



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого Совета  
от 30 августа 2021, протокол № 01



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Н.М. Боднарук  
от 31 августа 2021

Введено приказом ректора  
№ 580/д от 31 августа 2021

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень): бакалавр (уровень квалификации - 6)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Нормативный срок освоения программы (очная форма): 4 года

Срок освоения настоящей программы:

Очная форма – 4 года

Очно-заочная форма – 4 года 10 месяцев

Заочная форма – 4 года 10 месяцев

Учебные планы: 2021 год набора

*Согласовано:  
Зач. общего отдела  
Администрации  
Зарайского муни. р-на  
Моск. обл.*



Москва  
2021

*Л. Б. Чвелева*

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОП ВО

Образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденному приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497)

Образовательная программа высшего образования:

- **рассмотрена, обсуждена и рекомендована** на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления и конституционного права протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

**Ответственный исполнитель:**

- Данилина Елена Ивановна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и конституционного права

**Разработчики:**

- Кафедра общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права – кандидат педагогических наук, доцент Сметанина Наталья Валерьевна.
- Кафедра менеджмента, рекламы и связей с общественностью – кандидат экономических наук, доцент Бойко Валерий Леонидович.
- Кафедра экономики и финансового права доктор экономических наук, профессор, Лебедев Никита Андреевич.
- Кафедра государственного и муниципального управления и конституционного права – доктор экономических наук, профессор Данилина Елена Ивановна.
- Кафедра гражданского права и процесса – кандидат юридических наук, доцент Волков Александр Михайлович.
- Кафедра естественнонаучных дисциплин, информационных технологий и экологического права – кандидат физико-математических наук, доцент, Никифоров Виталий Михайлович.

Одобрена на заседании Ученого Совета от 30 августа 2021, протокол № 01  
Введена приказом ректора от 31 августа 2021 №58о/д

**Согласовано:**

Проректор по УМР

 Н.В. Кельчина

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление зарегистрирована в методическом отделе АНО ВО «ИДК» на правах учебно-методического электронного издания под учетным номером 01.

Регистрация проведена начальником методического отдела Шуруповой И.В.

Дата: 30.08.2021

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанную и утвержденную в Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее по тексту – Институт или АНО ВО ИДК)

ОПОП ВО включает в себя:

- общую характеристику ОПОП ВО;
- учебный план;
- календарный учебный график на весь период реализации программы;
- матрицу компетенций;
- рабочие программы дисциплин и оценочные материалы;
- рабочие программы практик и оценочные материалы;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств по ГИА;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
- методические рекомендации по защите ВКР.

## 1.2 Цели ОПОП ВО

Формирование у обучающихся:

- квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;
- целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;
- духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

## 1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

*Федеральные законы, федеральные и государственные программы:*

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 г. № 497;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 1297.

*Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:*

- Приказ Минобрнауки России от от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.07.2020, регистрационный №47415). Изменения и дополнения внесены Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. №1037.
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный №59778).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. №86 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.2016 г., регистрационный номер №41296), от 28 апреля 2016 г. №502 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05 2016 г., регистрационный №42233) и от 27.03.2020 №490 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.04.2020, регистрационный №57973).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный №48226).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 «Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.20 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным организациям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Прочие документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

*Локальные нормативные акты института, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (бакалавриат), одобренные решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол №1.*

- Ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в автономную некоммерческую организацию Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (АНО ВО «ИДК») утверждено приказом ректора от 30.09.2020;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 №40/19 о/д;
- Положение о языке образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого

- совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019) и утверждено приказом ректор от 30.08.2019 №25 о/д;
- Положение об организации охраны здоровья обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.10.2020, протокол № 03, согласовано со студенческим советом, Советом родителей) и утверждено приказом ректора от 22.10.2020 №9/2 о/д;
  - Положение об организации самостоятельной работы студентов (Одобрено решением Ученого совета от 24.10.2019, протокол № 03, согласовано со студенческим советом от 23.10.2019, Советом родителей 23.10.2019) и утверждено приказом ректора от 24.10.2019 №6 о/д;
  - Порядок подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 №25 о/д;
  - Режим занятий, обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 24.09.2020, протокол № 02, согласовано со студенческим советом от 23.09.2020, Советом родителей 23.09.2020) и утверждено приказом ректора от 30.09.2020 № 3/2 о/д;
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019, Советом родителей 26.08.2019) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 №25 о/д;
  - Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
  - Положение о порядке организации текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и ликвидации академической задолженности обучающихся (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 27.08.2020 №40/13 о/д;
  - - Положение о текущем, рубежном контроле обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей обучающихся в АНО ВО «ИДК» 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/4 о/д;
  - Положение о промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей обучающихся в АНО ВО «ИДК» 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от

26.03.2020 № 22/4 о/д;

- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 № 40/17 о/д;
- Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Порядок и основания перевода, обучающихся внутри образовательной организации, отчисления и восстановления, обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04 и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 13.04.2020, протокол № 09 и утверждено приказом ректора от 14.04.2020 №24/3 о/д;
- Положение о практике обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.12.2019, протокол № 05, согласовано со студенческим советом от 17.12.2019) и утверждено приказом ректор от 19.12.2019 №12/2 о/д;
- Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры», одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 № 40/09 о/д;
- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками в АНО ВО «ИДК» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и

- утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Правила оказания платных образовательных услуг (Одобрено решением Ученого совета от 24.12.2020, протокол № 05, согласовано со студенческим советом от 23.12.2020) и утверждено приказом ректора от 30.12.2020 №20/11о/д;
  - Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении занятий по физической культуре и спорту в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26. 03.2020 № 22/3 о/д;
  - Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в АНО ВО «ИДК» образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
  - Положение о выборе обучающимися элективных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
  - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 № 25/3 о/д;
  - Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
  - Положение о курсовой работе и курсовом проектировании (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
  - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08) и утверждено приказом ректора от 26. 03.2020 № 22/6 о/д;
  - Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранения в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
  - Положение об электронной информационно – образовательной среде АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/9 о/д;
  - Концепция воспитательной работы, одобрена решением Ученого совета от



22.03.2019, протокол №08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 №17 о/д;  
– Концепция развития АНО ВО «ИДК» на 2019-2022 гг., одобрена решением Ученого совета от 22.03.2019, протокол №08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 №17 о/д;

Иные локальные нормативные и распорядительные документы в АНО ВО «ИДК».

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.2 Формы обучения по ОПОП ВО**

ОПОП ВО реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

### **2.3 Срок получения образования по ОПОП ВО**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 10 месяцев;

в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 10 месяцев.

### **2.4 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.**

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### **2.5 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО**

ОПОП ВО предусматривает текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущей аттестации по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета,

зачета с оценкой, экзамена, оценки за выполнение курсовой работы (проекта). Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 2.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершению освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – бакалавр.

## 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

| Тип задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                   | Объекты профессиональной деятельности                                                                                             |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| организационно-управленческий           | осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию | органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного |

| <b>Тип задач профессиональной деятельности</b> | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Объекты профессиональной деятельности</b>                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | самоуправления, государственные и муниципальные                                                                                                                                                         |
| информационно-методический                     | <p>документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;</p> <p>информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</p> <p>защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;</p> | <p>предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</p> |
| коммуникативный                                | <p>организация взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;</p> <p>участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;</p> <p>участие в организации внутренних коммуникаций;</p> <p>участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         |

| <b>Тип задач профессиональной деятельности</b> | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>                                                                                                                                          | <b>Объекты профессиональной деятельности</b> |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                | органов и организаций;<br>участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; |                                              |

### **3.3 Направленность (профиль) основной образовательной программы**

Государственная и муниципальная служба.

## **4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| <b>Структура программы</b> |                                                          | <b>Объем в з.е.</b> |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Блок 1</b>              | <b>Дисциплины (модули)</b>                               | <b>219</b>          |
|                            | Обязательная часть                                       | 153                 |
|                            | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 66                  |
| <b>Блок 2</b>              | <b>Практика</b>                                          | <b>12</b>           |
|                            | Обязательная часть                                       | 6                   |
|                            | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 6                   |
| <b>Блок 3</b>              | <b>Государственная итоговая аттестация</b>               | <b>12</b>           |
| Объем ОПОП ВО              |                                                          | 240                 |
| <b>ФТД</b>                 | <b>Факультативы</b>                                      | <b>2</b>            |

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 66,2 % общего объема ОПОП ВО.

## **5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовке обучающихся.

5.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **6 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация ОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба» включает: защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация бакалавр и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ.

### ***Примерные темы выпускных квалификационных работ***

1. Управление деловой карьерой персонала государственной (муниципальной) службы.
2. Анализ процессов становления и развития российской государственной службы (на примере).
3. Основные аспекты организации государственной (муниципальной) службы (на примере).
4. Организация прохождения государственной (муниципальной) службы (на примере).
5. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих (на примере).

7. Совершенствование организации труда муниципальных служащих (на примере).
8. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере).
9. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.
10. Критерии и методы деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы
11. Организационная культура и управление персоналом государственной (муниципальной) службы.
12. Основы профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.
13. Профессиональная подготовка кадров как технология развития кадрового потенциала государственной (муниципальной) службы.
14. Профессиональный отбор и прием на государственную (муниципальную) службу.
15. Аттестация персонала в системе мероприятий повышения квалификации государственных служащих.
16. Управление карьерой государственных служащих.
17. Управление карьерой муниципальных служащих.
18. Духовно-нравственные аспекты профессиональной культуры государственных служащих.
19. Государственные и муниципальные служащие как особая профессиональная группа.
20. Проблемы совершенствования мотивации труда государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере).
21. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на государственную (муниципальную) службу (на примере).
22. Исследование и совершенствование организации труда служащих (на примере).
23. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере).
24. Совершенствование организации муниципального управления (на примере).
25. Совершенствование информационного обеспечения государственной (муниципальной) службы (на примере).
26. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня (на примере).
27. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий (на примере).
28. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня (на примере).
29. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на примере).
30. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере).
31. Разработка мероприятий по повышению устойчивости экономического развития малых городов (на примере).
32. Оценка состояния и разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности региона (муниципального образования) (на примере).

33. Совершенствование управления экономикой муниципального образования на базе информационных технологий (на примере).
34. Разработка мероприятий по развитию экономической базы муниципального образования (на примере).
35. Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального) образования (на примере).
36. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере).
37. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью муниципального образования (на примере).
38. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики (на примере).
39. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере).
40. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории (на примере).
41. Формирование и обоснование муниципальной инвестиционной программы (на примере).
42. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью (на примере).
43. Совершенствование организационно-экономического механизма формирования и использования имущественного комплекса (на примере).
44. Формирование муниципальной системы управления имуществом-земельным комплексом города (на примере).
45. Управление государственным (муниципальным) имуществом на основе совершенствования оценочной деятельности (на примере).
46. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере).
47. Разработка мероприятий по совершенствованию управления земельными ресурсами (на примере).
48. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования (на примере).
49. Разработка земельных кадастров в условиях становления рынка земель (на примере).
50. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере).
51. Разработка стратегии развития муниципального предприятия (на примере).
52. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на примере).
53. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на примере).
54. Формирование муниципального заказа на услуги по обслуживанию жилищного фонда (на примере).
55. Совершенствование взаимодействия региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления (на примере).
56. Оценка состояния и развития межбюджетных отношений (на примере).

57. Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
58. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере).
59. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере)
60. Разработка инструментов муниципальной финансовой политики (на примере).
61. Формирование финансового потенциала муниципального образования (на примере).
62. Совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования (на примере).
63. Совершенствование инструментов финансирования социальной сферы муниципального образования (на примере).
64. Формирование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
65. Разработка региональной (муниципальной) политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (на примере).
66. Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
67. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере).
68. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования (на примере).
69. Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
70. Совершенствование организации управления занятостью населения а региональном (муниципальном) уровне (на примере).
71. Разработка основных направлений региональной (муниципальной) политики занятости и механизмов их реализации (на примере).
72. Формирование муниципального рынка труда и удовлетворения спроса на рабочую силу (на примере).
73. Разработка муниципальной программы по обеспечению занятости населения и организационно-экономического (финансово-экономического) механизма ее реализации (на примере).
74. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по содействию занятости населения (на примере).
75. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне (на примере).
76. Обоснование дополнительных источников финансирования жилищного строительства (на примере).
77. Разработка мероприятий по развитию жилищно-ипотечного кредитования (на примере).
78. Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере).



79. Разработка мероприятий по развитию рынка жилищно-коммунальных услуг на муниципальном уровне (на примере).
80. Совершенствование организации управления жилищным фондом (на примере).
81. Совершенствование организации управления жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне (на примере).
82. Совершенствование организации управления эксплуатацией и ремонтом муниципального жилищного фонда (на примере).
83. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержанию муниципального жилого фонда (на примере).
84. Разработка мероприятий по ресурсосбережению в муниципальном жилищном фонде (на примере).
85. Антикризисное управление жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне (на примере).
86. Разработка мероприятий по благоустройству территории муниципального образования (на примере).
87. Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования (на примере).
88. Разработка мероприятий по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере).
89. Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города (на примере).
90. Совершенствование организации управления муниципальным доходным строительством и содержанием дорог местного значения (на примере).
91. Совершенствование организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения (на примере).
92. Совершенствование государственного (муниципального) управления развитием здравоохранения (на примере).
93. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере).
94. Совершенствования государственного (муниципального) управления развитием системы образования (на примере).
95. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на примере).
96. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере).
97. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере).
98. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
99. Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
100. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере).

101. Разработка мероприятий по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли (бытового обслуживания, общественного питания).
102. Совершенствование системы торгового (бытового) обслуживания населения муниципального образования (на примере).
103. Совершенствование организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
104. Совершенствование территориальной организации торгового (бытового) обслуживания населения на региональном (муниципальном) уровне.
105. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на примере).
106. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере).
107. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на примере).
108. Разработка мероприятий по улучшению экологической ситуации на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
109. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере).
110. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципального водоснабжения (на примере).
111. Совершенствование работы органов местного самоуправления водоснабжению жилищного фонда (на примере).
112. Формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере).
113. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его реализации (на примере).
114. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
115. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
116. Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом муниципального образования (на примере).
117. Совершенствование организации управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
118. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере).
119. Формирование информационного обеспечения решения задач социально-экономического развития муниципального образования (на примере).
120. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования (на примере).
121. Занятость населения: современное состояние, регулирование, тенденции.
122. Регулирование и развитие потребительского рынка муниципального образования.
123. Агропромышленный комплекс: современное состояние, региональные особенности, проблемы и перспективные направления развития.
124. Социальная инфраструктура: состав, уровень развития, направления совершенствования территориальной организации.

125. Проблемы развития туристско-рекреационной сферы на региональном уровне (на примере ...).
126. Демографическая обстановка: состояние, внутри региональная дифференциация, регулирование.
127. Управление демографическими процессами в регионе.
128. Региональные аспекты развития жилищно-коммунального хозяйства.
129. Регулирование межтерриториальных миграционных процессов.
130. Проблемы территориальной организации учреждений физической культуры и спорта.
131. Уровень и качество жизни населения: понятие, индикаторы, способы оценки.
132. Стратегия и тактика совершенствования административно-территориального устройства в субъектах Российской Федерации.
133. Проблемы социально-экономического развития малых городов региона.
134. Исследование проблемы эффективности государственного управления (на примере)
135. Исследование проблемы эффективности регионального управления (на примере...)
136. Исследование проблемы эффективности местного управления (на примере.....)
137. Организация PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления
138. Организация работы административной комиссии на примере Администрации района
139. Финансовая основа местного самоуправления на примере Муниципального Образования
140. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления
141. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
142. Организация совместной работы Администрации муниципального образования и местного самоуправления по благоустройству
143. Организация работы отдела образования на примере Администрации района
144. Функции административной комиссии на примере Администрации района
145. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела Администрации района
146. Организация работы «Комитета по защите прав потребителей»
147. Информационная организация социально - реабилитационных работ с инвалидами
148. Организация работы отдела сектора служебной корреспонденции администрации муниципального образования
149. Анализ деятельности отдела по благоустройству (на примере.....)
150. Организация деятельности комиссии (отдела) опеки и попечительства на примере муниципального образования
151. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
152. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации
153. Региональные и местные органы власти в системе государственного управления.
154. Взаимодействие государственных и региональных органов власти в регулировании социального развития (на примере...)

155. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития
156. Парламент как институт государственного управления
157. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях
158. Реализация миграционной политики
159. Исследование процессов миграционных потоков в муниципальном образовании и регионе
160. Анализ деятельности органов Государственной власти в области приема, размещения и обустройства вынужденных мигрантов в муниципальном образовании и регионе
161. Государственная поддержка малого предпринимательства
162. Стратегическое планирование городского развития
163. Рынок труда города и его регулирование.
164. Конкурентоспособность города: способы экономической оценки
165. Экономические интересы, их использование и регулирование в системе муниципального менеджмента.
166. Развитие некоммерческого сектора экономики крупного города.
167. Формы и методы инвестиционной поддержки малого предпринимательства на региональном уровне
168. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.
169. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации
170. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории
171. Государственное регулирование развития экономики в регионе (на примере...)
172. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг
173. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы
174. Анализ деятельности государственных органов в сфере наружной рекламы
175. Современные информационные технологии в государственной службе
176. Правовая и административная деятельность ЗАГС
177. Анализ правовых услуг оказываемых органами ЗАГС
178. Сравнение эффективности методов управления организацией (на примере...)
179. Особенности организационного проектирования интегрированных организационных структур государственного управления (на примере...)
180. Методы и инструменты городской политики.
181. Маркетинг территории в системе методов городского управления
182. Экономические методы регулирования развития мегаполиса
183. Организационные модели городского управления и методы экономической оценки их эффективности
184. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона
185. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города
186. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.

187. Управление инвестиционным процессом в системе регионального управления Российской Федерации
188. Особенности формирования региональных программ социально-экономического развития (на примере субъекта Федерации)
189. Городской маркетинг как метод управления развитием территории
190. Методы продвижения товаров и услуг региона на мировой и внутренний рынки сбыта
191. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах
192. Городской заказ в муниципальном образовании - средство поддержки малого бизнеса
193. Городской заказ муниципального образования: методы повышения эффективности расходования бюджетных средств
194. Исследование возможностей государственного регулирования инновационных проектов
195. Формирование новых организационных взаимосвязей при внедрении информационных технологий в систему государственного управления
196. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления
197. Региональные инвестиционные проекты развития: способы экономической оценки
198. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики
199. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития
200. Интегрированные предпринимательские структуры в региональном управлении
201. Внедрение маркетинга территории с использованием информационных технологий
202. Современное состояние и тенденции развития экологического менеджмента в регионе
203. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры
204. Профессиональная подготовка государственных служащих (Организационно-правовые и социально-культурные аспекты)

## **7 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО)**

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **7.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

| <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b> | <b>Индекс компетенции / индикатора компетенции</b> | <b>Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции</b> |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Индекс компетенции / индикатора компетенции | Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Системное и критическое мышление</b>                   | <b>УК-1</b>                                 | <b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>                                             |
|                                                           | УК-1.1                                      | Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи                                                                                                |
|                                                           | УК-1.2                                      | Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача      |
|                                                           | УК-1.3                                      | Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы                                                          |
| <b>Разработка и реализация проектов</b>                   | <b>УК-2</b>                                 | <b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> |
|                                                           | УК-2.1                                      | Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды                                                                     |
|                                                           | УК-2.2                                      | Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде                                                                                                          |
|                                                           | УК-2.3                                      | Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом                                           |
|                                                           | УК-2.4                                      | Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты                                                                                                |
|                                                           | УК-2.5                                      | Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание                                                      |
| <b>Командная работа и лидерство</b>                       | <b>УК-3</b>                                 | <b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>                                                                                        |
|                                                           | УК-3.1                                      | Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия                                                                                   |
|                                                           | УК-3.2                                      | Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия                                                                                                    |
|                                                           | УК-3.3                                      | Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных                                    |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Индекс компетенции / индикатора компетенции | Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                             | командах                                                                                                                                                                                 |
|                                                           | УК-3.4                                      | Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач                                                                                                     |
|                                                           | УК-3.5                                      | Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм                                                                                       |
| <b>Коммуникация</b>                                       | <b>УК-4</b>                                 | <b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>                                 |
|                                                           | УК-4.1                                      | Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь                   |
|                                                           | УК-4.2                                      | Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами             |
|                                                           | УК-4.3                                      | Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках |
|                                                           | УК-4.4                                      | Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах)                                                |
|                                                           | УК-4.5                                      | Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и)                                       |
|                                                           | <b>Межкультурное взаимодействие</b>         | <b>УК-5</b>                                                                                                                                                                              |
| УК-5.1                                                    |                                             | Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям                    |
| УК-5.2                                                    |                                             | Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и                                                                              |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций              | Индекс компетенции / индикатора компетенции | Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                             | традициях различных социальных групп                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                        | УК-5.3                                      | Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира |
|                                                                        | УК-5.4                                      | Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе                                                            |
| <b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> | <b>УК-6</b>                                 | <b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>                                                                                                    |
|                                                                        | УК-6.1                                      | Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития                                                                                                                  |
|                                                                        | УК-6.2                                      | Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата                                                                                                                  |
|                                                                        | УК-6.3                                      | Планирует саморазвитие и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни                                                                     |
|                                                                        | УК-6.4                                      | Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности                                                                                                                                          |
|                                                                        | <b>УК-7</b>                                 | <b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>                                                                                                       |
|                                                                        | УК-7.1                                      | Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных                                                                                                        |
|                                                                        | УК-7.2                                      | Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности                                                                                           |
|                                                                        | УК-7.3                                      | Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для                                                                                                                                                                                 |



| Наименование категории (группы) универсальных компетенций         | Индекс компетенции / индикатора компетенции | Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                             | поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья                                                                                                                     |
|                                                                   | УК-7.4                                      | Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте                                                                                                                               |
| <b>Безопасность жизнедеятельности</b>                             | <b>УК-8</b>                                 | <b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b> |
|                                                                   | УК-8.1                                      | Соблюдает основные требования информационной безопасности                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                   | УК-8.2                                      | Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения                                                                                                                                                   |
|                                                                   | УК-8.3                                      | Способен оказать первую помощь пострадавшему                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                   | УК-8.4                                      | Демонстрирует знания в области техники безопасности труда                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Инклюзивная компетентность</b>                                 | <b>УК-9</b>                                 | <b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>                                                                                                                                                                                              |
|                                                                   | УК-9.1                                      | Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                                                                         |
|                                                                   | УК-9.2                                      | Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                   | УК-9.3                                      | Понимает значение слова "толерантность", демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                                          |
| <b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b> | <b>УК-10</b>                                | <b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>                                                                                                                                                                                               |
|                                                                   | УК-10.1                                     | Ориентируется в экономических и финансовых новостях                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                   | УК-10.2                                     | Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах                                                                                                                                                                                                                   |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Индекс компетенции / индикатора компетенции | Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | УК-10.3                                     | Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета                                                                                 |
| Гражданская позиция                                       | УК-11                                       | <b>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>                                                                            |
|                                                           | УК-11.1                                     | Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать                                                                                      |
|                                                           | УК-11.2                                     | Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений                     |
|                                                           | УК-11.3                                     | Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию |

## 7.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Индекс компетенции | Индекс индикатора компетенции | Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1              |                               | <b>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</b>                                                                  |
|                    | ОПК-1.1                       | Способен изучать законодательство в сфере прав и свобод человека, извлекать из него юридически значимую информацию и понимать его нормы                                                                                                        |
|                    | ОПК-1.2                       | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека                                                                                                                                                                                         |
|                    | ОПК-1.3                       | Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности                                                                                                                                           |
|                    | ОПК-1.4                       | Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности                                                                                                                                                                 |
| ОПК-2              |                               | <b>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</b> |
|                    | ОПК-2.1                       | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов                                                                                              |
|                    | ОПК-2.2                       | Способен осуществлять контрольно-надзорные функции                                                                                                                                                                                             |
|                    | ОПК-2.3                       | Способен разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы                                                                                                                                                               |
| ОПК-3              |                               | <b>Способен анализировать и применять нормы</b>                                                                                                                                                                                                |

| <b>Индекс компетенции</b> | <b>Индекс индикатора компетенции</b> | <b>Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции</b>                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                      | <b>конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</b>                                                                                                                               |
|                           | ОПК-3.1                              | Способен анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности и использовать правоприменительную практику                                                                                                                            |
|                           | ОПК-3.2                              | Способен анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и использовать правоприменительную практику                                                                                                                                   |
| <b>ОПК-4</b>              |                                      | <b>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</b>                                          |
|                           | ОПК-4.1                              | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности                                                                                                                                                                         |
|                           | ОПК-4.2                              | Способен осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности                                                                                                                                 |
|                           | ОПК-4.3                              | Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий их применения                                                                                                                                                                                      |
| <b>ОПК-5</b>              |                                      | <b>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</b> |
|                           | ОПК-5.1                              | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы                                                                                                                 |
|                           | ОПК-5.2                              | Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг                                                                                                                                                         |
| <b>ОПК-6</b>              |                                      | <b>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</b>                                         |
|                           | ОПК-6.1                              | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами                                                                                                                                                 |
|                           | ОПК-6.2                              | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом                                                                                                                                                  |
|                           | ОПК-6.3                              | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для                                                                                                                                                                               |

| Индекс компетенции | Индекс индикатора компетенции | Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                               | государственных и муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ОПК-7</b>       |                               | <b>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b>               |
|                    | ОПК-7.1                       | Способен вести делопроизводство, учет и хранение архивных документов и осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, обеспечивая защиту государственной тайны и конфиденциальной информации |
|                    | ОПК-7.2                       | Способен осуществлять обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации                                                                              |
| <b>ОПК-8</b>       |                               | <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>                                                                                                          |
|                    | ОПК-8.1                       | Ориентируется в современных информационных технологиях                                                                                                                                                                                                     |
|                    | ОПК-8.2                       | Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства                                                                                                                                            |
|                    | ОПК-8.3                       | Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                     |

### 7.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Индекс компетенции | Индекс индикатора компетенции | Содержание компетенции / индикатора компетенции                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                               | <b>Тип задач профессиональной деятельности:<br/>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ</b>                                                                                                                                                  |
| <b>ПК-1</b>        |                               | <b>Способен участвовать в управлении персоналом на государственной и муниципальной службе с использованием современных кадровых технологий, осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатная работа в органах власти</b> |
|                    | ПК-1.1                        | Способен участвовать в организации профессионального развития государственных и муниципальных служащих                                                                                                                             |
|                    | ПК-1.2                        | Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в органах власти                                                                                                                                                |
|                    | ПК-1.3                        | Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала в органах власти с применением психологических концепций                                                                                                                       |
| <b>ПК-2</b>        |                               | <b>Способен осуществлять регулирование государственной и муниципальной службы</b>                                                                                                                                                  |

| <b>Индекс компетенции</b> | <b>Индекс индикатора компетенции</b> | <b>Содержание компетенции / индикатора компетенции</b>                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | ПК-2.1                               | Способен применять знание квалификационных требований в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе                                                                                          |
|                           | ПК-2.2                               | Способен применять правовое регулирование в государственной и муниципальной службе                                                                                                                                       |
|                           |                                      | <b>Тип задач профессиональной деятельности:<br/>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ</b>                                                                                                                                           |
| <b>ПК-3</b>               |                                      | <b>Способен к организации и оказанию государственных и муниципальных услуг</b>                                                                                                                                           |
|                           | ПК-3.1                               | Способен участвовать в организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг                                                                                                                                |
|                           | ПК-3.2                               | Способен осуществлять мониторинг качества государственных услуг и муниципальных услуг                                                                                                                                    |
|                           | ПК-3.3                               | Способен создавать организационные структуры для организации и оказания государственных и муниципальных услуг                                                                                                            |
| <b>ПК-4</b>               |                                      | <b>Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b> |
|                           | ПК-4.1                               | Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом                                                                                                               |
|                           | ПК-4.2                               | Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов                                                               |
|                           | ПК-4.3                               | Способен применять основные экономические методы для оценки эффективности реализации социальных программ                                                                                                                 |
|                           |                                      | <b>Тип задач профессиональной деятельности:<br/>КОММУНИКАТИВНЫЙ</b>                                                                                                                                                      |
| <b>ПК-5</b>               |                                      | <b>Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ход служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</b>                                        |
|                           | ПК-5.1                               | Способен выполнять задачи внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности                                                                                                                                |
|                           | ПК-5.2                               | Способен самостоятельно выбирать основные формы и средства коммуникации                                                                                                                                                  |
|                           | ПК-5.3                               | Способен соответствовать этическим требованиям к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций                                                                          |

## **8 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)**

### **8.1 Общесистемные требования**

АНО ВО ИДК располагает помещениями и оборудованием для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Реализация настоящей ОПОП ВО осуществляется по следующим адресу:

– 109029, Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр.5

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО ИДК как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ к:

- учебным планам;
- рабочим программам дисциплин (модулей) (РПД);
- рабочим программам практик (РПП);
- электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и РПП.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. Работники, её поддерживающие имеют соответствующее образование и постоянно повышают свою квалификацию, работники, её использующие проходят повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза за период реализации программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды АНО ВО ИДК соответствует законодательству Российской Федерации.

## **8.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Перечень аудиторий расположен на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://www.ideka.ru/>

Институт располагает и обеспечивает оснащённость учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»:

- в части теоретического обучения:  
*учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекторным оборудованием для*

*презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющие выход в Интернет), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;*

*помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;*

*библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы).*

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Информация по материально-техническому обеспечению образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба», прилагается к образовательной программе и размещается в информационно-образовательной среде и сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование) <http://www.ideka.ru/>).

- в части практического обучения – ведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы, а именно:

*учебные аудитории для проведения семинаров, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;*

*помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного и лабораторного оборудования;*

*библиотеку, имеющую рабочие места в выходящем в Интернет и ЭИОС для обучающихся (для самостоятельной работы);*

*компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет. Аудитории, оборудованные WI-FI.*

Для проведения занятий практического типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Для проведения занятий лабораторного и практического типа имеются специализированные кабинеты (лаборатории):

*Лаборатория «Языковая конвергенция».*

*Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности».*

*Лаборатория «Статистики».*

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в помещениях Института.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

АНО ВО ИДК обеспечено необходимым комплектом лицензионного и

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

Всем обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

### **8.3 Требования к кадровым условиям**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

- педагогическими работниками АНО ВО ИДК;
- лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников АНО ВО ИДК соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников АНО ВО ИДК, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников АНО ВО ИДК, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 50% численности педагогических работников АНО ВО ИДК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

- ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);
- ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **8.4 Требования к финансовым условиям**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам



затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **8.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

В системе внешней оценки Институт принимает участие на добровольной основе. Внешняя оценка проводится в рамках процедуры государственной аккредитации. Она осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС.

Регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится по следующим направлениям:

- привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института к совершенствованию настоящей ОПОП ВО;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных дисциплин (модулей);
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных практик;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом.

## **9 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Социокультурная среда АНО ВО «ИДК» создает и поддерживает условия для развития общекультурных компетенций обучающихся, объявленных в настоящей образовательной программе (раздел 3). Обеспечение развития компетенций осуществляется в процессе воспитательной работы с обучающимися, которая базируется на следующих нормативных актах Российской Федерации в области образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), воспитания (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), молодежной политики (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»), программы патриотического воспитания (постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ» на 2016–2020 гг.») и стандарта организации воспитательной деятельности

образовательных организаций высшего образования (утвержден на заседании Совета Министерства образования и науки России, протокол от 04 сентября 2015 года №ДЛ-34/09 пр.) и др.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через основные направления подготовки и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника АНО ВО «ИДК».

В институте функционируют кружки и студенческие творческие объединения «Фото», «Стрелковый тир», работает волонтерский отряд, активно развиваются студенческие медиа (студенческая газета «ИДК»). Обучающиеся принимают активное участие в научно-практических конференциях, международных конгрессах, в работе дискуссионных клубов, молодежных форумах, в творческих конкурсах, в съёмках телепередач на актуальные политические и социальные темы и др.

Обучающиеся проходят стрелковую подготовку, участвуют в работе секций: «Шахматы», «Настольный теннис». В целях пропаганды спорта и здорового образа жизни среди обучающихся Института стало традиционным посещение городских спортивных мероприятий и межвузовских соревнований.

В целях реализации прав, обучающихся в управлении и оценки качества образовательным процессом, по вопросам студенческого самоуправления в институте созданы и действуют общественные организации и объединения: Студенческий совет, Студенческое научное общество. Студенты входят в состав молодежных и общественных организаций района Нагатино-Садовники, Молодежного сообщества ЮАО, Московского студенческого центра, сотрудничают с органами студенческого самоуправления других вузов Москвы.

Взаимодействие Студенческого совета с администрацией Института проходит в формате встречи-диалога с Президентом и ректором Института, где представители студенческого актива обращаются с просьбами, инициативой, предложениями по улучшению учебно-воспитательной работы в вузе и развитию органов студенческого самоуправления.

В институте большое внимание уделяется мероприятиям, направленным на профилактику правонарушений, противодействие коррупции, экстремизму, терроризму, вовлечение в тоталитарные секты. Проводятся мероприятия (тренинги, семинары, беседы, консультации специалистов) по антиалкогольному просвещению, табакокурению.

В институте действует программа «Вуз без наркотиков» и реализуется план мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Проводятся мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), информирование обучающихся и работников о мерах по профилактике гриппа, о важности и преимуществах вакцинопрофилактики.

В АНО ВО «ИДК» отмечаются профессиональные праздники (День юриста, День менеджера, День муниципального работника), а также календарные и тематические праздники (День знаний, День учителя, День народного единства,

Международный день защиты прав ребёнка, День матери, День Конституции, День борьбы против СПИДа, Новый год, День Российского студенчества, День защитника Отечества, День влюблённых, Международный женский день, День смеха, День космонавтики, День Победы, День памяти и скорби).

Внутривузовские мероприятия АНО ВО «ИДК», ставшие традиционными для сотрудников и обучающихся: День знаний, Посвящение в студенты, Вручение дипломов выпускникам, День российской науки и др.

Общественные мероприятия, ставшие традиционными для участия сотрудников и обучающихся АНО ВО «ИДК»: Парад российского студенчества г. Москвы; встречи выпускников; экскурсии с обучающимися на выставки и в музеи Москвы; участие во всероссийских субботниках; акция «Бессмертный полк»; участие в общегородских праздничных шествиях и парадах; участие в общегосударственных праздничных мероприятиях.

Приоритетным направлением воспитательной работы в АНО ВО «ИДК» является формирование российской гражданской идентичности обучающихся, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа РФ. Традиционно в АНО ВО «ИДК» проходят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами Российской армии, Героями Советского Союза и Героями России, сотрудниками МВД. Обучающиеся АНО ВО «ИДК» принимают участие в фестивалях национальных культур народов России, общегородских мероприятиях, посвящённым знаменательным историческим датам, государственной символике РФ, государственным праздникам (День России, День народного единства и др.), памятных для россиян культурно-исторических событиях.

В целях профессионально-трудового воспитания в рамках дискуссионного клуба «Моя будущая профессия» с обучающимися проводятся встречи с ведущими учеными вуза, ветеранами труда, руководителями и специалистами организаций, учреждений г. Москвы, с представителями бизнеса, депутатами, работниками Управы. Обучающиеся и сотрудники АНО ВО «ИДК» регулярно принимают участие в образовательных выставках «Ярмарка вакансий», «Дни карьеры», организуют Дни открытых дверей АНО ВО «ИДК».

## **10 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ**

При обучении по индивидуальному плану по настоящей ОПОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ АНО ВО ИДК установило особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

АНО ВО ИДК предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП ВО (адаптированной основной

профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на базе настоящей ОПОП ВО, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.