

**Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета

от «28» 12. 2023 г., протокол № 05



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Н.М. Боднарук
«28» декабря 2023 г.

Введено приказом ректора от
«28» декабря 2023 г., № 20/к о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения научного руководителя обучающимся по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Автономной некоммерческой организации
Высшего Образования «Институт деловой карьеры»**

Москва,
2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения научного руководителя обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее – Институт), их обязанности и права.

1.2. Научное руководство аспирантами Института осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами Института;

- решениями Ученого совета Института.

2. Назначение научного руководителя аспиранта

2.1. Для оказания научной и методической помощи при выполнении аспирантом научных исследований и в работе над диссертацией аспиранту назначается научный руководитель.

2.2. Требования к научному руководителю аспирантов определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.3. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры. В этот же срок утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

2.5. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на научное руководство.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется ректором Института.

2.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую

степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.7. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора Института о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета Института. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертации, научной специальности;
- увольнение научного руководителя из Института;
- невыполнение обязанностей по основной должности в Институте или по научному руководству.

3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

3.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать содействие аспиранту в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- отчитываться на заседаниях профильной кафедры о результатах работы аспиранта за отчетный период, а именно о его научной деятельности, направленной на подготовку диссертационной работы;
- контролировать предоставление в научный отдел Института годовых отчетов аспиранта о проделанной учебной и научной деятельности за отчетный период;

- в период проведения промежуточной аттестации представлять в экзаменационную комиссию, на профильную кафедру (не позднее, чем за 10 дней до заседания комиссии, кафедры) отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской деятельности);

- в период проведения итоговой аттестации представлять в экзаменационную комиссию (не позднее, чем за 10 дней до заседания комиссии) отзыв о диссертации аспиранта;

- периодически отчитываться на Ученом совете Института о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);

- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальным дисциплинам, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных программ и билетов для проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

3.3. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы диссертации, разрабатывает план диссертации, определяет цель, задачи методы исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план научной деятельности аспиранта, составляет календарный план работы и дает рекомендации по подбору литературы для подготовки диссертации.

Научный руководитель несет ответственность за новизну и актуальность темы диссертации, а также своевременную подготовку диссертации аспирантом.

3.4. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- контролировать этапы выполнения аспирантом научного исследования;

- корректировать тему и план диссертации после их утверждения;

- давать советы аспиранту и консультировать его по написанию и оформлению диссертационного исследования.

Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель может участвовать в проведении предварительного собеседования с поступающим на обучение по программам аспирантуры.

3.5. Научный руководитель аспиранта имеет право по согласованию с руководителем профильной кафедры:

- давать рекомендации аспиранту о смене научного руководителя;

- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

- давать рекомендации аспиранту по его участию в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т. д.;

- привлекать аспиранта к научной работе, осуществляемой в Институте.

4. Взаимодействие руководителя профильной кафедры с научным руководителем аспиранта

4.1. Руководитель профильной кафедры:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуального плана работы;
- координирует распределение аспирантов между научными руководителями, являющимися профессорско-преподавательским составом кафедры;
- контролирует работу научных руководителей аспирантов;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- проводит заседания кафедры, на которых заслушивает отчет аспиранта по индивидуальному плану работы, доклад научного руководителя аспиранта, организует обсуждение научных публикаций аспиранта и глав его диссертационной работы;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры.