



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»  
(АНО ВО «ИДК», Москва)**

**ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ» В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Филиал АНО ВО «ИДК» в Тюменской области)**

**РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГОВ**

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

*Уважаемые коллеги!*

Приглашаем вас принять участие в работе  
**V Международной научной конференции**  
*«Социальная безопасность в евразийском пространстве»*  
Тюмень, 18-19 декабря 2025 года

**Место проведения конференции:** г. Тюмень, ул. Карла Маркса, 12/2.

**Участники конференции:** к участию в конференции приглашаются профессорско-преподавательский состав вузов, сотрудники организаций и обучающиеся (студенты вузов и СПО, аспиранты, курсанты, магистранты) Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья.

**Тематика конференции:**

1. *Духовная безопасность в евразийском пространстве.*
2. *Информационная и экономическая безопасность в условиях рисков и угроз.*
3. *Военно-политическая безопасность в условиях геополитических вызовов.*
4. *Этнокультурная безопасность.*
5. *Преступность как угроза безопасности.*
6. *Безопасность молодежи и ее здоровья в условиях общества потребления.*
7. *Безопасность семьи и семейно-демографическая политика.*
8. *Юридическая безопасность.*

**Формы участия:** очное участие с докладом и публикацией; очное участие без доклада; заочное участие с публикацией.

**Для участия в конференции необходимо направить с пометкой «Конференция» на электронный адрес [grosh@nextmail.ru](mailto:grosh@nextmail.ru) следующие документы:**

- заявку на участие в конференции с обязательным указанием формы участия (Приложение 1) – в срок до **01 декабря 2025 года**;

- материалы для публикации, оформленные согласно требованиям Приложения 2 – в срок до **14 января 2026 года**.

Оригинальность текстов статей должна составлять **не менее 60 %**.

Планируется издание сборника материалов конференции (ISBN) с постатейным размещением статей профессорско-преподавательского состава в РИНЦ, отправка авторам электронной версии сборника (PDF-файл). **Организационный взнос не предусмотрен.** Участникам конференции будут вручены (высланы) именные сертификаты. Авторам лучших докладов студенческой сессии вручаются дипломы.

Рабочий язык конференции: русский, английский.

#### **Адрес и контактные телефоны оргкомитета:**

г. Тюмень, ул. Карла Маркса, 12/2.

Автаева Татьяна Леонидовна: [zam@migup72.ru](mailto:zam@migup72.ru), +7(904)491-44-92

Грошева Ирина Александровна: [grosh@nextmail.ru](mailto:grosh@nextmail.ru), +7(912)928-06-55

Милов Павел Олегович: [nauka@ideka.ru](mailto:nauka@ideka.ru), +7(916)909-73-56

#### **Состав Оргкомитета конференции**

**Председатель Оргкомитета:** Гейн Александр Карлович, кандидат юридических наук, директор Тюменского филиала АНО ВО «ИДК».

#### **Члены Оргкомитета:**

- Автаева Татьяна Леонидовна, заместитель директора Тюменского филиала АНО ВО «ИДК»;

- Грошева Ирина Александровна, кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой Теории и истории государства и права, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «ИДК» (филиал город Тюмень);

- Милов Павел Олегович, кандидат юридических наук, доцент кафедры Гражданского права и процесса (АНО ВО «ИДК» (Москва));

- Жариков Юрий Сергеевич, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры Административного, уголовного права и процесса (АНО ВО «ИДК» (Москва));

- Давитадзе Мевлуд Демуралович, доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры Гражданского права и процесса (АНО ВО «ИДК» (Москва));

**ЗАЯВКА**

на участие во V Международной научной конференции  
«Социальная безопасность в евразийском пространстве»  
(Тюмень, 18-19 декабря 2025 года)

Фамилия, имя, отчество	
Город, страна	
Место работы / учебы (полное наименование организации)	
Место работы / учебы (сокращенное наименование организации)	
Должность / курс, направление подготовки	
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Контактный телефон, e-mail	
Направление конференции	
Тема доклада	
Форма участия в конференции (очная/ онлайн/ заочная)	
Согласие на размещения статьи в РИНЦ (да/нет)	

## Приложение 2

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ**

Объем статьи – не более 7-ми страниц машинописного текста, включая сведения об авторе и список литературы. От одного автора принимается не более двух статей, одна из них возможна в соавторстве.

Требования к компьютерному набору текста:

- формат бумаги – листы А4 (297x210 мм), ориентация – книжная;
- системная гарнитура шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 кегль;
- межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см (кроме заголовков);
- выравнивание текста по ширине без переносов, кавычки в форме: «...»;
- в случае перечисления в тексте применяется автоматическая нумерация, например: 1 или 1), маркеры в виде «←→» (как в данном тексте), иное не допускается;
- поля – стандартные (слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм).

В верхнем левом углу указывается УДК (источник: <http://teacode.com/online/udc/>). В правом углу полужирным начертанием указываются инициалы и фамилия автора статьи, в следующей строке – его должность (курс, вуз, сведения о научном руководителе – для обучающихся вузов). Заголовок располагается ниже, печатается заглавными буквами, сверху и снизу отбивается одним интервалом, начертание – полужирное. После заголовка следуют аннотация (до 600 знаков с пробелами) и ключевые слова (не более 6 слов). В том же порядке следует текст на английском языке (образец в Приложении 3).

Ссылки в тексте статьи оформляются следующим образом: [10, с. 265]. Список литературы в конце статьи формируется по алфавиту. В списке только те источники, на которые есть ссылка в тексте. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Таблицы, рисунки, схемы, приложения и прочий иллюстративный материал оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

УДК 316 032

**А. В. Иванов**  
профессор Санкт-Петербургского  
государственного университета  
Россия, г. Санкт-Петербург

**ИСХОДНЫЕ ПРИНЦИПЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ****Аннотация:** .....**Ключевые слова:** .....

**A. V. Ivanov**  
professor of St. Petersburg State University  
Russia, St. Petersburg

**BASIC PRINCIPLES OF PERSONNEL POLICY****Abstract:** .....**Keywords:** .....

Расширение понятийного аппарата путем уточнения (конкретизации) содержания, а также введения в оборот новых терминов и понятий позволяет не только зафиксировать детализацию производимых в рамках феномена операций, но и осуществлять принципиальное планирование и координацию действий каждого исполнителя. Реализация выносимых предложений позволяет достичь базовые цели:

1) оценить имеющийся уровень кадрового потенциала в количественно-качественных показателях;

2) создать центр ответственности за подготовку кадров при высокой степени согласованности и координации деятельности различных организационных структур и др.

Из структурно-функционального анализа феномена определена важная стратегическая компонента – непрерывность и плановость кадровой политики по всем сферам социальной жизнедеятельности как в мирное, так и в военное (послевоенное) время.

**Список литературы:**

1. Ильин Р.И. Человек и его здоровье. М.: Просвещение, 2006. 245 с.
2. Мы за здоровый образ жизни [Электронный ресурс]. URL: <http://www.zdorovajaplaneta.ru/zdorovyj-obraz-zhizni-zozh/> (дата обращения: 27.02.2024).
3. Савтаев А.Д. Политический ислам в концепциях российских исследователей // Ислам в современном мире. 2015. Т.11. № 2. С. 109-118.
4. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/12128> (дата обращения: 05.01.2024).

**Статьи, оформленные с нарушением приведённых правил,  
организационным комитетом не принимаются!**