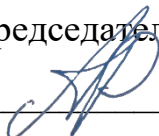


Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет АНО ВО «ИДК»

Председатель Студенческого совета

 А.А. Романов

«28 » августа 2024 г.

Ректор Н.М. Боднарук

«29» августа 2024 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета

от 29.08.2024, протокол № 01

Введено приказом ректора от

29.08.2024 № 53/31 о/д

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО ВО «ИДК»

Председатель Совета родителей

 А.А. Бесков

«28 » августа 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва

2024



1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют режим занятий обучающихся, распорядок для обучающихся во время их нахождения на территории АНО ВО «Институт деловой карьеры» в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, права и обязанности обучающихся, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Института.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом АНО ВО «Институт деловой карьеры», Ученого совета с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей.
- и иными нормативными актами.

1.3. Цели настоящих Правил:

- создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;
- воспитание взаимного уважения участников образовательных отношений;
- развитие культуры поведения и навыков общения;
- поддержание дисциплины в образовательной организации;
- поощрение за добросовестное отношение к учебе.

1.4. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила как при нахождении на территории АНО ВО «Институт деловой карьеры», так и при прохождении практик, участии в образовательных, научных и иных мероприятиях, проводимых как АНО ВО «Институт деловой карьеры», так и иными организациями.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются АНО ВО «Институт деловой карьеры» по согласованию с Ученым советом, Советом родителей и студенческим советом.

2. Основные права обучающихся

2.1. Внутренний распорядок в АНО ВО «Институт деловой карьеры» поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства, защиты обучающихся и работников Института от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Института.

2.2. Обучающиеся имеют академические права на:

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования/среднего профессионального образования в порядке, установленном локальным нормативным актом АНО ВО «Институт деловой карьеры» (за исключением

лиц, заключивших договор о целевом обучении, условиями которого ограничено указанное право);

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом АНО ВО «Институт деловой карьеры»;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АНО ВО «Институт деловой карьеры»;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном АНО ВО «Институт деловой карьеры» порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет образовательной организацией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, об оценке своих знаний, о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другой необходимой обучающемуся информации по организации и планированию учебного процесса;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- предоставление каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством;

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в случаях и в порядке, установленном законодательством;

- восстановление для получения образования в АНО ВО «Институт деловой карьеры» в установленном порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение от работников Института отзывов и комментариев (обратной связи) по направленным обучающимися предложениям и запросам, касающимся организации образовательного процесса по предметам, курсам, дисциплинам, иным компонентам образовательной программы, осваиваемой обучающимися. В случае, если обучающийся не посещал более половины занятий, прошедших на момент запроса обучающимся отзывов и комментариев (обратной связи), по соответствующему предмету, курсу, дисциплине, иному компоненту образовательной программы, его мнение по вопросам, касающимся организации образовательного процесса по этой дисциплине, может не учитываться, и отзывы и комментарии (обратная связь) могут не предоставляться (за исключением случаев, когда мнение обучающегося содержит сведения о совершении кем-либо из участников образовательного процесса противоправных действий);
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств в соответствии с соглашениями, заключаемыми образовательной организацией;
- опубликование своих работ в изданиях Института в установленном АНО ВО «Институт деловой карьеры»;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном АНО ВО «Институт деловой карьеры»;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами АНО ВО «Институт деловой карьеры», регламентирующими правовое положение обучающихся в Институте.

3. Основные обязанности обучающихся

3.1. Обязанности обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры»:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), принятые в АНО ВО «Институт деловой карьеры» требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и

инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- беречь имущество АНО ВО «Институт деловой карьеры», бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Института чистоту и порядок;

- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;

- проходить обязательную для жителей региона вакцинацию против инфекционных заболеваний;

- немедленно сообщать в ректорат Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества АНО ВО «Институт деловой карьеры» (авария, стихийное бедствие и т.п.);

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- соблюдать действующий в АНО ВО «Институт деловой карьеры» пропускной и внутриобъектовый режим;

- проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Института;

- выполнять приказы и распоряжения ректората АНО ВО «Институт деловой карьеры», распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной направленности;

- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива образовательной организации;

- посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами и направлением подготовки/специальности;

- быть корректными в отношениях с работниками Института и другими обучающимися;

- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность руководителя структурного подразделения/куратора, и в первый день явки в Институт представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

- выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений без разрешения уполномоченных на то лиц. При отчислении из Института обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности в АНО ВО «Институт деловой карьеры»;

- возмещать вред (материальный ущерб), причиненный имуществу АНО ВО «Институт деловой карьеры», в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

– обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в помещениях АНО ВО «Институт деловой карьеры», так и в общественных местах;

– не распространять персональные данные педагогических работников и иных работников Института, не совершать действий, наносящих ущерб деловой репутации АНО ВО «Институт деловой карьеры», его работников и обучающихся, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию АНО ВО «Институт деловой карьеры», работников и обучающихся Института, в том числе, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях;

– не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений АНО ВО «Институт деловой карьеры» без письменного разрешения ректората Института, в том числе в коммерческих или политических целях;

– не допускать нарушений общественного порядка, а также использования ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в высказываниях, произносимых в общественных местах и(или) размещенных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, при ведении переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты и при общении с работниками и обучающимися АНО ВО «Институт деловой карьеры»;

– не распространять материалы, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости;

– выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ;

3.2. Обучающиеся должны уважать и поддерживать традиции образовательной организации, оправдывая высокое звание обучающегося как в учебное время, находясь в АНО ВО «Институт деловой карьеры», так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

3.3. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества АНО ВО «Институт деловой карьеры» как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных, учебно-производственных помещениях, библиотеке и на прочей территории АНО ВО «Институт деловой карьеры».

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный год очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику, утвержденному в установленном порядке по конкретной образовательной программе высшего образования.

4.2. Образовательный процесс организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

4.3. Учебный процесс реализуется по шестидневной учебной неделе.

4.4. Учебные занятия, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на каждый семестр.

4.5. Сроки и общая продолжительность каникул для обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком по направлению подготовки.

4.6. Учебные занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, коллоквиумов, контрольных и самостоятельных работ, практики, научных исследований и в других формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Состав и вид всех учебных занятий определяется учебным планом образовательной программы.

4.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

4.8. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.9. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.10. Аудиторные занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов, каждый с перерывом между парами не менее 5 (пяти) минут. Время начала и окончания занятий определяется в соответствии расписанием учебных занятий.

4.11. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебных занятий допускается только с разрешения научно-педагогического работника, проводящего занятия. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без уважительных причин.

4.12. Обучающиеся обязаны посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) практические занятия (семинары, лабораторные практикумы), осваивать лекционные курсы, проходить мероприятия текущего контроля успеваемости, предусмотренные программой курса, независимо от выбранного способа освоения лекционного курса (посещение аудиторных занятий, освоение онлайн-курса (при наличии), самостоятельное изучение материала).

4.13. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по представлению руководителя структурного подразделения.

4.14. Учебные занятия (за исключением времени самостоятельной работы) начинаются не ранее 8:30 часов и заканчиваются не позднее 20:50 часов. Перерыв на обед составляет не менее 40 минут.

4.15. В каждой группе из числа обучающихся может быть назначен староста. Староста обеспечивает в группе доведение до сведения обучающихся всех распоряжений и приказов ректората/директора филиала. Деятельность старосты направлена на оперативную коммуникацию между обучающимися группы и научно-педагогическими работниками и (или) сотрудниками подразделений института/филиала; извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, консультаций, иных учебных мероприятий; представление интересов обучающихся группы.

4.16. Для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть утвержден индивидуальный учебный распорядок.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. Для обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни АНО ВО «Институт деловой карьеры» устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- других вознаграждений.

Поощрения объявляются приказом ректора/директора филиала с учетом мнения Студенческого совета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1. Обучающийся может быть отчислен из АНО ВО «Институт деловой карьеры» по следующим основаниям:

6.1.1. Уважительные основания и причины:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося (по собственному желанию, по собственному желанию в связи с переводом в другую организацию);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей, законных представителей);
- в связи с расторжением договора по инициативе обучающегося;
- в связи с расторжением договора по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в связи с расторжением договора о целевом обучении по соглашению сторон.

6.1.2. Неуважительные причины и основания:

- в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение

неудовлетворительной оценки или неявка без уважительной причины на государственный экзамен и /или защиту выпускной квалификационной работы);

- в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за невыход из академического отпуска и /или отпуска по уходу за ребенком по неуважительной причине);

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи с нарушением порядка приема в АНО ВО «Институт деловой карьеры», повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

- в связи с отказом от исполнения договора.

6.2. Отчисление из АНО ВО «Институт деловой карьеры» в связи с совершением дисциплинарного проступка (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами) является дисциплинарным.

6.3. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из АНО ВО «Институт деловой карьеры».

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания у обучающегося должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарного проступка не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись.

7. Порядок в помещениях

7.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным порядком.

7.2. В помещениях АНО ВО «Институт деловой карьеры» запрещается:

- находиться в верхней одежде и головные уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить, применять электронные сигареты, мини кальяны, иные средства доставки никотина в зданиях Института и на прилегающей территории;
- проносить, распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения АНО ВО «Институт деловой карьеры» или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх.

7.3. Запрещается парковка транспортных средств на территории АНО ВО «Институт деловой карьеры», за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов моноколес, двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, складных и малогабаритных транспортных средств, помещённых в специальную сумку (чехол) для их переноса, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

7.4. Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

7.5. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа АНО ВО «Институт деловой карьеры». Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;

– одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

7.6. Обучающиеся, покидающие аудиторию или лабораторию последними, обязаны выключить электропитание, закрыть окна.

7.7. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в АНО ВО «Институт деловой карьеры» согласуются с ректоратом и заканчиваются, как правило, не позднее 21 часа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила принимаются решением Ученого совета с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Ученого совета с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей.

8.3. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).