



Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

Утверждаю
Проректор по учебной и методической
работе
Н.В. Кельчина



«16» мая 2019 г.

Методические указания по подготовке и написанию реферата

Для студентов всех направлений

Москва

2019

Для успешной защиты любой научной работы, необходимо не только ее качественное выполнение, но и соответствующее оформление. И реферат, как начальная ступень среди научных трудов, в данном случае не исключение. Качество оформления является не менее важным аспектом при формировании оценки работы, чем ее содержание, и лучшим вариантом для студента будет, если студент сразу сдаст правильно оформленную научно-исследовательскую работу. Данное отношение к выполнению реферата не ускользнет от преподавателя и только добавит плюсов в пользу студента.

ГОСТ оформление рефератов 2018 / 2019 не имеет особо жестких требований к оформлению рефератов – они довольно свободны, и студенту могут предложить оформить написанный ним реферат согласно либо ГОСТу, либо требованиям, утвержденным нашим ВУЗом для этого года работы, либо же согласно требованиям самого преподавателя. Перед оформлением работы проконсультируйтесь с преподавателем по этому поводу.

По степени приоритетности требований к оформлению, на первом месте расположены требования преподавателя, если они не озвучены или вам предоставлено право решить самому этот вопрос – воспользуйтесь материалами из методических пособий по оформлению научно-исследовательских работ, разработанных в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (например, подробно об оформлении рассказано в методических рекомендациях для подготовки ВКР (выпускной квалификационной работы). В том случае если такого методического пособия нет (по разным причинам) – вам на помощь придет ГОСТ (о нем мы поговорим ниже).

Общие положения стандарта оформления реферата по ГОСТу 2018, 2019

Согласно государственному стандарту реферат, как и все прочие научно-исследовательские труды, должен быть напечатан (написан от руки) на белых листах бумаги формата А4.

Шрифт в данном случае стандартный Times New Roman, кегль (размер шрифта) — 14.

Междустрочный интервал необходимо установить на значении 1,5.

Поля согласно требованиям стандарта следующие: сверху и справа по 1,5 сантиметра, снизу и слева по 3 сантиметра. нумеровать необходимо все страницы, кроме титульного листа и содержания (на этих листах номер страницы не указывается, но учитывается), арабскими цифрами. То есть, вы начинаете нумеровать с цифры «3» с первого листа после содержания.

Титульный лист наиболее часто несет в себе множество индивидуальных требований со стороны преподавателя или учебного заведения. На этой части реферата предоставлена вся необходимая информация об исполнителе, теме реферата, научной дисциплине, учебном заведении, преподавателе и тому подобное.

Если представить «титульник» в виде схемы, то его можно условно разделить на 4 части.

1. Первая часть прописывается сверху (название высшего учебного заведения, направления, профиля).
2. Вторая в центре (название темы, наименование дисциплины, тип работы – реферат).
3. Третья – нижняя правая часть (Фамилия и инициалы исполнителя реферата и проверяющего, номер группы, отделение, ученая степень, должность).
4. Четвертая – в самом низу «титульника» (город и год написания реферата).
5. Выравнивание первой, второй и четвертой части идет посередине строки.

Пример оформления титульного листа – титульный лист методических материалов.

Далее, согласно требованиям **ГОСТ оформление рефератов 2018 / 2019**, следующий **непрерывная структурная составляющая реферата — содержание.**

В него обязательно включены все структурные элементы с указанием номеров страниц напротив, за исключением титульного листа и самого содержания. Заголовок прописывается большими буквами (**СОДЕРЖАНИЕ**) посередине.

Реферат, в отличие от дипломных или курсовых работ, может быть задан несколько раз за семестр. С одной стороны, это тренировка перед серьезным итоговым трудом семестра или года, с другой стороны это хоть и маленькое, но серьезное научное исследование. Поэтому к оформлению реферата предъявляют особые требования. Существуют и определенные требования к оформлению листа **СОДЕРЖАНИЕ**.

Вот пункты, входящие в блок содержание:

- Оглавление или содержание
- Введение
- Основная часть. Состоит не менее, чем из трех частей. Можем иметь глава, параграфы и подпункты
- Заключение
- Список литературы, которую использовали для написания реферата
- Приложение. Список нормативных актов, документов или иллюстраций

Обратите внимание на то, что реферат не должен содержать орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических и иных ошибок. Стиль шрифта на протяжении всего реферата, как и его размер не должны меняться. Использовать необходимо научный, а не, например, разговорный стиль написания. Согласно госстандарту, не допускаются сокращения в тексте. Исключение делается только для ссылок.

Вот пример содержания реферата:

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение.....	3
Название основной части.....	5
1.1 Подглава 1.....	6
1.2 Подглава 2	8
1.3 Подглава 3	10
Заключение	13
Список литературы	15
Приложения	17
Обязательные пункты содержания – ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ПРИЛОЖЕНИЕ.	

Последующие три структурных элемента (введение, основная часть реферата, заключение (выводы)) должны быть оформлены в соответствии с общими правилами.

Первый пункт это **ВВЕДЕНИЕ**. В нем раскрывается актуальность, важность выбранной темы. Также во введении идет постановка вопросов, дается краткая характеристика работы и литературных и иных источников. В реферате собственный анализ студента не является самоцелью. Скорее эта работа – изложение известных фактов. Хотя не редко реферат дает старт научным изысканиям.

Далее следует **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**. Состоит не менее чем из трех частей. Необходимо указать название каждой части и номер страницы. Название части (параграфа, главы) должно отражать суть изложенной в ней информации. Не давайте общие понятия. Конкретизируйте мысль. Каждый параграф (глава, часть) основной части имеют свою нумерацию. Но обязательно должны быть отмечены в содержании.

Оптимальным считается реферат объемом 10-20 страниц.

Обязательно наличие финальной части реферата – заключения (выводов) и списка использованной литературы. Это последний пункт реферата. Это один из важнейших пунктов. Он показывает достоверность сведений в реферате и серьезность работы студента. Эта статья поможет вам правильно оформить список литературы в реферате. Ведь список литературы дает четкое представление о количестве и качестве источников, о «свежести» информации (насколько «свежими» публикациями вы пользовались), о серьезности и значимости цитируемых материалов. Поэтому к последнему разделу нужно отнестись со всей серьезностью.

Лучше использовать серьезные труды, монографии, научные публикации, специализированные издания, профессиональную периодику. Интернет зачастую не дает 100% качественного материала. Не стоит им увлекаться. Источники из интернета не должны превышать трети от всех.

Проконсультируйтесь с преподавателем, по предмету которого собираетесь выполнять реферат.

Мы приведем примеры ГОСТа

- ГОСТ 7.12-1993
- ГОСТ 7.9-1995
- ГОСТ 7.82-2001
- ГОСТ 7.1-2003
- ГОСТ 7.0.5-2008

Список литературы необходимо оформлять на отдельном листе реферата. Необходимо использовать сквозную нумерацию и алфавитный порядок. Шрифт, как и во всей работе, используется Times New Roman, размер 14, абзац 1.25, интервал между строк 1,5.

Минимальное количество источников 5. Максимальное 30.

К некоторым работам могут предъявлять требование очередности: сначала русскоязычные источники, затем иностранные, в завершение списка ставятся интернет - источники.

Как размещаются источники в списке

Самые первые идут нормативно - правовые документы. Используйте самые последние редакции и поправки. Указывайте источник, где материал размещен. *Например:*

1. Об утверждении Правил и норм ввода в эксплуатацию нового жилья: постановление Госстроя РФ от 01.01.2015 № 1689 // Российская газета. — № 560. — 02.01.2015 (специальный выпуск).

Далее указываются авторские работы. Порядок следующий: пишется фамилия полностью и инициалы, затем название, город, название издательства, год выпуска и число страниц. *Например:*

2. Петровско - Разумовская А.М. Особенности выхода из метро при использовании эскалаторной лестницы. – М.: Москва-Сити, 2015. – 53 с.

При использовании сборника без общего заголовка. *Пример:*

3. . Сборник материалов научной конференции «Арктика» / сост. Е.Н. Суrowsый. – Мурманск: Ракурс, 2015. – 46784 с.

Пример оформления научных публикаций и рецензий:

4. Манукян Т. К. Армения и Азербайджан. Пути преодоления кризиса / Т.К. Манукян // Армения и Азербайджан. Пути преодоления кризиса: сборник материалов научно - практической конференции. — Москва: СОЛЯРИС, 2015. – С.109–125.

5. Петросян Н. В. Истоки политической сатиры / Н. В. Петросян // Вестник университета телевидения. Сер. 23, Политические науки. – 2015. – № 9. – С. 23-45.

6. Шангрила С. Р. [Рецензия] / С. Р. Шангрила // Вестник сакральной энергии. – 2015. – № 2 (36). – С. 19-45. – Рец. на кн.: А. Д. Иванакупалы. Места сакральной силы вселенной/ А. Д. Иванакупалы. – М.— Екатеринбург: Миф, 2015

Периодика (газеты и журналы) оформляются так:

7 Вестник Севера: науч. журн. Серия 15, История / МГУ, Ист. фак-т. – Мурманск: МГУ, 2015 – . – Выходит раз в месяц.

Электронные ресурсы и интернет источники оформляются так:

8. 10000 лучших фото [Электронный ресурс]. – М. : ООО «Биссектриса», 2015. – 2 эл. опт. диск (CD—ROM): цв. – (Электронная библиотека).

8. Берг А. Ю. Пособие по оформлению рефератов. – URL:

<http://рефератлегко.рф>. Дата обращения: 17.01.2015.