

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 16.05.2019, протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Н.М. Боднарук
«16» мая 2019 г.

Введено приказом ректора от
16.05.2019 № 19 о/д

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность(профиль) подготовки: Реклама и связи с общественностью в
предпринимательской деятельности

Квалификация (степень): бакалавр (уровень квалификации - 6)

Форма обучения очная, заочная

Нормативный срок освоения программы (очная форма): 4 года

Срок освоения настоящей программы:

Очная форма – 4 года

Заочная форма – 4 года 10 месяцев

Учебные планы: 2015 год набора
2016 год набора
2017 год набора
2018 год набора
2019 год набора



СОГЛАСОВАНО

ГЕН. ДИРЕКТОР:



Москва

2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОП ВО

Образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденному утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 (далее – ФГОС ВО). «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки уровень бакалавриата») и зарегистрированному в Минюсте России 29.06.2017 N 47220.

Образовательная программа высшего образования:

- **рассмотрена, обсуждена и рекомендована** на заседании выпускающей кафедры естественнонаучных дисциплин, информационных систем и рекламы протокол № 16 от мая 2019 г.

Ответственный исполнитель:

- Крючков Валерий Анатольевич, кандидат технических наук, доцент, зав. выпускающей кафедрой естественнонаучных дисциплин, информационных систем и рекламы

Образовательная программа высшего образования:

Разработчики:

- Кафедра общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права – кандидат политических наук, доцент Сковиков Алексей Константинович.

- Кафедра менеджмента и административного и уголовного права – кандидат экономических наук, доцент Бойко Валерий Леонидович.

- Кафедра экономики и финансового права – кандидат юридических наук, доцент Берладир Юлия Владимировна.

- Кафедра управления и гражданского права – доктор философских наук, профессор Харичкин Игорь Константинович.

Согласовано:

Проректор по УМР

 Н.В. Кельчина

ОП ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью зарегистрирована в методическом отделе АНО ВО «ИДК» на правах учебно-методического электронного издания под учетным номером 04.

Регистрация проведена начальником методического отдела Шуруповой И.В.

Дата: 17.05.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования (далее ОП ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры» (далее Институт) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) и включает в себя:

- учебные планы по всем формам обучения;
- календарные учебные графики по всем формам обучения;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- оценочные средства;
- методические и другие материалы, обеспечивающие реализацию ОП ВО.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 (далее – ФГОС ВО).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Локальные нормативные акты института, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (бакалавриат), одобренные решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол №1.

- Ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в автономную некоммерческую организацию Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (АНО ВО «ИДК») (Утверждено решением Ученого совета от 19.09.2018, протокол № 02);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

- программам бакалавриата, программам магистратуры (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о языке образования в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Порядок подачи и рассмотрения апелляций в период проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Положение об организации инклюзивного образования лиц с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Положение о библиотеке (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Правила пользования библиотекой в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Положение об электронно-библиотечной системе (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Концепция воспитательной работы в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 22.03.2018, протокол №8);
 - Программа воспитательной деятельности в АНО ВО «ИДК» на период обучения студентов (Утверждено решением Ученого совета от 22.03.2018, протокол №8);
 - Положение о воспитательной работе в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 22.03.2018, протокол №8);
 - Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между в АНО ВО «ИДК» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в АНО ВО в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Положение о комплекте оценочных средств текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Режим занятий обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО «ИДК»

- (Утверждено решением Ученого совета от совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Положение о выборе обучающимися элективных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования в в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Положение о порядке организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования, хранения в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Порядок и основания перевода обучающихся внутри образовательной организации, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Порядок организации обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в ускоренные сроки в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Положение о практике обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
 - Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по истории, философии, иностранному языку и безопасности жизнедеятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки государственная и муниципальная служба в АНО ВО «ИДК» (уровень – бакалавриат) (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);

- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками в АНО ВО «ИДК» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре и спорту при заочной форме обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Правила оказания платных образовательных услуг (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01).

Иные локальные нормативные и распорядительные документы в АНО ВО «ИДК».

1.3. Перечень используемых сокращений:

ВО – высшее образование.

з.е. – зачетная единица.

ОП (ОПОП) ВО – образовательная программа (основная профессиональная образовательная программа) высшего образования.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

Институт – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

ПК – профессиональные компетенции.

УК – универсальные компетенции.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели ОП ВО «Реклама и связи с общественностью» определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, и концепцией настоящей ОП ВО.

2.2. Задачей реализации ОП ВО «Реклама и связи с общественностью» является формирование у выпускников гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, углубленной профессиональной подготовки. Освоение ОП ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью позволяет выпускникам успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

2.3. В области воспитания задачей реализации ОП ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью является формирование у выпускников социально-

личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности и повышение их общей культуры.

2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам: «Бакалавр»

2.5. Образовательный процесс по программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.6. Общая трудоемкость освоения образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий. 1 з.е равна 36 академическим часам.

2.7. Обучение по ОП осуществляется по очной и заочной формам.

2.8. Нормативный срок обучения (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по очной форме обучения – 4 года;
- по заочной форме обучения – 4 года 10 месяцев.

2.9. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.10. Ускоренное обучение по образовательной программе осуществляется по индивидуальным планам.

2.11. Области профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

сфера рекламы и связей с общественностью.

2.12. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- редакторский;
- маркетинговый;
- организационный;

2.13. Типы задач профессиональной деятельности

Редакторский

- формулирование заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров с указанием сроков их выполнения, распределение и передача авторских материалов редакторам отделов, прием отредактированных текстов, передача информационных материалов;
- оформление подписки на материалы информационных агентств, принятие решений о целесообразности приобретения авторских художественно-графических оригиналов;

- выполнение профессионально-творческих обязанностей по созданию медиаконтента во всех форматах и жанрах.

Организационный

- подготовка предложений главному редактору/руководителю организации по реализации кадровой политики в организации;
- применение санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты;
- контроль соблюдения сроков выполнения всех запланированных работ в процессе медиапроизводства, принятие оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана медиапроизводства;
- подготовка документов для расчетов за выполненные работы, а также с лицами, привлекаемых для производства медиапродукта;
- разработка перспективное планирования медиапроекта.

Маркетинговый

- разработка концепции продвижения продукции СМИ;
- выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации;
- разработка и обоснование проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на продукцию СМИ;
- разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ;
- согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом;
- формирование проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ;
- представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации.

2.14. При разработке данной ОП учтены требования профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный номер №33973).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6
			Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6
			Организация мероприятий,	В/03.6	6

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			способствующих увеличению продаж продукции СМИ		
			Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6

Примерные должности: специалист по маркетингу, менеджер по маркетингу, менеджер по рекламе, выпускающий арт-директор, копирайтер, продюсер, менеджер медиа издания, специалист по медиапланированию.

Типы организаций: информационное агентство, сетевое издание, телевизионный канал, радиостанция, редакция интернет-издания, редакция газеты, редакция журнала, пресс-служба, PR-агентство, государственные и муниципальные органы управления, средние специальные и высшие учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов в области журналистики, PR и медиакоммуникаций.

2.15. Направленность (профиль) образовательной программы.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Института подготовка бакалавров осуществляется по профилю: «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности».

2.16. Общая структура образовательной программы

Общая структура образовательной программы в основной части, регламентируемой ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности», полностью соответствует вышеназванному образовательному стандарту и представлена блоками (с трудоемкостью):

Блок 1 «Дисциплины (модули)» - 204 зет.

Блок 2 «Практика» - 27 зет.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (выполнение и защита выпускной квалификационной работы) - 9 зет.

Факультативы – 2 зет.

Общая структура образовательной программы 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» реализована в Учебном плане.

2.16.1. Учебный план образовательной программы

Учебный план разработан с учетом ФГОС ВО направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» реализована,

общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленных законодательством Министерства образования и науки Российской Федерации.

Учебный план составлен по учебным годам и семестрам и обеспечивает учебную нагрузку обучающихся согласно принятым для данного уровня нормативам, установленным Институтom, соответствующим локальным нормативным актом, регламентирующим контактную работу и обязательные формы контроля.

Учебный план является компонентом (неотъемлемой частью) образовательной программы, размещается в информационно-образовательной среде и сайте Института (Сведения об образовательной организации (Образование)); электронный адрес: <http://www.ideka.ru/>

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Теоретическое обучение по образовательной программе обеспечивается Блоком 1 «Дисциплины (модули)». Обучение осуществляется по курсам и учебным семестрам в ходе которого обучающиеся изучают отдельные дисциплины:

- *Обязательной* части, обеспечивающие, универсальные и общепрофессиональные компетенции. Дисциплины базовой части обязательны для обучения.
- *Части, формируемой участниками образовательных отношений*, обеспечивающие профессиональные компетенции и направленность программы – «*Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности*». Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений обязательны
- *Дисциплины по выбору* части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивающие углубленную подготовку в рамках направленности программы – «*Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности*». Дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений обязательны для изучения в части выбора обучающимся дисциплины из каждого блока
- *Факультативы*, обеспечивающие дополнительную углубленную и(или) специализированную, в том числе адаптационную подготовку.

Контроль качества обучения (результатов обучения) по дисциплинам обеспечиваются текущим контролем на занятиях и промежуточной аттестацией в период экзаменационных сессий.

Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин размещаются на сайте Института (Сведения об образовательной организации (Образование)), электронный адрес: <http://www.ideka.ru/> Приложение. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины содержит:

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП (представлены компетенциями)
3. Содержание дисциплины

Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки

обучающихся и разрабатываются (составляются) на все дисциплины Учебного плана.

В рабочей программе дисциплины сформулированы конечные результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения дисциплины; место дисциплины в структуре образовательной программы; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; разделы дисциплины; темы лекций и занятий семинарского типа; виды учебной работы и трудоемкость (в часах); рекомендуемая литература и информационные источники (ресурсы); материально-техническое обеспечение дисциплины; оценочные средства (открытая часть) для промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочие программы дисциплин являются компонентом образовательной программы (неотъемлемой частью ОП ВО) и размещаются в информационно-образовательной среде Института.

Порядок реализации отдельных дисциплин

В образовательной программе определен особый порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту, регламентирующий порядок и формы освоения вышеназванных дисциплин, в том числе с учетом состояния их здоровья.

- Физическая культура и спорт – в объеме не менее 2 ЗЕ (72 академических часов в форме лекций, семинарских занятий, а также занятий по приему нормативов физической подготовленности);
- Прикладная Физическая культура и спорт (Элективные дисциплины) – в объеме 328 академических часа в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения обучающимися нормативов физической подготовленности.

Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся.

В дисциплины включены часы, посвященные поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения, в том числе с учетом ограничений здоровья обучающихся.

В образовательную программу включены адаптационная специальная дисциплина для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Б1.В.ДВ.01.03 Физкультурно-оздоровительные технологии для лиц с ОВЗ.

Для обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП ВО может быть адаптирована. Для реализации, адаптированной ОП ВО должны быть представлены следующие документы:

- заявление студента (либо законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающего (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с

указанием специалистов (при необходимости).

Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

- включение в вариативную часть ОП ВО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;

- в образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

- обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;

- при определении мест практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации.

При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности. В ОП ВО могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Блок 2 «Практики»

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе обеспечивается Блоком 2 «Практики». Подготовка осуществляется по курсам и учебным семестрам (в том числе и в летний период). Обучающиеся проходят учебную, производственную (в том числе преддипломную практику).

Учебным планом по образовательной программе предусмотрены следующие типы и способы проведения практик:

Типы учебной практики:

профессионально-ознакомительная практика

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

профессионально-творческая практика

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практики

Программы практики обеспечивают качество подготовки обучающихся и разрабатываются (составляются) на все практики Учебного плана.

В программе практики сформулированы конечные результаты практической подготовки. Структура и содержание программы практики включают цели практики; место практики в структуре образовательной программы; компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики; периоды прохождения и виды работ, трудоемкость (в часах/неделях/днях), используемые технологии; методическое и информационное обеспечение практики; рекомендуемая литература и информационные источники (ресурсы); материально-техническое обеспечение практики; оценочные средства по итогам освоения практики.

Программы практики являются компонентом (неотъемлемой частью) ОП ВО и размещаются в информационно-образовательной среде и на официальном сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование): <http://www.ideka.ru/>

Особенности практики Прохождение всех видов практики является обязательным. Практики проводятся выпускающей кафедрой естественнонаучных дисциплин, информационных систем и рекламы в соответствии с Положением о практике, учебным графиком и программой практики в структурных подразделениях института и профильных организациях. Обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием и под руководством преподавателей АНО ВО «ИДК» и (или) руководителей практики от организаций. Результаты практики оцениваются комиссией, формой оценки выступает отчет, результат оценивается зачётом/незачётом с оценкой.

В качестве баз практики выступают:

ООО «Клюква Медиа»

ООО «Научно-консультационный центр «ВНИК»

Общество с ограниченной ответственностью «АСК ТЕРРИТОРИЯ».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности».

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется локальным нормативным актом Института (положением) и программой итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю

подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности».

Государственная итоговая аттестация выпускника по программам высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Конкретной практической целью государственной итоговой аттестации является определение степени сформированности компетенций настоящей образовательной программы, представленных в параграфе 3.

Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации, обучающихся устанавливаются институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные Положением об государственной итоговой аттестации обучающихся Института.

В случае проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов или лиц с ОВЗ, Институт (при необходимости) предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи по письменному обращению вышеназванной категории обучающихся.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация бакалавр и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Анализ (сравнительный анализ) присутствия в информационном пространстве внешних проявлений PR-активности российских или зарубежных компаний.
2. Анализ PR-деятельности компании (на примере предприятия «X»).
3. Сравнительный анализ PR- деятельности компаний «X» и «Y».
4. Анализ рекламной и PR-деятельности компании (на примере предприятия «X»).
5. Специфика осуществления PR-деятельности в различных сферах деятельности (например: в страховом бизнесе, фармацевтической промышленности, строительстве и др).
6. Особенности осуществления политики связей с общественностью (на примере предприятия «X»).
7. PR-деятельность в конкретной сфере деятельности (на пример туризм).
8. Использование PR-технологий в предвыборной кампании (на примере выборов в г. N).
9. Связи с общественностью в коммуникационной политике российских компаний.
10. Связи с общественностью в коммуникационной политике строительных компаний.
11. Решение (содействие решению) экономической (социальной, политической) задачи PR-средствами.
12. Влияние изменений рыночной среды на рекламную и PR-деятельность компании (на примере предприятия «X»).
13. Формирование брендов территорий (на примере «X»).
14. Формирование брендов инноваций (на примере предприятия «X»).
15. Продвижение бренда компании «X» методами PR.
16. PR-подразделение в государственной организации: структура, особенности

- функционирования, взаимодействие с профессиональными PR-агентствами.
17. Деятельность отдела по информационной политике и общественных связей Государственной Думы (или на примере региона).
 18. Методы и формы организации работы службы по связям с общественностью в различных областях.
 19. Структура и функции PR-подразделений в государственных организациях.
 20. PR-служба в коммерческой фирме: структура, особенности.
 21. функционирования, взаимодействие с профессиональными PR-агентствами.
 22. Формы и методы взаимодействия отдела по связям с общественностью со СМИ в фирме (на примере предприятия «X»).
 23. Особенности PR-коммуникации для агентства недвижимости (на примере предприятия «X»).
 24. Организация PR-подразделений в сфере частного бизнеса (на примере предприятия «X»).
 25. Организация и проведение PR-кампаний (на примере предприятия «X»).
 26. Организация и проведение PR-кампаний по продвижению имиджа.
 27. Особенности PR-кампаний в современных условиях.
 28. Организация PR-кампаний в различных сферах.
 29. PR-кампании: подготовка и проведение (на примере организации).
 30. Проведение социологических опросов и маркетинговых исследований при оценке эффективности PR-кампаний.
 31. Эффективность PR-деятельности и способы её оценки.
 32. Оценка эффективности PR-кампаний (на примере предприятия «X»).
 33. Анализ PR-акций в сфере туризма (на примере предприятия «X»).
 34. Качественные исследования в PR-деятельности компаний (на примере предприятия «X»).
 35. Проведение исследований в PR-кампаниях на примере фармацевтической промышленности.
 36. Оценка эффективности публикаций агитационных материалов в СМИ.
 37. Организация специальных событий (информационный повод).
 38. Организация PR-мероприятий по продвижению интенсивного бизнес-образования (на примере организации).
 39. Организация специальных событий в сфере бизнеса.
 40. Организация и проведение выставок в деятельности компании (на примере предприятия «X»).
 41. Участие в экспозиционной деятельности как эффективный механизм формирования имиджа фирмы (на примере предприятия «X»).
 42. Организация специального события на примере проведения научной конференции.
 43. Работа специалиста по связям с общественностью при организации и проведении выставки.
 44. Типология информационных поводов современной корпорации (на примере предприятия «X»).
 45. Анализ рынка PR-услуг.
 46. Современные подходы организации работы PR-агентств (на примере предприятия «X»).
 47. Основные направления работы PR-агентств (на примере предприятия «X»).

48. Особенности организации деятельности PR-агентств (на примере предприятия «Х»).
49. Потребность в PR-услугах общественных организаций (в социальной сфере, в среднем и малом бизнесе и др.).
50. Каналы коммуникации, используемые при позиционировании организации (на примере предприятия «Х»).
51. Исследование стереотипов восприятия компании в различных целевых аудиториях.
52. Востребованность услуги формирования внешнего имиджа в среднем и малом бизнесе.
53. Востребованность услуги формирования внешнего имиджа некоммерческих организаций.
54. Использование PR-технологий в малом бизнесе (на примере предприятия «Х»).
55. PR-кампании в сети Интернет.
56. PR-технологии в Интернете.
57. Web-сайт как базовая форма PR-представительства в Интернете.
58. Корпоративное позиционирование различных аспектов (указать каких конкретно) деятельности компании во внешней среде.
59. Корпоративные связи с общественностью (на примере предприятия «Х»).
60. Корпоративные издания: цели, задачи, структура.
61. PR-технологии при формировании корпоративного имиджа компании (на примере предприятия «Х»).

Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» обеспечивает качество подготовки обучающихся и разрабатывается выпускающей кафедрой.

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью ОП ВО и прилагается к настоящей пояснительной записке и размещается в информационно-образовательной среде и сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование): <http://www.ideka.ru/>).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения в процессе освоения ОП ВО, определяются в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профессиональным стандартом «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н, задачами профессиональной деятельности и целями ОП ВО.

Результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП во бакалавриата выпускник по направлению

подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» должен обладать следующие компетенции:

3.1. Универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений и интерпретаций, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы; УК-1.5. Применяет системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач; УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>планирует свои действия для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p> <p>УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

3.2. общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом

3.3. В связи с отсутствием в реестре Примерной основной образовательной программы, в которой должны быть утверждены обязательные и рекомендуемые

профессиональные компетенции, протоколом заседания Ученого совета №10 от «16» мая 2019 г. утверждены следующие профессиональные компетенции (ПК):

Обобщённая трудовая функция: **Организация продвижения продукции СМИ**

Наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	ПК-1 Способен к разработке контента для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью	ПК-1.1. Планирует мероприятия по продвижению продукции и планирует расходы на их проведение. ПК-1.2. Разрабатывает концептуальные и стратегические документы в области маркетинга. ПК-1.3. Разрабатывает контент для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью.
Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	ПК-2 Способен к управлению информационными ресурсами, цифровыми коммуникациями	ПК-2.1. Определяет информационные потребности СМИ и управляет информационными ресурсами и цифровыми коммуникациями. ПК-2.2. Управляет информационными ресурсами, цифровыми коммуникациями
Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	ПК-3 Способен к организации продвижения продукции компании, в том числе средств массовой информации	ПК-3.1. Формулирует достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции компании, в том числе СМИ. ПК-3.2. Организует продвижение продукции компании, в том числе СМИ. ПК-3.3. Применяет количественные и качественные методы анализа оценки эффективности результатов продвижения компании в том числе продукции СМИ.
Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	ПК-4 Способен к организации и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий	ПК-4.1. Оценивает эффективность готовых медиапланов организации и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий ПК-4.2. Разрабатывает рекламные кампании различных марок (брендов), фирм, товаров и услуг. ПК-4.3. Проводит рекламные кампании и кампании по СО в различных сферах.
Организация маркетинговых исследований в области СМИ	ПК-5 Способен к участию в проведении исследований в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-5.1. Осуществляет сбор, обработку, анализ и наглядное представление информации по исследованиям в сфере рекламы и связей с общественностью. ПК-5.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии для проведения

Наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		исследований в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-5.3. Определяет существенные характеристики целевой аудитории потребителей продукции СМИ

3.4. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОП ВО включает:

- Матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о выпускной квалификационной работе.
- Положение о практике обучающихся.
- Комплекты оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестации.
- Программы практик
- Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.
- Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, опыта деятельности.

Указанные нормативно-методические документы позволяют определить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Институт располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников.

Электронная информационно-образовательная среда Института функционирует в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Для реализации образовательной программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» в институте имеется необходимое материально-техническое обеспечение, которое определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом института и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся (100%) обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, при этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к ЭБС не менее чем для 25 процентов обучающихся на территории института.

4.2.1. Обеспечение учебного процесса – теоретическая часть

Институт располагает и обеспечивает оснащенность учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» в части теоретического обучения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющие выход в Интернет), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы).

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам

дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Информация по материально-техническому обеспечению образовательной программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» прилагается к образовательной программе (*Приложение №6*) и размещается в информационно-образовательной среде и сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование); <http://www.ideka.ru/>)

4.2.2. Обеспечение учебного процесса специальными помещениями и оборудованием (в т.ч. лабораторная база)

Институт располагает и обеспечивает оснащенность учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» в части практического обучения – ведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы, а именно:

- учебные аудитории для проведения семинаров, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного и лабораторного оборудования;
- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);
- компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет. Аудитории, оборудованные WI-FI:

Для проведения занятий практического типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Для проведения занятий лабораторного и практического типа имеются специализированные кабинеты (лаборатории):

Лингафонный кабинет.

Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности».

Компьютерный класс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Института укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц,

одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ—к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в помещениях Института.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях иметь ученую степень и (или) ученое звание.

4.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда АНО ВО «ИДК» создает и поддерживает условия для развития универсальных компетенций обучающихся, объявленных в настоящей образовательной программе (раздел 3). Обеспечение развития компетенций осуществляется в процессе воспитательной работы с обучающимися, которая базируется на следующих нормативных актах Российской Федерации в области образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), воспитания (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), молодежной политики (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»), программы патриотического воспитания (постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ» на 2016–2020 гг.») и стандарта организации воспитательной деятельности

образовательных организаций высшего образования (утвержден на заседании Совета Министерства образования и науки России, протокол от 04 сентября 2015 года №ДЛ-34/09 пр.) и др.

Например: В институте функционируют кружки и студенческие творческие объединения «Фото», «Стрелковый тир», работает волонтерский отряд, активно развиваются студенческие медиа (студенческая газета «ИДК»). Студенты принимают активное участие в научно-практических конференциях, международных конгрессах, в работе дискуссионных клубов, молодежных форумах, в творческих конкурсах, в съёмках телепередач на актуальные политические и социальные темы и др.

Обучающиеся проходят стрелковую подготовку, участвуют в работе секций: «Шахматы», «Настольный теннис». В целях пропаганды спорта и здорового образа жизни среди обучающихся Института стало традиционным посещение городских спортивных мероприятий и межвузовских соревнований.

В целях реализации прав обучающихся в управлении и оценки качества образовательным процессом, по вопросам студенческого самоуправления в институте созданы и действуют общественные организации и объединения: Студенческий совет, Студенческое научное общество. Студенты входят в состав молодежных и общественных организаций района Нагатино-Садовники, Молодежного сообщества ЮАО, Московского студенческого центра, сотрудничают с органами студенческого самоуправления других вузов Москвы.

Взаимодействие Студенческого совета с администрацией Института проходит в формате встречи-диалога с Президентом и ректором Института, где представители студенческого актива обращаются с просьбами, инициативой, предложениями по улучшению учебно-воспитательной работы в вузе и развитию органов студенческого самоуправления.

В институте большое внимание уделяется мероприятиям, направленным на профилактику правонарушений, противодействие коррупции, экстремизму, терроризму, вовлечение в тоталитарные секты. Проводятся мероприятия (тренинги, семинары, беседы, консультации специалистов) по антиалкогольному просвещению, табакокурению.

В институте действует программа «Вуз без наркотиков» и реализуется план мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В АНО ВО «ИДК» отмечаются профессиональные праздники (День юриста, День менеджера, День муниципального работника), а также календарные и тематические праздники (День знаний, День учителя, День народного единства, Международный день защиты прав ребёнка, День матери, День Конституции, День борьбы против СПИДа, Новый год, День Российского студенчества, День защитника Отечества, День влюблённых, Международный женский день, День смеха, День космонавтики, День Победы, День памяти и скорби).

Внутривузовские мероприятия АНО ВО «ИДК», ставшие традиционными для сотрудников и студентов: День знаний, Посвящение в студенты, Вручение дипломов выпускникам, День российской науки и др.

Общественные мероприятия, ставшие традиционными для участия сотрудников и студентов АНО ВО «ИДК»: Парад российского студенчества г. Москвы; встречи выпускников; экскурсии со студентами на выставки и в музеи

Москвы; участие во всероссийских субботниках; акция «Бессмертный полк»; участие в общегородских праздничных шествиях и парадах; участие в общегосударственных праздничных мероприятиях.

Приоритетным направлением воспитательной работы в АНО ВО «ИДК» является формирование российской гражданской идентичности обучающихся, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа РФ. Традиционно в АНО ВО «ИДК» проходят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами Российской армии, Героями Советского Союза и Героями России, сотрудниками МВД. Студенты АНО ВО «ИДК» принимают участие в фестивалях национальных культур народов России, общегородских мероприятиях, посвященным знаменательным историческим датам, государственной символике РФ, государственным праздникам (День России, День народного единства и др.), памятных для россиян культурно-исторических событиях.

В целях профессионально-трудового воспитания в рамках дискуссионного клуба «Моя будущая профессия» с обучающимися проводятся встречи с ведущими учеными вуза, ветеранами труда, руководителями и специалистами организаций, учреждений г. Москвы, с представителями бизнеса, депутатами, работниками Управы. Студенты и сотрудники АНО ВО «ИДК» регулярно принимают участие в образовательных выставках «Ярмарка вакансий», «Дни карьеры», организуют Дни открытых дверей АНО ВО «ИДК».

6. ВЫПУСКАЮЩАЯ(-ИЕ) КАФЕДРА(-Ы), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ(-ИЕ) РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Кафедра Менеджмента, рекламы и связей с общественностью



ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность

Направленность (профиль) подготовки: «Реклама и связи с общественностью в
предпринимательской деятельности»

Учебные планы: 2015 год набора, 2016 год набора, 2017 год набора, 2018 год набора,
2019 год набора.

Образовательная программа высшего образования обновлена в части:

1. Исправление технической ошибки.

1.1 В характеристике образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность, (профиль) подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» была ошибочно поставлена буква «Д» перед обозначением кода профессиональных компетенций (ПК):

ДПК-1 Способен к разработке контента для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью

ДПК-2 Способен к управлению информационными ресурсами, цифровыми коммуникациями

ДПК-3 Способен к организации продвижения продукции компании, в том числе средств массовой информации

ДПК-4 Способен к организации и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий

ДПК-5 Способен к участию в проведении исследований в сфере рекламы и связей с общественностью

1.2 В характеристике образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» заменены коды профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1 Способен к разработке контента для использования в рекламных компаниях и компаниях по связям с общественностью

ПК-2 Способен к управлению информационными ресурсами, цифровыми коммуникациями

ПК-3 Способен к организации продвижения продукции компании, в том числе средств массовой информации

ПК-4 Способен к организации и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий

ПК-5 Способен к участию в проведении исследований в сфере рекламы и связей с общественностью.

Перечень остальных компетенций остается без изменений.

2. Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 «Медиапланирование».

В раздел 4.2. «Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий» включен объем учебной нагрузки обучающегося, отводимой для выполнения курсовой работы.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)».

Удалена общепрофессиональная компетенция ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. Перечень остальных компетенций остается без изменений.

4. Рабочие программы дисциплин направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности»:

4.1 Вместо раздела 8.4. Базы данных и информационно-справочные системы вводится раздел 8.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы.

4.2. Раздел 8.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы обновлен в следующей редакции:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»

Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.

Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»

Режим доступа: [https:// www.iprbookshop.ru /](https://www.iprbookshop.ru/)

Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

4. справочная Правовая Система Гарант

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>

Доступ свободный

6. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://data.gov.ru/>

Доступ свободный

7. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)

Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>

Доступ свободный

8. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности

Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>

Доступ свободный

9. База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ

Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>

Доступ свободный

10. Информационно-справочная система Административно-управленческого портала

Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

Доступ свободный

11. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства

Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>

Доступ свободный

12. Онлайн-словарь французского языка (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.le-dictionnaire.com>

Доступ свободный

13. «Larousse» (база данных словарей французского языка) (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.larousse.fr>

Доступ свободный

14. Сервис для изучающих английский язык (информационно-справочная система)

Режим доступа: <http://www.examenglish.com>

Доступ свободный

15. Сервис Duolingo для изучающих иностранные языки

Режим доступа: <http://www.duolingo.com>

Доступ свободный

16. «История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.histrf.ru>

Доступ свободный

17. Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>

Доступ свободный

18. Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://0bj.ru/>

Доступ свободный

19. Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и

- информационный журнал (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>
Доступ свободный
20. Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>
Доступ свободный
21. Информационный ресурс Административно-управленческий портал
Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)
Доступ свободный
22. Информационный ресурс Все о рекламе, маркетинге и PR. Наука о рекламе
Режим доступа: [http:// www.advertology.ru/](http://www.advertology.ru/)
Доступ свободный
23. Информационный ресурс О брендинге и креативе
Режим доступа: [http:// www.advi.ru](http://www.advi.ru)
Доступ свободный
24. Информационный ресурс Теория и практика рекламы, СМИ
Режим доступа: [http:// advtime.ru /](http://advtime.ru/)
Доступ свободный
25. Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://sudact.ru/>
Доступ свободный
26. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)
Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
Доступ свободный
27. База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/>
Доступ свободный
28. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»
Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>
Доступ свободный
29. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)
Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>
Доступ свободный

4.3. Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины обновлен в следующей редакции:

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point
4. Программное обеспечение ЛК «Диалог-Nibelung».
5. OpenOffice (Apache OpenOffice).

Обновления характеристики образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность, (профиль) подготовки «Реклама и связи с общественностью в предпринимательской деятельности» обсуждены на заседании выпускающей кафедры Менеджмента, рекламы и связей с общественностью от 10 января 2020 г., протокол № 06

Одобрены на заседании Ученого Совета от 16.01.2020, протокол № 06

Введены приказом ректора от 16.01.2020 г., № 15 о/д

Согласовано:
Проректор по УМР

 Н.В. Кельчина