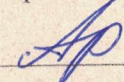


Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет АНО ВО «ИДК»

Председатель Студенческого совета

 А.А. Романов

«24 » мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Н.М. Боднарук

«25» мая 2022 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета

от 25.05.2022, протокол № 10

Введено приказом ректора от

25.05.2022 № 49 /13 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ
ЗАИМСТВОВАНИЯ И ВЫЯВЛЕНИЯ НЕПРАВОМОЧНЫХ
ЗАИМСТВОВАНИЙ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Москва

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проверки на объем заимствований и размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее – АНО ВО «ИДК», Институт, Положение).

1.2. Процесс проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещения в электронно-библиотечной системе или в электронной среде Института или на платформе внешней электронно-библиотечной системы организуется администратором системы и осуществляется работниками АНО ВО «ИДК», ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР (уполномоченные сотрудники и специалисты кафедр Института).

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения для всех ВКР обучающихся независимо от формы обучения, направления и сроков подготовки.

1.5. Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется в целях повышения контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися работ, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2. Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствований

2.1. Тексты всех ВКР проверяются на объем заимствований в системе Антиплагиат: www.antiplagiat.ru.

2.2. Проверка текста ВКР осуществляется сотрудниками АНО ВО «ИДК», ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

2.3. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований.

2.4. Допустимый объем заимствования устанавливается институтом по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) – не менее 60 % оригинального текста.

2.5. Обучающиеся предоставляют тексты ВКР руководителю на проверку первый раз не позднее, чем за 30 календарных дней до защиты. В случае невыполнения минимального процента оригинальности текста ВКР,

руководитель пересылает студенту справку, сформированную в системе Антиплагиат, на электронную почту обучающегося. Все работы повторно должны быть проверены на объем заимствований не менее чем за 14 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

2.6. Авторы работ, не прошедших проверку с использованием пакета Антиплагиат, имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом. При доработке автор не должен производить в работе изменений, направленных на обход алгоритмов проверки пакетом Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки, к повторной проверке не допускается.

2.7. В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием пакета Антиплагиат по выпускной квалификационной работе решением кафедры назначаются эксперты для оценки выполненной работы. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры на основе заключения экспертов.

2.8. Сотрудники Института, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР за 7 календарных дней до начала ГИА должны оповестить проректора по учебной и методической работе о результатах проверки текстов ВКР.

2.9. Сотрудники Института, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, предоставляют на кафедры Института справки о результатах проверки на заимствование не позднее, чем за 2 календарных дня до начала ГИА (Приложение 2).

2.10. Справки подписывает лицо, назначенный приказом ректора и заведующий кафедрой, справки должны быть ГЭК) и вложены в ВКР, представленные в ГЭК для защиты.

3. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе института.

3.1. Электронные тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе или в электронной среде Института или на платформе внешней электронно-библиотечной системы.

3.2. Администратор системы на платформе Moodle создает соответствующие разделы, содержащие: год архива ВКР, кафедры, направления подготовки, количество выпускников.

3.3. После настройки структуры создаются профили сотрудников ИДК, ответственных за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР и наделение их правами для загрузки.

3.4. Сотрудники Института, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, загружают ВКР по созданным годам выпуска и по направлениям (в рамках прав, делегированных администратором).

3.5. Тексты ВКР размещаются в виде одного файла (согласие на

размещение ВКР, титульный лист, текст и приложения) в формате PDF. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки, фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Пример: 2021_38.03.02_ГМУ_Иванов_Иван_Иванович_pdf_116Кб.

3.6. Сотрудники ИДК, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, предоставляют администратору системы реестр размещенных на платформе ВКР.

3.7. Срок хранения ВКР в электронной информационно-образовательной среде Института – шесть месяцев после защиты.

4. Ответственность

4.1. Кафедры Института несут ответственность:

- за полное соответствие печатного и электронного вариантов ВКР;
- за своевременную проверку ВКР на объем заимствований;
- за организацию размещения текстов ВКР в электронной среде

Института;

4.2. Библиотека и электронная среда Института несут ответственность:

- за организацию проверки ВКР на объем заимствований;
- за организацию размещения текстов ВКР;
- безопасность хранения работ;

- за своевременное предоставление отчетов по всем подразделениям в разрезе созданной структуры с указанием количества загруженных работ, ответственных за загрузку, итоговых оценок, соотношения количества выпускников и размещенных ВКР в разрезе кафедр Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено на основании решения Ученого совета в соответствии с приказом ректора Института.

5.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно – правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных актов Института.

Приложение 1

Ректору АНО ВО
«ИДК»

Н.М. Боднаруку
от студента(ки) _____ курса
_____ формы
обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося (ейся) по направлению подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО полностью)
студент(ка) _____ курса _____ формы обучения,
(очной, очно-заочной, заочной)
обучающийся(аяся) по направлению подготовки _____

(наименование направления подготовки)
прошу провести проверку с использованием пакета «Антиплагиат. Вуз»
выпускной квалификационной работы на тему: _____
(название работы)

выполненную мной самостоятельно, на предмет содержания элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с положением о том, что обнаружение плагиата является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите.

(подпись) ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Справка о результатах проверки ВКР
на объем заимствования**

___ / ___ учебный год

Ф.И.О.

обучающегося _____ (ФИО)

направления подготовки _____ (код, название)

уровень подготовки – бакалавриат/магистратура.

Выпускная квалификационная работа

_____ (название работы)

имеет следующий процент оригинальности (уникальность) текста _____ %

Дата _____

Проверяющий _____ (ФИО, должность)

Заведующий кафедрой

_____ (ФИО) _____ (подпись)

С результатом ознакомлен:

_____ / _____ (дата) _____ (подпись) _____ (ф.и.о)