



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 30 августа 2021, протокол № 01



УТВЕРЖДАЮ

Ректор: Н.М. Боднарук
от 31 августа 2021

Введено приказом ректора
№ 580/д от 31 августа 2021

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Гражданское право и процесс»

Квалификация (степень): бакалавр (уровень квалификации - 6)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Нормативный срок освоения программы (очная форма): 4 года

Срок освоения настоящей программы:

Очная форма – 4 года

Очно-заочная форма – 4 года 10 месяцев

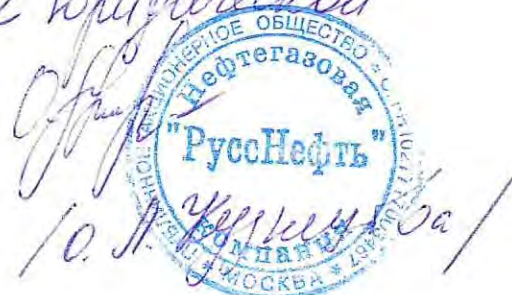
Заочная форма – 4 года 10 месяцев

Учебные планы: 2021 год набора

Согласовано!

*Матальчик юридической
службы*

Москва
2021



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОП ВО

Образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденному приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и зарегистрированному в Минюсте РФ (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673)

Образовательная программа высшего образования:

- **рассмотрена, обсуждена и рекомендована** на заседании выпускающей кафедры гражданского права и процесса протокол №1 от 26 августа 2021 г.

Ответственный исполнитель:

- Волков Александр Михайлович. кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Разработчики:

- Кафедра общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права – кандидат педагогических наук, доцент Сметанина Наталья Валерьевна.
- Кафедра рекламы и связей с общественностью – кандидат экономических наук, доцент Бойко Валерий Леонидович.
- Кафедра экономики и финансового права – доктор экономических наук, профессор, Лебедев Никита Андреевич.
- Кафедра государственного и муниципального управления и конституционного права – доктор экономических наук, профессор Данилина Елена Ивановна.
- Кафедра гражданского права и процесса – кандидат юридических наук, доцент Волков Александр Михайлович.
- Кафедра административного, уголовного права и процесса – кандидат юридических наук, доцент Зотов Анатолий Тимофеевич.
- Кафедра естественнонаучных дисциплин, информационных технологий и экологического права – кандидат физико-математических наук, доцент, Никифоров Виталий Михайлович.

Одобрена на заседании Ученого Совета от 30 августа 2021, протокол № 01
Введена приказом ректора от 31 августа 2021 №580/д

Согласовано:

Проректор по УМП

 Н.В. Кельчина

ОП ВО 40.04.01 Юриспруденция зарегистрирована в методическом отделе АНО ВО «ИДК» на правах учебно-методического электронного издания под учетным номером **06**.
Регистрация проведена начальником методического отдела Шуруповой И.В.
Дата: 30.08.2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанную и утвержденную в Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее по тексту – Институт или АНО ВО ИДК)

ОПОП ВО включает в себя:

- общую характеристику ОПОП ВО;
- учебный план;
- календарный учебный график на весь период реализации программы;
- матрицу компетенций;
- рабочие программы дисциплин и оценочные материалы;
- рабочие программы практик и оценочные материалы;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
- программу государственной итоговой аттестации (ГИА);
- методические указания по выполнению курсовых работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

1.2 Цели ОПОП ВО

Формирование у обучающихся:

- квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;
- целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;
- духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

Федеральные законы, федеральные и государственные программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 г. № 497;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 1297.

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.07.2020, регистрационный №47415). Изменения и дополнения внесены Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. №1037.
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный №59778).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. №86 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.2016 г., регистрационный номер №41296), от 28 апреля 2016 г. №502 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05 2016 г., регистрационный №42233) и от 27.03.2020 №490 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.04.2020, регистрационный №57973).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный №48226).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 «Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.20 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным организациям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Прочие документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Локальные нормативные акты института, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (бакалавриат), одобренные решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол №1.

- Ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в автономную некоммерческую организацию Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (АНО ВО «ИДК») утверждено приказом ректора от 30.09.2020;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 №40/19 о/д;
- Положение о языке образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого

- совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019) и утверждено приказом ректор от 30.08.2019 №25 о/д;
- Положение об организации охраны здоровья обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.10.2020, протокол № 03, согласовано со студенческим советом, Советом родителей) и утверждено приказом ректора от 22.10.2020 №9/2 о/д;
 - Положение об организации самостоятельной работы студентов (Одобрено решением Ученого совета от 24.10.2019, протокол № 03, согласовано со студенческим советом от 23.10.2019, Советом родителей 23.10.2019) и утверждено приказом ректора от 24.10.2019 №6 о/д;
 - Порядок подачи и рассмотрения апелляций в период проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 №25 о/д;
 - Режим занятий, обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 24.09.2020, протокол № 02, согласовано со студенческим советом от 23.09.2020, Советом родителей 23.09.2020) и утверждено приказом ректора от 30.09.2020 № 3/2 о/д;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019, Советом родителей 26.08.2019) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 №25 о/д;
 - Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
 - Положение о порядке организации текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и ликвидации академической задолженности обучающихся (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 27.08.2020 №40/13 о/д;
 - - Положение о текущем, рубежном контроле обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей обучающихся в АНО ВО «ИДК» 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/4 о/д;
 - Положение о промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей обучающихся в АНО ВО «ИДК» 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/4 о/д;

- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 № 40/17 о/д;
- Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Порядок и основания перевода, обучающихся внутри образовательной организации, отчисления и восстановления, обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04 и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 13.04.2020, протокол № 09 и утверждено приказом ректора от 14.04.2020 №24/3 о/д;
- Положение о практике обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.12.2019, протокол № 05, согласовано со студенческим советом от 17.12.2019) и утверждено приказом ректор от 19.12.2019 №12/2 о/д;
- Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры», одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 № 40/09 о/д;
- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками в АНО ВО «ИДК» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;

- Правила оказания платных образовательных услуг (Одобрено решением Ученого совета от 24.12.2020, протокол № 05, согласовано со студенческим советом от 23.12.2020) и утверждено приказом ректора от 30.12.2020 №20/11о/д;
- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении занятий по физической культуре и спорту в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26. 03.2020 № 22/3 о/д;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в АНО ВО «ИДК» образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение о выборе обучающимися элективных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 № 25/3 о/д;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение о курсовой работе и курсовом проектировании (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08) и утверждено приказом ректора от 26. 03.2020 № 22/6 о/д;
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранения в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение об электронной информационно – образовательной среде АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/9 о/д;
- Концепция воспитательной работы, одобрена решением Ученого совета от 22.03.2019, протокол №08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 №17 о/д;

– Концепция развития АНО ВО «ИДК» на 2019-2022 гг., одобрена решением Ученого совета от 22.03.2019, протокол №08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 №17 о/д;

Иные локальные нормативные и распорядительные документы в АНО ВО «ИДК».

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется АНО ВО ИДК самостоятельно, без использования сетевой формы.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.2 Формы обучения по ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.3 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 10 месяцев;

в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 10 месяцев.

2.4 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.5 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО

ОПОП ВО предусматривает текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущей аттестации по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, оценки за выполнение курсовой работы (проекта). Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

2.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершению освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – бакалавр.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Область профессиональной деятельности – 09 Юриспруденция

Сфера(ы) профессиональной деятельности – разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

3.3 Направленность (профиль) основной образовательной программы

Гражданское право и процесс.

4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Обязательная часть	166
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	50
Блок 2	Практика	15
	Обязательная часть	9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 72,9 % общего объема ОПОП ВО.

5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовке обучающихся.

5.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация ОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Гражданское право и процесс» включает: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация бакалавр и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ.

7 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

7.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.1	Выбирает ресурсы для поиска информации

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
		необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
	УК-1.3	Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.1	Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
	УК-2.2	Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач
	УК-2.3	Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
	УК-2.4	Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
	УК-2.5	Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1	Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия
	УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
	УК-3.4	Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде
	УК-3.5	Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
		на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
	УК-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
	УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах)
	УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и)
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.2	Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	УК-5.4	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
		другим людям и к самому себе
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
	УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	УК-6.3	Планирует саморазвитие и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
	УК-6.4	Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.1	Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных
	УК-7.2	Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности
	УК-7.3	Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
	УК-7.4	Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.1	Соблюдает основные требования информационной безопасности
	УК-8.2	Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
	УК-8.3	Способен оказать первую помощь пострадавшему
	УК-8.4	Демонстрирует знания в области техники безопасности труда
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.1	Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2	Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ
	УК-9.3	Понимает значение слова "толерантность", демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.1	Ориентируется в экономических и финансовых новостях
	УК-10.2	Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
	УК-10.3	Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	УК-11.1	Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать
	УК-11.2	Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
		направленных на элиминацию коррупционных правонарушений
	УК-11.3	Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию

7.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
	ОПК-1.1	Собирает информацию для проведения анализа формирования права
	ОПК-1.2	Анализирует и обобщает законодательство в сфере функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.1	Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации
	ОПК-2.2	Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
	ОПК-3.1	Участствует в разработке экспертиз направленных на обеспечение требований законодательства Российской Федерации
	ОПК-3.2	Участствует в составлении экспертных документов и рекомендации в соответствии с поставленной задачей
	ОПК-3.3	Обобщает результаты осуществления экспертной юридической деятельности
	ОПК-3.4	Участствует в экспертизе внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
	ОПК-4.1	Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов
	ОПК-4.2	Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права
Юридическая аргументация	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
	ОПК-5.1	Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой
	ОПК-5.2	Выстраивает эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи
Юридическое письмо	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.1	Участствует в подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов необходимых для развития и эффективного функционирования законодательства
	ОПК-6.2	Разрабатывает и вносить предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях его эффективного развития и функционирования
	ОПК-6.3	Анализирует изменения законодательства Российской Федерации
Профессиональная этика	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
	ОПК-7.1	Демонстрирует этические профессиональные стандарты поведения
	ОПК-7.2	Выявляет и критически оценивает факты коррупционного поведения; дает оценку правомерного и неправомерного поведения
Информационные технологии	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-8.1	Получение и анализ информации о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
	ОПК-8.2	Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации
	ОПК-8.3	Пользуется вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи
	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.1	Ориентируется в современных информационных технологиях
	ОПК-9.2	Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
	ОПК-9.3	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

7.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Индекс индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора компетенции
ПК-1		Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	ПК-1.1	Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права
	ПК-1.2	Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК-1.3	Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством
	ПК-1.4	Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке
ПК-2		Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального

Индекс компетенции	Индекс индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора компетенции
		права в профессиональной деятельности
	ПК-2.1	Понимает и использует основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)
	ПК-2.2	Толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает текущие документы правового характера (договоры, заключения)
	ПК-2.3	Работает с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач
ПК-3		Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов
	ПК-3.1	Исследует доказательства, работает со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решения вопроса об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств
	ПК-3.2	Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом, использует знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности при подготовке юридических документов
	ПК-3.3	Квалифицирует совокупность фактов с точки зрения распространяющегося на нее права
	ПК-3.4	Самостоятельно исследует на необходимом теоретическом и методическом уровне осуществляет подготовку правовой документации

8 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)

8.1 Общесистемные требования

АНО ВО ИДК располагает помещениями и оборудованием для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Реализация настоящей ОПОП ВО осуществляется по следующим адресу:

– 109029, Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр.5

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО ИДК как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает

доступ к:

- учебным планам;
- рабочим программам дисциплин (модулей) (РПД);
- рабочим программам практик (РПП);
- электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и РПП.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. Работники, её поддерживающие имеют соответствующее образование и постоянно повышают свою квалификацию, работники, её использующие проходят повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза за период реализации программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды АНО ВО ИДК соответствует законодательству Российской Федерации.

8.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Перечень аудиторий расположен на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://www.ideka.ru/>

Институт располагает и обеспечивает оснащённость учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Гражданское право и процесс»

- в части теоретического обучения:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющие выход в Интернет), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

библиотеку, имеющую рабочие места в выходом в Интернет и ЭИОС для обучающихся (для самостоятельной работы).

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Информация по материально-техническому обеспечению образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой профиль, прилагается к образовательной программе и размещается в информационно-образовательной среде и сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование) <http://www.ideka.ru/>).

- в части практического обучения – ведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы, а именно:

учебные аудитории для проведения семинаров, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного и лабораторного оборудования;

библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);

компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет. Аудитории, оборудованные WI-FI:

(указывается исходя из материально-технической базы института)

Для проведения занятий практического типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Для проведения занятий лабораторного и практического типа имеются специализированные кабинеты (лаборатории):

Специализированная аудитория «Лаборатория криминалистики»;

Специализированная аудитория «Учебный зал судебных заседаний»;

Юридическая клиника.

Лаборатория «Языковая конвергенция».

Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности».

Лаборатория

«Статистики».

Лаборатория «Защита прав собственности».

Лаборатория «Проблемы исследований в области сравнительного правоведения».

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в помещениях Института.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

АНО ВО ИДК обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

Все обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

8.3 Требования к кадровым условиям

Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

- педагогическими работниками АНО ВО ИДК;
- лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников АНО ВО ИДК соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников АНО ВО ИДК, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников АНО ВО ИДК, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников АНО ВО ИДК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности института (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

- ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);
- ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

8.4 Требования к финансовым условиям

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках:

- системы внутренней оценки
- системы внешней оценки.

В системе внешней оценки институт принимает участие на добровольной основе. Внешняя оценка проводится в рамках процедуры государственной аккредитации. Она осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС.

Регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится по следующим направлениям:

- привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института к совершенствованию настоящей ОПОП ВО;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных дисциплин (модулей);
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных практик;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом.

9 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда АНО ВО «ИДК» создает и поддерживает условия для развития общекультурных компетенций обучающихся, объявленных в настоящей образовательной программе (раздел 3). Обеспечение развития компетенций осуществляется в процессе воспитательной работы с обучающимися, которая базируется на следующих нормативных актах Российской Федерации в области образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), воспитания (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), молодежной политики (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»), программы патриотического воспитания (постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ» на 2016–2020 гг.») и стандарта организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования (утвержден на заседании Совета Министерства образования и науки России, протокол от 04 сентября 2015 года №ДЛ-34/09 пр.) и др.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через основные направления подготовки и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели

личности выпускника АНО ВО «ИДК».

В институте функционируют кружки и студенческие творческие объединения «Фото», «Стрелковый тир», работает волонтерский отряд, активно развиваются студенческие медиа (студенческая газета «ИДК»). Обучающиеся принимают активное участие в научно-практических конференциях, международных конгрессах, в работе дискуссионных клубов, молодежных форумах, в творческих конкурсах, в съёмках телепередач на актуальные политические и социальные темы и др.

Обучающиеся проходят стрелковую подготовку, участвуют в работе секций: «Шахматы», «Настольный теннис». В целях пропаганды спорта и здорового образа жизни среди обучающихся Института стало традиционным посещение городских спортивных мероприятий и межвузовских соревнований.

В целях реализации прав, обучающихся в управлении и оценки качества образовательным процессом, по вопросам студенческого самоуправления в институте созданы и действуют общественные организации и объединения: Студенческий совет, Студенческое научное общество. Студенты входят в состав молодежных и общественных организаций района Нагатино-Садовники, Молодежного сообщества ЮАО, Московского студенческого центра, сотрудничают с органами студенческого самоуправления других вузов Москвы.

Взаимодействие Студенческого совета с администрацией Института проходит в формате встречи-диалога с Президентом и ректором Института, где представители студенческого актива обращаются с просьбами, инициативой, предложениями по улучшению учебно-воспитательной работы в вузе и развитию органов студенческого самоуправления.

В институте большое внимание уделяется мероприятиям, направленным на профилактику правонарушений, противодействие коррупции, экстремизму, терроризму, вовлечение в тоталитарные секты. Проводятся мероприятия (тренинги, семинары, беседы, консультации специалистов) по антиалкогольному просвещению, табакокурению.

В институте действует программа «Вуз без наркотиков» и реализуется план мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Проводятся мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), информирование обучающихся и работников о мерах по профилактике гриппа, о важности и преимуществах вакцинопрофилактики.

В АНО ВО «ИДК» отмечаются профессиональные праздники (День юриста, День менеджера, День муниципального работника), а также календарные и тематические праздники (День знаний, День учителя, День народного единства, Международный день защиты прав ребёнка, День матери, День Конституции, День борьбы против СПИДа, Новый год, День Российского студенчества, День защитника Отечества, День влюблённых, Международный женский день, День смеха, День космонавтики, День Победы, День памяти и скорби).

Внутривузовские мероприятия АНО ВО «ИДК», ставшие традиционными для сотрудников и обучающихся: День знаний, Посвящение в студенты, Вручение

дипломов выпускникам, День российской науки и др.

Общественные мероприятия, ставшие традиционными для участия сотрудников и обучающихся АНО ВО «ИДК»: Парад российского студенчества г. Москвы; встречи выпускников; экскурсии с обучающимися на выставки и в музеи Москвы; участие во всероссийских субботниках; акция «Бессмертный полк»; участие в общегородских праздничных шествиях и парадах; участие в общегосударственных праздничных мероприятиях.

Приоритетным направлением воспитательной работы в АНО ВО «ИДК» является формирование российской гражданской идентичности обучающихся, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа РФ. Традиционно в АНО ВО «ИДК» проходят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами Российской армии, Героями Советского Союза и Героями России, сотрудниками МВД. Обучающиеся АНО ВО «ИДК» принимают участие в фестивалях национальных культур народов России, общегородских мероприятиях, посвященным знаменательным историческим датам, государственной символике РФ, государственным праздникам (День России, День народного единства и др.), памятных для россиян культурно-исторических событиях.

В целях профессионально-трудового воспитания в рамках дискуссионного клуба «Моя будущая профессия» с обучающимися проводятся встречи с ведущими учеными вуза, ветеранами труда, руководителями и специалистами организаций, учреждений г. Москвы, с представителями бизнеса, депутатами, работниками Управы. Обучающиеся и сотрудники АНО ВО «ИДК» регулярно принимают участие в образовательных выставках «Ярмарка вакансий», «Дни карьеры», организуют Дни открытых дверей АНО ВО «ИДК».

10 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

10.1 При обучении по индивидуальному плану по настоящей ОПОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

10.2 Для инвалидов и лиц с ОВЗ АНО ВО ИДК установило особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

10.3 АНО ВО ИДК предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП ВО (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента

(обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на базе настоящей ОПОП ВО, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.