

Автономная некоммерческая организация
Высшего Образования «Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет АНО ВО «ИДК»

Председатель Студенческого совета


 А.С. Роганова

«22» марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО
ВО «ИДК»

Председатель Совета родителей

 Л.Ю. Шорина

«22» марта 2020 г.



ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 22.03.2020, протокол № 08
Введено приказом ректора от
26.03.2020 №22/3о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНОВ, В АНО ВО
«ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»
И ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Москва
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления в качестве экстернов, порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации Высшего образования «Институт деловой карьеры» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– устава Института;

– иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4. Экстерн – это лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в качестве экстернов в Институт могут быть зачислены:

– лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

– лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.6. Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня высшего образования и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.7. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью университетом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.8. При прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и ГИА.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНОВ

2.1. Зачисление в институт в качестве экстерна производится по личному заявлению лиц, указанных в п. 1.4, 1.5 настоящего Положения.

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая аттестационной комиссией Института.

2.3. При подаче заявления лица, указанные в п. 1.4, 1.5 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- Документ об образовании и о квалификации;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- копию СНИЛС;
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению лица, указанного в п. 1.4, 1.5 настоящего Положения, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.4. При приеме заявления лица, указанные в п. 1.4, 1.5 настоящего Положения, должны ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности Института;
- копией свидетельства о государственной аккредитации Института с приложениями;
- уставом Института;
- правилами внутреннего распорядка Института;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Положением.

2.5. Факт ознакомления с указанными выше документами и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью в заявлении.

2.6. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета или Института, реализующего

соответствующую образовательную программу. Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, указанным в п. 1.4, 1.5 настоящего Положения, и вправе дать положительное или отрицательное решение о его зачислении в качестве экстерна.

2.7. В случае положительного решения о зачислении лица, указанного в п. 1.4, 1.5 настоящего Положения, аттестационная комиссия готовит проект приказа о приеме экстерна в Института для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

2.8. После зачисления экстерна в срок, установленный Институту, но не позднее 1 месяца с даты зачисления проректор по учебной работе по представлению декана факультета утверждает индивидуальный учебный план экстерна.

2.9. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца, но не более одного года.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И (ИЛИ) ГИА ЭКСТЕРНАМИ

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится с применением оценочных материалов в письменной или устной форме.

3.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна.

3.6. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.7. ГИА экстерна включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен.

3.8. ГИА экстерна проводится в сроки, установленные в Институте, в соответствии с графиком учебного процесса и в соответствии с локальными нормативными актами Института, регламентирующими прохождение обучающимися ГИА.

3.9. Процедуры промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерна регламентируются локальными нормативными актами Института, регламентирующими прохождение обучающимися промежуточной аттестации и ГИА.

3.10. Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении.

3.11. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков.

3.12. Экстерн отчисляется из Института по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Института.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Ученым советом Института и вступает в действие с момента утверждения приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института по согласованию со Студенческим советом и Советом родителей обучающихся и вводятся в действие приказом ректора Института.

4.3. Оригинал Положения хранится в канцелярии Института.