование навыков применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;
 - оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;
 - формирование навыков применения вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;
 - формирование навыков составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
 - формирование навыков разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
 - формирование навыков обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
 - формирование навыков разработки технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
 - формирование навыков участия в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

1.2.3. Особенности образовательной программы

Особенностью настоящей образовательной программы магистратуры является её реализация в конкретной области подготовки к государственной и муниципальной службе.

Программа рассчитана на получение обучающимся как фундаментальных знаний, так и практической подготовки в объявленной области. Практическая составляющая образовательной программы обеспечивается интеграцией теоретического обучения (лекций) с занятиями семинарского типа, практическими занятиями, курсовыми работами (курсвыми проектами), самостоятельной работой обучающихся. Индивидуализация обучения обеспечивается наличием в учебной работе индивидуальных заданий.

Образовательная программа обеспечивает равные возможности обучающихся в получении высшего образования за счет её адаптации для обучающихся из числа инвалидов и(или) лиц с ОВЗ. Адаптация обеспечивается за счет учёта индивидуальных особенностей данной категории обучающихся (психофизического

развития, индивидуальных возможностей); предоставления специальных условий обучения (при необходимости), работы в электронно-образовательной среде в АНО ВО «ИДК», а также за счёт включения в настоящую ОП ВО адаптационных дисциплин.

Образовательная программа реализуется в двух формах: очной, заочной.

1.2.4. Срок освоения образовательной программы

Срок освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет:

по очной форме обучения – 2 года;

по заочной форме обучения заочной – 2 года 6 месяцев.

В срок обучения по образовательной программе включаются каникулы, предоставляемые обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации.

Предоставление каникул в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования обучающимся, в том числе обучающимся лицам с ОВЗ, прошедшим итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом института.

1.2.5. Трудоемкость образовательной программы

Трудоёмкость освоения (объём) образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - ЗЕ), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1 ЗЕ = 36 академическим часам = 27 астрономическим часам

Объем ОП ВО магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 ЗЕ.

1.3 Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня. В магистратуру принимаются абитуриенты, успешно завершившие обучение по одной из образовательных программ высшего образования и имеющие государственный диплом бакалавра, специалиста, магистра.

Иные требования к абитуриенту (в том числе, к лицам, имеющим статус инвалида или лица с ОВЗ) при поступлении в АНО ВО «ИДК» регламентируются ежегодными Правилами приема в институт.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

- органы государственной власти и местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и муниципальная служба», наличием у АНО ВО «ИДК» кадровых (в том числе научно-педагогических) ресурсов, научно-исследовательской и материально-технической базы, запросами рынка труда, программа магистратуры ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

- административно-технологическая;
- проектная.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа «Государственная и муниципальная служба», должен решать следующие

профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемые в настоящей образовательной программе:

Административно-технологическая:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

Проектная:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Компетенции выпускника образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО

Результаты освоения ОП ВО определяются ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» в части приобретаемых выпускником компетенций, определяющих его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и

этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

в) профессиональными компетенциями (ПК) по видам деятельности:

Административно-технологическая:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

Проектная:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

3.2. Закрепление компетенции выпускника по учебным дисциплинам,

практикам, НИР, итоговой аттестацией по образовательной программе

Закрепление компетенций по учебным дисциплинам, практикам, НИР, государственной итоговой аттестацией по образовательной программе по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» представлена в Приложении №1 (Распределение компетенций).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Документы, регламентирующие реализацию образовательной программы

В соответствии с нормативными документами, явившимися основанием для разработки настоящей образовательной программы (пункт 1.1 настоящей образовательной программы), в том числе письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» содержание и организация образовательного процесса регламентируется:

- график учебного процесса (календарный учебный график),
- учебный план,
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей, учебных курсов) с комплектом оценочных средств к ним,
- программы практик с комплектом оценочных средств к ним,
- программы итоговой аттестации с комплектом оценочных средств к ней,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательной программы и образовательных технологий.

4.2. Календарный учебный график образовательной программы

Календарный учебный график (график обучения) и сводные данные по курсам, семестрам и формам обучения в неделях по образовательной программе представлены в Приложениях 2 и 3.

4.3. Общая структура образовательной программы

Общая структура образовательной программы в основной части, регламентируемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и

муниципальная служба» полностью соответствует вышеназванному образовательному стандарту и представлена блоками (с трудоемкостью):

Блок 1 «Дисциплины (модули)» - 81 з.е.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» - 30 з.е.

Блок 3 «Итоговая аттестация» (Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация): подготовка к процедуре защиты ВКР и процедура защиты ВКР) - 9 зет.

Факультативы – 2 з.е.

Общая структура образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» реализована в Учебном плане.

4.4. Учебный план образовательной программы

Учебный план разработан с учетом ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и муниципальная служба», общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленных законодательством Министерства образования и науки Российской Федерации.

Учебный план составлен по учебным годам и семестрам и обеспечивает учебную нагрузку обучающихся согласно принятым для данного уровня нормативам, установленных Институтом соответствующим локальным нормативным актом, регламентирующим контактную работу и обязательные формы контроля.

Учебный план является компонентом (неотъемлемой частью) образовательной программы, размещается в информационно-образовательной среде и сайте Института (Сведения об образовательной организации (Образование)); электронный адрес: <http://www.ideka.ru/>

4.5. Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Теоретическое обучение по образовательной программе обеспечивается Блоком 1 «Дисциплины (модули)». Обучение осуществляется по курсам и учебным семестрам в ходе которого обучающиеся изучают отдельные дисциплины:

- *Базовой* части, обеспечивающие, общекультурные и общепрофессиональные компетенции. Дисциплины базовой части обязательны для обучения.
- *Вариативной* части, обеспечивающие профессиональные компетенции и направленность программы – *Государственная и муниципальная служба*. Дисциплины вариативной части обязательны для обучения.
- *Дисциплины по выбору* вариативной части, обеспечивающие углубленную подготовку в рамках направленности программы – *Государственная и муниципальная служба*. Дисциплины вариативной части обязательны для

изучения в части выбора обучающимся дисциплины из каждого блока

Дисциплины (модули) по выбору Б.1.В.ДВ.1
Б1.В.ДВ.01.01 Социология государственной и муниципальной службы
Б1.В.ДВ.01.02 Социальная диагностика и экспертиза в государственном и муниципальном управлении
Дисциплины (модули) по выбору Б.1.В.ДВ.2
Б1.В.ДВ.02.01 Лидерство в системе государственной службы
Б1.В.ДВ.02.02 Администрирование в государственном управлении
Дисциплины (модули) по выбору Б.1.В.ДВ.3
Б1.В.ДВ.03.01 Управление проектами муниципального образования
Б1.В.ДВ.03.02 Технологии проектного менеджмента
Дисциплины (модули) по выбору Б.1.В.ДВ.4
Б1.В.ДВ.04.01 Нравственные основы государственной и муниципальной службы
Б1.В.ДВ.04.02 Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих
Дисциплины (модули) по выбору Б.1.В.ДВ.5
Б1.В.ДВ.05.01 Оценка эффективности государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.05.02 Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления

– *Факультативы*, обеспечивающие дополнительную углубленную и(или) специализированную, в том числе адаптационную подготовку.

Контроль качества обучения (результатов обучения) по дисциплинам обеспечиваются текущим контролем на занятиях и промежуточной аттестацией в период экзаменационных сессий.

4.5.1 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин размещаются на сайте Института (Сведения об образовательной организации (Образование)); электронный адрес: <http://www.ideka.ru/>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины содержит:

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП (представлены компетенциями)
3. Содержание дисциплины

4.5.2 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся и разрабатываются (составляются) на все дисциплины Учебного плана.

В рабочей программе дисциплины сформулированы конечные результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения

дисциплины; место дисциплины в структуре образовательной программы; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; разделы дисциплины; темы лекций и занятий семинарского типа; виды учебной работы и трудоемкость (в часах); образовательные технологии; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; рекомендуемая литература и информационные источники (ресурсы); материально-техническое обеспечение дисциплины; оценочные средства (открытая часть) для промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочие программы дисциплин являются компонентом образовательной программы (неотъемлемой частью ОП ВО) и размещаются в информационно-образовательной среде Института.

4.6 Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

В Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

выездная;

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.6.1 Аннотации программ практики

Аннотации практик размещаются на сайте Института (Сведения об образовательной организации (Образование)); электронный адрес: : <http://www.ideka.ru/>

4.6.2 Программы практики

Программа учебной практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в целях подготовки будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, формирования и развития у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления в части компетенций, закрепленных за настоящей практикой и закрепление теоретических знаний по дисциплинам образовательной программы, а также сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- овладение методами самоорганизации (в том числе самоорганизации рабочего времени) и навыками самообразования;
- освоение приемов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- развитие способности к осуществлению межличностных, групповых и организационных коммуникаций, эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- усвоение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- развитие способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование первичных умений определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- формирование первичных навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- развитие умений вести делопроизводство и документооборот в организациях различных организационно-правовых форм;
- сбор первичных материалов о структуре, функциях, кадровом составе, методах работы в органах государственной (муниципальной) власти для последующего использования в учебном процессе и научно-исследовательской деятельности.

Содержание практики

Учебная практика складывается из следующих видов деятельности магистрантов:

- выявление проблемы правового регулирования деятельности органа государственной власти (противоречия в законодательстве, недостаточность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов и т.п.);
- изучение схемы органа государственной власти (с указанием функций и полномочий структурных подразделений), схемы взаимодействия органа с иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления. Исходя из анализа функций органа, определить основные направления деятельности органа и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом государственной власти (прогнозирование, программирование, стратегическое планирование, оперативное управление);
- ознакомление с методами применения базовых технологий формирования общественного мнения и технологиями формирования имиджа государственной и муниципальной службы.
- ознакомление с организацией труда на конкретном рабочем месте, в том числе, по выработке управленческих решений органа власти на основе проводимой экономической политики в регионе,
- ознакомление с органом государственной власти/организацией/учреждением (миссия, цели, задачи деятельности, организационная структура управления, стратегия и тактика управления организацией);
- ознакомление с процессами разработки социально-экономических проектов и программ развития выполнение поручаемых стандартных заданий, непосредственно связанных с функционированием организации, с учетом усвоенных организационных норм и процедур, в т.ч. ведение документооборота.
- ознакомление с составом документов по документационному обеспечению управления;
- ознакомление с технологиями оказания государственных и муниципальных услуг;
- определение исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности;
- проведения анализа статистических данных, отражающих деятельность органа государственной власти;
- самостоятельный выбор, обоснование объекта, предмета, цели, задач и методов исследования по актуальной тематике.
- участие в решении коллективных задач, в т.ч. связанных с вопросами управления государственной и муниципальной собственностью.

Программы производственных практик

Производственная практика включает практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), научно-исследовательскую и преддипломную практики.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Целями производственной практики являются приобретение практических навыков профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в части компетенций, закрепленных за настоящей практикой, и углубление теоретических знаний по дисциплинам образовательной программы; приобретение навыков самостоятельной научно-педагогической работы, выработка умения организовывать и планировать научно-педагогическую деятельность, развитие у магистрантов интереса к педагогической профессии. Производственная практика проводится в целях проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- знакомство с органом государственной (муниципальной) власти или бюджетным учреждением, его организационной структурой, документами, основными функциями управленческих подразделений, составление краткой характеристики деятельности;
- изучение управленческих процессов в организации;
- изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов государственной (муниципальной) власти или бюджетных организаций;
- изучение содержания и методов аналитического обоснования управленческих решений, а также всех необходимых для этого источников информации, проанализировать систему информационного обеспечения управленческих процессов;
- изучение и анализ особенностей планирования деятельности органа государственной (муниципальной) власти или бюджетных организаций, принципов и основных методов, используемых технологий управления, исполнения поручений;
- изучение развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации;
- овладение инструментами экономической политики;
- изучение российского и международного антикоррупционного законодательства, цели, задачи, методы российской государственной антикоррупционной политики;
- освоить коллегиальные методы выработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- освоение основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности

- органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;
- ознакомление с основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
 - овладение современными методами управления проектами;
 - овладение методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
 - ознакомление с технологиями и приемами по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
 - овладение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций;
 - знакомство с особенностями работы профессорско-преподавательского состава Института;
 - знакомство с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе;
 - подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, методических материалов, используемых в управленческой деятельности (разработка программы по повышению квалификации);
 - сбор материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика складывается из следующих видов деятельности магистрантов:

- изучение и анализ особенностей планирования деятельности органа государственной (муниципальной) власти или бюджетных организаций, принципов и основных методов, используемых технологий управления, исполнения поручений;
- изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов государственной (муниципальной) власти или бюджетных организаций;
- изучение содержания и методов аналитического обоснования управленческих решений, а также всех необходимых для этого источников информации, проанализировать систему информационного обеспечения управленческих процессов;
- изучение управленческих процессов в организации;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;
- овладение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций;
- ознакомление с основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

- ознакомление с технологиями и приемами по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- освоение основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, методических материалов, используемых в управленческой деятельности (разработка программы по повышению квалификации);
- принятие и исполнение решений в рамках установленных функциональных обязанностей;
- участие в процессах планирования деятельности организации в части своего структурного подразделения.

Производственная практика: научно-исследовательская работа

Целями научно-исследовательской работы являются расширение профессиональных знаний, получаемых магистрантами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачи научно-исследовательской работы:

а) изучить:

- методологические положения по определению проблемы, формулировке целей и задач исследования, анализу объекта исследования как системы;
- методы сбора научной информации и ее обработки по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;
- порядок внедрения (апробации) результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить:

- разработку концепции исследований по магистерской диссертации;
- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- провести апробацию и анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление концепции, магистерской диссертации, написание научных статей, тезисов докладов).

Формы научно-исследовательской работы

- Составление библиографического списка по теме НИР
- Обзор основных направлений научной деятельности по теме НИР, систематизация и анализ существующих теоретических положений
- Разработка теоретической концепции научного исследования по теме НИР
- Разработка программы и инструментария эмпирического исследования по теме НИР
- Проведение эмпирического исследования, обработка результатов
- Анализ результатов проведенного исследования
- Разработка предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования
- Подготовка статей и тезисов по результатам исследования
- Представление результатов НИР на конференциях, форумах, семинарах, днях науки

Производственная практика: преддипломная практика

Целями преддипломной практики являются:

- формирование и развитие у обучающихся практических навыков использования научно-методического и теоретического аппарата профильных дисциплин в сфере государственного и муниципального управления в части компетенций, закрепленных за настоящей практикой;
- углубление теоретических знаний по дисциплинам образовательной программы;
- проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материалов для подготовки отчета и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта деятельности органа государственной (муниципальной) власти или учреждения/организации;
- развитие правовой культуры;
- закрепление умений определять приоритеты профессиональной деятельности и принимать управленческие решения, а также контроль за их исполнением;
- развитие умений проводить оценку качества управленческих решений;

- усвоение навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- закрепление умений применять методы управления государственным и муниципальным имуществом;
- усвоение навыков проведения оценки инвестиционных проектов;
- закрепление умений разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, лиц на административных должностях предприятий, учреждений и организаций;
- практическое применение навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;
- развитие умений моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти и местного самоуправления;
- развитие способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- усвоение способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, служебные взаимодействия;
- освоение базовых технологий формирования общественного мнения;
- усвоение способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- развитие способности проектировать организационную структуру;
- закрепление умений вести делопроизводство и документооборот в организациях различных организационно-правовых форм;
- усвоение способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;
- овладение методами рационального использования ресурсов;
- закрепление навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;
- усвоение технологий и приемов по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- приобретение опыта управленческой деятельности в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению задач, стоящих перед органом государственной (муниципальной власти)/ учреждением/организацией;
- закрепление навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций;
- развитие навыков участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной

работы.

Содержание практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика складывается из следующих видов деятельности магистрантов:

- анализ деятельности подразделений в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- исполнение возложенных функциональных обязанностей, с учетом ранее усвоенных особенностей процессов деятельности организации;
- исполнение процедур по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в рамках установленных функциональных обязанностей
- принятие, исполнение и оценка качества и последствий принимаемых управленческих решений, с учетом использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, в рамках возложенных функциональных обязанностей
- участие в процессах планирования и организации деятельности структурного подразделения организации
- участие в процессах разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц организации;
- участие в процессах разработки, реализации и оценки проектов и программ, в т.ч. в области государственного и муниципального управления, с учетом применения методов рационального использования ресурсов, в рамках возложенных функциональных обязанностей
- участие в процессах управления государственным и муниципальным имуществом;
- участие в рабочих процессах по формированию общественного мнения;
- участие в рабочих процессах технологического обеспечения служебной деятельности специалистов организации;
- формулирование выводов, предложений по совершенствованию организации деятельности и перспективам развития органа государственной (муниципальной) власти/учреждения/организации или его структурного подразделения в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В качестве баз практики по образовательной программе 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» заключены договора с организациями:

1. Управа района Новокосино города Москвы.
2. Управа района Нагатинский затон.
3. Управа Обручевского района.
4. Управа Даниловского района.
5. Совет депутатов муниципального округа Красносельский.
6. Совет депутатов муниципального округа Митино.

7. Совет депутатов муниципального округа Печатники.
8. Совет депутатов муниципального округа Тропарево – Никулино и другими профильными организациями.

Программы практики являются компонентом (неотъемлемой частью) ОП ВО и размещаются в информационно-образовательной среде и на официальном сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование): <http://www.ideka.ru/>)

4.7 Блок 3 «Итоговая аттестация»

4.7.1 Целью итоговой аттестации является установление уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС, как необходимых для магистра государственного и муниципального управления, оценка степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

4.7.2 Задачами ИА являются:

- систематизация и закрепление знаний, полученных выпускником за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка способностей проведения научно-исследовательской и научно-инновационной работы, а также организационно-управленческой и педагогической деятельности специалиста;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы экзаменационных комиссий.

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и муниципальная служба», итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Итоговая аттестация выпускников регламентируется локальным нормативным актом Института (положением) и программой итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и муниципальная служба».

Итоговая аттестация выпускника по программам высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Конкретные формы и процедуры итоговой аттестации, обучающихся устанавливаются институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные Положением об итоговой аттестации обучающихся Института.

В случае проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов или лиц с ОВЗ, Институт (при необходимости) предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи по письменному обращению вышеназванной категории обучающихся.

При успешном прохождении итоговой аттестации выпускникам выдается документ об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы.
2. Анализ и совершенствование организационно-функциональной структуры органа исполнительной власти области (на примере ОИВ).
3. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
4. Взаимодействие со средствами массовой информации в практике государственного гражданского служащего (на примере управления массовых коммуникаций и общественных отношений департамента внутренней и кадровой политики Московской области)
5. Государственное регулирование интеграции вузовской науки в национальную инновационную систему
6. Информационно-аналитическое обеспечение системы государственного управления, проблемы его совершенствования.
7. Исследование и совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ.
8. Компетентностный подход в профессиональном развитии кадров государственного и муниципального управления Московской области.
9. Координация деятельности органов государственного и муниципального управления по противодействию терроризму в регионе (Московской области)
10. Муниципальная поддержка развития альтернативных форм предоставления дошкольного образования в условиях Городского округа «Город Москва»
11. Обеспечение устойчивого развития муниципальных образований (на примере Московской области)
12. Обеспечение экологической безопасности Московской области
13. Организация государственной поддержки волонтерского движения в молодежной среде (на примере управления по делам молодежи Московской области)
14. Организация документооборота в... (управлении жилищно-коммунального хозяйства Московской области).

16. Организация публичных слушаний в городе Москве (на материалах постоянной комиссии Совета депутатов города Москва по бюджету, финансам и налоговой политике).
17. Организация работы с обращениями граждан как форма обратной связи (на примере управления информации и общественных связей администрации города Москва).
18. Оценка и основные направления повышения эффективности государственного управления в условиях административной реформы.
19. Повышение социальной и деловой активности населения по месту жительства (на примере.)
20. Программно-целевое управление развитием внутреннего и въездного туризма на региональном уровне (на примере Московской области)
21. Профессиональная культура государственного служащего: теоретические и правовые аспекты.
22. Развитие системы социально-правовых гарантий государственных и муниципальных служащих
23. Разработка и принятие управленческих решений в профессиональной деятельности государственных (муниципальных) служащих.
24. Разработка и реализация региональных целевых проектов, программ (на материалах ОИВ).
25. Реализация государственной демографической политики в Московской области
26. Реализация региональной кадровой политики в Московской области.
27. Совершенствование кадрового обеспечения административной реформы.
28. Совершенствование качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра.
29. Совершенствование процедуры оценки персонала государственной службы в современных условиях
30. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании (на примере муниципального образования).
31. Совершенствование системы управления муниципальными образовательными учреждениями (на материалах муниципального образования «Старооскольский городской округ» Московской области)
32. Социальные технологии регулирования корпоративных отношений на государственной гражданской службе субъекта Российской Федерации
33. Технологии формирования управленческого кадрового резерва муниципальной службы (на примере администрации города Москва)
34. Управление развитием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования (на примере города Москва)
35. Управление развитием физической культуры и спорта (на примере городского округа «Город Москва»).
36. Управление рынком труда (на материалах департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Москва)
37. Формирование кадрового резерва государственной гражданской службы (на примере Департамента внутренней и кадровой политики Московской области)

38. Формирование региональной антикоррупционной системы деятельности органов власти и управления.

4.7.1 Программа итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» обеспечивает качество подготовки обучающихся и разрабатывается выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и конституционного права.

Программа итоговой аттестации является неотъемлемой частью ОП ВО и прилагается к настоящей пояснительной записке и размещается в информационно-образовательной среде и сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование): <http://www.ideka.ru/>).

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям её реализации, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» с учетом рекомендаций ФУМО.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 70,89% от общего количества научно-педагогических работников Института.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 76,12%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 79,89%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным

значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 20,10%.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП магистратуры осуществляет Данилина Елена Ивановна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и конституционного права, профессор. Руководитель ОП магистратуры ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты, имеет публикации в отечественных научных журналах и зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, ежегодно проходит повышение квалификации.

Информация по кадровому обеспечению прилагается к настоящей пояснительной записке (Приложение №4).

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для реализации образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» в институте имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение. В АНО ВО «ИДК» имеется и функционирует Библиотека (<http://www.iprbookshop.ru/>) с читальным залом.

На базе библиотеки организован доступ:

- к информационно-образовательному серверу института;
- информационно-образовательным базам, ресурсам, программам, применяемым в учебном процессе;
- электронным каталогам библиотеки;
- справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс», «Гарант»,
- иным системам и ресурсам: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса отражено в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практики, программы государственной итоговой аттестации.

Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» прилагается к образовательной программе (Приложение №5) и размещается в информационно-образовательной среде и сайте института (Сведения об образовательной организации (Образование) <http://www.ideka.ru/>)

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Для реализации образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и

муниципальная служба» в институте имеется необходимое материально-техническое обеспечение, которое определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами института и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, практики, текущего контроля и промежуточной аттестации, итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Для проведения занятий лабораторного и практического типа имеются специализированные кабинеты (лаборатории):

Компьютерный класс.

Лаборатория «Статистический анализ», оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.







Актный зал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.

4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. ПС «Антиплагиат. ВУЗ 3.3».
6. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

Каждый обучающийся (100%) обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам IPRbooks», ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, при этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к ЭБС, электронной информационно-образовательной среде не менее чем для 25 процентов обучающихся на территории института.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

В АНО ВО «ИДК» имеется и функционирует Библиотека с читальным залом, который имеет оборудованные рабочие места с выходом в Интернет.

На базе библиотеки организован доступ:

- к информационно-образовательному серверу института;
- информационно-образовательным базам, ресурсам, программам, применяемым в

учебном процессе;

- электронным каталогам библиотеки;
- справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс», «Гарант», иным системам и ресурсам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (при наличии).

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса отражено в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практики, программы государственной итоговой аттестации.

Информация по материально-техническому, учебно-методическому и информационному обеспечению образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» прилагается к образовательной программе (Приложение №6) и размещается в информационно-образовательной среде и сайте института (Сведения об образовательной организации (Образование) <http://www.ideka.ru/>

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда АНО ВО «ИДК» создает и поддерживает условия для развития общекультурных компетенций обучающихся, объявленных в настоящей образовательной программе (раздел 3). Обеспечение развития компетенций осуществляется в процессе воспитательной работы с обучающимися, которая базируется на следующих нормативных актах Российской Федерации в области образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), воспитания (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), молодежной политики (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»), программы патриотического воспитания (постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ» на 2016–2020 гг.») и стандарта организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования (утвержден на заседании Совета Министерства образования и науки России, протокол от 04 сентября 2015 года №ДЛ-34/09 пр.) и др.

Например: В институте функционируют кружки и студенческие творческие объединения «Фото», «Стрелковый тир», работает волонтерский отряд, активно развиваются студенческие медиа (студенческая газета «ИДК»). Студенты принимают активное участие в научно-практических конференциях, международных конгрессах, в работе дискуссионных клубов, молодежных форумах,

в творческих конкурсах, в съёмках телепередач на актуальные политические и социальные темы и др.

Обучающиеся проходят стрелковую подготовку, участвуют в работе секций: «Шахматы», «Настольный теннис». В целях пропаганды спорта и здорового образа жизни среди обучающихся Института стало традиционным посещение городских спортивных мероприятий и межвузовских соревнований.

В целях реализации прав обучающихся в управлении и оценки качества образовательным процессом, по вопросам студенческого самоуправления в институте созданы и действуют общественные организации и объединения: Студенческий совет, Студенческое научное общество. Студенты входят в состав молодежных и общественных организаций района Нагатино-Садовники, Молодежного сообщества ЮАО, Московского студенческого центра, сотрудничают с органами студенческого самоуправления других вузов Москвы.

Взаимодействие Студенческого совета с администрацией Института проходит в формате встречи-диалога с Президентом и ректором Института, где представители студенческого актива обращаются с просьбами, инициативой, предложениями по улучшению учебно-воспитательной работы в вузе и развитию органов студенческого самоуправления.

В институте большое внимание уделяется мероприятиям, направленным на профилактику правонарушений, противодействие коррупции, экстремизму, терроризму, вовлечение в тоталитарные секты. Проводятся мероприятия (тренинги, семинары, беседы, консультации специалистов) по антиалкогольному просвещению, табакокурению.

В институте действует программа «Вуз без наркотиков» и реализуется план мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Проводятся мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), информирование обучающихся и работников о мерах по профилактике гриппа, о важности и преимуществах вакцинопрофилактики.

В АНО ВО «ИДК» отмечаются профессиональные праздники (День юриста, День менеджера, День муниципального работника,), а также календарные и тематические праздники (День знаний, День учителя, День народного единства, Международный день защиты прав ребёнка, День матери, День Конституции, День борьбы против СПИДа, Новый год, День Российского студенчества, День защитника Отечества, День влюблённых, Международный женский день, День смеха, День космонавтики, День Победы, День памяти и скорби).

Внутривузовские мероприятия АНО ВО «ИДК», ставшие традиционными для сотрудников и студентов: День знаний, Посвящение в студенты, Вручение дипломов выпускникам, День российской науки и др.

Общественные мероприятия, ставшие традиционными для участия сотрудников и студентов АНО ВО «ИДК»: Парад российского студенчества г. Москвы; встречи выпускников; экскурсии со студентами на выставки и в музеи Москвы; участие во всероссийских субботниках; акция «Бессмертный полк»;

участие в общегородских праздничных шествиях и парадах; участие в общегосударственных праздничных мероприятиях.

Приоритетным направлением воспитательной работы в АНО ВО «ИДК» является формирование российской гражданской идентичности обучающихся, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа РФ. Традиционно в АНО ВО «ИДК» проходят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами Российской армии, Героями Советского Союза и Героями России, сотрудниками МВД. Студенты АНО ВО «ИДК» принимают участие в фестивалях национальных культур народов России, общегородских мероприятиях, посвященным знаменательным историческим датам, государственной символике РФ, государственным праздникам (День России, День народного единства и др.), памятных для россиян культурно-исторических событиях.

В целях профессионально-трудового воспитания в рамках дискуссионного клуба «Моя будущая профессия» с обучающимися проводятся встречи с ведущими учеными вуза, ветеранами труда, руководителями и специалистами организаций, учреждений г. Москвы, с представителями бизнеса, депутатами, работниками Управы. Студенты и сотрудники АНО ВО «ИДК» регулярно принимают участие в образовательных выставках «Ярмарка вакансий», «Дни карьеры», организуют Дни открытых дверей АНО ВО «ИДК».

7. ВЫПУСКАЮЩАЯ(-ИЕ) КАФЕДРА(-Ы), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ(-ИЕ) РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Кафедра государственного и муниципального управления и конституционного права