



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого Совета  
от 30 августа 2021, протокол № 01



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ Н.М. Боднарук  
от 31 августа 2021

Введено приказом ректора  
№580/д от 31 августа 2021

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа магистратуры**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданское право, предпринимательское право,  
семейное право»

Квалификация (степень): магистр (уровень квалификации – 7)

Форма обучения очная, заочная

Нормативный срок освоения программы (очная форма): 2 года

Срок освоения настоящей программы:

Очная форма – 2 года

Заочная форма – 2 года 5 месяцев

Учебные планы: 2021 год набора

*Согласовано!*

*Матальчик юридической  
службы*

Москва  
2021



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОП ВО

Образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденному приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")» и зарегистрированному в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648.

Образовательная программа высшего образования:

- рассмотрена, обсуждена и рекомендована на заседании выпускающей кафедры гражданского права и процесса протокол №1 от 26 августа 2021 г.

**Ответственный исполнитель:**

- Волков Александр Михайлович. кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедры гражданского права и процесса

**Разработчики:**

- Кафедра общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права – кандидат педагогических наук, доцент Сметанина Наталья Валерьевна.
- Кафедра гражданского права и процесса – кандидат юридических наук, доцент Волков Александр Михайлович.
- Кафедра Административного, уголовного права и процесса – кандидат юридических наук, доцент Зотов Анатолий Тимофеевич.
- Кафедра естественнонаучных дисциплин, информационных технологий и экологического права – кандидат физико-математических наук, доцент, Никифоров Виталий Михайлович.

Одобрена на заседании Ученого Совета от 30 августа 2021, протокол № 01  
Введена приказом ректора от 31 августа 2021 №58о/д

**Согласовано:**

Проректор по УМР

 Н.В. Кельчина

ОП ВО 40.04.01 Юриспруденция зарегистрирована в методическом отделе АНО ВО «ИДК» на правах учебно-методического электронного издания под учетным номером 09.

Регистрация проведена начальником методического отдела Шуруповой И.В.  
Дата: 30.08.2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее по тексту – ОП ВО или образовательная программа), реализуемая в Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее по тексту – институт или АНО ВО ИДК), представляет собой систему документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденному приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")» и зарегистрированному в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648 с учётом требований рынка труда.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### 1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

*Федеральные законы, федеральные и государственные программы:*

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 г. № 497;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 1297.

*Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:*

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.07.2020, регистрационный №47415). Изменения и дополнения внесены Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. №1037.

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный №59778).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. №86 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.2016 г., регистрационный номер №41296), от 28 апреля 2016 г. №502 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05 2016 г., регистрационный №42233) и от 27.03.2020 №490 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.04.2020, регистрационный №57973).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный №48226).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 «Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.20 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным организациям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации

образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»,

прочие документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

*Локальные нормативные акты института, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (магистратура), одобренные решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол №1.*

- Ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в автономную некоммерческую организацию Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (АНО ВО «ИДК») утверждено приказом ректора от 30.09.2019 №2 о/д;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 №40/19 о/д;
- Положение о языке образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019) и утверждено приказом ректор от 30.08.2019 №25 о/д;
- Положение об организации охраны здоровья обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.10.2020, протокол № 03, согласовано со студенческим советом, Советом родителей) и утверждено приказом ректора от 22.10.2020 №9/2 о/д;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов (Одобрено решением Ученого совета от 24.10.2019, протокол № 03, согласовано со студенческим советом от 23.10.2019, Советом родителей 23.10.2019) и утверждено приказом ректора от 24.10.2019 №6 о/д;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций в период проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 №25 о/д;
- Режим занятий, обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 24.09.2020, протокол № 02, согласовано со студенческим советом от 23.09.2020, Советом родителей 23.09.2020) и утверждено приказом ректора от 30.09.2020 № 3/2 о/д;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от совета от 28.08.2019, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2019, Советом родителей 26.08.2019) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 №25 о/д;
- Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от

- 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о порядке организации текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и ликвидации академической задолженности обучающихся (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 27.08.2020 №40/13 о/д;
  - Положение о текущем, рубежном контроле обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей обучающихся в АНО ВО «ИДК» 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/4 о/д;
  - Положение о промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей обучающихся в АНО ВО «ИДК» 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/4 о/д;
  - Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 27.08.2020, протокол № 01, согласовано со студенческим советом от 27.08.2020) и утверждено приказом ректора от 31.08.2020 № 40/17 о/д;
  - Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
  - Порядок и основания перевода, обучающихся внутри образовательной организации, отчисления и восстановления, обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
  - Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (в редакции приказа ректора от 14.04.2020 №24/2 о/д ((Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04 и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ((Одобрено решением Ученого совета от 13.04.2020, протокол № 09 и утверждено приказом ректора от 14.04.2020 №24/2 о/д;
- Положение о практике обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.12.2019, протокол № 05, согласовано со студенческим советом от 17.12.2019) и утверждено приказом ректор от 19.12.2019 №12/2 о/д;
- Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры», одобрено решением Ученого совета от 24.09.2020, протокол № 02, согласовано со студенческим советом от 23.09.2020) и утверждено приказом ректора от 30.09.2020 № 3/3 о/д;
- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками в АНО ВО «ИДК» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Правила оказания платных образовательных услуг (Одобрено решением Ученого совета от 24.12.2020, протокол № 05, согласовано со студенческим советом от 23.12.2020) и утверждено приказом ректора от 30.12.2020 №20/11 о/д;
- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении занятий по физической культуре и спорту в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020, Советом родителей 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26. 03.2020 № 22/3 о/д;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в АНО ВО «ИДК» образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение о выборе обучающимися элективных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019, Советом родителей 15.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Одобрено решением Ученого совета от 28.08.2019, протокол № 01) и утверждено приказом ректора от 30.08.2019 № 25/3 о/д;

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение о курсовой работе и курсовом проектировании (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08) и утверждено приказом ректора от 26. 03.2020 № 22/6 о/д;
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранения в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 № 7 о/д;
- Положение об электронном портфолио магистранта (Одобрено решением Ученого совета от 18.11.2019, протокол № 04, согласовано со студенческим советом от 14.11.2019) и утверждено приказом ректора от 19.11.2019 №7 о/д;
- Положение об электронной информационно – образовательной среде АНО ВО «ИДК» (Одобрено решением Ученого совета от 22.03.2020, протокол № 08, согласовано со студенческим советом от 22.03.2020) и утверждено приказом ректора от 26.03.2020 № 22/9 о/д;
- Концепция воспитательной работы, одобрена решением Ученого совета от 22.03.2019, протокол №08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 №17 о/д;
- Концепция развития АНО ВО «ИДК» на 2019-2020 гг., одобрена решением Ученого совета от 22.03.2019, протокол №08, утверждена приказом ректора от 27.03.2019 №17 о/д;

Иные локальные нормативные и распорядительные документы в АНО ВО «ИДК».

## **1.2 Общая характеристика образовательной программы**

1.2.1 Цель магистерской программы «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» - подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих фундаментальными знаниями в области гражданского права путем развития у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Целью магистерской программы в области воспитания и получения обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций является формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания, а также следующих способностей:



- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- свободно пользоваться русским и иностранным языком как средством делового общения;
- компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» имеет следующие цели в области профессиональных компетенций.

Целью магистерской программы в правотворческой деятельности является формирование способности разрабатывать нормативные правовые акты.

Целью магистерской программы в правоприменительной деятельности является формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Целями магистерской программы в правоохранительной деятельности являются формирование способностей:

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» формирует у магистров готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Целями магистерской программы в экспертно-консультационной деятельности являются формирование способностей:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

Целями в организационно-управленческой деятельности являются формирование способностей:

- принимать оптимальные управленческие решения;
- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- в научно-исследовательской деятельности:
- квалифицированно проводить научные исследования в области права;

в педагогической деятельности:

- преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- управлять самостоятельной работой обучающихся;
- организовывать и проводить педагогические исследования;
- эффективно осуществлять правовое воспитание.

### 1.2.2. Срок освоения образовательной программы магистратуры

Нормативный срок освоения ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с присвоением выпускнику квалификации (степени) «магистр» по очной форме обучения составляет 2 года. Срок освоение по заочной форме обучения составляет 2 года 5 месяцев.

### 1.2.3. Трудоемкость образовательной программы магистратуры

Трудоемкость освоения обучающимися магистерской программы в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 120 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР, итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОП.

## 1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение по ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), должен соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами РФ и правилами приёма на обучение на текущий учебный год.

Предшествующий уровень образования абитуриента - высшее образование.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации норм гражданского права, обеспечения законности и правопорядка.

### 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

*Виды профессиональной деятельности выпускника.*

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, определяются институтом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками института и объединениями работодателей.

*Задачи профессиональной деятельности выпускника.*

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность:*
  - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:*
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
  - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:*
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
  - охрана общественного порядка;
  - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
  - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
  - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:*
  - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- д) организационно-управленческая деятельность:*
  - осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:*
  - проведение научных исследований по правовым проблемам;
  - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:*
  - преподавание юридических дисциплин;
  - осуществление правового воспитания.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **Общекультурные компетенции (ОК):**

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

*в правотворческой деятельности:*

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

*в правоприменительной деятельности:*

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

*в правоохранительной деятельности:*

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению

коррупционного поведения (ПК-6);

*в экспертно-консультационной деятельности:*

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

*в организационно-управленческой деятельности:*

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

*в научно-исследовательской деятельности:*

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

*в педагогической деятельности:*

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1 Документы, регламентирующие реализацию образовательной программы**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО и требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется:

- учебный план;
- матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП;
- график учебного процесса (календарный учебный график);

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей, учебных курсов) с комплектом оценочных средств к ним;
- программы практик с комплектом оценочных средств к ним;
- программы итоговой аттестации с комплектом оценочных средств к ней;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательной программы и образовательных технологий.

#### **4.2 Общая структура образовательной программы**

Общая структура ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, реализуемой в АНО ВО «ИДК» магистерской программы «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» полностью соответствует регламентируемой ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представлена блоками (с трудоемкостью):

Цикл М.1 Общенаучный цикл – 13 зе.

Цикл М.2 Профессиональный цикл – 47 зе.

Цикл М.3 Практика и научно-исследовательская работа – 54 зе.

Цикл М.4 Итоговая аттестация – 6 зе.

Цикл ФТД Факультативы – 3 зет.

#### **4.3 Учебные планы по формам обучения ОП**

При составлении учебного плана институт руководствуется общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») с учетом направленности магистерской программы «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО формат учебного плана отражает трудоемкость в зачетных единицах и академических часах. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Таким образом, программа подготовки по очной форме обучения, в соответствии с ФГОС ВПО, трудоемкостью - 120 зачетных единиц (4320 часов), рассчитанная на реализацию за 2 учебных года, имеет трудоемкость по курсам (годам обучения) – 60 зачетных единиц в год. Программа подготовки (трудоемкостью 120 зачетных единиц), рассчитанная на реализацию за 2 г. 5 месяцев, имеет трудоемкость по курсам (годам обучения) согласно учебных планов по заочной форме обучения.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы (дисциплин, практик, НИР, итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, НИР, итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура учебного плана имеет Общенаучный и Профессиональный циклы и разделы (Практика и научно-исследовательская работа; Итоговая аттестация).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую институтом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и обучения в аспирантуре. В вариативной части общенаучного и профессионального циклов сформирован перечень и последовательность дисциплин, реализующих направленность магистерской программы «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право».

В учебных планах обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору объемом 14 з.е. (31,11% от объема вариативной части циклов М1, М2) и факультативных (необязательных для изучения) дисциплин (объемом 4 з.е.). Порядок освоения дисциплин по выбору обучающихся и факультативных дисциплин устанавливается локальным актом института.

Учебный план предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Их удельный вес составляет 31,4% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 17,68% аудиторных занятий. По дисциплинам (модулям) профессионального цикла предусмотрены практические занятия и лабораторные практикумы, формирующие у обучающихся соответствующие умения и навыки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП и факультативных дисциплин.

В учебных планах выделяется объем работы во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) при проведении учебных занятий. Объем контактной работы по учебным циклам М1, М2 составляет 464 часа (21,48% от общего объема времени циклов М1, М2). Общий объем контактной работы по учебному плану составляет 488 часов (без учета факультативов).

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная аудиторная работа включает в себя: занятия лекционного типа; занятия семинарского типа; консультации перед экзаменами; промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, НИР в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой; защиту выпускной квалификационной работы. Контактная внеаудиторная работа включает в себя: контроль самостоятельной работы, который проводится по очной форме в период теоретического обучения, по заочной форме – в межсессионный период; руководство всеми видами практик (в т.ч. НИР), подготовкой ВКР; предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Контактная работа обучающихся проводимая в электронной информационно-образовательной среде, включает в себя: учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий, которые проводятся в форме вебинаров, форумов, а также мероприятий текущего контроля, контроля самостоятельной работы, аттестационных испытаний промежуточной аттестации и,

в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института, итоговой аттестации обучающихся.

Объем контактной работы обучающихся по очной форме в среднем за период теоретического обучения составляет 11,8 часов в неделю; по заочной форме обучения – не более 218 часов в год

#### **4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП**

Матрица соответствия компетенций и составных частей образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» представляет собой документ, отражающий структурно-логические связи между содержанием образовательной программы и запланированными образовательными результатами (компетенциями).

#### **4.5 Календарные учебные графики ОП**

В календарных учебных графиках указывается последовательность реализации образовательной программы по годам (семестрам, сессиям).

В календарных учебных графиках по очной форме обучения указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение по семестрам, периоды проведения экзаменационных сессий, практик, НИР, итоговой аттестации), периоды каникул, а также нерабочие праздничные дни.

В календарных учебных графиках по заочной форме обучения указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (сроки проведения сессии, межсессионные периоды, периоды проведения практик, НИР, итоговой аттестации), периоды каникул, а также нерабочие праздничные дни.

При освоении образовательной программы высшего образования обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникул в течение учебного года:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

#### **4.6 Рабочие программы дисциплин**

В состав ОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативные дисциплины.

В рабочих программах дисциплин указаны: наименование дисциплины;



перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень информационных технологий и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

#### **4.7 Программы научно-исследовательской работы и практик**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Цель НИР в семестре - подготовить обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, а также к проведению научных исследований в составе творческой группы.

Задачи НИР в семестре - дать навыки самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы и развить способности и умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы, научной школы или плана научной деятельности института);
- применять современные информационные технологии в процессе сбора информации, ее обработки, оценки и интерпретации полученных эмпирических и экспериментальных данных;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок: отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа магистров реализуется продолжительностью 14 недель, составляет 21 зачетную единицу (756 часов).

Научно-исследовательская работа магистранта включает в себя выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР, участие в научной работе кафедр.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является научно-исследовательский семинар, объемом 8 часов по очной и заочной формам обучения.

Практики обучающихся являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики; перечень информационных технологий и ресурсов сети "Интернет", используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### *Программа учебной практики*

При реализации данной ОП предусматривается учебная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная (педагогическая) практика магистров реализуется на первом курсе продолжительностью 4 недели, составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

#### *Программа производственной практики*

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика магистров реализуется в форме:

- научно-исследовательской практики – продолжительностью 14 недель (21 зачетная единица, 756 часов);
- юридическое консультирование – продолжительностью 4 недели (6 зачетных единиц, 216 часов).

Производственная практика осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 40.04.01

Юриспруденция, направленность: Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право.

В период прохождения научно-исследовательской практики, обучающиеся закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы проведения исследований. Формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, умение правильно организовывать ее проведение развивают творческий подход к самостоятельному решению выявленных проблем.

Преддипломная практика проводится для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), демонстрирующей уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в профессиональной деятельности.

Учебная и производственная практики проводятся в организациях, деятельность которых или деятельность отдельных структурных подразделений которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы высшего образования.

Практика может быть проведена непосредственно в институте – на кафедре, соответствующей направленности образовательной программы, в юридической клинике, в профильных организациях (деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и магистерской программы: «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право»).

#### **4.8 Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация ОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), позволяющих выявить подготовку выпускника к решению профессиональных задач.

Выполнение ВКР преследует следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении задач научно-исследовательского и прикладного характера;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении хозяйственных вопросов;
- определение уровня подготовленности выпускника к работе по направлению.

Задачами ВКР являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме;

– анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период производственной практики) на основе использования накопленных навыков аналитической работы.

Требования к ВКР (магистерской диссертации) определены программой итоговой аттестации, утвержденной ректором института.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающих кафедр с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры.

При успешном прохождении итоговой аттестации выпускникам выдается документ об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

### ***Примерные темы выпускных квалификационных работ***

1. Концепция развития гражданского законодательства: общетеоретические проблемы.
2. Современный этап кодификации гражданского права
3. Теоретико-правовые аспекты отграничения гражданского права от других правовых отраслей.
4. Проблемы определения правового режима имущества в гражданском обороте.
5. Проблемы применения «вещно-правовых договоров»
6. Проблемы собственности и права собственности.
7. Тенденции развития организационно-правовых форм субъектов гражданских правоотношений.
8. Проблема соотношения свободы договора и допустимости моделирования договорных конструкций.
9. Проблемы договорной и внедоговорной ответственности за имущественные правонарушения в гражданском праве.
10. Проблемы компенсации морального вреда: анализ законодательства и судебной практики.
11. Гражданско-правовые аспекты соотношения понятий вины и случая.
12. Гражданско-правовая ответственность как средство правового регулирования обязательственных отношений: проблемы теории и практики.
13. Корпоративные отношения в гражданском праве.
14. Юридическая природа процентов за пользование чужими денежными средствами.
15. Основные подходы к определению убытков в российском и зарубежном законодательстве.
16. Проблемы взаимодействия гражданско-правовых норм с нормами налогового, арбитражно-процессуального, уголовного, административного законодательства об основаниях и условиях привлечения лица к ответственности.
17. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций.
18. Тенденции развития организационно-правовых форм субъектов предпринимательских правоотношений.

19. Государственное регулирование естественных монополий.
20. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о монополиях.
21. Проблемы заключения сделок требующих согласие или разрешение третьего лица.
22. Правовые последствия несоблюдения установленной формы сделки.
23. Анализ современных гражданско-правовых договоров, действующих в сфере интеллектуальной собственности.
24. Компенсация морального (репутационного) вреда в сфере интеллектуальной собственности: проблемы правоприменения;
25. Концепция развития законодательства об интеллектуальной собственности;
26. Концепция развития законодательства РФ о защите от недобросовестной конкуренции в сфере интеллектуальной собственности;
27. Защита прав предпринимателей: способы и их совершенствование.
28. Концепции реализации и защиты прав предпринимателей.
29. Защита семейных прав: понятие, формы и способы.
30. Злоупотребление семейными правами.
31. Особенности семейно-правовой ответственности.
32. Понятие, особенности и функции семейно-правового (брачного) договора.
33. Становление и развитие способов защиты гражданских прав в России и за рубежом.
34. Понятие судебного доказывания и процедура судебного доказывания.
35. Теоретическое и практическое значение доказывания и доказательств в гражданском и процессе.

#### *4.8.1 Программа итоговой аттестации*

Программа итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» обеспечивает качество подготовки обучающихся и разрабатывается выпускающей кафедрой.

Программа итоговой аттестации является неотъемлемой частью ОП ВО и прилагается к настоящей пояснительной записке и размещается в информационно-образовательной среде и сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование): <http://www.ideka.ru/>)

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям её реализации, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» с учетом рекомендаций ФУМО.

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

94,73% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 53,79% преподавателей.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла составляет 70,4%.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются привлекается 6,37% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП магистратуры осуществляет Ситдикова Любовь Борисовна, доктор юридических наук, профессор. Руководитель ОП магистратуры ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты, имеет публикации в отечественных научных журналах и зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, ежегодно проходит повышение квалификации.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Одновременное руководство осуществляется не более 10 магистрами.

В структуре института - 7 кафедр, из них 6 - юридического профиля.

## **5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Для реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» в институте имеется необходимое материально-техническое обеспечение, которое определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами института и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Для проведения занятий лабораторного и практического типа имеются специализированные кабинеты (лаборатории):

Лаборатория «Защита прав собственности».

Лаборатория «Проблемы исследований в области сравнительного правоведения».

Компьютерный класс.

Специализированная учебная аудитория «Учебный зал судебных заседаний».

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Актный зал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В АНО ВО «ИДК» имеется и функционирует Библиотека с читальным залом.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные (юридические) периодические издания.

В библиотеке института осуществляется подписка на периодические издания - Российская газета, Государство и право и др.

На базе библиотеки организован доступ:

- к информационно-образовательному серверу института;
- информационно-образовательным базам, ресурсам, программам, применяемым в учебном процессе;
- электронным каталогам библиотеки;
- справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс», «Гарант»,
- иным системам и ресурсам:

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной







системе IPRbooks, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями системой электронных версий учебной и учебно-методической литературы. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Электронно-библиотечная система института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

Каждый обучающийся (100%) обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам



и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, при этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к ЭБС не менее чем для 25 процентов обучающихся на территории института.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса отражено в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практики, программы итоговой аттестации.

Информация по материально-техническому, учебно-методическому и информационному обеспечению образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа: «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право» прилагается к образовательной программе и размещается в информационно-образовательной среде и сайте института (Сведения об образовательной организации (Образование) <http://www.ideka.ru/>

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Социокультурная среда АНО ВО «ИДК» создает и поддерживает условия для развития общекультурных компетенций обучающихся, объявленных в настоящей образовательной программе (раздел 3). Обеспечение развития компетенций осуществляется в процессе воспитательной работы с обучающимися, которая базируется на следующих нормативных актах Российской Федерации в области образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), воспитания (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), молодежной политики (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»), программы патриотического воспитания (постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ» на 2016–2020 гг.») и стандарта организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования (утвержден на заседании Совета Министерства образования и науки России, протокол от 04 сентября 2015 года №ДЛ-34/09 пр.) и др.

В институте функционируют кружки и студенческие творческие объединения «Фото», «Стрелковый тир», работает волонтерский отряд, активно развиваются студенческие медиа (студенческая газета «ИДК»). Обучающиеся принимают активное участие в научно-практических конференциях, международных конгрессах, в работе дискуссионных клубов, молодежных форумах, в творческих конкурсах, в съёмках телепередач на актуальные политические и социальные темы и др.

Обучающиеся проходят стрелковую подготовку, участвуют в работе секций: «Шахматы», «Настольный теннис». В целях пропаганды спорта и здорового образа жизни среди обучающихся Института стало традиционным посещение городских спортивных мероприятий и межвузовских соревнований.

В целях реализации прав, обучающихся в управлении и оценки качества образовательным процессом, по вопросам студенческого самоуправления в институте созданы и действуют общественные организации и объединения: Студенческий совет, Студенческое научное общество. Студенты входят в состав молодежных и общественных организаций района Нагатино-Садовники, Молодежного сообщества ЮАО, Московского студенческого центра, сотрудничают с органами студенческого самоуправления других вузов Москвы.

Взаимодействие Студенческого совета с администрацией Института проходит в формате встречи-диалога с Президентом и ректором Института, где представители студенческого актива обращаются с просьбами, инициативой, предложениями по улучшению учебно-воспитательной работы в вузе и развитию органов студенческого самоуправления.

В институте большое внимание уделяется мероприятиям, направленным на профилактику правонарушений, противодействие коррупции, экстремизму, терроризму, вовлечение в тоталитарные секты. Проводятся мероприятия (тренинги, семинары, беседы, консультации специалистов) по антиалкогольному просвещению, табакокурению.

В институте действует программа «Вуз без наркотиков» и реализуется план мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Проводятся мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), информирование обучающихся и работников о мерах по профилактике гриппа, о важности и преимуществах вакцинопрофилактики.

В АНО ВО «ИДК» отмечаются профессиональные праздники (День юриста, День менеджера, День муниципального работника), а также календарные и тематические праздники (День знаний, День учителя, День народного единства, Международный день защиты прав ребёнка, День матери, День Конституции, День борьбы против СПИДа, Новый год, День Российского студенчества, День защитника Отечества, День влюблённых, Международный женский день, День смеха, День космонавтики, День Победы, День памяти и скорби).

Внутривузовские мероприятия АНО ВО «ИДК», ставшие традиционными для сотрудников и обучающихся: День знаний, Посвящение в студенты, Вручение дипломов выпускникам, День российской науки и др.

Общественные мероприятия, ставшие традиционными для участия сотрудников и обучающихся АНО ВО «ИДК»: Парад российского студенчества г. Москвы; встречи выпускников; экскурсии с обучающимися на выставки и в музеи Москвы; участие во всероссийских субботниках; акция «Бессмертный полк»; участие в общегородских праздничных шествиях и парадах; участие в общегосударственных праздничных мероприятиях.

Приоритетным направлением воспитательной работы в АНО ВО «ИДК» является формирование российской гражданской идентичности обучающихся, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа РФ. Традиционно в АНО ВО «ИДК» проходят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами Российской армии, Героями Советского Союза и Героями России, сотрудниками МВД. Обучающихся АНО ВО «ИДК» принимают участие в фестивалях национальных культур народов России, общегородских мероприятиях, посвященным знаменательным историческим датам, государственной символике РФ, государственным праздникам (День России, День народного единства и др.), памятных для россиян культурно-исторических событиях.

В целях профессионально-трудового воспитания в рамках дискуссионного клуба «Моя будущая профессия» с обучающимися проводятся встречи с ведущими учеными вуза, ветеранами труда, руководителями и специалистами организаций, учреждений г. Москвы, с представителями бизнеса, депутатами, работниками Управы. Обучающихся и сотрудники АНО ВО «ИДК» регулярно принимают участие в образовательных выставках «Ярмарка вакансий», «Дни карьеры», организуют Дни открытых дверей АНО ВО «ИДК».

## **7. ВЫПУСКАЮЩАЯ(-ИЕ) КАФЕДРА(-Ы), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ(-ИЕ) РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Кафедра гражданского права и процесса