

Автономная некоммерческая организация Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»  
(АНО ВО «ИДК»)

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого Совета

от «28» 12. 2023 г., протокол № 05



Введено приказом ректора от

«28» декабря 2023 г., № 20/1 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке индивидуального учета результатов освоения  
обучающимися программ подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

Автономной некоммерческой организации Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»,  
хранения в архивах информации об этих  
результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Москва,  
2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке индивидуального учета результатов освоения**  
**обучающимися программ подготовки научных и научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой**  
**организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры»,**  
**хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и**  
**(или) электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее – Институт), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами Института;
- решениями Ученого совета Института.

## **2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры (далее – индивидуальный учет результатов) в Институте представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения.

2.2. Целью индивидуального учета результатов является установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующих образовательных программ. Индивидуальный учет результатов направлен на повышение качества приобретаемых компетенций, знаний, умений аспирантов.

2.3. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. К индивидуальному учету результатов относятся: результаты экзаменов, зачетов, собеседований, контрольных работ, научные доклады и статьи, полученные грамоты, патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального плана работы и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.

2.5. Индивидуальный учет результатов осуществляют преподаватели дисциплин в соответствии с рабочей программой, а также научные руководители аспирантов в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

2.6. Учет результатов текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости аспиранта, проводится в формах и в порядке, установленных Институтом.

## **3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов относятся: протоколы заседаний экзаменационных комиссий о приеме вступительных и кандидатских экзаменов, экзаменационные (зачетные) ведомости, индивидуальные экзаменационные (зачетные) ведомости, протоколы итоговой аттестации, индивидуальные планы работы аспирантов.

3.3. К электронным носителям информации об индивидуальном учете результатов относятся носители, пригодные для компьютерной обработки, в том числе магнитные, оптические, магнитооптические и др.

3.4. Текущий индивидуальный учёт результатов осуществляется преподавателями дисциплин в соответствии с рабочей программой, а также научными руководителями аспирантов в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

3.5. Результаты промежуточной аттестации аспирантов отражаются в индивидуальных планах работы и в ведомостях, которые хранятся в научно-исследовательском секторе Института.

3.6. Индивидуальный план работы аспиранта хранится на бумажном носителе на профильной кафедре, после завершения обучения сдается аспирантом в научно-исследовательский сектор Института. Результаты итоговой аттестации обучающихся заносятся в протоколы заседания экзаменационной комиссии, а также в экзаменационные ведомости аспирантов, которые хранятся в научно-исследовательском секторе Института.

3.7. Научно-исследовательский сектор передает в архив Института в установленном порядке личные дела аспирантов, в которых хранятся результаты освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.