

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»

---



Утверждаю  
Директор по учебной и  
методической работе  
Н.В. Кельчина

*Н.В. Кельчина* 27.08.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке и оформлению курсовой работы**

по направлению подготовки:

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Москва  
2020

## **Введение**

Настоящие методические указания устанавливают общие требования, структуру и правила оформления курсовых работ.

Все требования, предъявляемые к оформлению работ, основаны на положениях ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и служат для установления единообразия в подготовке и оформлении студенческих работ.

Общими требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

## 1. Структура работы

Работа должна содержать следующие структурные элементы:

- **титульный лист;**
- содержание<sup>1</sup> с указанием номеров страниц;
- **введение;**
- **основную часть, состоящую из одного или нескольких разделов;**
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- приложения<sup>2</sup>.

Обязательные структурные элементы выделены жирным шрифтом. Остальные элементы включают в работу по заданию преподавателя или на усмотрение студента.

---

<sup>1</sup> Содержание оформляется, если объем работы превышает 10 страниц.

<sup>2</sup> Приложения создаются, если есть необходимость.

## 2. Требования к содержанию работы

### 2.1. Содержание работы

Содержание работы согласовывается и утверждается преподавателем, и должно содержать: введение, 1 главу с двумя-тремя подглавами, вторую главу с двумя-тремя подглавами, третью главу с двумя подглавами (можно без подглав), заключение, список использованных материалов.

### 2.2 Введение

Назначение Введения – оценка современного состояния рассматриваемой в работе проблемы и обоснование необходимости проведения данной работы. Во введении должны быть показаны актуальность выполняемой работы; могут приводиться данные анализа достижений отечественной и зарубежной науки, техники и производства в исследуемой отрасли. Введение должно содержать основание и исходные данные для разработки темы. Должны быть показаны цели и задачи работы.

### 2.3 Основная часть работы

В основной части работы рекомендуется отразить: В первой главе рассматриваются теоретические основы изучаемой проблемы. По объему первая глава занимает 20-25% от объема работы. Во второй главе анализируется данная тема на основе статистического материала, который изучается в динамике, отображен в таблицах и рисунках (графиках, диаграммах). Вторая глава занимает 40-45% от объема работы. В третьей главе рассматриваются проблемы, пути решения, перспективы по изучаемому вопросу. Объем – 25%. По тексту работы делаются ссылки на используемые в работе литературные источники и сайты Интернет. В конце каждой главы делаются выводы по изложенному в главе материалу, содержащие и умозаключения автора.

### 2.4 . Требования к изложению заключения

В Заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов, включая внедрение. В заключении необходимо указать, чем закончилась работа (разработана или улучшена методика, внедрены результаты и т.п.).

### 3. Правила оформления работы

#### 3.1 Общие требования

Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210 X 297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое поле - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - не менее 20 мм. Размер основного шрифта текста – Times New Roman 14. Межстрочный интервал - 1,5. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

#### 3.2. Оформление текста курсовой работы

3.2.1. Титульный лист оформляется по типовому стандарту, содержащему все предусмотренные реквизиты.

3.2.2. Содержание работы помещают после титульного листа. Слово «содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов дипломной работы, а также номера страниц, с которых они начинаются.

3.2.3. Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «глава» пишется. После номера главы ставится точка.

3.2.4. Параграфы курсовой работы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка.

3.2.5. Наименование глав записывается в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) строчными буквами.

3.2.6. Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

3.2.7. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

3.2.8. Каждую главу курсовой работы следует начинать с новой

страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

3.2.9. К работе должны быть приложены отзыв научного руководителя на курсовую работу.

3.2.10. Сноски и примечания должны быть подстрочными. Подстрочные сноски и примечания располагаются под строками основного текста и отделяются от него небольшой горизонтальной линией. В такой сноске указывается источник данных, книга или статья, т. е. указывают автора, название, место и год издания и страницу, откуда заимствована цитата. Подстрочные примечания связываются с соответствующим местом основного текста арабскими цифрами, набранными мелким шрифтом и расположенными на верхней линии шрифта основного текста. Нумерация в подстрочных сносках является сквозной. При выборе способа оформления сносок следует руководствоваться следующими рекомендациями: если сноски необходимо читать вместе с основным текстом, то их следует поместить внутри текста, если они нужны по ходу знакомства с работой, то следует применить подстрочное расположение. Если их можно читать в отрыве от основного текста, то лучше использовать затекстовый вариант.

### 3.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в курсовой работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст курсовой работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей курсовой работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы. Например:

Таблица 1

Название таблицы


### 3.4. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются в пределах

всей курсовой работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте. Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером. Например:

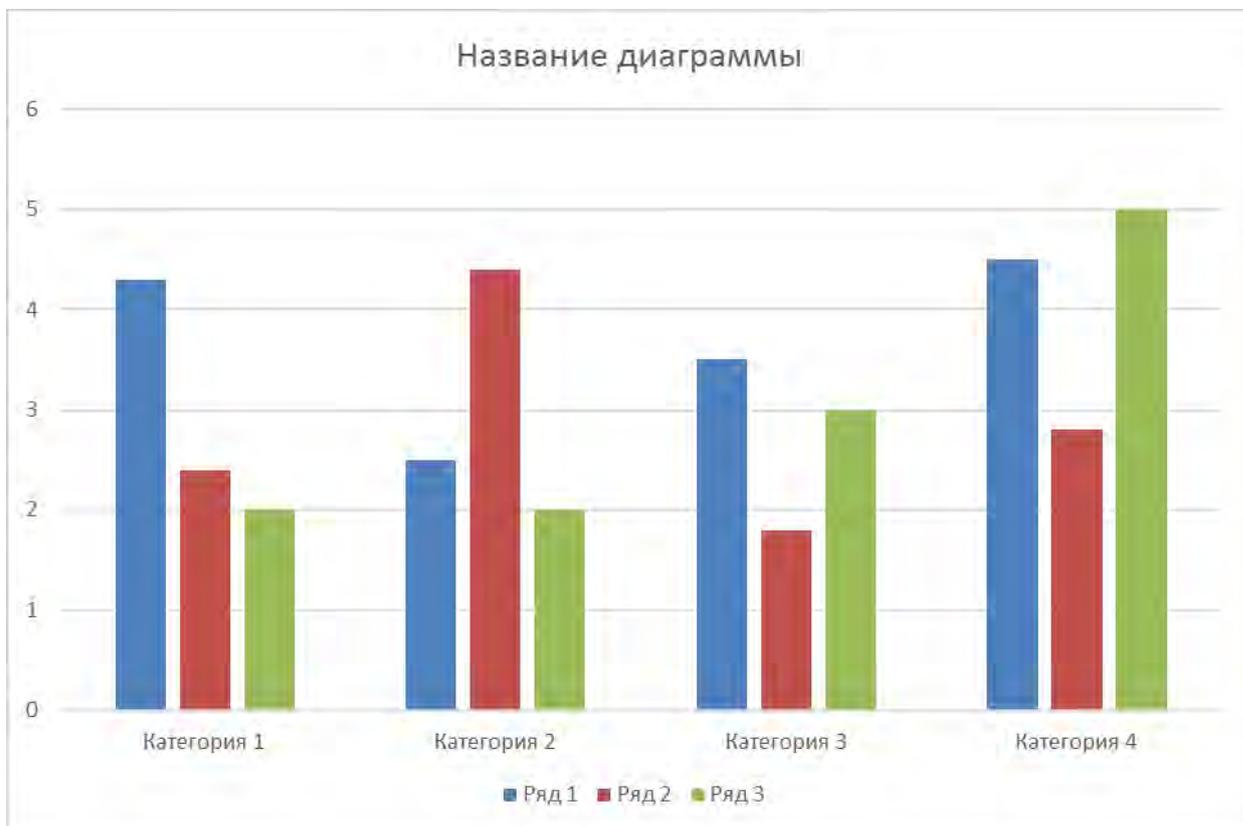


Рис. 1. Название рисунка

### 3.5. Оформление списка используемых источников

Список используемых источников является составной частью курсовой работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования. Список используемых источников помещается в конце курсовой работы перед приложениями (не менее 10-25 источников).

Литература группируется в списке в следующем порядке:

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ,

постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке. Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

## ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

### **Б1.Б.05 «Экономическая теория»**

1. Маржинализм и теория потребительского поведения.
2. Старая и новая институциональные школы: сравнительный анализ.
3. Проблема экономической рациональности в неинституциональной и неоклассической теориях.
4. Основные направления развития русской экономической мысли.
5. Развитие идей либерализма и государственного вмешательства в истории экономической мысли и хозяйственной практике.
6. Достоинства и недостатки российской рыночной экономики.
7. Приватизация, разгосударствление собственности: мировой опыт и российская практика.
8. Формальные и неформальные институты. Их соотношение и сравнительные преимущества.
9. Теория игр как инструмент моделирования экономических институтов.
10. Национальные модели рыночной экономики (на примере различных стран).
11. «Новая экономика»: ее суть и факторы развития.
12. Сравнительный анализ развития «новой экономики» в различных странах.
13. Новые формы конкуренции в современной экономике.
14. Постиндустриальная экономика: ее особенности и перспективы развития.
15. Инновационная экономика: содержание и основные формы развития.
16. Информационное общество: современный этап развития рыночной экономики.
17. Экономическая компаративистика: параметры сравнения экономических систем (технико-экономические, отношений собственности, механизмы функционирования экономических систем и др.).
18. Структурные изменения в условиях формирования «новой экономики».
19. Новые технологии и их роль в современной экономике.
20. Значение информационных технологий в современной экономике.
21. Тенденции формирования и развития «экономики знаний»: зарубежный опыт и российская практика.
22. Современные функции денег и особенности их проявления в экономике России (на примере отдельных функций).
23. Электронные деньги как новая форма современного рыночного

- хозяйства.
24. Эволюция денежного обращения в условиях формирования «новой экономики».
  25. Концепция альтернативных издержек производства: теоретический и практический подходы.
  26. Значение спецификации и защиты прав собственности для эффективности экономической системы.
  27. Теория прав собственности и рынок земли в России.
  28. Право собственности как важнейший институт экономической системы
  29. Теория прав собственности и организационно-правовые формы бизнеса.
  30. Анализ факторов, вызывающих рост цен на московском рынке недвижимости.
  31. Значение оценки эластичности спроса и предложения для предпринимательской практики.
  32. Дифференциация продукта как фактор неценовой конкуренции.
  33. Слияния и поглощения: теоретические и практические аспекты.
  34. Общеэкономическое значение рекламы и ее особенности в России.
  35. Государственное вмешательство в ценообразование: цели и последствия.
  36. Институциональный анализ деятельности фирмы в условиях монополистической конкуренции.
  37. Роль олигополий в современной экономике России.
  38. Место и роль государственных монополий в российской экономике.
  39. X-неэффективность: теоретическое обоснование и проявление на практике.
  40. Естественные монополии и их роль в экономике России.
  41. Барьеры входа в различных отраслях экономики России.
  42. Проблема монополизации рынка и антимонопольная политика в России.
  43. Теория и практика антимонопольного регулирования.
  44. Экономия на масштабе в теории и на практике.
  45. Роль финансово-промышленных групп в экономике России.
  46. Ценовая дискриминация и ее осуществление в различных рыночных структурах: положительные и отрицательные последствия.
  47. Процесс слияний и поглощений в современной экономике России.
  48. Производительность труда и ее роль в конкурентоспособности фирмы.
  49. Особенности формирования и функционирования рынка труда в России.
  50. Факторы формирования спроса и предложения на труд с учетом особенностей российской экономики.
  51. Современные системы оплаты труда и проблема справедливой оплаты труда в России.
  52. Концепция человеческого капитала и ее практические аспекты.
  53. Экономическая роль профсоюзов: мировой и российский опыт.
  54. Интеллектуальный капитал, его формы и развитие.
  55. Интеллектуальная собственность: ее сущность и роль в современном экономическом развитии.
  56. Основной капитал и проблемы его обновления в России.

57. Экономическая природа рынка ценных бумаг и его формирование в российской экономике.
58. Венчурный капитал и его роль в современной экономике.
59. Природные ресурсы: экономические и природоохранные аспекты.
60. Современные проблемы и тенденции развития рынка невозобновляемых ресурсов.
61. Роль невозобновляемых природных ресурсов в экономике России.
62. Аграрный сектор экономики и его особенности в России.
63. Объективные и субъективные факторы развития сельского хозяйства России.
64. Экономическая природа фирмы: основные формы деловых предприятий.
65. Сравнительный анализ типов предприятий и с точки зрения теории транзакционных издержек и теории прав собственности
66. Конкурентные стратегии крупных предприятий в условиях «новой экономики».
67. Роль крупных предприятий в экономике России и проблема их эффективности.
68. Роль и значение малого бизнеса, и его положение в современной экономике России.
69. Ликвидация и банкротство фирмы: теория и практика.
70. Банкротства предприятий в современной России и их влияние на экономику.
71. Факторы экономии и дезэкономии на масштабах производства.
72. Особенности конкурентных стратегий фирм в сфере услуг.
73. Быстрорастущие фирмы как фактор экономического роста национальной экономики.
74. Ценовая и неценовая конкуренция в экономических стратегиях российского бизнеса.
75. Реклама как фактор снижения транзакционных издержек.
76. Проблемы собственности и управления в акционерных обществах.
77. Предпринимательский риск: его сущность, виды и особенности в России.
78. Риски и неопределенность в условиях «новой экономики».
79. Экономические риски предприятия: сущность виды, причины, способы снижения.
80. Асимметрия информации: теоретические модели и практическое значение.
81. Предпринимательство и рентаискательство как виды экономической активности.
82. Транзакционные издержки современной фирмы: классификация и методы оптимизации.
83. Война брендов как фактор снижения транзакционных издержек.
84. Точки бифуркации в истории экономики России.
85. Роль образования в условиях «новой экономики».
86. Социальная ответственность бизнеса.

87. Кластеры как новая форма конкурентных отношений в современной экономике.
88. Создание бренда как фактор снижения транзакционных издержек и его роль в современной экономике.
89. Война брендов как форма конкурентной борьбы: общемировая практика и российская специфика.
90. Роль брендинга в повышении уровня конкурентоспособности современной фирмы.
91. Особенность функционирования предприятий, организованных в форме франчайзинга: мировой опыт и российская практика.
92. Электронная коммерция, Интернет-бизнес и их влияние на развитие конкуренции в России.
93. Аутсорсинг как элемент современного рыночного хозяйства и его роль в современной экономике.
94. Проблемы экономической безопасности в современной экономике.
95. Электронная торговля как новая форма современного рыночного хозяйства: проблемы и перспективы.
96. Электронный бантинг как новая форма современного рыночного хозяйства.
97. Коррупция и лоббизм: институциональный анализ.
98. Й.Шумпетер об инновациях и их роли в экономическом развитии.
99. Госбюджет и проблема бюджетного дефицита.
100. Стабилизационный фонд и проблемы его использования.
101. Национальная экономическая безопасность и условия ее обеспечения.
102. Экономические последствия присоединения России к ВТО.
103. Свободные экономические зоны: сущность, возможности.
104. Рыночная трансформация аграрной сферы экономики России. Агробизнес.
105. Конвертируемость валюты и проблемы конвертируемости рубля.
106. Финансово-кредитные кризисы: сущность, причины, последствия.
107. Сущность и функции финансов. Финансовая система.
108. Валютная система современного мирового хозяйства.
109. Международные валютные рынки и валютное регулирование. Международный валютный фонд (МВФ)
110. Интеграционные процессы в валютно-финансовой системе Европейского экономического сообщества.
111. Налоговая система государства. Налоги и их виды.
112. Налоговая система РФ и ее эволюция.
113. Государственная политика занятости в Российской Федерации.
114. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательства в России.
115. Финансовая политика и денежные реформы России в XIX и XX веках.
116. Монополизм в российской экономике: исторические корни, процесс преодоления.
117. Современные инфляционные процессы в экономике Российской

Федерации.

118. Основные направления и критерии эволюции кредитных денег.
119. Дифференциация доходов в РФ и тенденции ее развития.
120. Банковская система РФ и проблемы ее развития.
121. Кредит и его роль в экономике.
122. Антимонопольное регулирование и его значение ( на примере РФ)
123. Теория эффективного спроса Дж. Кейнса и ее использование.
124. Единство и различия кейнсианских и монетаристских подходов к регулированию макроэкономики.
125. Современные проблемы экономического роста в Российской Федерации.
126. Экономический рост, его элементы и стадии развития. Неклассическая и кей-нсианская модели.
127. Структурные кризисы, их сущность и последствия.
128. Социальная политика в РФ.
129. Коммерческие банки и их операции. Доходы коммерческих банков.
130. Центральные банки и их роль (на примере Центрального банка России или Федеральной резервной системы США).
131. Национальное богатство РФ и его структура.
132. Внешнеэкономические связи РФ – структура и проблемы развития.
133. Конвертируемость рубля – сущность и условия ее обеспечения.
134. Транснациональные корпорации и их роль в мировом экономическом развитии.

### **Б1.Б.17 «Основы государственного и муниципального управления»**

1. Сущность государства. Основные функции и тенденции развития на современном этапе.
2. Современный государственный аппарат: структура, проблемы и тенденции развития.
3. Основные направления развития государственных институтов в современных условиях.
4. Административные реформы в современном мире: сущность, цели, направления и стратегии реализации.
5. Стратегия государственного строительства в России на современном этапе.
6. Анализ места, роли и функций государственной бюрократии в современном обществе. Проблемы борьбы с бюрократизмом в государственном аппарате.
7. Система органов исполнительной власти в РФ.
8. Государственная Дума и организация работы аппарата Государственной Думы.
9. Законодательный процесс РФ. Содержание и основные этапы.
10. Организация судебной власти в РФ.
11. Федеральные министерства и ведомства: внутренняя структура, задачи и методы работы.
12. Развитие системы государственного управления субъектов РФ. Структуры и организация.
13. Разделение полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ: содержание, проблемы и решения.
14. Развитие системы местного самоуправления в России на современном этапе: правовой, организационный и финансовый аспекты.
15. Структура и деятельность органов власти в г. Москве.
16. Основные политические и административные институты в Европейском Союзе.
17. Использование информационных технологий в системе государственного управления. Электронное правительство.
18. Сущность и развитие механизма мониторинга в системе государственного управления.
19. Взаимодействие органов государственной власти со средствами массовой информации. Открытость и прозрачность в деятельности государственных институтов.
20. Государственное управление и общественное мнение.
21. Основные направления совершенствования взаимоотношения государства и гражданского общества.

## **Б1.Б.18 «Государственная и муниципальная служба»**

1. Основные теоретические концепции бюрократии.
2. Специфические черты отечественной государственной службы в основные исторические периоды её развития.
3. Социальная природа и социальный характер государственной службы.
4. Психологические аспекты прохождения государственной службы.
5. Этико-культурный аспект деятельности государственного служащего.
6. Комплексность публично-правового института государственной службы.
7. Система государственной службы Российской Федерации.
8. Соотношение понятий «государственная должность», «должность государственной службы», «должностное лицо», «государственный служащий».
9. Ограничения и гарантии для государственных служащих.
10. Основания, исключающие приём, а также нахождение на государственной службе.
11. Конкурс на замещение вакантной должности государственной службы.
12. Специальные звания государственных служащих и их роль в обеспечении функционирования государственного механизма.
13. Система оплаты труда государственных служащих.
14. Поощрения по службе и дисциплинарная ответственность государственных служащих.
15. Особенности государственной службы отдельных видов.
16. Основания и порядок прекращения государственной службы.
17. Необходимость, задачи и функции управления государственной службой.
18. Понятие и приоритеты государственной кадровой политики.
19. Кадровая служба государственного органа – основной субъект управления государственной службой и реализации государственной кадровой политики.
20. Понятие, критерии, условия и проблемы обеспечения эффективности государственной службы.
21. Контроль в системе государственной службы как один из инструментов повышения её эффективности.
22. Обеспечение режима законности в функционировании института государственной службы.
23. Альтернативная гражданская служба как способ исполнения обязанности служения государственным интересам.
24. Понятие, содержание и происхождение муниципальной службы.
25. Сущность и особенности муниципальной службы как вида публичной службы.
26. Особенности правового статуса муниципального служащего.
27. Российское казачество – особый субъект государственно-служебных отношений.