

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»  
(АНО ВО «ИДК»)

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого Совета

от «18» 12. 2023 г., протокол № 05



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Н.М. Боднарук

«28» декабря 2023 г.

Введено приказом ректора от

«18» декабря 2023 г., № 210 о/д

**ПОРЯДОК**

**прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов  
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации  
Высшего Образования «Институт деловой карьеры»**

Москва,  
2023

**ПОРЯДОК**  
**прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**  
**без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации**  
**Высшего Образования «Институт деловой карьеры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее – Институт), а также срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Уставом Института;

- иными локальными нормативными актами Института;

- решениями Ученого совета Института.

## **2. Порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Институту осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4. Прием документов для прикрепления к Институту осуществляется в течение всего учебного года. Не позднее 10 дней с момента завершения приема документов, издается приказ о зачислении и назначаются сроки проведения экзаменов.

2.5. Для рассмотрения вопроса о прикреплении прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов лицо подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (Приложение №1).

2.6. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также указывается факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных заверяется его личной подписью.

2.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра прикрепляющегося лица, и приложений к нему;

- анкета прикрепляемого лица (Приложение № 2);

- одна фотография прикрепляющегося лица (размер 3 см х 4 см).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Институтом самостоятельно.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные 2.6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.10. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменующихся проводится консультация.

2.11. Расписание кандидатских экзаменов составляется ответственными должностными лицами Института. В расписании указываются дата, время и место проведения кандидатского экзамена и консультации.

2.12. Расписание размещается на официальном сайте Института в сети Интернет, доводится до прикрепленных лиц не позднее, чем за 1 неделю до начала проведения кандидатских экзаменов.

### **3. Перечень кандидатских экзаменов**

3.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

### **4. Комиссии по приему кандидатских экзаменов**

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

4.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, один из которых обязательно должен иметь ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, а двое других должны иметь ученую степень кандидата либо доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, при этом в состав комиссии обязательно должен быть включен 1 (один) доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 (двух) специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 (один) из них должен иметь ученую степень не ниже кандидата филологических наук, а также в состав комиссии должен быть включен 1 (один) специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.6. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.7. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой, по форме утверждаемой Институтом.

## **5. Регламент работы экзаменационных комиссий**

5.1. Процедура каждого кандидатского экзамена определяется учебно-методической документацией профильной кафедры, Положением о научной работе Института и настоящим Порядком.

5.2. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам, составленными членами экзаменационной комиссии и утвержденными руководством Института.

5.3. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине.

В билет включаются, как правило, два-три четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

5.4. По итогам сдачи экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Пересдача экзамена в течение периода прикрепления не производится.

5.5. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний прикрепленного лица по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

5.6. После завершения экзамена протоколы, подписанные всеми членами экзаменационной комиссии, а также экзаменационные ведомости направляются в научно-исследовательский сектор для их учёта и хранения. Экзаменационные протоколы и ведомости должны поступить в научно-исследовательский сектор не позднее одних суток после окончания экзамена.

## **6. Критерии оценивания**

6.1. На кандидатском экзамене прикрепленное лицо обязано не только продемонстрировать знания по сдаваемому предмету, но и обнаружить научный кругозор и готовность к выполнению научных исследований.

6.2. Знания, обнаруживаемые прикрепленным лицом, оцениваются по 4-х бальной шкале.

Оценка «отлично» ставится при полных и исчерпывающих, аргументированных ответах на вопросы в билете, а также дополнительные вопросы членов комиссии. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.

Оценка «хорошо» ставится при полных, и исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо

аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании прикрепленным лицом существа экзаменационных вопросов.

6.3. При выставлении оценки, особенно неудовлетворительной, председатель объясняет прикрепленному лицу недостатки его ответа.

## **7. Порядок подачи апелляции**

7.1. После объявления результатов кандидатского экзамена прикрепленное лицо имеет право подать мотивированное письменное заявление на имя ректора о несогласии с решением экзаменационной комиссии (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов кандидатского экзамена. Апелляция подается в десятидневный срок после сдачи кандидатского экзамена (Приложение № 3).

7.2. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи.

7.3. Для рассмотрения апелляции приказом ректора формируется апелляционная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя и членов апелляционной комиссии.

7.4. Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной и инновационной работе. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи кандидатского экзамена на основе экзаменационных билетов, экзаменационных листов и протокола кандидатского экзамена.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке по кандидатскому экзамену (как в случае ее повышения, так и оставления без изменения). Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

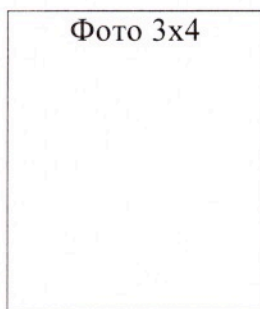
## **8. Заключительные положения**

8.1. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой, выдаваемой прикрепленному лицу.

8.2. По заявлению прикрепленного лица в справку могут вноситься данные о ранее сданных им кандидатских экзаменах.

8.3. Основанием для внесения данных являются оригиналы документов о ранее сданных кандидатских экзаменах, приобщаемые к делу прикрепленного лица.





АНКЕТА  
прикрепленного лица

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
3. Высшее образование \_\_\_\_\_  
вуз, год, специальность, уровень образования

4. Род профессиональной деятельности после окончания вуза:

| должность | учреждение | период работы |
|-----------|------------|---------------|
|           |            |               |
|           |            |               |
|           |            |               |
|           |            |               |
|           |            |               |
|           |            |               |

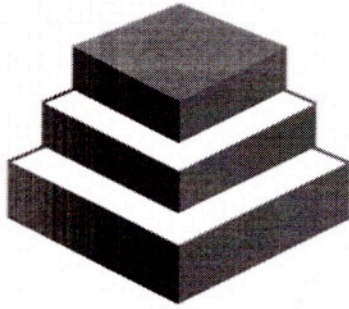
5. Планируемое направление научных исследований \_\_\_\_\_

6. Характеристика научных достижений \_\_\_\_\_

7. Контактные данные  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
домашний телефон \_\_\_\_\_  
мобильный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прикрепляемое лицо \_\_\_\_\_  
личная подпись, расшифровка





**Автономная некоммерческая организация Высшего  
Образования «Институт деловой карьеры»  
(АНО ВО «Институт деловой карьеры»)**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об оказании услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования «Институт деловой карьеры», именуемая далее – **«Исполнитель»**, лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096680 от 11.11.2019, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Боднарука Николая Михайловича, действующего на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции РФ по Москве 21.03.2024 (учетный номер 2247702951736), и

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)*

именуемый далее - **«Заказчик»** с другой стороны, совместно именуемые – **«Стороны»** заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу Заказчику по подготовке к сдаче кандидатского(их) экзамена(ов) по следующей дисциплине (дисциплинам): \_\_\_\_\_

а Заказчик обязуется оплатить услугу по подготовке к сдаче кандидатского(их) экзамена(ов).

1.2. Стороны договорились, что содержанием услуги по настоящему Договору станет проведение консультационных занятий с Заказчиком в очной или заочной форме, а также предоставление информационных источников в виде лекционного материала, учебников и книг по тематике экзаменационных вопросов.

1.3. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_

1.4. Место оказания услуг: г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 5.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Обеспечить конфиденциальность информации, переданной Заказчиком для целей работы в рамках настоящего Договора.

2.1.2. Гарантировать достоверность и актуальность информации, передаваемой Заказчику в рамках исполнения настоящего Договора.

2.1.3. Оказывать Заказчику услуги своевременно и в полном объеме.

2.1.4. По окончании оказания услуг предоставить Заказчику акт об оказанных услугах.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Не передавать без согласия Исполнителя полученную от него информацию третьим лицам.

2.2.3. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Исполнителя акта об оказанных услугах подписать его и один экземпляр акта вернуть Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта об оказанных услугах. При обнаружении в процессе оказания услуг или по окончании оказания услуг их несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим Договором Заказчик делает об этом отметку в акте об оказанных услугах с указанием срока устранения этих недостатков. В случае не подписания Заказчиком акта об оказанных услугах или не направления мотивированного отказа в установленный в настоящем пункте срок услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме и без возражений.

## **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Требовать оплаты оказанных им услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае:

а) если надлежащее оказание Исполнителем услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

б) несвоевременной оплаты или неоплаты услуг Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора;

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения условий настоящего Договора.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения оказания услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

## **3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты**

3.1. Полная стоимость услуг за подготовку Заказчика к сдаче кандидатского(их) экзамена(ов) Заказчика составляет: \_\_\_\_\_

(НДС не облагается на основании п.п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ). Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается.

3.2. Заказчик вносит оплату за услуги в кассу или перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя. Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств за оказание услуг Исполнителем.

3.3. Заказчик оплачивает цену услуг единовременно в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

3.4. Обязанности Заказчика по оплате услуг считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя. Подтверждением исполнения обязанности Заказчика по оплате услуг могут считаться документы, указывающие на момент внесения им денежных средств в кассу Исполнителя или на момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации. Предложение одной из Сторон об изменении условий настоящего Договора

подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения такого предложения.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока выполнения Сторонами своих обязательств:

4.2.1. По соглашению Сторон путем заключения Сторонами соглашения о расторжении Договора.

4.2.2. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения обязательств в случаях, указанных в п. 2.3.2. настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке по основаниям, указанным в п. 2.3.2. настоящего Договора, путем направления Заказчику уведомления почтовым отправлением, либо вручения лично под роспись. Исполнитель считается выполнившим свои обязательства по уведомлению Заказчика в случае направления ему уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком почтового отправления в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в настоящем Договоре, а также в случае неявки адресата за получением уведомления либо отказа Заказчика от получения направленного ему почтового отправления.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть его в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на исполнение обязательств по настоящему Договору.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Не урегулированные Сторонами спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.

5.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **6. Прочие условия договора**

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. При возникновении споров и разногласий Стороны обязуются приложить все усилия для их разрешения путем переговоров.

6.3. В случае если Стороны не достигли договоренности, они вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

6.5. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.7. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.8. Заказчик и Исполнитель получили разъяснения всех положений настоящего Договора и не имеют невыясненных вопросов по его содержанию.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления таких независящих от воли Сторон обстоятельств как: наводнение, землетрясения и другие

стихийные бедствия, а также война или военные действия, возникшие после заключения настоящего Договора. При этом Стороны обязаны немедленно (не позднее 10 дней) уведомить друг друга о наступлении форс-мажорных обстоятельств.

7.2. Действие настоящего Договора возобновляется после прекращения обстоятельств, послуживших причиной наступления форс-мажорных обстоятельств.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель

Автономная некоммерческая организация  
Высшего Образования «Институт деловой  
карьеры» (АНО ВО «ИДК»)  
111024, Москва, ул. Авиамоторная, д. 50, стр.  
2, этаж 2, пом. 47А  
ИНН/КПП 7709201704/772201001,  
р/с 40703810238120100784  
в ПАО «Сбербанк» г. Москвы  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225



М.П. *(подпись)*

### Заказчик

*(Ф.И.О.) /наименование физического лица/*  
дата рождения  
Адрес места жительства  
  
Паспорт серия, номер  
когда и кем выдан  
  
Банковские реквизиты (при наличии)  
  
Телефон

*подпись (расшифровка подписи)*

