Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»

О Д О Б Р Е Н О

на заседании Ученого Совета

от 16.05.2019, протокол № 10

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор _____Н.М. Боднарук

«16» ____05____ 2019 г.

Введено приказом ректора от

16.05.2019 № 19 о/д

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Программа прикладного бакалавриата

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность(профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень): бакалавр (уровень квалификации 6)

Форма обучения очная, заочная

Нормативный срок освоения программы (очная форма): 4 года

Срок освоения настоящей программы:
Очная форма – 4 года
Заочная форма – 4 года 10 месяцев

Учебный(-ые) планы: 2017 год набора
2018 год набора
2019 год набора
2015 год набора
2016 год набора

Генеральный директор:
Корсак В.М.

Согласовано
генеральный директор:

Москва

2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОП ВО

Образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028).

Образовательная программа высшего образования:
- **рассмотрена, обсуждена** и **рекомендована** на заседании выпускающей кафедры Менеджмента и административного и уголовного права; протокол № 10 от 14.05.2019 г.

Ответственный исполнитель:
- Бойко Валерий Леонидович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента, рекламы и связей с общественностью

Разработчик(-ки):
- Кафедра общегуманитарных дисциплин и теории и истории государства и права – Кандидат политических наук, доцент - Сковиков Алексей Константинович.
- Кафедра менеджмента и административного и уголовного права – Кандидат экономических наук, доцент – Бойко Валерий Леонидович.
- Кафедра экономики и финансового права – Кандидат юридических наук, доцент Берладир Юлия Владимировна.
- Кафедра управления и гражданского права – Доктор философских наук, профессор – Харичкин Игорь Константинович.
- Кафедра естественнонаучных дисциплин, информационных систем и рекламы – Кандидат технических наук, доцент Крючков Валерий Анатольевич.

Согласовано:
Проректор по УМР _____Н.В. Кельчина
ОП ВО 38.03.02 Менеджмент зарегистрирована в методическом отделе АНО ВО «ИДК» на правах учебно-методического электронного издания под учетным номером 02.
Регистрация проведена начальником методического отдела Шуруповой И.В.
Дата:17.05.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы .. 5
1.2. Общая характеристика образовательной программы 7
1.2.1. Цели образовательной программы 10
1.3. Требования к абитуриенту 11
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 12
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника в соответствие с ФГОС ВО, реализуемые в образовательной программе 12
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствие с ФГОС ВО, реализуемые в образовательной программе 12
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника по образовательной программе 12
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника по образовательной программе 12
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 13
3.1. Компетенции выпускника образовательной программе в соответствие с ФГОС ВО 13
3.2. Закрепление компетенции выпускника по учебным дисциплинам, практикам, НИР, государственной итоговой аттестацией по образовательной программе 14
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 16
4.1. Документы, регламентирующие реализацию образовательной программы 16
4.2. Календарный учебный график образовательной программы 16
4.3. Общая структура образовательной программы 16
4.5. Учебный план образовательной программы 17
4.5. Блок 1 «Дисциплины (модули)» 17
4.5.1. Аннотации рабочих программ дисциплин 18
4.5.2. Рабочие программы дисциплин 18
4.5.3. Особый порядок реализации отдельных дисциплин 19
4.6. Блок 2 «Практики» 20
4.6.1. Аннотации программ практики 19
4.6.2. Программы практики 21
4.6.3. Особенности практики 21
4.7. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» 22
4.7.1. Программа государственной итоговой аттестации 27
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 27
5.1. Кадровое обеспечение 27
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение 28
5.3. Материально-техническое обеспечение 28

5.5.1. Обеспечение учебного процесса – теоретическая часть 29
5.5.2. Обеспечение учебного процесса специальными помещениями и оборудованием (в т.ч. лабораторная база) 29
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ 30
7. ВЫПУСКАЮЩАЯ(-ИЕ) КАФЕДРА(-Ы), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ(-ИЕ) РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .. 32
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Матрица компетенций 32
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Кадровое обеспечение 32
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 32
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 Материально-техническое обеспечение 32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования 38.03.02 Менеджмент по направлению подготовки Менеджмент организации (далее по тексту – ОП ВО или образовательная программа), реализуемая в Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее по тексту – институт или АНО ВО ИДК), представляет собой систему документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) с учётом требований рынка труда.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

Федеральные законы, федеральные и государственные программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 г. № 497;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 1297.

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г.№ 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 «Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.20 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным организациям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»,

прочие документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Локальные нормативные акты института, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (бакалавриат):

- Ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в автономную некоммерческую организацию Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (АНО ВО «ИДК») (Утверждено решением Ученого совета от 19.09.2018, протокол № 02);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о языке образования в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций в период проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение об организации инклюзивного образования лиц с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о библиотеке (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Правила пользования библиотекой в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение об электронно-библиотечной системе (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);

- Концепция воспитательной работы в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 22.03.2018, протокол №8);
- Программа воспитательной деятельности в АНО ВО «ИДК»» на период обучения студентов (Утверждено решением Ученого совета от 22.03.2018, протокол №8);
- Положение о воспитательной работе в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 22.03.2018, протокол №8);
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между в АНО ВО «ИДК» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в АНО ВО в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о комплекте оценочных средств текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Режим занятий обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о выборе обучающимися элективных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования в в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о порядке организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования, хранения в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при освоении образовательных

программ высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);

- Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Порядок и основания перевода обучающихся внутри образовательной организации, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Порядок организации обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в ускоренные сроки в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о практике обучающихся в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по истории, философии, иностранному языку и безопасности жизнедеятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки государственная и муниципальная служба в АНО ВО «ИДК» (уровень – бакалавриат) (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками в АНО ВО «ИДК» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях(Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре и спорту при заочной форме обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «ИДК» (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01);
- Правила оказания платных образовательных услуг (Утверждено решением Ученого совета от 30.08.2018, протокол № 01).

Иные локальные нормативные и распорядительные документы в АНО ВО «ИДК».

1.2. Общая характеристика образовательной программы

1.2.1. Цели образовательной программы

В части общих целей образовательная программа рассчитана на обеспечение:

- в области обучения:
  - удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными;
- равных возможностей обучающихся в получении высшего образования;
- в области воспитания – формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и прочее.

В части частных целей образовательная программа 38.03.02 Менеджмент по направлению подготовки Менеджмент организации рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в области финансов и кредита.

1.2.2. Особенности образовательной программы

Особенностью настоящей образовательной программы академического бакалавриата является её реализация в конкретной области 38.03.02 Менеджмент по направлению подготовки Менеджмент организации.

Программа рассчитана на получение обучающимся как фундаментальных знаний, так и практической подготовки в объявленной области. Практическая составляющая образовательной программы обеспечивается интеграцией теоретического обучения (лекций) с занятиями семинарского типа, практическими занятиями, курсовыми работами (курсовыми проектами), самостоятельной работой студентов. Индивидуализация обучения обеспечивается наличием в учебной работе индивидуальных заданий.

Образовательная программа обеспечивает равные возможности обучающихся в получении высшего образования за счет её адаптации для обучающихся из числа инвалидов и(или) лиц с ОВЗ. Адаптация обеспечивается за счет учёта индивидуальных особенностей данной категории обучающихся (психофизического развития, индивидуальных возможностей); предоставления специальных условий обучения (при необходимости), работы в электронно-образовательной среде в АНО ВО «ИДК», а также за счёт включения в настоящую ОП ВО адаптационных дисциплин.

Образовательная программа реализуется в двух формах: очной, заочной.

1.2.3. Срок освоения образовательной программы

Срок освоения образовательной программы по ФГОС ВО составляет по: очной форме обучения – 4 года/ заочной – 4 года 10 месяцев.
При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.
Срок освоения образовательной программы не зависит от применяемых образовательных технологий.
Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки регламентируются соответствующими локальными нормативными актами института.
В срок обучения по образовательной программе включаются каникулы, предоставляемые обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации.
Предоставление каникул в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования обучающимся, в том числе обучающимся лицам с ОВЗ, прошедшим государственную итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом института.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы

Трудоёмкость освоения (объём) образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - ЗЕ), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1 ЗЕ = 36 академическим часам = 27 астрономическим часам

Объем ОП ВО бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 ЗЕ.

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общим образовании, среднем профессиональном образовании или документом о высшем образовании и о квалификации.
Иные требования к абитуриенту (в том числе, к лицам, имеющим статус инвалида или лица с ОВЗ) при поступлении в АНО ВО «ИДК» регламентируются ежегодными Правилами приема в институт.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника в соответствие с ФГОС ВО, реализуемые в образовательной программе

В соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент по направлению подготовки Менеджмент организации реализуемой АНО ВО «ИДК», область профессиональной деятельности бакалавра включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствие с ФГОС ВО, реализуемые в образовательной программе

В соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент по направлению подготовки Менеджмент организации, объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Особенности объектов профессиональной деятельности определяются характером прикладной области, определяемой спецификой направленности программы – 38.03.02 Менеджмент по направлению подготовки Менеджмент организации. В отдельных случаях, в качестве прикладной области могут выступать смежные области, связанные с профильностью института.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника по образовательной программе

2.2.1. Виды профессиональной деятельности в соответствие с ФГОС ВО

В соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент по направлению подготовки «Менеджмент организации», наличием у АНО ВО «ИДК» кадровых (в том числе научно-педагогических) ресурсов, научно-исследовательской и материально-технической базы, запросами рынка труда, выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника по образовательной программе

2.3.1. Задачи профессиональной деятельности в соответствие с ФГОС ВО

Выпускник в соответствие с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по направлению подготовки Менеджмент организации, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемые в настоящей образовательной программе:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Компетенции выпускника образовательной программе в соответствие с ФГОС ВО

Результаты освоения ОП ВО определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Менеджмент организации в части приобретаемых выпускником компетенций, определяющих его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП ВО 38.03.02 Менеджмент по профилю Менеджмент организации должен обладать следующими компетенциями:

а)общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)

б) общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными (ПК) по видам деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

3.2. Закрепление компетенции выпускника по учебным дисциплинам, практикам, НИР, итоговой (государственной итоговой) аттестацией по образовательной программе

Закрепление компетенций по учебным дисциплинам, практикам, НИР, государственной итоговой аттестацией по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент организации представлена в Приложении №1 (Матрица компетенций).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Документы, регламентирующие реализацию образовательной программы

В соответствии с нормативными документами, явившимися основанием для разработки настоящей образовательной программы (параграф 1 настоящей образовательной программы), в том числе письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» содержание и организация образовательного процесса регламентируется:

- график учебного процесса (календарный учебный график),
- учебный план,
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей, учебных курсов) с комплектом оценочных средств к ним,
- программы практик с комплектом оценочных средств к ним,
- программы государственной итоговой аттестации с комплектом оценочных средств к ней,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательной программы и образовательных технологий.

4.2. Календарный учебный график образовательной программы

Календарный учебный график (график обучения) и сводные данные по курсам, семестрам и формам обучения в неделях по образовательной программе представлены в Приложениях 2 и 3.

4.3. Общая структура образовательной программы

Общая структура образовательной программы в основной части, регламентируемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент организации полностью соответствует вышеназванному образовательному стандарту и представлена блоками (с трудоемкостью):

Блок 1 «Дисциплины (модули)» - 189 зет.

Блок 2 «Практики» - 42 зет.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) - 9 зет.

Факультативы – 2 зет.

Общая структура образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент организации реализована в Учебном плане.

4.4. Учебный план образовательной программы

Учебный план разработан с учетом ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент организации, общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленных законодательством Министерства образования и науки Российской Федерации.

Учебный план составлен по учебным годам и семестрам и обеспечивает учебную нагрузку обучающихся согласно принятым для данного уровня нормативам, установленных Институтом соответствующим локальным нормативным актом, регламентирующим контактную работу и обязательные формы контроля.

Учебный план является компонентом (неотъемлемой частью) образовательной программы, размещается в информационно-образовательной среде и сайте Института (Сведения об образовательной организации (Образование); электронный адрес: http://www.ideka.ru/

4.5. Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Теоретическое обучение по образовательной программе обеспечивается Блоком 1 «Дисциплины (модули)». Обучение осуществляется по курсам и учебным семестрам в ходе которого обучающиеся изучают отдельные дисциплины:

- *Базовой* части, обеспечивающие, в основном общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также частично профессиональные компетенции. Дисциплины базовой части обязательны для обучения.
- *Вариативной* части, обеспечивающие в большей своей части профессиональные компетенции и направленность программы – 38.03.02 менеджмент, профиль – менеджмент организации. Дисциплины вариативной части обязательны для обучения.

– *Дисциплины по выбору* вариативной части, обеспечивающие углубленную подготовку в рамках направленности программы – 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент организации. Дисциплины вариативной части обязательны для изучения в части выбора обучающимся дисциплины из каждого блока.

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1
Социальная психология
Экономика и социология труда
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2
Статистика: социально-экономическая статистика
Эконометрика

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
Инвестиционный менеджмент
Планирование и прогнозирование
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4
Оценка стоимости бизнеса
Аудит
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5
Трудовое право
Предпринимательское право
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6
Финансовое право
Банковское право

- *Факультативы*, обеспечивающие дополнительную углубленную и(или) специализированную, в том числе адаптационную подготовку.

Контроль качества обучения (результатов обучения) по дисциплинам обеспечиваются текущим контролем на занятиях и промежуточной аттестацией в период экзаменационных сессий.

4.5.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин размещаются на сайте Института (Сведения об образовательной организации (Образование); электронный адрес: http://www.ideka.ru/ Приложение

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины содержит:

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП (представлены компетенциями)
3. Содержание дисциплины

4.5.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся и разрабатываются (составляются) на все дисциплины Учебного плана.

В рабочей программе дисциплины сформулированы конечные результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения дисциплины; место дисциплины в структуре образовательной программы; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; разделы дисциплины; темы лекций и занятий семинарского типа; виды учебной работы и трудоемкость (в часах); образовательные технологии; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; рекомендуемая литература и информационные источники (ресурсы); материально-техническое обеспечение дисциплины;

оценочные средства (открытая часть) для промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Рабочие программы дисциплин являются компонентом образовательной программы (неотъемлемой частью ОП ВО) и размещаются в информационно-образовательной среде Института.

4.5.3. Порядок реализации отдельных дисциплин

В образовательной программе определен особый порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту, регламентирующий порядок и формы освоения вышеназванных дисциплин, в том числе с учетом состояния их здоровья.

- Физическая культура и спорт – в объеме не менее 2 ЗЕ (72 академических часов в форме лекций, семинарских занятий, а также занятий по приему нормативов физической подготовленности);
- Элективные курсы по физической культуре и спорту – в объеме 328 академических часа в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения обучающимися нормативов физической подготовленности.

Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся.

В дисциплины включены часы, посвященные поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровье сбережения, в том числе с учетом ограничений здоровья обучающихся.

В образовательную программу включены адаптационная специальная дисциплина для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

В1В.ДВ.08.03 Физкультурно-оздоровительные технологии для лиц с ОВЗ.

Для обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП ВО может быть адаптирована. Для реализации, адаптированной ОП ВО должны быть представлены следующие документы:

- заявление студента (либо законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающего (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с указанием специалистов (при необходимости).

Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

- включение в вариативную часть ОП ВО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной

индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;
- в образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;
- обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;
- при определении мест практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации.

При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности. В ОП ВО могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Блок 2 «Практики»

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе обеспечивается Блоком 2 «Практики». Подготовка осуществляется по курсам и учебным семестрам (в том числе и в летний период). Обучающиеся проходят учебную, производственную (в том числе преддипломную практику).

Учебным планом по образовательной программе предусмотрены следующие типы и способы проведения практик:

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:
стационарная;
выездная.

Тип производственной практики:
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;
выездная.

4.5.4. Аннотации программ практики

Аннотации практик размещаются на сайте Института (Сведения об образовательной организации (Образование); электронный адрес: : http://www.ideka.ru/

Программы практики

Программы практики обеспечивают качество подготовки обучающихся и разрабатываются (составляются) на все практики Учебного плана.

В программе практики сформулированы конечные результаты практической подготовки. Структура и содержание программы практики включают цели практики; место практики в структуре образовательной программы; компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики; периоды прохождения и виды работ, трудоемкость (в часах/неделях/днях), используемые технологии; методическое и информационное обеспечение практики; рекомендуемая литература и информационные источники (ресурсы); материально-техническое обеспечение практики; оценочные средства по итогам освоения практики.

Программы практики являются компонентом (неотъемлемой частью) ОП ВО и размещаются в информационно-образовательной среде и на официальном сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование) : http://www.ideka.ru/

Особенности практики

Особенности практики Прохождение всех видов практики является обязательным. Практики проводятся выпускающей кафедрой Менеджмента и административного и уголовного права в соответствии с Положением о практике, учебным графиком и программой практики в структурных подразделениях института и профильных организациях. Обучающийся проходит практику в соответствие с индивидуальным заданием и под руководством преподавателей *АНО ВО «ИДК»* и (или) руководителей практики от организаций. Результаты практики оцениваются комиссией, формой оценки выступает отчет, результат оценивается зачётом/незачётом с оценкой.

В качестве баз практики выступают:

- выпускающая кафедра Менеджмента и административного и уголовного права;
- соответствующие структурные подразделения института, в которых решаются вопросы организации практик с учетом специфики
- профильные организации, с которыми институт заключил (заключает) договора на практику:
- профильные организации, с которыми институт заключил (заключает) договора на практику:

ООО «Клюква Медиа»

ООО «Научная лаборатория инновационных исследований»
ООО «Научно-консультационный центр «ВНИК»
АНО НИИ «РЕМО»
ООО «Московский Городской Рекламный Проект»
ООО «Медина»
ООО «Энерго Плюс».

При подборе базы практики обучающемуся, имеющему статус инвалида или лица с ОВЗ (в случае наличия письменного заявления (обращения) обучающегося), выпускающая кафедра обеспечивает полноценное прохождение практики, а именно:

- учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;

-учитывает доступность производственной среды, а при необходимости и возможности организации обращается к последней с просьбой обеспечить (создать) специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций;

-устанавливает инвалиду или лицу с ОВЗ отдельные (специальные) формы проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль – Менеджмент организации - итоговая (государственная итоговая) аттестация по вышеназванному направлению подготовки включает:

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется локальным нормативным актом Института (положением) и программой итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль – менеджмент организации.

Государственная итоговая аттестация выпускника по программам высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Конкретной практической целью государственной итоговой аттестации является определение степени сформированности компетенций настоящей образовательной программы, представленных в параграфе 3.

Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются институтом самостоятельно и доводятся до

сведения обучающихся в сроки, определенные Положением об государственной итоговой аттестации обучающихся Института.

В случае проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов или лиц с ОВЗ, Институт (при необходимости) предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи по письменному обращению вышеназванной категории обучающихся.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация бакалавр и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятий (на примере).
2. Анализ кадровой безопасности на предприятии (на примере).
3. Анализ формирования и реализации концепции безопасности предприятия (на примере).
4. Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства организации
5. Безопасность механизма функционирования рынка ценных бумаг и его институтов (на примере).
6. Бизнес-планирование и управление инвестиционным проектом (на примере).
7. Внедрение системы менеджмента качества на предприятии (на примере).
8. Внедрение системы управления бизнес-процессами на предприятии (на примере).
9. Внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон (на примере).
10. Изменение организационной структуры как составляющая реализации стратегии (на примере).
11. Информационная аналитическая деятельность в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
12. Информационно-аналитическая работа в торговом бизнесе (на примере).
13. Использовании современных информационных технологий в системе менеджмента предприятия (на примере).
14. Контроль и оценка реализации избранной стратегии (на примере).
15. Обоснование стратегии развития фирмы (на примере).
16. Образовательная стратегия организации как фактор повышения конкурентоспособности компании (на примере).
17. Организация инновационной деятельности на предприятии (на примере).
18. Организация управления адаптацией персонала предприятия
19. Планирование и организация исследования системы управления предприятием (на примере).

20. Планирование социального развития персонала организации
21. Повышение эффективности менеджмента фирмы (на примере).
22. Повышение эффективности производственной деятельности предприятия (на примере).
23. Повышения эффективности деятельности менеджера (на примере).
24. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере).
25. Разработка кадровой политики организации (на примере).
26. Разработка конкурентной стратегии деятельности предприятия (на примере).
27. Разработка проекта оптимизации использования материальных ресурсов (на примере).
28. Разработка системы управления на основе бизнес-процессов организации (на примере).
29. Разработка системы управления на основе управления бизнес-единицами (на примере).
30. Разработка стратегии развития инновационного предприятия (на примере).
31. Совершенствование информационного обеспечения работы менеджера (на примере).
32. Совершенствование информационного обеспечения управления предприятием (на примере).
33. Совершенствование механизма реализации стратегии развития организации (на примере).
34. Совершенствование механизма реализации стратегии развития предприятия (на примере).
35. Совершенствование мотивационной стратегии фирмы (на примере).
36. Совершенствование организации труда руководителя предприятия (на примере).
37. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере).
38. Совершенствование разработки и выполнения стратегии деятельности организации на основе внедрения системы сбалансированных показателей (на примере).
39. Совершенствование системы мотивации персонала (на примере).
40. Совершенствование системы обучения персонала организации
41. Совершенствование системы стратегического управления фирмой (на примере).
42. Совершенствование стратегического управления персоналом организации
43. Совершенствование управление инвестиционным проектом (на примере).
44. Совершенствование управления ассортиментом выпускаемой продукции (на примере).
45. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (на примере).

46. Совершенствование управления издержками производства (на примере).
47. Совершенствование управления инвестиционными проектами на предприятии (на примере).
48. Совершенствование управления инновационным потенциалом предприятия (на примере).
49. Совершенствование управления капитальными вложениями на предприятии (на примере).
50. Совершенствование управления качеством продукции в современных условиях (на примере).
51. Совершенствование управления качеством продукции на основе ее стандартизации и сертификации (на примере).
52. Совершенствование управления конкурентоспособностью предприятия в современных условиях (на примере).
53. Совершенствование управления лизинговыми операциями как фактор повышения эффективности производства (на примере).
54. Совершенствование управления малым предприятием (на примере).
55. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью предприятия (на примере).
56. Совершенствование управления материальными ресурсами (на примере).
57. Совершенствование управления мотивацией персонала в организации (на примере).
58. Совершенствование управления оборотными средствами предприятия (на примере).
59. Совершенствование управления организационной структурой предприятия (на примере).
60. Совершенствование управления основными фондами предприятия (на примере).
61. Совершенствование управления предприятием на основе внедрения франчайзинга (на примере).
62. Совершенствование управления предприятием на основе внедрения новой техники и технологии (на примере).
63. Совершенствование управления предприятием на основе разработки стратегии и тактики его развития (на примере).
64. Совершенствование управления прибылью предприятия (на примере).
65. Совершенствование управления производительностью труда на основе использования экстенсивных и интенсивных факторов (на примере).
66. Совершенствование управления производительностью труда на основе стимулирования производственного персонала (на примере).
67. Совершенствование управления производительностью труда на предприятии (на примере).
68. Совершенствование управления производственной программой предприятия (на примере).
69. Совершенствование управления производственной программой предприятия (на примере).

70. Совершенствование управления работой предприятия на основе маркетинговых исследований (на примере).
71. Совершенствование управления развитием персонала (на примере).
72. Совершенствование управления рекламной деятельностью предприятия (на примере).
73. Совершенствование управления рентабельностью предприятия (на примере).
74. Совершенствование управления рисками на предприятии (на примере).
75. Совершенствование управления себестоимостью продукции (на примере).
76. Совершенствование управления себестоимостью продукции на основе внедрения системы «директ-костинг» (на примере).
77. Совершенствование управления структурными подразделениями компании (на примере).
78. Совершенствование управления трудовыми ресурсами на предприятии (на примере).
79. Совершенствование финансового менеджмента на предприятии (на примере).
80. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере).
81. Стратегическое лидерство: основные составляющие и пути формирования (на примере).
82. Стратегическое планирование в системе управления компанией (на примере).
83. Управление бизнес-процессами на предприятии (на примере).
84. Управление внедрением нового вида продукции на предприятии (на примере).
85. Управление временем руководителя предприятия (на примере).
86. Управление доходами и расходами организации
87. Управление задолженностью организации
88. Управление запасами организации
89. Управление инновационным проектом (на примере).
90. Управление инновационным процессом на предприятии (на примере).
91. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей (или ключевых показателей эффективности) (на примере).
92. Управление на основе показателей KPI (на примере).
93. Управление проектами на предприятии (на примере).
94. Управление проектом внедрения системы менеджмента качества (на примере).
95. Управление проектом диверсификации бизнеса (на примере).
96. Управление проектом реструктуризации компании (на примере).
97. Управление рекламой на предприятии (на примере).
98. Управление технологическими инновациями на предприятии (на примере).

4.5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент организации - обеспечивает качество подготовки обучающихся и разрабатывается выпускающей кафедрой.

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью ОП ВО и прилагается к настоящей пояснительной записке и размещается в информационно-образовательной среде и сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование): http://www.ideka.ru/.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям её реализации, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент организации - с учетом рекомендаций ФУМО.

Ресурсное обеспечение прилагается к настоящей пояснительной записке по разделам, представленным ниже.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается:

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников АНО ВО ИДК соответсвует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или)

ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Профессорско-преподавательский состав, участвующий в реализации ОП ВО 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент организации - ознакомлен с психолого-физическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывает их при организации образовательного процесса, овладевает педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе.

Информация по кадровому обеспечению прилагается к настоящей пояснительной записке (Приложение №5).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для реализации образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент организации - в институте имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение. В АНО ВО «ИДК» имеется и функционирует Библиотека (http://www.iprbookshop.ru/) с читальным залом.

На базе библиотеки организован доступ:

-к информационно-образовательному серверу института;

-информационно-образовательным базам, ресурсам, программам, применяемым в учебном процессе;

- электронным каталогам библиотеки;

- справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс», «Гарант»,

- иным системам и ресурсам: http://www.iprbookshop.ru/.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса отражено в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практики, программы государственной итоговой аттестации.

Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент организации - прилагается к образовательной программе (Приложение № 6) и размещается в информационно-образовательной среде и сайте института (Сведения об образовательной организации (Образование); http://www.ideka.ru/

5.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент организации - в институте имеется необходимое материально-техническое обеспечение, которое определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных

требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом института и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся (100%) обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, при этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к ЭБС не менее чем для 25 процентов обучающихся на территории института.

4.5.6. Обеспечение учебного процесса – теоретическая часть

Институт располагает и обеспечивает оснащенность учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент организации - в части теоретического обучения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющие выход в Интернет), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы).

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Информация по материально-техническому обеспечению образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент организации - прилагается к образовательной программе *(Приложение №6)* и размещается в информационно-образовательной среде и сайте АНО ВО «ИДК» (Сведения об образовательной организации (Образование) http://www.ideka.ru/

.

4.5.7. Обеспечение учебного процесса специальными помещениями и оборудованием (в т.ч. лабораторная база)

Институт располагает и обеспечивает оснащенность учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль – Менеджмент

организации - в части практического обучения – ведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы, а именно:

- учебные аудитории для проведения семинаров, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного и лабораторного оборудования;
- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);
- компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет. Аудитории, оборудованные WI-FI:

Для проведения занятий практического типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Для проведения занятий лабораторного и практического типа имеются специализированные кабинеты (лаборатории):

Лингафонный кабинет.

Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности».

Лаборатория «Статистики».

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в помещениях Института.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда АНО ВО «ИДК» создает и поддерживает условия для развития общекультурных компетенций обучающихся, объявленных в настоящей образовательной программе (параграф 3). Обеспечение развития компетенций осуществляется в процессе воспитательной работы с обучающимися, которая базируется на следующих нормативных актах Российской Федерации в области образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), воспитания (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года), молодежной политики (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»), программы патриотического воспитания (постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ» на 2016–2020 гг.») и стандарта организации воспитательной

деятельности образовательных организаций высшего образования (утвержден на заседании Совета Министерства образования и науки России, протокол от 04 сентября 2015 года №ДЛ-34/09 пр.) и др.

Например: В институте функционируют кружки и студенческие творческие объединения танцевальная студия «Грация», театральная студия «Маска», студия художественного творчества «Краски», работает волонтёрский отряд, активно развиваются студенческие медиа (студенческая газета «ИДК»).

Студенты принимают активное участие в научно-практических конференциях, международных конгрессах, в работе дискуссионных клубов, молодежных форумах, в творческих конкурсах, в съёмках телепередач на актуальные политические и социальные темы и др.

Обучающиеся проходят стрелковую подготовку, участвуют в работе секций: «Шахматы», «Настольный теннис». В целях пропаганды спорта и здорового образа жизни среди обучающихся Института стало традиционным посещение городских спортивных мероприятий и межвузовских соревнований.

В целях реализации прав обучающихся в управлении и оценки качества образовательным процессом, по вопросам студенческого самоуправления в институте созданы и действуют общественные организации и объединения: Студенческий совет, Научное студенческое общество. Студенты входят в состав молодежных и общественных организаций района Нагатино-Садовники, Молодежного сообщества ЮАО, Московского студенческого центра, сотрудничают с органами студенческого самоуправления других вузов Москвы.

Взаимодействие Студенческого совета с администрацией Института проходит в формате встречи-диалога с Президентом и ректором Института, где представители студенческого актива обращаются с просьбами, инициативой, предложениями по улучшению учебно-воспитательной работы в вузе и развитию органов студенческого самоуправления.

В институте большое внимание уделяется мероприятиям, направленным на профилактику правонарушений, противодействие коррупции, экстремизму, терроризму, вовлечение в тоталитарные секты. Проводятся мероприятия (тренинги, семинары, беседы, консультации специалистов) по антиалкогольному просвещению, табакокурению.

В институте действует программа «Вуз без наркотиков» и реализовывается план мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В АНО ВО «ИДК» отмечаются профессиональные праздники (День юриста, День менеджера, День муниципального работника,), а также календарные и тематические праздники (День знаний, День учителя, День народного единства, Международный день защиты прав ребёнка, День матери, День Конституции, День борьбы против СПИДа, Новый год, День Российского студенчества, День защитника Отечества, День влюблённых, Международный женский день, День смеха, День космонавтики, День Победы, День памяти и скорби).

Внутривузовские мероприятия АНО ВО «ИДК», ставшие традиционными для сотрудников и студентов: День знаний, Посвящение в студенты, Вручение дипломов выпускникам, День российской науки и др.

Общественные мероприятия, ставшие традиционными для участия сотрудников и студентов АНО ВО «ИДК»: Парад российского студенчества г. Москвы; встречи выпускников; экскурсии со студентами на выставки и в музеи Москвы; участие во всероссийских субботниках; акция «Бессмертный полк»; участие в общегородских праздничных шествиях и парадах; участие в общегосударственных праздничных мероприятиях.

Приоритетным направлением воспитательной работы в АНО ВО «ИДК» является формирование российской гражданской идентичности обучающихся, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа РФ. Традиционно в АНО ВО «ИДК» проходят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами Российской армии, Героями Советского Союза и Героями России, сотрудниками МВД. Студенты АНО ВО «ИДК» принимают участие в фестивалях национальных культур народов России, общегородских мероприятиях, посвященным знаменательным историческим датам, государственной символике РФ, государственным праздникам (День России, День народного единства и др.), памятных для россиян культурно-исторических событиях.

В целях профессионально-трудового воспитания в рамках дискуссионного клуба «Моя будущая профессия» с обучающимися проводятся встречи с ведущими учеными вуза, ветеранами труда, руководителями и специалистами организаций, учреждений г. Москвы, с представителями бизнеса, депутатами, работниками Управы. Студенты и сотрудники АНО ВО «ИДК» регулярно принимают участие в образовательных выставках «Ярмарка вакансий», «Дни карьеры», организовывают Дни открытых дверей АНО ВО «ИДК».

7. ВЫПУСКАЮЩАЯ(-ИЕ) КАФЕДРА(-Ы), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ(-ИЕ) РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Кафедра менеджмента и административного и уголовного права

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Матрица компетенций
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Календарный учебный график
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 План свод
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 Кадровое обеспечение
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 Учебно-методическое и информационное обеспечение
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 Материально-техническое обеспечение