



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»



Подтверждаю
Проректор по учебной и
методической работе
Н.В. Кельчина

27.08.2020

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Квалификация: «Бакалавр»

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и конституционного права

25 августа 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
доктор экономических наук, профессор Данилина Е.И.

Москва
2020

Пояснительная записка

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельной исследовательской работы, умений и навыков подготовки документов, научных публикаций; расширение и углубление теоретических знаний; получение научных результатов, составляющих основу выпускных квалификационных работ.

1. Перечень планируемых результатов обучения при проведении научно-исследовательская работа, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели научно-исследовательской работы

Целями научно-исследовательской работы являются:

- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в области экономики.
- расширение профессиональных знаний, получаемых бакалаврами в процессе обучения;
- формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

1.2 Задачи исследовательской работы

Задачами исследовательской работы являются:

- формирование у обучающегося навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки;
- освоение методологии и методов исследовательской деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике исследования, критериях научности и научных методах познания;
- формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов теоретических и эмпирических исследований;
- формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих

- методологических и методических принципов исследования;
- формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности;
 - формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;
 - формирование навыков оформления и представления результатов научно-исследовательской работы в устной и письменной форме;
 - приобретение опыта работы и ознакомление с методами организации научно-исследовательской работы;
 - непосредственное участие в решении научно-практических задач в соответствии с основными направлениями исследовательской деятельности кафедры.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении научно-исследовательской работы

В результате прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

Код, содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	<p><u>Знать:</u> - методы проведения экономической оценки проектных решений ПК-4-31;</p> <p><u>Уметь:</u> - применять основные экономические методы для оценки инвестиционных проектов ПК-4-У1;</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования ПК-4-В1.</p>
Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	<p><u>Знать:</u> - принципы целеполагания, виды и методы планирования и проектирования организационных действий ПК-18-31;</p> <p><u>Уметь:</u> - организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач и работать в команде ПК-18-У1;</p> <p><u>Владеть:</u> - методами оценки результатов проектной деятельности в сфере управления трудовыми ресурсами и миграционными процессами ПК-18-В1.</p>
Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления	<p><u>Знать:</u> - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения ПК-21-31;</p> <p><u>Уметь:</u></p>

Код, содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений ПК-21-У1; Владеть: - элементарными навыками осуществления административных процессов ПК-21-В1;
Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - способы экономии материальных и трудовых ресурсов ПК-22-З1; Уметь: - эффективно исполнять управленческие решения и проводить первичный стратегический анализ для организации ПК-22-У1; Владеть: - навыками соотнесения затрат ресурсов и результата ПК-22-В1.

2. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Проведение научно-исследовательской работы базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: «Государственные и муниципальные финансы», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Управление общественными отношениями», «Территориальное общественное самоуправление», «Региональная экономика и управление», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Прогнозирование и планирование», «Региональное управление и территориальное планирование», «Связи с общественностью в органах власти», «Методы принятия управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственная муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики», «Деловые коммуникации», «Информационные технологии в управлении», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы делопроизводства» «Принятие и исполнение государственных решений», «Статистика», «Теория организации», «Теория управления», «Этика государственной и муниципальной службы» и др.

Научно-исследовательской работа предполагает формирование умений и получение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

3. Объем, структура и содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательской работа является обязательным разделом ОП подготовки специалиста. Она направлена на комплексное формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При реализации программы практики обучающимся предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

3.1 Объем научно-исследовательской работы

	Очная форма	Заочная форма
Сроки прохождения научно-исследовательской работы	6 семестр	5 курс
Объем исследовательской работы в ЗЕ	3	3
Продолжительность в неделях	2	2
Продолжительность в академ. час.	108	108
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

3.2 Структура и содержание научно-исследовательской работы

Производственная практика (исследовательская работа) студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которых представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап:	Выбор направления научно-исследовательской работы. Постановка цели и задач научно-исследовательской работы, осуществляемой обучающимся. Определение объекта и предмета исследования. Составление плана научно-исследовательской работы. Определение методики проведения сбора эмперических данных. Трудоемкость – 18 часов.	Портфолио. Выписка из протокола заседания кафедры. Заполненные разделы индивидуального рабочего плана проведения научно-исследовательской работы Дневник.
2.	Основной	Проведение научно-	Библиографический

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	этап:	<p>исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом. Обучающийся должен осуществить все виды научно-исследовательской работы, отраженные в задании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; - изучить научно-теоретические подходы, разработанными отечественными и зарубежными учеными по изучаемой проблеме, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования; - определить способы организации, планирования, и реализации научно-исследовательской работы, - пользоваться полученными знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы; - выявить методами исследования и проведения экспериментальных работ и правила использования научно-исследовательского инструментария; - обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность; - определить цель и задачи исследования в рамках научно-исследовательской работы; - определить методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме; - определить круг источников вторичных данных и провести анализ теоретических источников; - собрать необходимые первичные данные и провести их анализ; 	<p>список по результатам научно-исследовательской работы</p> <p>Индивидуальный рабочий план проведения научно-исследовательской работы. Дневник</p> <p>Методическая программа выполнения научно-исследовательской работы.</p> <p>Материалы по учету первичных данных.</p> <p>Статья по материалам исследования;</p> <p>Аналитическая статья по литературным данным.</p> <p>Доклад. (программа конференции).</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания (сообщение реферативного характера).</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		<p>- провести анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных;</p> <p>- корректно определить и применить методы исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации;</p> <p>- обосновать структуру выпускной квалификационной работы;</p> <p>- провести анализ полученных результатов и сделать выводы по исследуемой проблеме.</p> <p>Написание научной статьи по результатам исследований и публикация в научном сборнике или в научном журнале</p> <p>Подготовка доклада по материалам исследования и выступления на научной конференции.</p> <p>Трудоемкость – 108 часов.</p>	
3.	Заключительный этап:	<p>Оформить результаты научно-исследовательской работы в виде отчета и/или публикации статей и тезисов выступлений. Подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы</p> <p>Представление результатов обработки руководителю научно-исследовательской работы</p> <p>Проверка дневника научно-исследовательской работы</p> <p>Подготовка отчета по научно-исследовательской работе</p> <p>Сдача и защита отчета по научно-исследовательской работе.</p> <p>Трудоемкость – 18 часов.</p>	<p>Отчет о научно-исследовательской работе.</p> <p>Дневник.</p> <p>Проверка отчетной документации.</p> <p>Консультирование по вопросам заполнения отчета, индивидуального задания.</p> <p>Сдача и защита отчета по научно-исследовательской работе</p>

Научно-исследовательская работа включает в себя два взаимосвязанных элемента: обучение студентов элементам научно-исследовательской работы; собственно исследования, проводимые студентами возглавляемыми руководителем от Института. Организация научно-исследовательской работы включает ряд этапов.

Этап 1. Методика постановки проблемы на основе вскрытия противоречий между имеющимися на данный момент знаниями об объекте исследования и знаниями необходимыми для практического решения задачи, востребованной обществом.

Этап 2. Методика выбора темы и научное обоснование ее актуальности для практического применения.

Этап 3. Методика информационного поиска путей решения проблемы и формулировка гипотезы с уточнением задач исследования, разработка плана исследования.

Этап 4. Методика поиска – проведение исследования (теоретические и экспериментальные работы).

Этап 5. Методика формулирования тезисов научного положения на основе обобщения научных результатов.

3.3 Обязанности лиц в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работа)

Обязанности руководителя практики (научно-исследовательской работа)

3.3.1 Руководитель практики от Института:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- составляет план проведения научно-исследовательской работы;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период научно-исследовательской работы;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков научно-исследовательской работ и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение научно-исследовательской работы в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценивает результаты научно-исследовательской работы обучающимися.
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы научно-исследовательской работы: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по научно-исследовательской работе.

3.3.2 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- совместно с руководителем практики от Института составляет план проведения научно-исследовательской работы;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3.3 Обязанности обучающихся на производственной практике (научно-исследовательская работа):

До начала практики:

- обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

- согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении научно-исследовательской работы;
- своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Института;
- уточнить особенности проведения научно-исследовательской работы у руководителя практики от Института, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания работ;
- принять участие в инструктивном совещании, задать уточняющие вопросы по содержанию научно-исследовательской работы, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- полностью выполнять задания, предусмотренные научно-исследовательской работой, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять план (рабочий график) проведения научно-исследовательской работы;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения научно-исследовательской работы отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью;
- проходить соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

После окончания практики:

- составить отчет о научно-исследовательской работе по установленной форме, представить его руководителю практики от Института;
- принять участие в итоговой конференции для оценки результативности научно-исследовательской работы;
- по окончании научно-исследовательской работы представить своевременно руководителю практики от Института отчетную документацию;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

3.4 Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Отчетные документы по научно-исследовательской работе представляются для контроля в день окончания научно-исследовательской работы руководителю от Института и после защиты сдаются на кафедру. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики (Приложение 2.1-2.2).
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики (Приложение 3).
4. Направление на практику (Приложение 4), при необходимости.
5. Дневник практики (Приложение 5).
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики.

По согласованию с руководителем от кафедры и заведующим кафедрой в качестве отчетного дополнительного результата по научно-исследовательской работе может выступать публикация статьи, тезисов выступления на конференции и др.

Тематика, структура и содержание публикации согласовываются с руководителем научно-исследовательской работы. Тематика публикации должна соответствовать примерной тематике проведения научно-исследовательской работы и специфике научного журнала или иного издания. Содержание публикаций должно отражать основные результаты научно-исследовательской работы студента.

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики (Приложение 6).

8. Гарантийное письмо (при необходимости).

9. Иные документы, сведения и материалы.

Если имеются акты на внедрение рекомендаций, подписанные студентом и руководством финансовых служб организации (предприятия), учреждения, то они размещаются после характеристики. Акт должен быть заверен печатью организации.

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной

организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

Отчет составляется по основным разделам программы. В отчет о научно-исследовательской работе включаются следующие элементы:

1. Научное обоснование темы, актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования (2-3 страницы);

2. Научная статья и тезисы (объем научной статьи должен составлять не менее 5 страниц, объем тезисов не менее 2 страниц).

При наличии научных достижений студента ксерокопии этих материалов (грамоты, сертификаты, патенты, авторские свидетельства и т.п.) приводятся в составе приложений к отчету.

Подготовка тезисов. Основное преимущество тезисов докладов и выступлений – это краткость, которая одновременно является и основным требованием, предъявляемым к ним.

Другим требованием является информативность. Для наглядности тезисы могут быть снабжены цифровыми материалами, графиками, таблицами. Основные положения исследования должны излагаться четко и лаконично.

Структуру тезисов можно представить следующим образом:

– введение: постановка научной проблемы (1-3 предложения), обоснование актуальности ее решения (1-3 предложения);

– основная часть: основные пути решения рассматриваемой проблемы, методы, результаты решения;

– заключение или выводы (1-3 предложения).

Подготовка научной статьи. Научная статья должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор.

Цель статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований.

Объем статьи превышает объем тезисов и составляет минимум 5 страниц. Статья должна быть структурирована также, как и тезисы.

Содержание научной статьи должно включать:

- вводную часть, где автором обосновывается актуальность темы и целесообразность её разработки, определяются цель и задачи исследования;

- основную часть, где автор на основе анализа и синтеза информации раскрывает процессы исследования проблемы и разработки темы, приводит основные результаты исследования;

- заключительную часть, в которой автор формулирует выводы, даёт рекомендации, указывает возможные направления дальнейших исследований.

Каждая статья должна содержать обоснование актуальности ставящейся задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Главное показать суть проблемной ситуации, нуждающейся в изучении. Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов, или явлений, которые породили проблемную ситуацию.

Научная статья может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором метод решения поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.

Представление информации следует делать максимально наглядным. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п. Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации.

В заключительной части работы следует показать, в чем состоит научная новизна содержания работы, иными словами, то новое и существенное, что составляет научную и практическую ценность данной работы.

Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим. Стиль изложения научной работы может быть различным. Различают стиль научный, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; стиль научно-популярный, где весьма существенную роль играют доступность и занимательность изложения. Однако это разделение условно. Нужно стремиться к тому, чтобы сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Сохраняя строгость научного стиля, полезно обогащать его элементами, присущими другим стилям, добиваться выразительности речевых средств (экспрессии). Необходимо избегать наукообразности, игры в эрудицию. Приведение массы ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняет понимание мыслей исследователя, делают изложение излишне сложным. Разработанные автором и опубликованные (представленные к опубликованию) тезисы и статьи обязательно отражаются в составе отчета о научно-исследовательской работе.

По окончании срока научно-исследовательской работы отчет передается на проверку руководителю от Института. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям.

По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к **научно-исследовательской** деятельности, результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке (не зачете) студент должен повторно пройти **научно-исследовательскую** работу.

Отсутствие отчета по научно-исследовательской работе приравнивается к академической задолженности. Студент направляется на выполнение научно-исследовательской работы повторно или отчисляется из Института.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей приведена в таблице.

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	ПК-4-31	Индивидуальные задания 1-6
	ПК-4-У1	Индивидуальные задания 1-6
	ПК-4-В1	Индивидуальные задания 1-6
Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	ПК-18-31	Индивидуальные задания 1-6
	ПК-18-У1	Индивидуальные задания 1-6
	ПК-18-В1	Индивидуальные задания 1-6
Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	ПК-21-31	Индивидуальные задания 1-6
	ПК-21-У1	Индивидуальные задания 1-6
	ПК-21-В1	Индивидуальные задания 1-6
Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	ПК-22-31	Индивидуальные задания 1-6
	ПК-22-У1	Индивидуальные задания 1-6
	ПК-22-В1	Индивидуальные задания 1-6

Выполнение любого из представленных индивидуальных заданий или его аналогов в полном объеме, включая все содержащиеся в каждом из представленных вариантов подзадания, обеспечивает формирование всех описанных профессиональных компетенций, а также обеспечивает возможность грамотно и самостоятельно выполнить выпускную квалификационную работу бакалавриата данного направления.

4.1.1 Типовые вопросы и задания для защиты отчета по научно-исследовательской работе:

1. Сколько и каких источников обработано по теме ВКР

2. Какие методы исследования, формы и способы обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей использованы при работе над выбранной темой?
3. Какие положения, разработанные ведущими учеными в выбранной сфере, применимы в рамках ВКР?
4. Выделите основные тенденции развития исследуемой области, свидетельствующие о наличии проблем организационного, законодательного или иного характера?
5. Объясните алгоритм проведения статистических, социологических, маркетинговых исследований, связанных с темой ВКР.
6. Опишите технологию разработки нестандартных подходов к реализации решений в сфере государственного и муниципального управления.
7. Определите, какие комплексные междисциплинарные проекты могут быть реализованы в исследуемой сфере деятельности и какими показателями могут измеряться достигнутые результаты этих проектов?
8. Назовите основные результаты, полученные самостоятельно при разработке темы на текущем этапе исследовательской работы?
9. Какие проблемы в решении теоретических и практических задач возникли в ходе научно-исследовательской работы?
10. Поясните, какие знания, умения и навыки были приобретены в ходе научно-исследовательской работы?

4.1.2 Примерное содержание индивидуального задания для проведения научно-исследовательской работы

Вариант №1.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) непосредственно в институте:

1. Изучение и анализ рабочих программ дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и предложения по их совершенствованию.

2. Проведение научно-исследовательской работы по актуализации литературных источников в программах дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

3. Создание слайд-лекций по дисциплинам направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

4. Разработка проектных заданий, сценариев деловых игр, коллективных тренингов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

5. Участие в разработке фонда оценочных средств по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», реализуемым в Институте.

6. Разработка методических указаний для обучающихся по работе в электронно-образовательной среде и выполнению различных видов занятий, заданий.

7. Участие в научно-практических конференциях института по тематикам государственного и муниципального управления во время практики.

8 Разработка конспектов занятий по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Вариант №2.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в органах государственной власти субъекта Российской Федерации:

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
2. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
3. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
4. Научиться анализировать правоприменительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.
5. Научиться применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.
6. Научиться обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;
7. Выполнить иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике - отчете;
8. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Вариант №3.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в органах местного самоуправления

1. Ознакомиться с локальными нормативными актами органа местного самоуправления;
2. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления;
3. Изучить основные направления деятельности органа местного самоуправления;
4. Участвовать в заседаниях комитетов (иных органов) органа местного самоуправления;
5. Научиться анализировать правоприменительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.
6. Научиться применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.
7. Научиться обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;
8. Выполнить иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете;
9. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Вариант №4.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в подразделениях Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

1. Ознакомиться и изучить правила совершения регистрационных действий (удостоверение сделок, выдача свидетельств о праве);
2. Ознакомиться с правилами ведения Единого государственного реестра прав (ЕГРП);
3. Изучить организацию, структуру и правовые основы деятельности органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
4. Изучить нормативные документы, регламентирующие правовое положение Росреестра;
5. Научиться анализировать правоприменительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.
6. Научиться применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.
7. Научиться обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;
8. Выполнить иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете;
9. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе.

Вариант №5.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в Управлении пенсионного фонда

1. Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
2. Ознакомиться и изучить нормативные акты Управления пенсионного фонда;
3. Изучить цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и её место в системе управления;
4. Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;
5. Научиться анализировать правоприменительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.
6. Научиться применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.
7. Научиться обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;
8. Выполнить иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике- отчете;
9. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Вариант №6.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) проводимой на базе организаций и учреждений по профилю подготовки:

1. Анализ организационной структуры управления организации.
2. Анализ технического задания на выполнение научно-исследовательской работы, целей и задач исследований, исходных данных, требований и ограничений.
3. Изучить компоненты организационной структуры организации.
4. Анализ структуры и функций аппарата управления организации.
5. Анализ системы работы с кадрами, методов повышения эффективности управленческого труда.
6. Изучить правовое обеспечение деятельности по организации государственного управления и местного самоуправления развитием территории.
7. Изучить информационную систему управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, документооборот и организация делопроизводства, совершенствование информационной системы управления).
8. Ознакомление с обоснованиями актуальности исследований, научной новизны и практической значимости результатов работы.
9. Анализ программного обеспечения исследования.

4.1.3 Примерные направления научно-исследовательской работы

1. Управление деловой карьерой персонала государственной (муниципальной) службы.
2. Анализ процессов становления и развития российской государственной службы (на примере).
3. Основные аспекты организации государственной (муниципальной) службы (на примере).
4. Организация прохождения государственной (муниципальной) службы (на примере).
5. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих (на примере).
7. Совершенствование организации труда муниципальных служащих (на примере).
8. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере).
9. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.
10. Критерии и методы деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы
11. Организационная культура и управление персоналом государственной (муниципальной) службы.
12. Основы профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.
13. Профессиональная подготовка кадров как технология развития кадрового потенциала государственной (муниципальной) службы.

14. Профессиональный отбор и прием на государственную (муниципальную) службу.
15. Аттестация персонала в системе мероприятий повышения квалификации государственных служащих.
16. Управление карьерой государственных служащих.
17. Управление карьерой муниципальных служащих.
18. Духовно-нравственные аспекты профессиональной культуры государственных служащих.
19. Государственные и муниципальные служащие как особая профессиональная группа.
20. Проблемы совершенствования мотивации труда государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере).
21. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на государственную (муниципальную) службу (на примере).
22. Исследование и совершенствование организации труда служащих (на примере).
23. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере).
24. Совершенствование организации муниципального управления (на примере).
25. Совершенствование информационного обеспечения государственной (муниципальной) службы (на примере).
26. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня (на примере).
27. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий (на примере).
28. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня (на примере).
29. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на примере).
30. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере).
31. Разработка мероприятий по повышению устойчивости экономического развития малых городов (на примере).
32. Оценка состояния и разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности региона (муниципального образования) (на примере).
33. Совершенствование управления экономикой муниципального образования на базе информационных технологий (на примере).
34. Разработка мероприятий по развитию экономической базы муниципального образования (на примере).
35. Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального) образования (на примере).
36. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере).
37. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью муниципального образования (на примере).
38. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики (на примере).

39. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере).
40. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории (на примере).
41. Формирование и обоснование муниципальной инвестиционной программы (на примере).
42. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью (на примере).
43. Совершенствование организационно-экономического механизма формирования и использования имущественного комплекса (на примере).
44. Формирование муниципальной системы управления имущественно-земельным комплексом города (на примере).
45. Управления государственным (муниципальным) имуществом на основе совершенствования оценочной деятельности (на примере).
46. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере).
47. Разработка мероприятий по совершенствованию управления земельными ресурсами (на примере).
48. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования (на примере).
49. Разработка земельных кадастров в условиях становления рынка земель (на примере).
50. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере).
51. Разработка стратегии развития муниципального предприятия (на примере).
52. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на примере).
53. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на примере).
54. Формирование муниципального заказа на услуги по обслуживанию жилищного фонда (на примере).
55. Совершенствование взаимодействия региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления (на примере).
56. Оценка состояния и развития межбюджетных отношений (на примере).
57. Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
58. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере).
59. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере).
60. Разработка инструментов муниципальной финансовой политики (на примере).
61. Формирование финансового потенциала муниципального образования (на примере).
62. Совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования (на примере).
63. Совершенствование инструментов финансирования социальной сферы муниципального образования (на примере).
64. Формирование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне (на примере).

65. Разработка региональной (муниципальной) политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (на примере).
66. Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
67. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере).
68. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования (на примере).
69. Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
70. Совершенствование организации управления занятостью населения а региональном (муниципальном) уровне (на примере).
71. Разработка основных направлений региональной (муниципальной) политики занятости и механизмов их реализации (на примере).
72. Формирование муниципального рынка труда и удовлетворения спроса на рабочую силу (на примере).
73. Разработка муниципальной программы по обеспечению занятости населения и организационно-экономического (финансово-экономического) механизма ее реализации (на примере).
74. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по содействию занятости населения (на примере).
75. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне (на примере).
76. Обоснование дополнительных источников финансирования жилищного строительства (на примере).
77. Разработка мероприятий по развитию жилищно-ипотечного кредитования (на примере).
78. Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере).
79. Разработка мероприятий по развитию рынка жилищно-коммунальных услуг на муниципальном уровне (на примере).
80. Совершенствование организации управления жилищным фондом (на примере).
81. Совершенствование организации управления жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне (на примере).
82. Совершенствование организации управления эксплуатацией и ремонтом муниципального жилищного фонда (на примере).
83. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержанию муниципального жилого фонда (на примере).
84. Разработка мероприятий по ресурсосбережению в муниципальном жилищном фонде (на примере).
85. Антикризисное управление жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне (на примере).
86. Разработка мероприятий по благоустройству территории муниципального образования (на примере).

87. Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования (на примере).
88. Разработка мероприятий по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере).
89. Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города (на примере).
90. Совершенствование организации управления муниципальным доходным строительством и содержанием дорог местного значения (на примере).
91. Совершенствование организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения (на примере).
92. Совершенствование государственного (муниципального) управления развитием здравоохранения (на примере).
93. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере).
94. Совершенствования государственного (муниципального) управления развитием системы образования (на примере).
95. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на примере).
96. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере).
97. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере).
98. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
99. Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
100. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере).
101. Разработка мероприятий по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли (бытового обслуживания, общественного питания).
102. Совершенствование системы торгового (бытового) обслуживания населения муниципального образования (на примере).
103. Совершенствование организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
104. Совершенствование территориальной организации торгового (бытового) обслуживания населения на региональном (муниципальном) уровне.
105. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на примере).
106. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере).
107. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на примере).
108. Разработка мероприятий по улучшению экологической ситуации на региональном (муниципальном) уровне (на примере).

109. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере).
110. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципального водоснабжения (на примере).
111. Совершенствование работы органов местного самоуправления водоснабжению жилищного фонда (на примере).
112. Формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере).
113. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его реализации (на примере).
114. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
115. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
116. Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом муниципального образования (на примере).
117. Совершенствование организации управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
118. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере).
119. Формирование информационного обеспечения решения задач социально-экономического развития муниципального образования (на примере).
120. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования (на примере).
121. Занятость населения: современное состояние, регулирование, тенденции.
122. Регулирование и развитие потребительского рынка муниципального образования.
123. Агропромышленный комплекс: современное состояние, региональные особенности, проблемы и перспективные направления развития.
124. Социальная инфраструктура: состав, уровень развития, направления совершенствования территориальной организации.
125. Проблемы развития туристско-рекреационной сферы на региональном уровне (на примере ...).
126. Демографическая обстановка: состояние, внутрорегиональная дифференциация, регулирование.
127. Управление демографическими процессами в регионе.
128. Региональные аспекты развития жилищно-коммунального хозяйства.
129. Регулирование межтерриториальных миграционных процессов.
130. Проблемы территориальной организации учреждений физической культуры и спорта.
131. Уровень и качество жизни населения: понятие, индикаторы, способы оценки.
132. Стратегия и тактика совершенствования административно-территориального устройства в субъектах Российской Федерации.
133. Проблемы социально-экономического развития малых городов региона.
134. Исследование проблемы эффективности государственного управления (на примере)

135. Исследование проблемы эффективности регионального управления (на примере...)
136. Исследование проблемы эффективности местного управления (на примере.....)
137. Организация PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления
138. Организация работы административной комиссии на примере Администрации района
139. Финансовая основа местного самоуправления на примере Муниципального Образования
140. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления
141. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
142. Организация совместной работы Администрации муниципального образования и местного самоуправления по благоустройству
143. Организация работы отдела образования на примере Администрации района
144. Функции административной комиссии на примере Администрации района
145. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела Администрации района
146. Организация работы «Комитета по защите прав потребителей»
147. Информационная организация социально - реабилитационных работ с инвалидами
148. Организация работы отдела сектора служебной корреспонденции администрации муниципального образования
149. Анализ деятельности отдела по благоустройству (на примере.....)
150. Организация деятельности комиссии (отдела) опеки и попечительства на примере муниципального образования
151. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
152. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации
153. Региональные и местные органы власти в системе государственного управления.
154. Взаимодействие государственных и региональных органов власти в регулировании социального развития (на примере...)
155. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития
156. Парламент как институт государственного управления
157. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях
158. Реализация миграционной политики
159. Исследование процессов миграционных потоков в муниципальном образовании и регионе
160. Анализ деятельности органов Государственной власти в области приема, размещения и обустройства вынужденных мигрантов в муниципальном образовании и регионе
161. Государственная поддержка малого предпринимательства
162. Стратегическое планирование городского развития
163. Рынок труда города и его регулирование.

164. Конкурентоспособность города: способы экономической оценки
165. Экономические интересы, их использование и регулирование в системе муниципального менеджмента.
166. Развитие некоммерческого сектора экономики крупного города.
167. Формы и методы инвестиционной поддержки малого предпринимательства на региональном уровне
168. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.
169. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации
170. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории
171. Государственное регулирование развития экономики в регионе (на примере...)
172. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг
173. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы
174. Анализ деятельности государственных органов в сфере наружной рекламы
175. Современные информационные технологии в государственной службе
176. Правовая и административная деятельность ЗАГС
177. Анализ правовых услуг оказываемых органами ЗАГС
178. Сравнение эффективности методов управления организацией (на примере...)
179. Особенности организационного проектирования интегрированных организационных структур государственного управления (на примере...)
180. Методы и инструменты городской политики.
181. Маркетинг территории в системе методов городского управления
182. Экономические методы регулирования развития мегаполиса
183. Организационные модели городского управления и методы экономической оценки их эффективности
184. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона
185. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города
186. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
187. Управление инвестиционным процессом в системе регионального управления Российской Федерации
188. Особенности формирования региональных программ социально-экономического развития (на примере субъекта Федерации)
189. Городской маркетинг как метод управления развитием территории
190. Методы продвижения товаров и услуг региона на мировой и внутренний рынки сбыта
191. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах
192. Городской заказ в муниципальном образовании - средство поддержки малого бизнеса
193. Городской заказ муниципального образования: методы повышения эффективности расходования бюджетных средств
194. Исследование возможностей государственного регулирования инновационных проектов
195. Формирование новых организационных взаимосвязей при внедрении информационных технологий в систему государственного управления

196. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления
197. Региональные инвестиционные проекты развития: способы экономической оценки
198. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики
199. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития
200. Интегрированные предпринимательские структуры в региональном управлении
201. Внедрение маркетинга территории с использованием информационных технологий
202. Современное состояние и тенденции развития экологического менеджмента в регионе
203. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры
204. Профессиональная подготовка государственных служащих (Организационно-правовые и социально-культурные аспекты)

4.2 Шкала оценки прохождения практики, защиты отчета по научно-исследовательской работе

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий научно-исследовательской работы; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий научно-исследовательской работы; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий научно-исследовательской работы; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий научно-исследовательской работы.
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по научно-исследовательской работе			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
			требований, отчет по научно-исследовательской работе не рекомендуется к защите
Посещаемость практики			
Обучающийся все дни научно-исследовательской работы посетил	Обучающийся не посетил 1 день научно-исследовательской работы	Обучающийся не посетил 2 дня научно-исследовательской работы	Обучающийся не посетил 3 дня научно-исследовательской работы и более
Отношение к выполняемой работе			
Обучающийся проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Обучающийся проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Обучающийся не проявил явного интереса к работе, но был исполнитель, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Обучающийся не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависим в решении задач научно-исследовательской работы.
Защита отчета по научно-исследовательской работе			
на защите грамотно и глубоко изложил основные положения отчета, собственные выводы по итогам научно-исследовательской работы и внес предложения по совершенствованию программы прохождения практики;	изложил основные положения отчета в целом грамотно, сформулировал собственные выводы по итогам научно-исследовательской работы, но при этом обнаружил незначительные пробелы в знаниях об исследуемом предприятии;	не смог убедительно и грамотно выступить с отчетом, не показал понимания сути заданий по научно-исследовательской работе; не давал правильных ответов на большинство	отсутствовал на защите отчетов по научно-исследовательской работе по неуважительной причине; не смог выступить с отчетом, не показал понимания сути заданий по научно-исследовательской работы;

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
аргументировано ответил на вопросы.	ответы на вопросы давал уверенно, но недостаточно точно	поставленных вопросов	не давал правильных ответов на поставленные вопросы

5. Учебно- методическое обеспечение проведения практики

5.1 Основная литература

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 271 с. — 978-5-394-01583-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819.html>
2. Буров М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием [Электронный ресурс] : учебник для магистров / М.П. Буров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 446 с. — 978-5-394-02734-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70865.html>
3. Ведяева Е.С. Основы территориального общественного самоуправления [Электронный ресурс] : монография / Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 71 с. — 978-5-4487-0054-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67837.html>
4. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>
5. Дьячкова А.В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Дьячкова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 168 с. — 978-5-7996-1846-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66619.html>
6. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 180 с. — 978-5-4383-0022-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66934.html>
7. Ишина И.В. Управление общественными финансами. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / И.В. Ишина, О.Н. Долина, С.В. Фрумина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 159 с. — 978-5-394-02642-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60339.html>
8. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 216 с. — 978-5-7749-0944-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>

9. Кириенко В.Е. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — 978-5-86889-739-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72360.html>
10. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-01742-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52573.html>
11. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование [Электронный ресурс] : практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления / . — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65729.html>
12. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>
13. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>
14. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>
15. Макрусев В.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Макрусев, В.Ф. Волков, О.А. Дмитриева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 212 с. — 978-5-9590-0736-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69464.html>
16. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.К. Машунин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2013. — 448 с. — 978-5-98704-736-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16954.html>
17. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления

- [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»
- 19.Общая теория статистики. [Электронный ресурс]: Учебное пособие (книга) 2015, Балдин К.В., Рукоуев А.В., Дашков и К.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/34806>.— ЭБС «IPRbooks»
- 20.Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»
- 21.Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 561 с. — 978-5-238-01488-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454.html>
- 22.Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.С. Русинова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63002.html>
- 23.Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : тексты лекций / Т.В. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>
- 24.Цибулькикова В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибулькикова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72084.html>
- 25.Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>

5.2 Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы регионального управления [Электронный ресурс] : коллективная монография / В.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 154 с. — 978-5-9296-0902-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75567.html>

2. Андреев А.Ф. Основы теории управления [Электронный ресурс] / А.Ф. Андреев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2013. — 288 с. — 978-5-4377-0003-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40882.html>
3. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н.Ф. Бережкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 583 с. — 978-5-238-02668-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496.html>
4. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 с. — 978-5-238-01474-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>
5. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>
6. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 243 с. — 978-5-4365-0730-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>
7. Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.М. Груздев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30827.html>
8. Деханова Н.Г. Социология государственной службы [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Деханова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 112 с. — 978-5-8291-2509-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60038.html>
9. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 162 с. — 978-5-4383-0005-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66937.html>
10. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63813.html>
11. Конталев В.А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49214.html>
12. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной

- деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>
13. Мирюшкина Ю.В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : практикум / Ю.В. Мирюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66028.html>
 14. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>
 15. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Павленко, С.Ю. Куценко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 155 с. — 978-5-4365-0374-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48955.html>
 16. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ф. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 124 с. — 978-5-4377-0083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544.html>
 17. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 303 с. — 978-5-238-02682-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34446.html>
 18. Ружанская Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — 978-5-7996-1564-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68398.html>
 19. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.И. Соловьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2015. — 496 с. — 978-5-7567-0797-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56989.html>
 20. Социально-экономическая эффективность сферы информационно-коммуникационных технологий. Методология международных статистических сопоставлений (книга) [Электронный ресурс]: 2011, Карышев М.Ю., Финансы и статистика. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>. — ЭБС «IPRbooks»
 21. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник для студентов / В.В. Черепанов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — 978-5-238-01767-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html>

22. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.И. Шарков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 334 с. — 978-5-394-00783-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5247.html>

5.3 Периодические издания для направления Государственное и муниципальное управление:

1. Вопросы экономики
2. Государство и право
3. Российская газета

5.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
Режим доступа: [https:// www.iprbookshop.ru /](https://www.iprbookshop.ru/)
Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
4. **Справочная Правовая Система Гарант**
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
5. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>
Доступ свободный
6. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
Доступ свободный
7. **Федеральная государственная информационная система территориального**

планирования (профессиональная база данных)

Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>

Доступ свободный

8. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>
Доступ свободный
9. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
Доступ свободный
10. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>
Доступ свободный
11. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>
Доступ свободный
12. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://0bj.ru/>
Доступ свободный
13. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>
Доступ свободный
14. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>
Доступ свободный
15. **Информационный ресурс Административно-управленческий портал**
Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)
Доступ свободный
16. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
Доступ свободный
17. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/>
Доступ свободный

18. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>
Доступ свободный
19. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>
Доступ свободный
20. **Онлайн-словарь французского языка (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.le-dictionnaire.com>
Доступ свободный
21. **«Larousse» (база данных словарей французского языка) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.larousse.fr>
Доступ свободный
22. **Сервис для изучающих английский язык (информационно-справочная система)**
Режим доступа: <http://www.examenglish.com>
Доступ свободный
23. **Сервис Duolingo для изучающих иностранные языки**
Режим доступа: <http://www.duolingo.com>
Доступ свободный
24. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: <http://www.histrf.ru>
Доступ свободный
25. **Информационный ресурс Все о рекламе, маркетинге и PR. Наука о рекламе**
Режим доступа: [http:// www.advertology.ru/](http://www.advertology.ru/)
Доступ свободный
26. **Информационный ресурс О брендинге и креативе**
Режим доступа: [http:// www.advi.ru](http://www.advi.ru)
Доступ свободный
27. **Информационный ресурс Теория и практика рекламы, СМИ**
Режим доступа: [http:// advtime.ru /](http://advtime.ru/)
Доступ свободный

28. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**
 Режим доступа: <http://sudact.ru/>
 Доступ свободный
29. **Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**
 Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>
 Доступ свободный

6. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для проведения практики

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения

практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную информационную образовательную среду и Интернет;

библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);

учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. АНО ВО «ИДК» обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.

8. Особенности организации и проведения научно-исследовательской работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы проведения научно-исследовательской работы в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категориях обучающихся. При определении места производственной практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и

видов труда. При необходимости для проведения научно-исследовательской работы создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

Автор (составитель):

Программа практики разработана рабочим коллективом кафедры государственного и муниципального управления и конституционного права