

**Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»  
(АНО ВО «ИДК»)**

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого Совета

от «28» 12. 2023 г., протокол № 05



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Н.М. Боднарук

«28» декабря 2023 г.

Введено приказом ректора от

«28» декабря 2023 г., № 213 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Автономной некоммерческой организации Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»**

Москва,  
2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами Института;
- решениями Ученого совета Института.

## 2. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Институт осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой.

В Институте в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализуются программы аспирантуры по следующим научным специальностям:

5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики
---

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
---

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается постоянно действующая комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия).

Состав комиссии назначается приказом ректора Института.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной и инновационной работе.

2.3. Прикрепляемое лицо в сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации на русском языке (Приложение № 1). Прием документов на прикрепление осуществляется по мере их поступления.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме);

- планируемая тематика диссертационного исследования.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов, подписанный прикрепляющимся лицом (Приложение № 2);
- справка (удостоверение) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- индивидуальный план подготовки диссертации по форме, установленной Институтом (Приложение № 3);
- анкета прикрепляемого лица (Приложение № 4);
- 2 фотографии (3x4).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года, № 152-ФЗ «О персональных данных».

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. Принятые от прикрепляемого лица документы в электронном виде передаются на рассмотрение комиссии.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Обеспечение работы комиссии, хранение личных дел прикрепленных лиц организует ответственное подразделение Института.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представлений недостоверной информации, в отношении этого лица может быть принято решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (далее – отбор).

2.11. К числу критериев отбора наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц относятся:

- наличие у прикрепляемых лиц научных работ, статей, публикаций по итогам участия в научных конференциях;
- сданные кандидатские экзамены;
- развернутая характеристика и рекомендация кафедры, на которой прикрепляемое лицо планирует подготавливать диссертацию;
- иные свидетельства способности и подготовленности прикрепляемого лица к самостоятельной научной деятельности.

2.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении.

2.13. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор) (Приложение №5), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14. Договор может заключаться как на платной, так и на безвозмездной основе.

2.15. Максимальный срок прикрепления Заказчика может составлять не более 3 (трех) лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

2.16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Института издает приказ о прикреплении лица к Институту (далее - приказ).

2.17. После издания приказа о прикреплении прикрепленное лицо должно разработать индивидуальный план подготовки Диссертации и представить его на рассмотрение руководителю профильной кафедры.

2.18. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **3. Назначение научного руководителя и утверждение темы диссертации**

3.1. Приказом ректора Института прикрепляемому лицу назначается научный руководитель.

3.2. Тема диссертации утверждается Ученым советом Института не позднее трех месяцев с момента прикрепления на основании выписки из протокола заседания профильной кафедры, за которой закреплено лицо, об утверждении темы диссертации.

3.3. Тема диссертации может быть изменена или скорректирована по заявлению прикрепленного лица с указанием причины. Заявление пишется собственноручно на имя руководителя кафедры и хранится на кафедре.

3.4. Решение об изменении темы диссертации принимается Ученым советом Института на основании выписки из протокола заседания профильной кафедры, за которой закреплено лицо, об изменении или корректировке темы диссертации.

#### **4. Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

4.1. В целях контроля выполнения индивидуального плана прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию. Аттестацию проводит профильная кафедра Института, на которой осуществляется подготовка прикрепленного лица.

4.2. Аттестация проводится один раз в год.

4.3. Протокол кафедрального заседания является основанием для перевода прикрепленного лица на следующий год подготовки.

Содержание и результаты подготовки диссертации отражаются в отчете и индивидуальном плане работы прикрепленного лица. Отчеты прикрепленных лиц о проведенных научных исследованиях подписываются научным руководителем.

Выполнение научных исследований прикрепленного лица оценивает научный руководитель.

4.4. Перевод на следующий год подготовки осуществляется приказом ректора Института.

#### **5. Прекращение и восстановление прикрепления**

5.1. Прекращение прикрепления объявляется приказом ректора Института:

- по истечении срока прикрепления;
- досрочно по личному заявлению прикрепленного лица;
- досрочно в случае неисполнения прикрепленным лицом финансовых обязательств;
- досрочно в случае неутверждения в трехмесячный срок темы диссертации прикрепленного лица;
- досрочно при невыполнении прикрепленным лицом индивидуального плана работы над диссертацией.

5.2. В случае отчисления лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук из Института, восстановление возможно при подаче заявления на имя ректора Института с просьбой восстановить в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на оставшийся срок, а также при ликвидации финансовой задолженности (Приложение № 6).

К заявлению прилагаются индивидуальный план подготовки диссертации, обоснование проделанной научно-исследовательской работы, копии подготовленных научных статей, а также другие документы по желанию восстанавливаемого лица.

5.3. Документы рассматриваются на заседании профильной кафедры, на которую планируется восстановление, по результатам которого выдается выписка из протокола заседания кафедры о возможности восстановления. Заявление и приложенные документы, а также выписка из протокола заседания профильной кафедры передаются в комиссию, которая принимает решение о восстановлении либо в отказе в восстановлении в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

По результатам рассмотрения заявления и документов о восстановлении решение сообщается лицу, изъявившему желание восстановиться, по телефону и (или) по электронной почте, указанным в заявлении.

5.4. При положительном решении комиссии в течение 10 рабочих дней издается приказ ректора Института о восстановлении в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Ректору АНО ВО «ИДК» Н.М. Боднаруку

от \_\_\_\_\_  
должность, ФИО, звание

проживающего(ей) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть на заседании комиссии АНО ВО «Институт деловой карьеры» вопрос о прикреплении к кафедре \_\_\_\_\_

название кафедры

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
меня, \_\_\_\_\_,

должность, ФИО

по научной специальности \_\_\_\_\_

шифр и наименование

Образование: \_\_\_\_\_  
(ВУЗ, год окончания, специальность по диплому о высшем образовании)

Планируемое направление научной работы: \_\_\_\_\_

Контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации АНО ВО «Институт деловой карьеры» и приложений к ним ознакомлен(а).

Разрешаю обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель кафедры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Образец оформления списка научных трудов**  
(допускается оформление, как в книжной, так и в альбомной ориентации)

**СПИСОК**  
научных и учебно-методических трудов

Фамилия, имя, отчество соискателя

№ п/п	Наименование работы, ее вид. Для статей в журналах из перечня ВАК указать <b>ВАК</b>	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
в) учебно-методические работы					

Соискатель

Ф.И.О.

Дата

М.П.

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа. Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями. Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы:

печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год), дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). (1 печатный лист содержит 40 тысяч знаков или 1 печатный лист составляют 16 страниц с 36-38 строками на листе и 65-66 знаками в строке).

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего \_\_\_ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком.

8. К опубликованным работам приравниваются дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, выданные ФОИВ, патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель, патенты на промышленный образец, программы для электронных вычислительных машин; базы данных; топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке; депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов; информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных; публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в Информрегистре в порядке, согласованном с ВАК РФ.

**Автономной некоммерческой организации Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной и  
инновационной работе

П.О. Милов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
Фамилия Имя Отчество

форма подготовки: прикрепление к Институту без освоения программ  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

тема диссертации: \_\_\_\_\_

шифр научной специальности: \_\_\_\_\_

научный руководитель: \_\_\_\_\_

сроки выполнения работы: \_\_\_\_\_

рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Москва, 20\_\_ год

1. **Характер планируемого исследования:** (направление исследования).
2. **Состояние вопроса:** (актуальность).
3. **Новизна предлагаемой темы по литературным источникам и патентной документации:** (обосновывается приоритетность и перспективность темы, указываются преимущества перед аналогами). Указывается какая научная задача должна быть решена в ходе диссертационного исследования.
4. **Источники и глубина проработки:** (глубина информационной проработки по отечественным и зарубежным журналам, электронным базам данных, иным источникам).
6. **Цель исследования:** (в чем заключается)
7. **Задачи исследования:** (цель разбивается на несколько задач)
8. **Объект исследования.**
9. **Методы планируемого исследования.**
10. **Предлагаемые пути решения задач:**
11. **Ожидаемые результаты:** Возможная область применения и внедрения.
12. **Календарные сроки выполнения работы:**

№ п/п	Индивидуальный план работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	...		
...	...		

**13. Подготовка публикаций по теме диссертационного исследования:**

№ п/п	Тема публикации: реферат, статья, доклад и др.	Издание, в которое планируется поместить публикации	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	статья ВАК (не менее 2-х)			
2	статья ВАК (не менее 2-х)			
...	тезисы			

**14. Сроки сдачи кандидатских экзаменов:**

№ п/п	Предмет	Срок сдачи	База сдачи	Отметка о выполнении
1	Специальность (указать)			
2	История и философия науки			
3	Иностранный язык (указать)			

**15. Структура диссертации: (указать план диссертации, наименование глав и параграфов)**

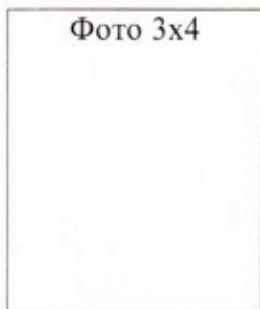
Прикрепленное лицо: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
личная подпись      расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подтверждаю, что тема диссертационной работы соответствует паспорту научной специальности, научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки прикрепленного лица.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
личная подпись      расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



АНКЕТА  
прикрепленного лица

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
 3. Высшее образование \_\_\_\_\_  
вуз, год, специальность, уровень образования

4. Род профессиональной деятельности после окончания вуза:

должность	учреждение	период работы

5. Планируемое направление научных исследований \_\_\_\_\_

6. Характеристика научных достижений \_\_\_\_\_

7. Контактные данные  
 домашний адрес \_\_\_\_\_  
 домашний телефон \_\_\_\_\_  
 мобильный телефон \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прикрепляемое лицо \_\_\_\_\_  
личная подпись, расшифровка

Приложение № 6

Ректору АНО ВО «ИДК» Н.М. Боднаруку

от \_\_\_\_\_  
должность, ФИО, звание

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас восстановить меня в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Профильная кафедра \_\_\_\_\_.

название кафедры

Научная специальность: \_\_\_\_\_.

шифр и наименование

Готов(а) заключить договор о прикреплении для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

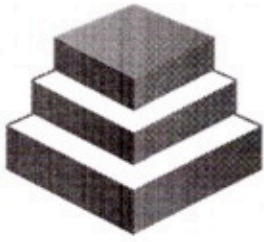
Указывается дата, приказ об отчислении, причина отчисления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
личная подпись / расшифровка

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель кафедры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»  
(АНО ВО «Институт деловой карьеры»)**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**О прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования «Институт деловой карьеры», именуемая далее - «Исполнитель», лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096680 от 11.11.2019, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице Ректора Боднарука Николая Михайловича, действующего на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции РФ по Москве 21.03.2024 (учетный номер 2247702951736), и

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)*

именуемый далее - «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые – «**Стороны**» заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу по прикреплению Заказчика к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Диссертация) по научной специальности: \_\_\_\_\_

и создать условия для подготовки Диссертации в соответствии с индивидуальным планом, а Заказчик обязуется оплатить предоставленную ему услугу.

1.2. После выполнения Заказчиком индивидуального плана ему выдается заключение организации (Исполнителя) о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127 – ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

## 2. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется Исполнителем на платной основе.

2.2. Стоимость услуг прикрепления Заказчика для подготовки диссертации кандидата наук сроком на 1 (один) год составляет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

*(сумма прописью)*

2.3. Оплата услуг, предусмотренных настоящим Договором, производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в

разделе 9 настоящего Договора, полностью за весь период подготовки (1 (один) год) в срок до \_\_\_\_\_ года.

2.4. В случае, если Заказчик подготовил Диссертацию в более ранний срок, денежные средства за услугу прикрепления Заказчику не возвращаются.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность оценки выполнения Заказчиком индивидуального плана подготовки Диссертации.

3.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, и настоящим Договором.

#### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, библиотеками, информационными ресурсами и иными фондами, и ресурсами, необходимым для подготовки Диссертации.

3.2.3. Принимать непосредственное участие в научных мероприятиях и исследованиях Исполнителя по теме своей Диссертации.

3.2.4. В порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

#### **3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Прикрепить Заказчика к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3.2. Издать приказ о прикреплении Заказчика сроком на один год в качестве лица, прикрепляемого для подготовки Диссертации.

3.3.3. Для оказания помощи Заказчику при подготовке им Диссертации назначить научного руководителя из числа сотрудников профильной кафедры.

3.3.4. Периодически (в установленные сроки) заслушивать отчет прикрепленного лица о ходе работы над Диссертацией и не реже одного раза в год проводить аттестацию Заказчика на заседании профильной кафедры.

3.3.5. Принимать от Заказчика плату за оказанные в рамках настоящего Договора услуги.

3.3.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **3.4. Заказчик обязан:**

3.4.1. Своевременно вносить оплату за предоставляемые ему услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату этих услуг.

3.4.2. После издания приказа о прикреплении разработать индивидуальный план подготовки Диссертации и представить его на рассмотрение руководителю профильной кафедры.

3.4.3. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку Диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.4.4. Своевременно выполнять индивидуальный план.

3.4.5. Ежегодно отчитываться о выполнении индивидуального плана в порядке, определяемом Исполнителем.

3.4.6. Соблюдать требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепризнанные правила, принципы и нормы поведения в общественных местах, научном и профессиональном сообществе, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.4.8. Возмещать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены только по соглашению Сторон или в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке и по решению суда.

4.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение им законодательства РФ, требований Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;

- невыполнение Заказчиком обязанностей по выполнению индивидуального плана;

- установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика его незаконное прикрепление к Институту;

- просрочка оплаты стоимости оказываемых услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

4.5. В случае отчисления Заказчика действие договора прекращается с даты издания приказа об отчислении Заказчика из числа лиц, прикрепленных для подготовки диссертации.

4.6. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.7. В случае неурегулированных в процессе переговоров вопросов возникшие между Сторонами споры разрешаются в суде в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка оказанной услуги, в том числе в случае оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном индивидуальным планом, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной ему услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 календарных дней недостатки услуги не были устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил срок оказания услуги, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги.

5.4.2. Поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных им расходов.

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги.

5.4.4. Расторгнуть Договор.

#### **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор заключается на 1 (один) год, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор распространяет своё действие на отношения, возникшие с даты начала оказания услуги, указанной в приказе о прикреплении, и действует до полного исполнения

Сторонами обязательств, либо до момента его прекращения по основаниям, определенным законом либо настоящим Договором.

6.3. Действие Договора может быть продлено по соглашению Сторон в установленном порядке, но не дольше срока, установленного законодательством Российской Федерации. Максимальный срок прикрепления Заказчика может составлять не более 3 (трех) лет.

Не допускается увеличение стоимости услуги, за исключением увеличения стоимости платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, решаются путем переговоров. Не урегулированные Сторонами спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства по Договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, должна письменно известить другую Сторону о препятствии и степени его влияния на исполнение обязательств в течение 10 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

7.3. Если одно из положений настоящего Договора является или становится недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений. Недействительное положение Договора должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу замененному.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме с согласия обеих Сторон и должны быть ими подписаны.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Заказчик и Исполнитель получили разъяснения всех положений настоящего Договора и не имеют невыясненных вопросов по его содержанию.

## 8. Форс-мажор

8.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления таких независящих от воли сторон обстоятельств как: наводнение, землетрясения и другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, возникшие после заключения настоящего Договора. При этом Стороны обязаны немедленного (не позднее 10 дней) уведомить друг друга о наступлении форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Действие настоящего Договора возобновляется после прекращения обстоятельств, послуживших причиной наступления форс-мажорных обстоятельств.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель

Автономная некоммерческая организация  
Высшего Образования «Институт деловой  
карьеры» (АНО ВО «ИДК»)  
111024, Москва, ул. Авиамоторная, д. 50, стр.  
2, этаж 2, пом. 47А  
ИНН/КПП 7709201704/772201001,  
р/с 40703810238120100784  
в ПАО «Сбербанк» г. Москвы  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225

М.П. (подпись)



## Заказчик

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.) /наименование физического лица/*

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
Паспорт серия, номер

\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан

\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
*подпись /расшифровка подписи /*