

Автономная некоммерческая организация
Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 28.08.2019, протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Н.М. Боднарук
«28» августа 2019 г.
Введено приказом ректора от
30.08.2019 № 25 о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проверки на объем заимствований и размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее – Институт, ИДК).

1.2. Процесс проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещения в электронно-библиотечной системе или в электронной среде Института или на платформе внешней электронно-библиотечной системы организуется администратором системы и осуществляется работниками ИДК, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР (уполномоченные сотрудники и методисты кафедр Института).

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения для всех ВКР обучающихся независимо от формы обучения, направления и сроков подготовки.

1.5. Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется в целях повышения контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися работ, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2. Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствований

2.1. Тексты всех ВКР проверяются на объем заимствований в системе Антиплагиат. ВУЗ <https://ideka.antiplagiat.ru>.

2.2. Проверка текста ВКР осуществляется сотрудниками ИДК, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

2.3. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований.

2.4. Допустимый объем заимствования устанавливается институтом по программам высшего образования (бакалавриат) – не менее 60 % оригинального текста.

2.5. Обучающиеся предоставляют тексты ВКР руководителю на проверку первый раз не позднее, чем за 30 календарных дней до защиты. В случае невыполнения минимального процента оригинальности текста ВКР,

руководитель пересылает студенту справку, сформированную в системе Антиплагиат, на электронную почту обучающегося. Все работы повторно должны быть проверены на объем заимствований не менее чем за 14 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

2.6. Авторы работ, не прошедших проверку с использованием пакета Антиплагиат, имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом. При доработке автор не должен производить в работе изменений, направленных на обход алгоритмов проверки пакетом Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки, к повторной проверке не допускается.

2.7. В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием пакета Антиплагиат по выпускной квалификационной работе решением кафедры назначаются эксперты для оценки выполненной работы. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры на основе заключения экспертов.

2.8. Сотрудники Института, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР за 7 календарных дней до начала ГИА должны оповестить проректора по учебной и методической работе о результатах проверки текстов ВКР.

2.9. Сотрудники Института, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, предоставляют на кафедры Института справки о результатах проверки на заимствование не позднее, чем за 2 календарных дня до начала ГИА (Приложение 2).

2.10. Справки подписывает руководитель и заведующий кафедрой, справки должны быть переданы секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и вложены в ВКР, представленные в ГЭК для защиты.

3. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе института.

3.1. Электронные тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе или в электронной информационно-образовательной среде Института или на платформе внешней электронно-библиотечной системы.

3.2. Сотрудник **Отдела информатизации и электронных центров доступа** на платформе Moodle создает соответствующие разделы, содержащие: год архива ВКР, кафедры, направления подготовки, количество выпускников.

3.3. После настройки структуры создаются профили сотрудников ИДК, ответственных за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР и наделение их правами для загрузки.

3.4. Сотрудники Института, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, загружают ВКР по созданным годам

выпуска и по направлениям (в рамках прав, делегированных администратором).

3.5. Тексты ВКР размещаются в виде одного файла (согласие на размещение ВКР, титульный лист, текст и приложения) в формате PDF. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки, фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Пример: 2018 38.03.02 ГМУ Иванов Иван Иванович pdf 116Кб.

3.6. Сотрудники Отдела информатизации и электронных центров доступа, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, предоставляют системному администратору системы реестр размещенных на платформе ВКР.

3.7 Срок хранения ВКР в электронной информационно-образовательной среде Института до конца календарного года.

4. Ответственность

4.1. Кафедры Института несут ответственность:

- за полное соответствие печатного и электронного вариантов ВКР;
- за своевременную проверку ВКР на объем заимствований;
- за организацию размещения текстов ВКР в электронной среде Института;

4.2. Сотрудники Отдела информатизации и электронных центров доступа и системный администратор, отвечающие за размещение информации в электронной информационно-образовательной среде Института несут ответственность:

- за организацию проверки ВКР на объем заимствований;
- за организацию размещения текстов ВКР;
- безопасность хранения работ;
- за своевременное предоставление отчетов по всем подразделениям в разрезе созданной структуры с указанием количества загруженных работ, ответственных за загрузку, итоговых оценок, соотношения количества выпускников и размещенных ВКР в разрезе кафедр Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с приказом ректора Института.

5.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных актов Института.

5.3. Предложения по изменению данного Положения выносятся на обсуждение Ученого совета в установленном порядке.

Ректору АНО ВО
«Институт деловой карьеры»

от _____
(ФИО)

обучающегося (йся) _____ курса,
направления подготовки _____,
_____ формы обучения,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент (ка) _____ курса
(ФИО полностью)
_____ формы обучения, обучающийся (аяся) по направлению подготовки
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ (код, наименование направления подготовки)

прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с использованием платформы Антиплагиат. ВУЗ на тему:

_____ (название работы)

руководитель:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

и разместить выпускную квалификационную работу на сайте ЭБС платформы ВКР-ВУЗ. РФ, расположенном по адресу <https://ideka.antiplagiat.ru/>.

Я подтверждаю, что Выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующими: «Положение о выпускной квалификационной работе» и «Положение о проверке на объем заимствований выпускных квалификационных работ», согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

Обучающийся (аяся)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Справка о результатах проверки ВКР
на объем заимствования**

— / — учебный год

Ф.И.О.
обучающегося _____
(ФИО)

направления подготовки _____
(код, название)

уровень подготовки - бакалавриат.
Выпускная квалификационная работа

(название работы)

имеет следующий процент оригинальности (уникальность) текста _____ %

Дата _____

Проверяющий _____
(ФИО, должность)

Заведующий кафедрой _____

(ФИО) (подпись)

Руководитель _____

(ФИО) (подпись)

С результатом ознакомлен:

_____ / _____

(дата) (подпись) (ф.и.о)